

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«10» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы финансов и бухгалтерского учета»

(Название дисциплины)

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Код направления                            | 38.03.01                            |
| Наименование направления/<br>специальности | Экономика                           |
| Наименование направленности                | Экономика предприятий и организаций |
| Форма обучения                             | заочная                             |

Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Старший преподаватель 13 мая 2019 г.

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



И.Г.Теук

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«13» мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81

проф.,д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание

13 мая 2019 г

подпись, дата



В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

13 мая 2019 г

подпись, дата



Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

13 мая 2019 г

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерского учета» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем финансов и бухгалтерского учета; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки и защиты информационных систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерского учета» предназначена для формирования у студентов общего представления об информационном обеспечении предприятия, его месте и роли в системе управления предприятием, способах организации и автоматизации информационного пространства в части финансов и бухгалтерского учета, а также получения студентами необходимых навыков использования и администрирования информационных систем финансов и бухгалтерского учета на предприятиях разных направлений деятельности и в прочих хозяйствующих структурах общества.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей;
- владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки;
- иметь опыт планирования образовательной деятельности.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

- знать основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;
- уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- иметь опыт пользования и администрирования компьютерных программ, предназначенных для ведения финансового и бухгалтерского учета

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

- знать основы фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации проблем эксплуатации информационных систем;
- уметь применять фундаментальные знания при выборе инструментов для обработки данных при эксплуатации информационных систем;
- владеть навыками постановки задачи и анализа результатов автоматической обработки экономических данных;

-- иметь опыт обоснования выбора инструментальных средств по обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

-- знать основы проектирования и администрирования современных информационных систем и сетей;

-- уметь ставить и реализовывать задачи, связанные с разработкой и эксплуатацией на предприятиях информационных систем, используемых при обработке учетных, технико-экономических, социально-экономических, статистических данных и прочей управленческой информации;

-- владеть навыками постановки и решения экономических задач с применением информационных технологий;

-- иметь опыт в инсталляции, конфигурировании и администрировании информационных систем.

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

-- знать современные программные продукты в области финансового и бухгалтерского учета;

-- уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в области финансов и учета;

-- владеть навыками работы в бухгалтерских и справочных – правовых информационных системах

-- иметь опыт применения современных информационных технологий в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Финансы
- Бухгалтерский учет
- Информационные технологии в экономике

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
- Оперативная финансовая работа

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--------------------|-------|---------------------------|
|                    |       | №8                        |
| 1                  | 2     | 3                         |

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>   | 4/ 144 | 4/ 144 |
| <b>Аудиторные занятия</b> , всего час.,<br><b>В том числе</b>  | 24     | 24     |
| лекции (Л), (час)  | 8      | 8      |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)   | 16     | 16     |
| лабораторные работы (ЛР), (час)  |        |        |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)   |        |        |
| Экзамен, (час)   | 9      | 9      |
| <b>Самостоятельная работа</b> , всего  | 111    | 111    |
| <b>Вид промежуточного контроля:</b><br>зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> ) | Экз.   | Экз.   |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции<br>(час) | ПЗ (СЗ)<br>(час) | ЛР<br>(час) | КП<br>(час) | СРС<br>(час) |
|--------------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 8                |                 |                  |             |             |              |

|   |   |   |  |  |    |
|---|---|---|--|--|----|
| <p>Раздел 1. Информационные системы финансов и бухгалтерского учета и их роль при управлении экономическим объектом.</p> <p>1.1 Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления.</p> <p>1.2 Понятие системы. Понятие информационной системы</p>  | 1 | 2 |  |  | 14 |
| <p>Раздел 2. Экономические информационные системы</p> <p>2.1 Понятие экономической информации</p> <p>2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации</p> <p>2.3 Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители</p>  | 1 | 2 |  |  | 14 |
| <p>Раздел 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>3.1. Структура бухгалтерской информационной системы</p> <p>3.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>3.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>3.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета</p>                                       | 1 | 2 |  |  | 21 |
| <p>Раздел 4. Технология автоматизации финансового учета</p> <p>4.1. Структура финансовой информационной системы</p> <p>4.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>4.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии</p> <p>4.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета</p>   | 1 | 2 |  |  | 21 |
| <p>Раздел 5. Программное обеспечение автоматизации финансового и бухгалтерского учета.</p> <p>5.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения</p> <p>5.2. Требования к программному обеспечению</p> <p>5.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения</p> <p>5.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и</p> | 1 | 2 |  |  | 10 |

|   |   |    |   |   |     |
|---|---|----|---|---|-----|
| бухгалтерского учета.   |   |    |   |   |     |
| Раздел 6. Принципы работы в бухгалтерских информационных системах финансового и бухгалтерского учета.<br>6.1. Работа с объектами в автоматизированных системах<br>6.2. Учетная политика<br>6.3. Документы<br>6.4. Регистры<br>6.5. Отчетность<br>6.6. Алгоритмы | 2 | 4  |   |   | 15  |
| Раздел 7. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем<br>7.1. Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета<br>7.2. Методы решения на основе финансового автоматизированного учета                           | 1 | 2  |   |   | 16  |
| Итого в семестре:   | 8 | 16 |   |   | 111 |
| Итого:  | 8 | 16 | 0 | 0 | 111 |

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
|---------------|---|



|           |  |
|-----------|--|
| Раздел 1. | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета и их роль при управлении экономическим объектом.<br>1.1 Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления.<br>1.2 Понятие системы. Понятие информационной системы  |
| Раздел 2. | Экономические информационные системы<br>2.1. Понятие экономической информации<br>2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации<br>2.3. Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители  |
| Раздел 3. | Технология автоматизации бухгалтерского учета<br>3.1. Структура бухгалтерской информационной системы<br>3.2. Особенности компьютерной обработки данных<br>3.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии<br>3.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета   |
| Раздел 4. | Технология автоматизации финансового учета<br>4.1. Структура финансовой информационной системы<br>4.2. Особенности компьютерной обработки данных<br>4.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии<br>4.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета   |
| Раздел 5. | Программное обеспечение автоматизации финансового и бухгалтерского учета.<br>5.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения<br>5.2. Требования к программному обеспечению<br>5.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения<br>5.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета. |
| Раздел 6. | Принципы работы в бухгалтерских информационных системах финансового и бухгалтерского учета.<br>6.1. Работа с объектами в автоматизированных системах<br>6.2. Учетная политика<br>6.3. Документы<br>6.4. Регистры<br>6.5. Отчетность<br>6.6. Алгоритмы  |
| Раздел 7. | Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем<br>7.1 Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета<br>7.2 Методы решения на основе финансового автоматизированного учета  |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 8 |                           |                            |                     |                      |
| 1         | Финансовый и              | управляемая дискуссия      | 2                   | 1                    |

|   |   |  |   |     |
|---|---|--|---|-----|
|   | бухгалтерский учет в системе управления. Понятие системы. Понятие информационной системы  | занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач                          |   |     |
| 2 | Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации. Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.   | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 2 | 2   |
| 3 | Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.   | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 2 | 3   |
| 4 | Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета. Структура финансовой информационной системы. Особенности компьютерной обработки данных.  | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 2 | 3,4 |
| 5 | Этапы автоматизации финансового учета на предприятии. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.   | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 2 | 4   |
| 6 | Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета. | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий                               | 1 | 5   |
| 7 | Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика. Документы. Регистры. Отчетность. Алгоритмы.   | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 4 | 6   |
| 8 | Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета. Методы решения на основе финансового автоматизированного учета.  | управляемая дискуссия<br>занятие по моделированию реальных условий<br>решение ситуационных задач | 1 | 7   |

|        |    |  |
|--------|----|--|
| Всего: | 16 |  |
|--------|----|--|

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                      |
|                                 |                                 |                     |                      |
| Всего:                          |                                 |                     |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 8, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>              | 111        | 111            |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) |            |                |
| курсовое проектирование (КП, КР)                  |            |                |
| расчетно-графические задания (РГЗ)                |            |                |
| выполнение реферата (Р)                           |            |                |
| Подготовка к текущему контролю (ТК)               | 37         | 37             |
| домашнее задание (ДЗ)                             | 20         | 20             |
| контрольные работы заочников (КРЗ)                | 54         | 54             |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр         | Библиографическая ссылка / URL адрес  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------|---|---|
| 005 В 25     | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288">https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288</a><br>Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229  | ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).   |
| 681.3<br>О35 | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821">https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821</a><br>Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р. | БМ(1), ФО(1)  |
| 658<br>В68   | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109">https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109</a><br>Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.   | ФО(1)   |

### 6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр     | Библиографическая ссылка/ URL адрес  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|----------|--|---|
| У<br>К78 | <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018">https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018</a><br>Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160 (22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 : |   |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес   | Наименование  |
|---|---|
| <a href="http://novtex.ru/IT/">http://novtex.ru/IT/</a>       | Журнал «Информационные технологии»                        |
| <a href="http://www.buhgalt.ru/">http://www.buhgalt.ru/</a>   | Журнал «Бухгалтерский учет»                               |
| <a href="http://rufincontrol.ru/">http://rufincontrol.ru/</a> | Журнал «Финансовый контроль»                              |
| <a href="http://www.vkit.ru/">http://www.vkit.ru/</a>         | Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий» |

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |
|       |                  |
|       |                  |

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы                  | Номер аудитории (при необходимости)   |
|-------|--|---|
| 1     | Лекционная аудитория общего назначения<br>Ленсовета 14                     | Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2     | Аудитория для практических занятий   | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории   |
| 3     | Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | текущего контроля и промежуточной аттестации)                |   |
| 4 | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы) | Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП |

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств             |
|------------------------------|--|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Задачи;<br>Тесты. |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра  | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП  |
|---|---|
| <b>ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»</b> |   |
| 1   | История экономических учений  |
| 1   | Иностранный язык  |
| 1   | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра  |
| 1   | История   |
| 1   | Математика. Математический анализ   |
| 1   | Информатика   |
| 1   | Физическая культура   |
| 2   | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2   | Прикладная физическая культура (элективный модуль)  |
| 2   | Философия   |
| 2   | Информатика   |
| 2   | Экономика. Микроэкономика   |
| 2   | Иностранный язык  |
| 2   | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 2   | Математика. Математический анализ   |
| 3   | Статистика  |
| 3   | Экономика организации   |

|   |  |
|---|--|
| 3 | Правоведение   |
| 3 | Экономика. Макроэкономика  |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 3 | Иностранный язык   |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль)   |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль)   |
| 4 | Иностранный язык   |
| 4 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 4 | Психология и педагогика  |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 4 | Бухгалтерский учет   |
| 4 | Менеджмент   |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Маркетинг  |
| 5 | Эконометрика   |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 5 | Бухгалтерский учет   |
| 5 | Финансы  |
| 5 | Социология и политология   |
| 6 | Страхование  |
| 6 | Финансовая математика  |
| 6 | Деньги, кредит, банки  |
| 6 | Основы аудита  |
| 6 | Деловой иностранный язык   |
| 6 | Производственная практика научно-исследовательская работа  |
| 6 | Информационные технологии в экономике  |
| 7 | Налоговое администрирование  |
| 7 | Экономика и финансы предприятия  |
| 7 | Налоги и налогообложение   |
| 7 | Экономика недвижимости   |
| 7 | Системы контроля финансов  |
| 7 | Инвестиции и кредитование  |
| 7 | Ценообразование  |
| 7 | Деловой иностранный язык   |
| 7 | Финансовый анализ  |
| 7 | Бухгалтерское дело   |
| 7 | Макроэкономическое планирование и прогнозирование  |
| 8 | Основы информационной безопасности   |

|  |   |
|--|---|
| 8  | Финансовая политика   |
| 8  | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 8  | Налоговые системы зарубежных стран  |
| 8  | Бухгалтерская финансовая отчетность   |
| 8  | Процедуры и методы контроля деятельности предприятий  |
| 8  | Инвестиции  |
| 8  | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета  |
| 8  | Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях  |
| 8  | Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| 9  | Финансовый менеджмент   |
| 9  | Банковское дело   |
| 9  | Международные стандарты учета и финансовой отчетности   |
| 9  | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски  |
| 9  | Планирование на предприятии   |
| 9  | Финансовые инвестиции   |
| 9  | Стратегия инновационной деятельности  |
| 10   | Учет и анализ банкротств  |
| 10   | Организация и методика проведения налоговых проверок  |
| 10   | Финансы предприятия   |
| 10   | Оперативная финансовая работа   |
| 10   | Организация производства  |
| 10   | Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы   |
| 10   | Экономика реорганизации фирмы   |
| 10   | Производственная преддипломная практика   |
| ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» |   |
| 1  | Информатика   |
| 2  | Информатика   |
| 2  | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 3  | Статистика  |
| 6  | Информационные технологии в экономике   |
| 7  | Ценообразование   |
| 8  | Основы информационной безопасности  |
| 8  | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета  |
| 9  | Планирование на предприятии   |



|   |   |
|---|---|
| ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» |   |
| 1   | Информатика   |
| 2   | Экономика. Микроэкономика   |
| 2   | Информатика   |
| 3   | Статистика  |
| 3   | Экономика. Макроэкономика   |
| 4   | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |
| 5   | Эконометрика  |
| 6   | Страхование   |
| 6   | Финансовая математика   |
| 6   | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 6   | Основы аудита   |
| 6   | Информационные технологии в экономике   |
| 7   | Налоговое администрирование   |
| 7   | Финансовый анализ   |
| 7   | Инвестиции и кредитование   |
| 8   | Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| 8   | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 8   | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета  |
| 9   | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски  |
| 9   | Международные стандарты учета и финансовой отчетности   |
| 10  | Организация и методика проведения налоговых проверок  |
| 10  | Производственная преддипломная практика   |
| ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»  |   |
| 1   | Информатика   |
| 2   | Информатика   |
| 2   | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 3   | Экономика организации   |
| 5   | Эконометрика  |
| 6   | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 6   | Информационные технологии в экономике   |
| 7   | Экономика и финансы предприятия   |

|   |   |
|---|---|
| 7   | Ценообразование   |
| 8   | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета  |
| 8   | Производственная практика научно-исследовательская работа   |
| 9   | Планирование на предприятии   |
| 10  | Производственная преддипломная практика   |
| ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» |   |
| 2   | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 7   | Ценообразование   |
| 8   | Информационные системы финансов и бухгалтерского учета  |
| 9   | Планирование на предприятии   |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции   |                                  | Характеристика сформированных компетенций   |
|----------------------|----------------------------------|---|
| 100-балльная шкала   | 4-балльная шкала                 |   |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично»<br>«зачтено»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| $70 \leq K \leq 84$  | «хорошо»<br>«зачтено»            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| $55 \leq K \leq 69$  | «удовлетворительно»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |

|             |                                       |   |
|-------------|---------------------------------------|---|
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------|---|

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена  |
|-------|---|
| 1     | Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления.   |
| 2     | Классификация и структура экономической информации.   |
| 3     | Понятие системы. Понятие информационной системы.  |
| 4     | Финансовый учет в системе управления предприятием.  |
| 5     | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.   |
| 6     | Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической и финансовой информации.    |
| 7     | Понятие экономической информации. Классификация и структура экономической и бухгалтерской информации. |
| 8     | Финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.   |
| 9     | Структура бухгалтерской информационной системы.   |
| 10    | Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.  |
| 11    | Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета.  |
| 12    | Структура финансовой информационной системы.  |
| 13    | Этапы автоматизации финансового учета на предприятии.   |
| 14    | Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.   |
| 15    | Особенности компьютерной обработки данных финансового и бухгалтерского учета.                         |
| 16    | Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.  |
| 17    | Требования к программному обеспечению.  |
| 18    | Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения.   |
| 19    | Тенденции и перспективы развития информационных систем финансов и бухгалтерского учета.               |
| 20    | Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика.                                   |

|    |  |
|----|--|
| 21 | Работа с объектами в автоматизированных системах. Документы.       |
| 22 | Работа с объектами в автоматизированных системах. Регистры.        |
| 23 | Работа с объектами в автоматизированных системах. Алгоритмы.       |
| 24 | Методы решения на основе бухгалтерского автоматизированного учета. |
| 25 | Методы решения на основе финансового автоматизированного учета.    |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

|       |   |
|-------|---|
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|       | Учебным планом не предусмотрено                                   |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

|       |  |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

|       |  |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов   |
| 1     | Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации –<br><br>Варианты ответа:<br>- пароль;<br>- авторизация;<br>- персонализация;<br>- шифр;<br><b>- электронная цифровая подпись</b>   |
| 2     | Целью автоматизации финансовой деятельности является –<br><br>Варианты ответа:<br>- повышение квалификации персонала;<br><b>- устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;</b><br>- снижение затрат;<br>- автоматизация технологии выпуска продукции;<br>- приобретение нового оборудования |

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий  |
|-------|--|
| 1     | Информационное обеспечение финансового учета на предприятии    |
| 2     | Информационное обеспечение бухгалтерского учета на предприятии |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области автоматизации финансов и бухгалтерского учета предприятия; создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины информационные системы финансов и бухгалтерского учета; предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области современных информационных технологий.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;

- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося.
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их

для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |