

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Булагов



«10» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы»


(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 201_9_г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

____ доцент кэн _____ 13.05.19 _____  _____
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«_13_»_05_____201_9_ г, протокол № _10_____

Заведующий кафедрой № 81

____ проф.,д.э.н.,проф. _____ 13.05.19 _____  _____
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

____ доц.,к.э.н.,доц. _____ 13.05.19 _____  _____
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

____ доц.,к.э.н.,доц. _____ 13.05.19 _____  _____
 должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»,

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с механизмом функционирования финансовой системы государства, включает изучение основ управления финансовыми потоками и принципы организации финансов экономических субъектов и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, основы функционирования финансов в разных сферах деятельности, основы функционирования системы медицинского, социального и пенсионного страхования. В процессе изучения дисциплины «Финансы» студенты приобретают навыки анализа финансовых процессов, институтов на микро- и макроуровне, расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовых и социально-экономических показателей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие финансовых процессов в экономике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

являются получение знаний в области организации и функционирования финансов, овладение культурой мышления и способностями к обобщению, анализу социально-экономических проблем и процессов, происходящих в системе государственных и муниципальных финансов и на уровне финансов хозяйствующих субъектов, и прогнозировать тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, получение студентами необходимых навыков в области функционирования финансовой системы Российской Федерации, в организации системы страхования современного государства, в организации финансового планирования на микро- и макроуровне, в прогнозировании социально-экономических проблем и механизме их реализации в будущем; представление возможности студентам развивать и продемонстрировать навыки и умение анализировать во взаимосвязи финансовые процессы, явления и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы финансовые и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе государства, выявлять тенденции изменения финансовых и социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие финансовых процессов и явлений на микро- и макроуровне: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

Знать - основы механизма функционирования_финансовой системы Российской Федерации, основы организации__системы страхования, использовать для анализа финансовых процессов на микро- и макроуровне;

уметь – выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций в сфере государственных и муниципальных финансов, на уровне хозяйствующих субъектов, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть навыками - прогнозировать на основе теоретических_знаний в области функционирования государственных и муниципальных финансов и финансовой деятельности _хозяйствующих субъектов поведение экономических__агентов, тенденции развития финансовых процессов и явлений на микро- и макроуровне;

иметь опыт деятельности -_планирование и прогнозирование на базе действующей нормативно-правовой базе финансовых и социально-экономических показателей;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации), особенности функционирования государственных_внебюджетных фондов;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов, сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

владеть навыками – рассчитывать доходность и стоимость ценных бумаг и других финансовых институтов, применения методов планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне;

иметь опыт деятельности - организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»:

знать - методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих процессы, происходящие на уровне централизованных и децентрализованных финансов;

уметь - планировать и прогнозировать показатели бизнес-плана для хозяйствующих субъектов и макроэкономические показатели финансовых планов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

владеть навыками - расчета показателей бизнес-плана для хозяйствующих субъектов и макроэкономических показателей финансовых планов органов государственной и муниципальной власти;

иметь опыт деятельности - организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне;

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет»:

знать - отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов;

уметь – собирать необходимые данные, которые характеризуют бюджетную систему, систему страхования, финансовую систему хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть навыками – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе государства, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет о тенденциях изменения финансовых и социально-экономических показателей с учетом оценки рисков;

иметь опыт деятельности – анализа данных, характеризующих финансовую систему государства, особенности ее институциональной структуры и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика.
- Экономика организации.

- Экономика. Макроэкономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансовая политика.
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	5/ 180	5/ 180
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	20	20
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	151	151
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие о финансах и	3	3			37

управлении ими.					
Тема 1.1. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.	0,5	0,5			9
Тема 1.2. Финансовая политика государства. Управление финансами. Анализ отечественной и зарубежной информации, характеризующую функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов	0,5	0,5			9
Тема 1.3. Финансовое планирование и прогнозирование. Анализ основ экономических знаний в финансовом планировании и прогнозировании на микро- и макроуровне	1	1			9
Тема 1.4. Финансовый контроль. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.	1	1			10
Раздел 2. Финансы экономических субъектов.	2	3			37
Тема 2.1. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	0,5	1			12
Тема 2.2. Финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций. Особенности составления финансовых планов организаций, бюджетных планов и обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	1	1			12
Тема 2.3. Особенности организации финансово -кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов с учетом	0,5	1			13

анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления					
Раздел 3. Страхование.	2	2			40
Тема 3.1. Сущность, значение и основы организации страхования. Анализ норм, регулирующие экономические отношения в области страховой деятельности. Основы самоорганизации работы служащего страховой компании	1	1			13
Тема 3.2. Медицинское и социальное страхование	0,5	0,5			13
Тема 3.3. Пенсионное страхование	0,5	0,5			14
Раздел 4. Государственные и муниципальные финансы.	2	2			27
Тема 4.1. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Анализ мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.	0,5	0,5			5
Тема 4.2. Бюджетная система страны. Модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Расчет показателей бюджетной системы РФ, анализ их исполнения и контроль.	0,5	0,5			5
Тема 4.3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ	0,25	0,25			5
Тема 4.4. Государственный и муниципальный кредит.	0,5	0,5			6
Тема 4.5. Государственные внебюджетные фонды.	0,25	0,25			6

Раздел 5. Роль финансов в развитии общества.	1				10
Тема 5.1. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу с учетом нормы, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	0,5				3
Тема 5.2. Роль финансов в развитии международного сотрудничества. Финансы и глобализация экономики.	0,25				3
Тема 5.3. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.	0,25				4
Выполнение курсовой работы					
Итого:Итого в семестре:	10	10	0		151

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими.</p> <p>Тема 1.1. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.</p> <p>Тема 1.2. Финансовая политика государства. Управление финансами. Анализ отечественной и зарубежной информации, характеризующую функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 1.3. Финансовое планирование и прогнозирование. Анализ основ экономических знаний в финансовом планировании и прогнозировании на микро- и макроуровне</p> <p>Тема 1.4. Финансовый контроль. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.</p>
2	<p>Раздел 2. Финансы экономических субъектов.</p> <p>Тема 2.1. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций. Особенности составления финансовых планов</p>

	<p>организаций, бюджетных планов и обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Тема 2.3. Особенности организации финансово -кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
3	<p>Раздел 3. Страхование.</p> <p>Тема 3.1. Сущность, значение и основы организации страхования. Анализ норм, регулирующие экономические отношения в области страховой деятельности. Основы самоорганизации работы служащего страховой компании</p> <p>Тема 3.2. Медицинское и социальное страхование</p> <p>Тема 3.3. Пенсионное страхование</p>
4	<p>Раздел 4. Государственные и муниципальные финансы.</p> <p>Тема 4.1. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Анализ мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.</p> <p>Тема 4.2. Бюджетная система страны. Модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Расчет показателей бюджетной системы РФ, анализ их исполнения и контроль.</p> <p>Тема 4.3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>Тема 4.4. Государственный и муниципальный кредит.</p> <p>Тема 4.5. Государственные внебюджетные фонды.</p>
5	<p>Раздел 5. Роль финансов в развитии общества.</p> <p>Тема 5.1. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу с учетом нормы, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Тема 5.2. Роль финансов в развитии международного сотрудничества. Финансы и глобализация экономики.</p>

	ма5.3.Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1.	Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.	Проведение семинарских занятий	0,5	1
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами.	Проведение семинарских занятий	0,5	1
3.	Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль.	Проведение семинарских занятий	1	1
4.	Финансовая система страны, ее сферы и звенья.	Проведение семинарских занятий	1	1
5.	Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.	Проведение семинарских занятий	1	2
6.	Финансы коммерческих и некоммерческих организаций.	Решение задач	1	2
7.	Особенности организации финансов кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и	Проведение семинарских занятий	1	2

	других финансово-кредитных институтов.			
8.	Сущность, значение и основы организации страхования.	Проведение семинарских занятий	1	3
9.	Медицинское и социальное страхование.	Решение задач	0,5	3
10.	Пенсионное страхование.	Решение задач	0,5	3
11	Анализ мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.	Проведение семинарских занятий	0,5	4
12	Расчет показателей бюджетной системы РФ, анализ их исполнения и контроль.	Решение задач	0,5	4
13	Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ	Проведение семинарских занятий	0,25	4
14.	Государственный и муниципальный кредит.	Проведение семинарских занятий	0,5	4
15	Государственные внебюджетные фонды.	Проведение семинарских занятий	0,25	4
Всего:			10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы:

- анализировать во взаимосвязи финансовые процессы, явления и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы финансовые и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе государства, выявлять тенденции изменения финансовых и социально-экономических показателей;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие финансовых процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	151	151
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
курсовое проектирование (КП, КР)	40	40
выполнение реферата (Р)	21	21
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

Углубленное изучение теоретического и практического материала. Самостоятельная работа проводится в читальном зале или библиотеке ГУАП по адресу: СПб ул. Большая Морская дом 67, СПб ул. Ленсовета дом 14.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1003842	Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
http://znanium.com/catalog/product/917623	Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат)	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757850	Финансы : учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 336 с. (Бакалавриат)	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556780	Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005276-2	
http://www.znanium.com/catalog.php	Финансы: Учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. - 2-е изд., с обновл. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 400 с.	
http://www.znanium.com/catalog.php	Финансы: Учебник/В.А.Слепов, А.Ф.Арсланов, В.К.Бурлачков и др. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462999	Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие/Бурмистрова Л. М., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009951-4	
336.7(075) Н 59 336	Финансовый практику: учебное пособие/ А. С. Нешиной. - 9-е изд.. - М.: Дашков и К., 2012. - 208 с.: табл.. - Имеет	

	гриф Минобразования РФ. - ISBN 978-5-394-01602-8:	50
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394812	Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006512-0, 500 экз.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://petrostat.gks.ru	Сайт статистики Санкт-Петербурга
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
https://www.minfin.ru/ru/	Сайт Министерства финансов России

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

		служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
----------------	--

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Планирование на предприятии
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2	Математика. Математический анализ
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Маркетинг
5	Эконометрика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
5	Социология и политология
6	Страхование
6	Финансовая математика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
7	Налоговое администрирование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика недвижимости
7	Системы контроля финансов
7	Инвестиции и кредитование
7	Ценообразование
7	Деловой иностранный язык
7	Финансовый анализ

7	Бухгалтерское дело
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Основы информационной безопасности
8	Финансовая политика
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Инвестиции
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Планирование на предприятии
9	Финансовые инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
5	Маркетинг
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Инвестиции и кредитование
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика научно-исследовательская работа

8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
9	Планирование на предприятии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»	
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Деловой иностранный язык
6	Основы аудита
7	Экономика и финансы предприятия
7	Инвестиции и кредитование
7	Деловой иностранный язык
7	Бухгалтерское дело
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Исторический аспект возникновения финансов.
2	Необходимость и сущность финансов.
3	Признаки и условия существования финансов и их характеристика.
4	Функции финансов и их характеристика.
5	Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
6	Анализ отечественной и зарубежной информации, характеризующую функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов
7	Финансовая политика и её сущность. Элементы финансовой политики.
8	Содержание и значение финансовой политики.
9	Типы финансовой политики и роль государства в развитии общества.

10	Финансовая политика РФ на современном этапе.
11	Финансовая система и её сущность.
12	Звенья финансовой системы и их характеристика
13	Органы управления финансовой системой и их задачи.
14	Финансовые системы ведущих федеративных и унитарных государств.
15	Понятие о финансовом контроле в РФ.
16	Формы и виды финансового контроля.
17	Методы финансового контроля в России.
18	Государственный финансовый контроль в России.
19	Задачи и функции органов государственного финансового контроля в РФ.
20	Финансовые отношения организаций.
21	Принципы организации финансов коммерческих структур.
22	Финансовые аспекты создания организаций.
23	Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций.
24	Сущность бюджета, его необходимость и условия возникновения.
25	Принципы построения бюджета и их характеристика. Структура бюджета.
26	Бюджетные отношения, их специфика и многообразие.
27	Понятие о бюджетной классификации и её роль в дальнейшем развитии рыночных отношений.
28	Понятие о межбюджетных отношениях.
29	Понятие о бюджетном процессе и его участники.
30	Характеристика этапов бюджетного процесса в РФ.
31	Бюджетное устройство и бюджетная система в РФ.
32	Бюджетный кодекс о дефиците и профиците бюджета. Расчет показателей бюджетной системы РФ, анализ их исполнения и контроль.
33	Методы финансирования бюджетных дефицитов. Последствия бюджетного дефицита.
34	Экономическое содержание доходов бюджета. Методы мобилизации доходов бюджета.

35	Понятия о налогах и их сущность. Функции налогов и их проявление в РФ.
36	Структура доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы.
37	Методы и принципы построения налогов. Классификация налогов в РФ.
38	Налоговая система РФ. Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ
39	Федеральные налоги России и их характеристика.
40	Налоги субъектов РФ и их роль в исполнении регионами своих функций.
41	Местные налоги в РФ.
42	Сущность и значение государственного кредита. Функции и особенности государственного кредита в РФ.
43	Классификация государственных займов и их роль в дальнейшем развитии рыночных реформ в РФ.
44	Проблемы развития государственного кредита в РФ.
45	Анализ мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.
46	Понятие о расходах бюджета и их сущность.
47	Состав и структура расходов бюджета. Функциональная классификация расходов бюджета – основа выполнения государством своих функций.
48	Бюджетные кредиты и их роль в дальнейшем развитии сферы материального производства.
49	Расходы бюджета на экономические цели и их проблемы
50	Методы планирования и финансирования расходов на социально – культурные мероприятия. Понятие о смете расходов.
51	Расходы бюджета на образование и культуру и их проблемы.
52	Расходы бюджета на оборону и управление и их проблемы.
53	Расходы бюджета на здравоохранение и социальную политику и их проблемы.
54	Расходы бюджета на обслуживание государственного долга. Методы управления государственным долгом.
55	Проблемы и основные задачи в области расходов бюджета.
56	Сущность внебюджетных фондов, задачи и проблемы.

57	Способы создания и методы формирования внебюджетных фондов.
58	Классификация внебюджетных фондов России.
59	Пенсионный фонд России и проблемы его формирования.
60	Фонд социального страхования и его роль в обеспечении государством социальных гарантий граждан РФ.
61	Фонд обязательного медицинского страхования и его роль в развитии основ медицинского страхования населения.
62	Финансовый механизм государства.
63	Финансовый механизм предприятия.
64	Характеристика пенсионной системы РФ.
65	Страхование: определение, особенности, виды.
66	Анализ норм, регулирующие экономические отношения в области страховой деятельности.
67	Основы самоорганизации работы служащего страховой компании
68	Негосударственные пенсионные фонды: определение, особенности функционирования.
69	Обязательное государственное страхование.
70	Добровольное не государственное страхование.
71	Характеристика финансового рынка.
72	Характеристика рынка государственных облигаций в РФ.
73	Особенности составления финансовых планов организаций, бюджетных планов и обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
74	Особенности организации финансово -кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
75	Воздействие финансов на экономику и социальную сферу с учетом нормы, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
76	Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Особенности формирования государственных и муниципальных финансов.
2	Содержание государственных финансов, их основные функции.
3	Направления государственной финансовой политики
4	Структура государственных финансов РФ.
5	Содержание и модели бюджетного федерализма.
6	Дифференциация регионов РФ по бюджетной обеспеченности и самостоятельности.
7	Содержание и структура региональных и местных финансов.
8	Государственные социальные внебюджетные фонды РФ: сущность, особенности, основные параметры в 2000-2015 годах.
9	Значение, функции и формы государственного кредита
10	Структура государственного долга. Методы управления государственным долгом в Российской Федерации в период 2000-2015 годах.
11	Управление финансами (на примере республики, региона).
12	Состояние, проблемы и пути совершенствования межбюджетных отношений в РФ.
13	Реформа пенсионной системы РФ и перспективы развития негосударственного пенсионного страхования.

14	Особенности организации финансов учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность.
15	Система государственного финансового контроля: зарубежный опыт и российская практика.
16	Управления государственным кредитом: методы и особенности их применения в Российской Федерации.
17	Институты коллективного инвестирования в России: характеристика, проблемы и перспективы развития.
18	Формирование модели социального страхования в РФ.
19	Страховые компании в системе инвестиций.
20	Институциональная структура глобальных финансов. Глобализация мировой экономики и финансов.
21	Мировой финансовый рынок.
22	Финансовая система РФ в современных условиях.
23	Особенности современной финансовой политики в Российской Федерации в период 2000-2015 годах.
24	Становление и развитие системы Федерального Казначейства.
25	Финансовое планирование в условиях рыночной экономики.
26	Система национальных счетов и ее использование в финансовом планировании.
27	Целевые иностранные кредиты: особенности, параметры в 2000- 2016 годах.
28	Финансовые ресурсы коммерческих предприятий в условиях рыночной экономики.
29	Особенности организации и функционирования финансов некоммерческих организаций.
30	Особенности организации и функционирования финансы общественных организаций.
31	Особенности организации и функционирования финансов некоммерческих организаций.
32	Региональные и муниципальные заимствования: формы и методы, основные параметры в период 2000-2016 г.

33	Методы предоставления и виды финансовой помощи регионам из федерального бюджета период 2000-2016 гг.
34	Федеральный бюджет РФ: вертикальный и горизонтальный анализ доходов, расходов, сбалансированности в 2000-2016 годах.
35	Анализ моделей финансового выравнивания уровня социально- экономического развития отдельных территорий.
36	Управление бюджетным дефицитом: российский и зарубежный опыт.
37	Развитие медицинского страхования в современных условиях.
38	Государственный внутренний и внешний долг РФ: сущность, структура, параметры в период 2000-2016 гг.
39	Особенности функционирования рынка ценных бумаг в РФ в период 2000-2016 гг.
40	Внешние займы и внешний долг РФ: сущность, структура, основные параметры в период 2000-2016 гг.
41	Российская Федерация как кредитор: сущность, особенности, основные параметры в 2000-2016 годах.
42	Бюджеты субъектов РФ: вертикальный и горизонтальный анализ доходов, расходов, сбалансированности в 2000-2016 годах.
43	Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФРФ): сущность, вертикальный и горизонтальный анализ доходов и расходов, сбалансированности в 2000-2016 годах.
44	Фонды обязательного медицинского страхования: сущность, вертикальный и горизонтальный анализ доходов и расходов, сбалансированности в 2000-2016 годах.
45	Фонд социального страхования РФ: сущность, вертикальный и горизонтальный анализ доходов и расходов, сбалансированности в 2000-2016 годах.
46	Негосударственное пенсионное обеспечение: сущность и механизм функционирования.
47	Российская Федерация как гарант: сущность, особенности, основные параметры в 2000-2016 годах.
48	Государственное финансовое регулирование экономики.
49	Финансовый механизм коммерческих предприятий, пути его совершенствования.

50	Источники финансирования учреждений здравоохранения, возможности и направления их оптимизации.
51	Финансовый механизм бюджетных учреждений, его сильные и слабые стороны.
52	Финансы инвестиционного фонда (на примере конкретного фонда).
53	Финансы страховой компании (на примере конкретной страховой организации).
54	Финансы коммерческих банков: особенности формирования доходов и специфика расходов (на примере конкретного коммерческого банка).
55	Муниципальные финансы, их роль в развитии местного хозяйства и улучшении социального обслуживания населения.
56	Особенности финансового механизма предприятий, функционирующих в сфере обращения и в учреждениях, оказывающих социальные услуги.
57	Организация финансов в различных организационно-правовых формах некоммерческой деятельности (учреждений, фондов, потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций (объединений)).
58	Финансовый механизм бюджетных учреждений.
59	Особенности организации финансового планирования в организациях и учреждениях, оказывающих некоммерческие услуги.
60	Особенности функционирования отраслей коммерческого страхования: личное, имущественное, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков.
61	Особенности функционирования системы государственного социального страхования.
62	Особенности функционирования системы негосударственного страхования в России.
63	Особенности функционирования системы обязательного и добровольного страхования в Российской Федерации.
64	Особенности функционирования системы добровольного медицинского страхования в Российской Федерации.
65	Особенности функционирования системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
66	Особенности функционирования системы негосударственного пенсионного страхования в Российской Федерации.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>К какой экономической категории относятся финансы:</p> <p>а) к стоимостной;</p> <p>б) к трудовой;</p> <p>в) к материально-вещественной;</p> <p>г) к системе денежных отношений;</p> <p>д) к системе распределительных денежных отношений.</p>
2	<p>Какой из нижеприведенных абзацев должен быть включен в определение: «Финансы – это экономические отношения, связанные ... в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного воспроизводства»:</p> <p>а) с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;</p> <p>б) с созданием совокупного общественного продукта;</p> <p>в) аккумуляция доходов и накоплений хозяйствующих субъектов.</p>
3	<p>Бюджет является:</p> <p>а) экономической категорией;</p> <p>б) экономической категорией и субъективным стоимостным инструментом;</p> <p>в) субъективным финансовым инструментом рыночной экономики;</p> <p>г) субъективным стоимостным инструментом.</p>
4	<p>Как экономическая категория бюджет выражает отношения по поводу:</p> <p>а) планомерного формирования и использования фондов денежных ресурсов экономических субъектов;</p> <p>б) формирования и использования фондов денежных средств;</p> <p>в) обращения денежных ресурсов;</p> <p>г) функционирования ссудного капитала.</p>
5	<p>Средства фондов президента и губернаторов не могут быть использованы на финансирование</p> <p>а) непредвиденных расходов;</p>

	<p>б) дополнительных расходов, предусмотренных указом Президента РФ;</p> <p>в) проведение выборов президента, губернаторов;</p> <p>г) содержание администрации.;</p> <p>д) социальных расходов.</p>
6	<p>Резервный фонд Президента РФ формируется в размере:</p> <p>а) 1% расходов федерального бюджета;</p> <p>б) 2% расходов федерального бюджета;</p> <p>в) 3% расходов федерального бюджета;</p> <p>г) 4% расходов федерального бюджета.</p>
7	<p>Бюджет как субъективный финансовый инструмент представляет собой:</p> <p>а) денежный фонд экономических субъектов;</p> <p>б) план доходов и расходов экономических субъектов;</p> <p>в) механизм формирования и использования денежного фонда;</p> <p>г) согласованный процесс функционирования государственного денежного фонда;</p> <p>д) механизм использования финансовых ресурсов.</p>
8	<p>Основными расходами на экономические функции в условиях рыночной экономики являются расходы на:</p> <p>а) промышленность, энергетику, строительство;</p> <p>б) транспорт и жилищно-коммунальное хозяйство;</p> <p>в) обслуживание внутреннего долга;</p> <p>г) содержание государственного производственного сектора;</p> <p>д) социальные нужды.</p>
9	<p>К функциям управления финансами относят:</p> <p>а) финансовый анализ;</p> <p>б) финансовый учет;</p> <p>в) финансовый контроль;</p> <p>г) налоговый учет.</p>
10	<p>К собственным финансовым ресурсам предприятий относят:</p>

	<p>а) фонд заработной платы;</p> <p>б) прибыль;</p> <p>в) амортизационные отчисления;</p> <p>г) прибыль и амортизационные отчисления.</p>
11	<p>Из каких источников складываются финансовые ресурсы государства:</p> <p>а) средства, аккумулированные в государственной бюджетной системе;</p> <p>б) средства внебюджетных фондов;</p> <p>в) прибыль и амортизация хозяйствующих субъектов;</p> <p>г) страховые выплаты системы негосударственного страхования.</p>
12	<p>Назовите полный состав государственных и муниципальных финансов</p> <p>а) финансы федеральных органов власти, корпоративные финансы, финансы местного самоуправления;</p> <p>б) финансы федеральных органов власти, финансы органов власти субъектов РФ, финансы местного самоуправления;</p> <p>в) финансы органов власти субъектов РФ, государственный кредит, фонды имущественного и личного страхования.</p> <p>г) финансы федеральных органов власти, государственный кредит</p>
13	<p>Исходным бюджетом в стране с рыночной экономикой является:</p> <p>а) бюджет предприятий;</p> <p>б) бюджет административно-территориальных образований;</p> <p>в) федеральный бюджет;</p> <p>г) бюджет физических экономических субъектов;</p> <p>д) бюджет субъектов РФ.</p>
14	<p>Бюджетная система РФ - это:</p> <p>а) совокупность федерального, субъектных, местных бюджетов, а также государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и юридических нормах;</p> <p>б) совокупность бюджетов административно-территориальных образований РФ, основанная на экономических и юридических нормах;</p>

	<p>в) совокупность консолидированных бюджетов страны;</p> <p>г) совокупность финансовых ресурсов государства.</p>
15	<p>Какой из элементов не входит в понятие бюджетной системы РФ:</p> <p>а) бюджеты административно-территориальных образований;</p> <p>б) совокупность экономических норм;</p> <p>в) концепция государственной финансовой политики;</p> <p>г) совокупность юридических норм.</p>
16	<p>К свойствам бюджета не относится:</p> <p>а) целенаправленность;</p> <p>б) стихийность;</p> <p>в) планомерность;</p> <p>г) научность;</p> <p>д) объективный характер.</p>
17	<p>Итог бюджета представляется наиболее благоприятным:</p> <p>а) равенство доходов и расходов;</p> <p>б) превышение доходов над расходами;</p> <p>в) превышение расходов над доходами;</p> <p>г) невыполнение доходов и расходов.</p>
18	<p>Значение бюджета развития состоит в следующем:</p> <p>а) финансирование государственной промышленности;</p> <p>б) обеспечение воспроизводства государственного производственного сектора;</p> <p>в) финансирование инноваций;</p> <p>г) финансирование высокоэффективных экспортно-ориентированных, импортозамещающих инвестиционных проектов;</p> <p>д) финансирование социальных расходов.</p>
19	<p>Финансы рассматриваются как:</p> <p>а) экономическая категория;</p>

	<p>б) денежные средства;</p> <p>в) историческая категория;</p> <p>г) фонды денежных средств.</p>
20	<p>Финансы:</p> <p>а) выполняют распределительную функцию;</p> <p>б) не выполняют распределительную функцию;</p> <p>в) выполняют контрольную функцию;</p> <p>г) выполняют функцию формирования денежных фондов.</p>
21	<p>Финансовые ресурсы — это:</p> <p>а) наличные деньги;</p> <p>б) безналичные деньги;</p> <p>в) фонды денежных средств;</p> <p>г) денежные средства внебюджетных фондов.</p>
22	<p>К функциям бюджетной системы относится:</p> <p>а) обеспечение своевременного поступления доходов и полного финансирования государственных функций;</p> <p>б) обеспечение связи и перераспределения средств между бюджетами различных административно-территориальных образований;</p> <p>в) обеспечение повсеместного контроля формирования и использования бюджетных средств;</p> <p>г) обеспечение бездефицитного исполнения бюджета РФ;</p> <p>д) обеспечение сбалансированности бюджета.</p>
23	<p>Бюджетная система РФ не включает:</p> <p>а) федеральный бюджет;</p> <p>б) бюджеты экономических субъектов;</p> <p>в) бюджеты субъектов РФ;</p> <p>г) местные бюджеты;</p> <p>д) бюджеты физических лиц.</p>
24	<p>Назовите главный бюджет Российской Федерации:</p>

	<p>а) бюджет физических лиц;</p> <p>б) бюджет предприятий;</p> <p>в) федеральный бюджет;</p> <p>г) бюджет государства;</p> <p>д) бюджет субъекта РФ.</p>
25	<p>Дефицит бюджета означает:</p> <p>а) превышение доходов бюджета над расходами;</p> <p>б) превышение расходов бюджета над доходами;</p> <p>в) перерасход бюджетных расходов;</p> <p>г) превышение расходов над доходами с учетом трансфертных выплат.</p>
26	<p>Бюджетная система РФ состоит:</p> <p>а) из двух уровней;</p> <p>б) трех уровней;</p> <p>в) четырех уровней;</p> <p>г) шести уровней.</p>
27	<p>Назовите формы безвозмездной помощи вышестоящих бюджетов нижестоящим.</p> <p>а) дотации;</p> <p>б) субвенции;</p> <p>в) субсидии;</p> <p>г) ссуды</p>
28	<p>Назовите функции(ю) страхования.</p> <p>а) предупредительная;</p> <p>б) сберегательная;</p> <p>в) стимулирующая;</p> <p>г) контрольная;</p> <p>д) распределительная.</p>

29	<p>На каком рынке осуществляется эмиссия ценных бумаг:</p> <p>а) на вторичном рынке;</p> <p>б) на первичном рынке;</p> <p>в) на финансовом рынке;</p> <p style="text-align: center;">г) на рынке капиталов.</p>
----	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области являются получение знаний в области организации и функционирования финансов, овладение культурой мышления и способностями к обобщению, анализу социально-экономических проблем и процессов, происходящих в системе государственных и муниципальных финансов и на уровне финансов хозяйствующих субъектов, и прогнозировать тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, получение студентами необходимых навыков в области функционирования финансовой системы Российской Федерации, в организации системы страхования современного государства, в организации финансового планирования на микро- и макроуровне, в прогнозировании социально-экономических проблем и механизме их реализации в будущем; представление возможности студентам развивать и продемонстрировать навыки и умение анализировать во взаимосвязи финансовые процессы, явления и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы финансовые и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, происходящих в финансовой системе государства, выявлять тенденции изменения финансовых и социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие финансовых процессов и явлений на микро- и макроуровне: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

- название темы лекции;
- план лекции;
- комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;
- изложение вопросов темы лекции;
- выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

Структура лекционного курса Финансы

Раздел 1. Понятие о финансах и управлении ими.

Тема 1.1.

Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.

Тема 1.2. Финансовая политика государства. Управление финансами.

Анализ отечественной и зарубежной информации, характеризующую функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов.

Тема 1.3. Финансовое планирование и прогнозирование. Анализ основ экономических знаний в финансовом планировании и прогнозировании на микро- и макроуровне

Тема 1.4. Финансовый контроль. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.

Раздел 2. Финансы экономических субъектов.

Тема 2.1. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности.

Тема 2.2. Финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций. Особенности составления финансовых планов организаций, бюджетных планов и обоснование и предоставление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Тема 2.3. Особенности организации финансово -кредитных учреждений, инвестиционных фондов, страховых компаний и других финансово-кредитных институтов с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Раздел 3. Страхование.

Тема 3.1. Сущность, значение и основы организации страхования. Анализ норм, регулирующие экономические отношения в области страховой деятельности. Основы самоорганизации работы служащего страховой компании

Тема 3.2. Медицинское и социальное страхование

Тема 3.3. Пенсионное страхование

Раздел 4. Государственные и муниципальные финансы.

Тема 4.1. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Анализ мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.

Тема 4.2. Бюджетная система страны. Модели ее построения в федеративных и унитарных государствах. Расчет показателей бюджетной системы РФ, анализ их исполнения и контроль.

Тема 4.3. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ

Тема 4.4. Государственный и муниципальный кредит.

Тема 4.5. Государственные внебюджетные фонды.

Раздел 5. Роль финансов в развитии общества.

Тема 5.1. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу с учетом нормы, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,

банковской деятельности, учета и контроля

Тема 5.2. Роль финансов в развитии международного сотрудничества. Финансы и глобализация экономики.

Тема 5.3. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде:

1) 336 М 42 336 Теория финансов [Текст] : учебно-методическое пособие / С. Н. Медведева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 166 с. : табл. - Библиогр. в конце разд. - Б. ц.

2) Корпоративные финансы [Текст] : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: С. Н. Медведева, И. В. Романова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 206 с. : табл. - Библиогр.: с. 163 - 165 (40 назв.). - Б. ц. На с. 166 - 206: Глоссарий

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины «Финансы»;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по разделам 1, 2, 3,4 дисциплины «финансы»)
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 2, 3, 4 дисциплины «финансы»)

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проводятся в виде решения задач.

На практических занятиях в виде семинаров обсуждаются вопросы по разделам 1, 2, 3, 4 дисциплины «финансы». При этом студенты подготавливают небольшие сообщения (минут на 5-10) по заданной преподавателем тематике, которая соответствует настоящей рабочей программе дисциплины. При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам 2,3,4 дисциплины.

Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверяется преподавателем, и если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал.

Требования к проведению практических занятий

1. Общие

положения

Практическое занятие по дисциплине «Финансы» как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

На лекции общение с аудиторией развивается по вертикали, когда лектор следует, главным образом от теории к практике, доводит до сознания студентов содержание научных идей, теорий, взглядов. Для практического занятия характерен непосредственный контакт преподавателя со студентами, и первая его задача в этом случае — установление доверительного общения, создание атмосферы совместного творчества, взаимопомощи. Практическое занятие является гибкой формой обучения которая предполагает интенсивную самостоятельную работу каждого студента.

Основной целью практического занятия по дисциплине «Финансы» является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала студентов, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность практических занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них.

2. Виды практических занятий.

Вид практического занятия определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней литературных источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью, необходимостью увязать преподавание той или иной учебной дисциплины с профилем вуза и другими факторами. Некоторые преподаватели предлагают при определении вида практики учитывать также и мнение студентов.

На наш взгляд, подобная практика, если она не становится системой, вполне допустима. Вид практики призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач. Гибкость видов практических занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют преподавателю наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих

важное значение для постановки всего учебного процесса.

Наиболее распространенным видом проведения практических занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам практики с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, вступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и практики в целом.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение поставленных вопросов всех студентов группы, разумеется, при использовании всего арсенала средств их активизации; постановку хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе; умелую концентрацию внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений товарищей; своевременное акцентирование интересов студентов на новых моментах, возникающих в процессе обсуждения практической темы.

Возрастающий уровень практических занятий требует, чтобы выступление студента носило, как правило, цельный и всесторонний характер и тем самым приближалось как по содержанию, так и по форме к докладу. Остальным участникам практики предоставляется возможность дополнять, корректировать, если в этом возникает необходимость, выступление студента.

Развернутая беседа на основе подготовки всех студентов по каждому пункту плана практики не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. К ним относятся выступления, касающиеся связи данной темы либо с новейшими общественно-политическими событиями внутреннего или международного характера, различными явлениями из жизни данной республики, области, района, города, института, либо с профилирующими дисциплинами, либо с появившимися по этим вопросам интересными статьями, книгами. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов. Иначе обстоит дело в следующей форме семинаров — системе докладов. Здесь доклады студентов и их обсуждение составляют как бы стержень всего семинара.

Система докладов приобретает все больше сторонников среди преподавателей и студентов. Это можно объяснить тем, что она предполагает наличие высоких требований, обеспечивает большое разнообразие вариантов, прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Противники данной формы выдвигают против нее такие аргументы, как ограничение активности остальных участников семинара. При этом ссылаются на то, что одним студентам вопрос в докладе кажется освещенным полностью, у других доклад не вызвал интереса, третьи вообще не готовились к семинару, надеясь на докладчика. Основания для подобных опасений имеются довольно солидные, однако дело здесь в том, насколько серьезно был предварительно подготовлен семинар преподавателем.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают

определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

При проведении практических занятий практикуется метод оппонентов. В этом случае преподаватель назначает не докладчиков, а оппонентов. Обсуждение каждого вопроса плана практики начинается по схеме развернутой беседы. Затем перед своим заключением преподаватель дает слово оппоненту. Тот оценивает все выступления, отмечает высказанные неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Чтобы справиться со своей задачей, оппонент обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Возможен вариант, когда преподаватель поручает отдельным студентам руководить обсуждением того или иного вопроса на семинаре и, подводя итоги, делать выводы о его плюсах и минусах. В конце практического курса можно поручить одному из наиболее сильных студентов ведение семинара целиком, предварительно подготовив его, оказав помощь в составлении рабочего плана. Такой опыт позволяет особенно эффективно формировать у студентов навыки педагогической работы, свободного выступления, ведения дискуссии.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы проведения практик, следует подчеркнуть, что они имеют и много общего. Главное в обеих формах — в творческом обсуждении соответствующих вопросов. Разница лишь в начальном звене обсуждения. В первом случае студент не имеет предварительного поручения преподавателя на исходное выступление. Преподаватель либо предоставляет ему слово непосредственно на данном занятии, либо по его заявке, либо по вызову (если этот студент не проявил активности на предыдущих семинарах).

Вне зависимости от вида практики, его цель достигнута в том случае, когда каждый участник готов дать такое развернутое выступление по любому вопросу плана, которое приближалось бы по своему содержанию к заранее фиксированным докладам. Используя преимущества каждой из форм, преподаватель чередует на занятиях ту и другую форму, не допуская преобладания ни одной из них.

Во избежание разночтения уместно определять освещение студентом основного вопроса практики в ходе развернутой беседы как «исходное выступление», а при докладной системе — как «доклад», дополнения и замечания по исходному выступлению и докладу — как «выступление на семинаре», изложение письменного реферата — как «реферативный доклад».

Исходные выступления и доклады носят характер краткого и вместе с тем аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Об этих требованиях преподаватель, как правило, сообщает студентам уже на первом практическом занятии.

Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане практического занятия или отражать одну из его сторон, в частности, связанную с практическим ее значением. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке. В зависимости от этого меняется и характер предварительной работы преподавателя при подготовке к семинару. Если по теме, совпадающей с вопросом плана

семинара, он консультирует всех студентов, то во втором и третьем случаях необходима индивидуальная работа с докладчиком, обсуждение совместно с ним плана доклада, дополнительной литературы.

Обсуждение рефератов студентов. Между понятиями реферата и доклада нет существенной разницы. Обычно под рефератом понимается письменная работа, посвященная анализу того или иного произведения или какой-то проблеме на основе ряда книг, статей. Реферат может быть публично оглашен, а может остаться в рукописи. Что касается доклада, то это, напротив, прежде всего устное сообщение, которое не обязательно пишется автором целиком. Докладчик может выступить без предварительного составления текста, имея перед собой лишь план, тезисы или конспект выступления. Кроме того, от обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед семинаром остальными студентами, но практически это обеспечить затруднительно. Поэтому зачастую автор воспроизводит свой реферат в качестве устного доклада или в виде сообщения о результатах научных исследований, проведенных студентом под руководством преподавателя. Реферативные доклады целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка реферата требует значительных усилий со стороны студентов и преподавателей. В начале учебного года кафедра предлагает студентам перечень тем реферата. Но студенты могут, по согласованию с руководителем семинара, выдвинуть и свои темы. Работая над рефератом, студенты консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

3. Подготовка к практическому занятию

Успех практического занятия зависит от качества подготовки к нему как со стороны преподавателя, так со стороны студентов. Хорошую подготовку студента к практике продемонстрирует начало выступления с плана доклада (реферата), который подготовлен им самостоятельно или под руководством преподавателя. Практика свидетельствует о том, что нередко случается, когда студент, содержательно выступая по вопросу в целом, не может сформулировать мысли, которые он только что высказал пространно. Иначе говоря, он недостаточно ясно представляет себе структуру собственного выступления, что говорит о его поверхностной подготовке, о механическом переписывании материала в свой конспект.

Тщательное предварительное продумывание студентом плана доклада, реферата, выступления по основному вопросу облегчит ему понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Этот подход позволит усвоить ведущие положения, сформировать четкие суждения, продемонстрировать умение соразмерно компоновать материал в соответствии с его важностью в данном контексте, содействовать выработке навыков подготовки к докладам, лекциям.

В определенной ситуации студенту рекомендуется остановиться лишь на одном или двух пунктах его плана, что способствует развитию гибкости мышления, умению ориентироваться в изложении подготовленного материала. Руководителю же семинара это позволяет предотвратить повторения, выделить главное, сэкономить время. Следует иметь в виду, что отдельные студенты, готовясь к практике, сначала пишут текст выступлений, а затем, помня требования преподавателя, приступают к составлению его плана. От такой практики студентам надо отказаться с первых же занятий.

Немалое значение имеет и такое требование, как соблюдение регламента выступления. Это

приучает студента к лаконизму, экономичности мышления, умению отбирать наиболее существенное, дисциплине мысли.

В создании творческой атмосферы на семинаре значительную роль играет содержание и форма выступлений. Чем интереснее, оригинальнее доклад, тем больше он привлекает студентов, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения, свое мнение.

Важно студенту во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, реагировать на реплики, вопросы, замечания, не теряясь при этом. Это требует значительных усилий воли и привычки. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара, поддерживать зрительную связь со студентами, а не смотреть в потолок или по сторонам, что свидетельствует о неуверенности оратора и боязни аудитории. Поэтому важен анализ не только содержания выступления, но и его формы, дикции, поведения докладчика на кафедре, навыков общения с аудиторией.

На практическом занятии важно, чтобы не только выступающий искал контакты с аудиторией, но и студенты стремились к такому контакту, выражали внимание и заинтересованность к выступлению. Необходимо слушая, смотреть на того, кого слушаешь. Данному правилу будет следовать и сам преподаватель, по возможности ни словом, ни мимикой не раскрывая до поры до времени своего отношения к слабым местам выступления, чтобы не вызвать замешательства студента. Удачные же моменты выступления он будет поощрять взглядом, кивком.

Вопросы к студенту, выступающему с докладом на практике, должны задавать, прежде всего, сами студенты, а не преподаватель. Вопросы должны быть существенными, связанными с содержанием обсуждаемой темы, точно сформулированными. Вопросы к докладчику, их содержательность и количество в значительной мере характеризуют качество выступления, степень интереса к нему, подготовленность остальных участников семинара, уровень их активности.

Ответы докладчика в полной мере отражают, во-первых, насколько хорошо осмыслен дополнительный материал, свободно ли он владеет им, как глубоко осознано методологическое значение обсуждаемой проблемы в познании и практической деятельности. Во-вторых, в реакции студента на вопросы проявляются определенные психологические качества его личности: быстрота мыслительной ориентировки, самообладание, волевая собранность, выдержка, самостоятельность, решительность.

Отвечая на вопросы, докладчик внимательно прослушивает вопрос, отвечает, обосновывая истинность сказанного не ссылкой на авторитет мыслителя, сформулировавшего истину, а прежде всего по существу самой проблемы. Вопросы, возникающие в процессе семинара, по возможности должны разрешаться самими студентами. Только в крайнем случае эту задачу берет на себя преподаватель.

После того как вопросы студентов и преподавателя к докладчику исчерпаны, можно переходить к обсуждению теоретических и методических достоинств и недостатков доклада, а также и ответов докладчика на заданные вопросы.

Дискуссия на практическом занятии предполагает столкновение мнений в процессе исследования, обсуждения проблемы, и только в этом качестве она может быть приемлема

на семинаре. Иногда дискуссия возникает произвольно, стихийно, в результате того, что выступающий неточно, ошибочно сформулировал ту или иную мысль, или же у кого-то из присутствующих сложилась иная точка зрения по данному вопросу. Чаще всего дискуссии продумываются преподавателем заранее, для чего в рабочем плане намечаются соответствующие вопросы, примеры, высказывания. Преподаватель может побудить студентов к дискуссии и непосредственно, если ошибка в выступлении студента не была замечена или была недостаточной, неубедительной, уязвимой аргументация того или иного вопроса.

Исключительно важную роль в организации дискуссии играют правильно и вовремя поставленные вопросы (заранее продуманные или сформулированные по ходу занятия), которые преподаватель в соответствующие моменты без нажима будет предлагать аудитории, чтобы вызвать столкновение мнений или, на- против несколько приглушить страсти в ходе развернувшейся дискуссии. По своему характеру вопросы могут быть уточняющими, встречными, наводящими; другая категория вопросов может быть определена как казусная, она содержит обычно кажущееся или действительное противоречие.

Заключительное слово преподавателя подводит итог обсуждению проблем, вынесенных на практическое занятие. Содержание заключительного слова, будет обусловлено содержанием практического занятия, уровнем обсуждения проблем, активностью студентов. Оно может быть произнесено как после обсуждения отдельного вопроса, так и по итогам практического занятия в целом. Если вопрос обсужден обстоятельно, ошибок не было допущено, то не всегда есть необходимость сразу же подводить итоги, это можно сделать и в конце практического занятия.

В завершении занятия, подводя итоги, преподаватель оценивает уровень обсуждения вопросов в целом, лаконично подчеркивает существо обсуждаемых проблем, их теоретическое и методологическое значение, углубляет то, что, по его мнению, освещено недостаточно глубоко, характеризует и оценивает сильные и слабые стороны выступлений, не забывая отметить яркую и самостоятельную мысль кого-либо из студентов, советует ознакомиться с дополнительной литературой. Исходя из воспитательных задач практического занятия, выступая с частным или общим заключением, оценивая мысли, высказанные студентами, преподаватель проявляет необходимый такт, тонко сообразуется с индивидуальными особенностями студентов, принимавших участие в работе практического занятия, используя, таким образом, заключение как средство воспитания.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Требования к структурным элементам работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы (Библиографический список);
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ставится цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, выбирается метод исследования.

Основная часть работы раскрывает её сущность. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух или трех глав и может содержать только главы без их деления на параграфы.

Заключение представляет собой обобщение итогов исследования. В нём формулируются выводы и предложения, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведённой работы. Выводы должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, обоснованности и эффективности разработок. Выводы пишутся тезисами (по пунктам) и должны следовать из содержания основной части работы. Если выводы и рекомендации студента имеют прикладное значение, это следует указать в тексте заключения.

Список использованной литературы отражает теоретическую базу работы. В списке литературы указываются все материалы прямо или косвенно используемые при написании курсовой работы. В списке обязательно должны присутствовать те источники, на которые студент делает ссылки в ходе работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников. Список литературы печатается через один интервал.

Приложения содержат вспомогательный материал, который при помещении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, объёмные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера, копии учредительных документов и инструкции, а также другие документы. Курсовая работа может не содержать приложений.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

1. Общие требования

Курсовая работа по дисциплине «Финансы» должна быть содержательной, самостоятельной и правильно оформленной.

Следующее важное требование заключается в чётком и логичном изложении основного содержания работы. Каждая глава или параграф должны преследовать достижение определённой цели.

Серьёзным требованием является точность и научность понятий, используемых в тексте работы.

Студент должен показать прочные теоретические знания по избранной теме; способность к проблемному изложению теоретического материала; умение изучить и проанализировать источники информации; решать практические задачи, делать выводы и вносить предложения; умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

2. Порядок выполнения работы

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор темы работы;
- составление библиографии (подбор литературных источников, сбор и анализ практического материала);
- составление оглавления работы;
- работа с литературными источниками;
- написание текста работы;

2.1. Ознакомление с требованиями

Наиболее верный способ ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе - внимательно изучить данные методические указания.

Кроме того, с общими требованиями к содержанию, а также с правилами оформления студенческих научных работ можно ознакомиться в справочно-методической литературе.

2.2. Выбор темы

Выбор темы курсовой работы имеет очень большое значение. Тема отражает то главное, о чём говорится в работе. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет исследования, отражённый под определённым углом зрения и ставший, поэтому содержанием работы.

Основной критерий выбора темы работы - научные и практические интересы студента. При

выборе темы важно учитывать опыт выступлений с сообщениями на научных конференциях, а также целесообразно учесть свои научные и профессиональные интересы.

Примерный перечень тем курсовых работ определяется кафедрой. Студент выбирает тему своей работы из этого перечня. В ряде случаев студент может самостоятельно определить тему, обосновав её целесообразность. В любом случае тема должна быть согласована с преподавателем.

По одной теме курсовую работу могут выполнять несколько студентов, если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны и это находит отражение в плане работы.

2.3. Составление библиографии

Определив тему, студент должен самостоятельно составить список литературы, посвящённый выбранной теме.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важнейших, и возможно, самым трудоёмким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании.

Кроме того, можно выделить ещё три вида изданий, использование которых возможно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографические издания содержат перечень библиографических описаний, информирующих о том, что издано по интересующему вас вопросу. Описания выполняет две функции: сигнальную и адресную.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, кратко излагающих содержание первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся: реферативные журналы, реферативные сборники и др.

Обзорные издания содержат обзор одной проблемы или направления и сборники обзоров. Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах.

Существенную помощь в поиске литературных источников студенту могут оказать библиотечные каталоги: алфавитный каталог, предметный каталог, электронный каталог, а также библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками, справочная литература (энциклопедии, словари).

Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация чаще всего помогает обнаружить первичные источники - монографии, сборники и т.д.

3.1. Подбор литературных источников

Для выполнения курсовой работы студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники:

- законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ, и другие;
- монографии, учебные пособия, учебники, справочники по исследуемой теме;
- научные статьи, публикуемые в таких журналах как «Вопросы экономики», "Российский экономический журнал", «Вестник Московского государственного университета. Серия 6 - Экономика», «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. Серия 5 - Экономика», «Деньги», «Деньги и кредит», «Мировая экономика и международные отношения», «Финансы», «Экономист», «Эксперт» и др.;
- статьи, публикуемые в газетах «Ведомости», «Коммерсантъ», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.;
- статистические и аналитические сборники, а также статистические материалы Интернет-компаний;
- материалы электронных изданий, а также электронные версии монографических и периодических изданий, размещённые в Интернет;
- сборники научных трудов, сборники научных статей, а также материалы научных конференций.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников и монографий. Затем изучаются статьи в периодической литературе и электронных изданиях, а также статистические сборники.

2.4. Составление оглавления работы

Оглавление (план) курсовой работы - это составленный в определённой логической последовательности перечень глав, развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Определив тему, подобрав список литературы, студент самостоятельно разрабатывает вариант плана работы, с учётом замысла и индивидуального подхода. В плане должен быть лаконично отражён весь круг вопросов (проблем) анализируемых в работе. Очерёдность глав и параграфов должна быть продиктована логикой научного исследования.

При всём многообразии индивидуальных подходов к плану работы традиционным является план, представленный в приложении. Как правило, контрольная работа состоит из трёх глав. В процессе написания план контрольной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы, за счёт собранного материала, представляющего интерес. Некоторые параграфы, наоборот, могут сокращаться.

2.5. Работа с литературными источниками

Умение работать с литературным источником – это умение быстро разобраться в его структуре, использовать в удобной форме всё, что в нём оказалось ценным и нужным.

Навыками работы с литературой обладают далеко не все. Наиболее частые ошибки – отсутствие целенаправленности в чтении, недостаточное использование справочного материала, нерациональная форма записи прочитанного. Работу с источниками можно разделить на три основных части: чтение книги, тщательная проработка текста, ведение записей.

Предварительное ознакомление с книгой призвано дать чёткий ответ на вопрос о целесообразности её дальнейшего использования. Ценность каждого научного произведения

колеблется в весьма широких пределах. Поэтому для начала следует принять во внимание те элементы книги, которые дают возможность оценить её должным образом: заглавие, автор, издательство, время издания, аннотация, оглавление, авторское или издательское предисловие, справочно-библиографический аппарат.

Следующим этапом является чтение книги. Существует два подхода к чтению научно-литературного произведения: беглый просмотр его содержания и тщательная проработка произведения в целом и его отдельных частей.

Беглый просмотр содержания книги необходим в тех случаях, когда предварительное ознакомление с ней не даёт возможности определить насколько она интересна.

Тщательная проработка текста – это его усвоение в степени, необходимой по характеру выполняемой работы. Следует отметить, что прочесть текст – ещё не значит его усвоить. Запоминание содержания текста также не означает его усвоения. Усвоить прочитанное – значит понять всё так глубоко и продумать так серьёзно, чтобы мысли автора, объединённые с собственными мыслями, превратились бы в единую систему знаний по данному вопросу.

Поэтому рекомендуется следить за ходом мысли автора, логикой его доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить то главное, что приводится для их обоснования, отделить основные положения от иллюстраций и примеров.

Ведение записей при чтении – обязательный элемент работы над книгой, неотделимый от процесса чтения. Запись помогает лучше усвоить прочитанное, даёт возможность сохранить нужные материалы в удобном для использования виде, позволяет сократить время на поиск при повторном обращении к данному источнику.

Записи должны быть предельно полными, лаконичными и наглядными. Практическая рекомендация – при осуществлении записей следует оставлять поля, в которые записываются оригинальные мысли и идеи, появляющиеся в процессе чтения. Вести записи рекомендуется только на одной стороне листа. Так как при этом ускоряется их поиск и систематизация. Наиболее удобна, не «книжная», а «карточная» форма записей, поскольку она позволяет лучше систематизировать материал.

Однако не все записи должны быть одинаковыми по форме. Наиболее широко распространённой формой ведения записей являются выписки.

Выписывают обычно наиболее интересные данные. Выписки из текста, как правило, делают дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в работе. В тоже время, не все мысли следует выписывать дословно. Часто бывает, что ту или иную мысль без всякого ущерба, а часто, даже в более подходящей форме можно передать своими словами. Так как после каждой цитаты должна быть обязательно сделана ссылка на её источник, то при конспектировании следует сразу же отмечать автора произведения, его название, место и год издания, издательство, номер страницы.

Примерами, облегчающими работу с книгой являются использование закладок с надписями и использование пометок и выделений на полях книги или прямо в тексте. Часто рекомендуется вести более сложные формы записи – тезисы (основные положения книги) и конспект (краткое изложение прочитанного).

Имея в перспективе возможность копирования или сканирования прочитанного материала,

следует сразу, по ходу чтения готовить перечень страниц, подлежащих копированию или сканированию.

При сложности современной специальной терминологии, отсутствии единства в ней, при частых изменениях, а также обилии сокращений рекомендуется вести словарь терминов и понятий, который затем можно будет включить в работу в виде приложения.

2.6. Написание текста работы

Собрав и изучив литературные источники и, возможно, практический материал, студенту следует приступить к написанию курсовой работы.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему работы. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, формулы, данные финансовой отчётности, статистические данные следует проверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Как правило, написание контрольной работы начинается с основной части. Несмотря на то, что введение является одним из первых структурных элементов работы, обычно его пишут после написания основной части и заключения. На последней стадии написания работы составляются приложения.

2.7. Рекомендации по порядку выполнения работы.

Как показывает практика, умение правильно распределить своё время является одним из необходимых условий успешного написания любой научной работы. Опыт написания и руководства научными работами позволяет нам рекомендовать следующую последовательность выполнения контрольной работы:

первоначальная формулировка темы работы;

- составление примерного оглавления (плана) работы;
- составление примерного перечня использованной литературы (библиографии);
- работа с материалами (сбор и анализ информации, осуществление выписок);
- уточнение оглавления работы;
- написание основной части;
- написание заключения;
- написание введения;
- уточнение перечня использованной литературы и составление приложений;
- уточнение темы работы и оформление листа оглавления и титульного листа работы.

Данный порядок выполнения работы является рекомендуемым, но не обязательным. Каждый студент может самостоятельно найти подходящий для него алгоритм выполнения работы. Однако, с нашей точки зрения, именно такая последовательность позволяет наиболее рационально использовать своё рабочее время.

3. Порядок оформления курсовой работы

3.1. Общие правила оформления

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

Работа должна быть представлена в машинописной форме без грамматических и

стилистических ошибок на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 * 297 мм.) через два стандартного листа бумаги формата А4 (210 * 297 мм.) через два интервала. Если работа печатается на пишущей машинке, то формулы должны быть вписаны в текст от руки, чёрными чернилами или тушью. Напечатанный текст необходимо тщательно проверить.

Вокруг текста следует оставлять поля. ГОСТ 7.32-91 предусматривает размер левого поля не менее 30 мм., правого –10 мм., верхнего –15, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплёта. Поля справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся строк. При таких полях каждая страница содержит 28-30 строк по 60 знаков в строке (с учётом знаков препинания и пробелов между словами).

Все позаимствованные цитаты, формулы, справочные материалы должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок не принимается к рассмотрению.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета или тушью после закрашивания штрихом.

Работа должна быть аккуратно сброшюрована и подшита в твёрдую папку.

3.2. Титульный лист и оглавление.

Первой страницей любой научной работы является титульный лист. На титульном листе указывают наименование ВУЗа, кафедры, специальности, Ф.И.О. студента, тема контрольной работы, Ф.И.О., учёная степень и звание научного руководителя. Порядок оформления титульного листа контрольной работы приведён в приложении.

На следующей странице размещается оглавление. В оглавлении приводится перечень глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие главы и параграфы. Точка после наименования глав и параграфов не ставится. Порядок оформления оглавления контрольной работы приведён в приложении.

3.3. Нумерация страниц и глав

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы на титульном листе не ставится. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят посередине верхнего поля страницы или в верхнем правом углу. Отступ от края листа не должен быть менее 0,5 см.

Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, также включаются в общую нумерацию.

Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами. Например: Глава 1, и т.д.

Главы и подразделы должны иметь заголовки. Слово «глава» или «параграф» не пишется.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы и с нового абзаца. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Оглавление», «Список использованной литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Не допускается перенос части слова в заголовке.

Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно трём интервалам. Такое же расстояние делают между названием главы и параграфа.

Абзацы начинают с новой, красной строки и печатают с отступом, равным пяти интервалам.

3.4. Оформление иллюстраций.

Иллюстрировать работу необходимо исходя из определённого замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избавиться от случайных иллюстраций, связанных с второстепенными деталями текста и предупредить неоправданный пропуск иллюстраций к важнейшим темам.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или, если они не помещаются, на следующей странице.

Все иллюстрации в тексте должны быть пронумерованы. Нумерация может быть как сквозной, так и по главам. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В работе должны быть даны ссылки на все иллюстрации. Ссылки должны содержать порядковые номера иллюстраций. Там, где речь идёт о теме связанной с иллюстрацией или необходима ссылка на неё, помещают ссылку либо в качестве заключённого в круглые скобки выражения «(рис. 2)», либо в виде оборота типа: «... как показано на рис. 2».

Иллюстрации следует снабжать подрисуночной надписью, соответствующей основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

наименование графического сюжета, обозначаемого сокращённым словом «Рис.»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- экспликацию (поясняющая надпись), она строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом. Экспликация не заменяет общего наименование рисунка, а лишь поясняет его.

Кроме того, все иллюстрации должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты или на основании которых они были составлены, с указанием автора, названия работы, места и года издания, номера страниц цитируемых источников.

3.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определённых закономерностей, оформляют в научной работе в виде таблицы. При наличии в тексте небольшого по объёму цифрового материала нецелесообразно оформлять его таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка;

боковика; заголовка вертикальных глав (головки); горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Таблицы слева, справа и внизу ограничивают линиями.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», без значка № перед цифрой и точки после неё. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Нумерация может быть как сквозной, так и по главам.

Например: Таблица 5

Таблица 1.3.2

В первом примере показана сквозная нумерация. Во втором примере приводится нумерация таблиц по главам: первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа, а третья – номер таблицы в этом параграфе.

Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы между надписью «Таблица» и самой структурой таблицы. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, подзаголовки – со строчной, если последние подчиняются заголовку. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу размещают так, чтобы читать её без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другой лист головку таблицы следует повторить, а в правом верхнем углу разместить слова «Продолжение таблицы ...» с указанием её номера. Если головка таблицы велика, можно не дублировать её. В этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, которые делают либо в качестве заключённого в круглые скобки выражения «(таблица 2)», либо в виде оборота типа: «... по данным таблицы 2».

Приведённые в таблице данные должны быть достоверны, однородны, сопоставимы, сгруппированы по существенным признакам. При отсутствии данных в какой-либо строке таблицы ставится прочерк. Если данные, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей.

3.6. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать по порядку арабскими цифрами в

круглых скобках в крайне правом положении напротив формулы без точки от формулы к её номеру. Допускается нумерация формул в пределах главы. Например: (10)

(2.5.1)

В первом примере показана сквозная нумерация. Во втором - нумерация формул в пределах главы: первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа, третья - номер формулы в данном параграфе.

Сквозная нумерация применяется, когда важных формул и уравнений немного и в одних главах содержится мало ссылок на формулы или уравнения из других глав. Нумерация по главам применяется в том случае, когда в тексте используется много важных формул и уравнений и содержится много перекрёстных ссылок на формулы и уравнения из других глав.

Нумеровать следует только наиболее важные формулы и уравнения. Не рекомендуется нумеровать формулы и уравнения, на которые нет ссылок в тексте. Если в работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Формулы, следующие из приведённой ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и прямой строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (10а), (10б).

Ссылка на формулу или уравнение может быть сделана либо в качестве заключённого в круглые скобки выражения «(формула 1)», либо в виде оборота типа: «... как видно из формулы 1».

3.7. Порядок цитирования

Источником цитаты должно быть цитируемое издание (произведение), а не издание (произведение) другого автора, где цитируемый текст приведён в качестве выдержки. Цитирование по цитате допустимо только в том случае, если: первоисточник не доступен или его поиск затруднен; цитируемый текст стал известен по записям слов автора или воспоминаниям другого лица.

Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, то есть цитирование с полнотой, гарантирующей неизменность передачи смысла в источнике и цитате. Следует также обратить внимание на точное указание источников цитат. Цитата заключается в кавычки. Работы других авторов рекомендуется цитировать по последнему изданию.

На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска, Сноске присваивается номер. Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы:

- постраничная нумерация сносок (в подстрочных примечаниях);
- сквозная нумерация сносок (отсылка к списку литературы, помещаемому в конце работы или главы).

Пример постраничной нумерации сносок: «Снизился уровень безработицы по определению

Международной организации труда (МОТ) - соответственно с 7,3 до 5,3% экономически активного населения»¹.

Пример сквозной нумерации сносок: «Деньги для экономической науки – это то же, что квадратура круга в геометрии» [5, С.1]. После упоминания о произведении в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывается и номер страницы, на которой помещается используемый источник.

3.8. Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ [4, 5].

Существуют различные способы группировки литературы в библиографическом списке (алфавитная, в порядке упоминания литературы в тексте, систематическая, хронологическая и другие). Выбор варианта группировки зависит от характера самой работы, её назначения и темы. Для большей части научных работ по экономике рекомендуется использовать алфавитный или хронологический способ группировки литературы.

При алфавитной группировке источники располагаются в списке по алфавиту фамилии авторов или заглавия книг и статей (если автор не указан). На первом месте указывают законы Российской Федерации, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств и положения ЦБ). Затем следуют монографии, учебники и учебные пособия. Далее перечисляются журнальные и газетные статьи, затем перечисляются статистические сборники и отчёты. Последними в списке литературы указываются Интернет-источники. Если были использованы источники на иностранных языках, то их указывают в алфавитном порядке вслед за источниками на русском языке (прил. 3).

3.9. Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы после списка литературы. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Над заголовком посередине страницы пишут слово «Приложение» с прописной буквы без точки в конце. Если приложений более одного, то следует применять сквозную нумерацию.

4. Подготовка к защите и защита работы

4.1. Подготовка к защите

Закончив написание и оформление курсовой работы, её основные положения необходимо обсудить с научным руководителем. После этого студент подписывает работу на титульном листе и представляет её научному руководителю на проверку.

Выполненная курсовая работа проверяется в срок до 10 дней научным руководителем, который даёт письменное заключение по работе – отзыв и ставит свою подпись на титульном листе. Курсовая работа может быть допущена к защите с замечаниями или без замечаний, или возвращена студенту для доработки.

Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление (доклад) – 2 - 3 стр. печатного текста, в котором отражаются основные направления исследования и его результаты. Перед защитой студенту рекомендуется ещё раз внимательно прочесть работу.

4.2. Защита работы

Курсовая работа допускается к защите при условии правильного оформления. Защита курсовой работы может проходить на практических занятиях в группе или на консультациях. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Принимается во внимание содержание работы, качество расчётов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, уровень теоретической подготовки студента, а также соблюдение требований по порядку оформления работы.

4.3. Наиболее типичные недостатки курсовых работ

1. В содержание работы включается слишком много вопросов, многие из которых выходят за рамки темы, другие повторяют друг друга. Такое содержание не помогает логично изложить материал, выявить основные проблемы, сконцентрировать внимание на главных положениях темы.
2. Подобрал большой объём литературных источников по теме работы, делается попытка включить всю найденную информацию в текст работы. В результате теряется главная мысль работы, значительно возрастает её объём, а решение большинства затрагиваемых вопросов носит поверхностно-описательный характер.
3. Иногда слово в слово переписываются отдельные части или даже главы монографий, учебников, журнальных статей. Таким образом курсовая работа становится своего рода монтажом выдержек из разных литературных источников.
4. К типичным недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо её части: содержания, введения, заключения, списка использованной литературы. Иногда, лист «Оглавление» не соответствует действительному содержанию работы или нет подразделения текста работы на разделы (параграфы) в соответствии с пунктами оглавления.

Приложение 1

ОГЛАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание	2
Введение.....	3
1. Название раздела.....	5
1.	
Название подраздела.....	14
2.	
Название подраздела.....	
3.	
.....	
2. Название раздела.....	20

2.1. Название подраздела	
2.2. Название подраздела	
2.3.....	
3. Название раздела.....	29
.....	
Заключение.....	30
Список использованной литературы.....	31
Приложения	33

Методические указания к курсовой работе имеются на электронном ресурсе кафедры 81

<https://drive.google.com/open?id=1UJvKA3e8KPfx4rjAQit73eYS9DdKU7FF>

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя курсовую работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Также студентам необходимо изучить соответствующую учебную литературу и написать реферат на одну из следующих тем:

Темы реферата:

1. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве.
2. Анализ отечественной и зарубежной информации, характеризующую функционирование финансовой системы государства, особенности ее институциональной структуры, направления финансовой политики государства и хозяйствующих субъектов

3. Анализ основ экономических знаний в финансовом планировании и прогнозировании на микро- и макроуровне
4. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.
5. Финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций.
6. Особенности составления финансовых планов организаций, бюджетных планов с учетом анализа финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Самоорганизация работы служащего страховой компании
8. Нормы, регулирующие экономические отношения в области страховой деятельности.
9. Медицинское страхование
10. Социальное страхование
11. Пенсионное страхование
12. Мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, с учетом мер по реализации выявленных отклонений.
13. Модели построения бюджетной системы в федеративных и унитарных государствах.
14. Налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы РФ
15. Воздействие финансов на экономику и социальную сферу с учетом нормы, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой