

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

 В.В. Цмай

(подпись)

«21» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования

Программу составила  
доцент, к.э.н.  
должность, уч. степень, звание



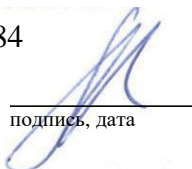
подпись, дата

18.04.2019 Н.Г. Лашкова  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«24» апреля 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.  
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.04.2019 А.В. Самойлов  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

доц., к.э.н.  
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

26.04.2019 Т.В. Колесникова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

26.04.2019 Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в коммерческой организации. При изучении этой дисциплины студенты познакомятся с основами формирования затрат и результатов производственной деятельности экономических субъектов; организацией учета затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и объектам калькулирования; получат представление о современных калькуляционных системах и вариантах их использования в практической деятельности; принципах и формах формирования внутренней учетной информации для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

## **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, адаптируя их к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Программа дисциплины направлена на приобретение у студентов знаний законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразности при движении имущества, выполнении обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций, выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»:

знать – основы методологии и анализа составления финансовой отчетности;

уметь – применять приемы и методы составления финансовой отчетности

владеть навыками – представления финансовой отчетности для разных групп пользователей;

иметь опыт деятельности - анализа экономической информации и представления результатов анализа.

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»:

знать - методику проведения анализа деятельности участников ВЭД, содержание и последовательность проведения анализа;

уметь - оценивать современное состояние и перспективы развития международных экономических отношений, анализировать структуру и порядок прохождения денежных потоков;

владеть навыками - бухгалтерского учета и прогнозирования развития хозяйственных процессов, анализа экономических процессов и явлений в области внешнеэкономической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Финансы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Международное предпринимательство;

– Финансовая инфраструктура устойчивого развития.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	57	57
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	5	10			17
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета	6	14			20
Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	6	10			20
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.</b> Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского

	<p>учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непромышленной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.</p> <p>Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и формационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. характеристика разделов плана счетов.</p> <p>Тема 1.5. Оценка объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Тема 1.6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о первичных документах, их виды и классификация. документооборот и его организация.</p> <p>Инвентаризация имущества и обязательств как важнейший элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие и классификация учетных регистров: мемориально-ордерная форма, журнально-ордерная форма, автоматизированная форма ведения учета. Исправление ошибок в учетных регистрах. Бухгалтерские программные продукты.</p> <p>Тема 1.8. Учет хозяйственных процессов</p> <p>Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p>
2	<p>Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2.1. Сущность и принципы формирования учетной политики. Тема 2.2. Основные характеристики рациональной организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.</p> <p>Тема 2.3. Квалификационные характеристики бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.</p>
3	<p>Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта.</p> <p>Тема 3.1. Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 3.2. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 3.3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>				
1	Законодательное регулирование бухгалтерского учета	Групповая дискуссия	2	1
2	Классификация хозяйственных средств по видам и источникам формирования	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	1
3	Содержание бухгалтерского баланса	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	1
4	Система счетов и двойная запись.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	1
5	Порядок формирования бухгалтерского баланса	Решение типовых задач	2	1
6	Оценка объектов бухгалтерского учета	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	1
7	Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	1
8	Порядок и техника записей в учетных регистрах	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	1
9	Формы бухгалтерского учета	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	1
10	Учет процесса заготовления	Решение типовых задач	2	1
11	Учет процесса производства	Решение типовых задач	2	1
12	Учет процесса реализации	Решение типовых задач	2	1
13	Сущность и принципы формирования учетной политики	Выполнение упражнений, действие по инструкции	4	2
14	Программа реформирования бухгалтерского учета	Групповая дискуссия	2	2
15	Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм отчетности	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	3
16	Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	3
<b>Всего:</b>			<b>34</b>	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
<b>Всего:</b>			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	10	10

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>	
	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Высшее образование).	
	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230</a>	
	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362</a>	



## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885</a>	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат).	
	Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник /Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 302 с.	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	
1	Математика
2	Экономическая теория
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика
3	Основы системного анализа

4	Финансы
4	Основы научных исследований
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Бухгалтерский учет
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные платежи
8	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»	
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
5	Бухгалтерский учет
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Международное предпринимательство
8	Национальная экспортная стратегия
9	Финансовая инфраструктура устойчивого развития
9	Экономический потенциал таможенной территории России
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и характеристика хозяйственного учета.</li> <li>2. Виды хозяйственного учета.</li> <li>3. Виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.</li> <li>4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</li> <li>5. Задачи бухгалтерского учета.</li> <li>6. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.</li> <li>7. Документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>8. Учетная политика предприятия.</li> <li>9. Классификация хозяйственных средств в зависимости от состава и размещения.</li> <li>10. Источники образования хозяйственных средств предприятия.</li> <li>11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.</li> <li>12. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.</li> <li>13. Структура актива баланса и содержание его статей.</li> <li>14. Структура пассива баланса и содержание его статей.</li> <li>15. Типы балансовых изменений.</li> <li>16. Счета бухгалтерского учета и их строение.</li> <li>17. Двойная запись, ее сущность и значение.</li> <li>18. Сущность синтетического и аналитического учета.</li> <li>19. План счетов бухгалтерского учета.</li> <li>20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</li> </ol>

21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Учетные регистры, их виды и содержание.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Исправление ошибок в счетных записях.
26. Документы как источник первичной информации. Классификация документов.
27. Сущность инвентаризации и учет ее результатов.
28. Оценка и ее виды.
29. Калькуляция. Ее виды и содержание.
30. Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством. Виды отчетности.
31. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
32. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
33. Порядок документального оформления кассовых операций
34. Порядок ведения кассовых операций
35. Учет денежных средств на расчетном счете
36. Виды безналичных расчетов
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с поставщиками.
39. Учет расчетов с покупателями.
40. Учет расчетов по налогам и сборам.
41. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
42. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
43. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
44. Учет выданных займов.
45. Классификация и оценка основных средств.
46. Учет покупки и строительства основных средств.
47. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
48. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
49. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
50. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
51. Учет операций по текущей аренде у арендатора..
52. Учет покупки и создания нематериальных активов.
53. Учет выбытия НМА.
54. Учет приобретения материально-производственных запасов.
55. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
56. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
57. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
58. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
59. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
60. Общая схема учета затрат на производство .
61. Учет затрат вспомогательных производств.
62. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
63. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.
64. Учет расходов на продажу.
65. Учет готовой продукции.
66. Учет реализации готовой продукции.
67. Учет финансовых результатов.
68. Учет использования прибыли.
69. Учет уставного капитала.
70. Учет резервного капитала.
71. Учет добавочного капитала.

72. Учет чистой нераспределенной прибыли.
73. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
74. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
75. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
76. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
77. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности
78. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
79. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств
80. Налоговая отчетность предприятия

Задачи по классификации имущества и источников их формирования.

Задачи по составлению корреспонденции счетов.

Задачи по составлению бухгалтерского баланса.

Задача на определение типов хозяйственных операций и их влияние на баланс.

Задача по учету денежных средств

Задача по учету основных средств

Задача по учету материальных ценностей

Задача по учету нематериальных активов

Задача по начислению и выплате заработной платы

Задача по учету отпускных

Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности

Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц

Задача по учету финансовых вложений

Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции

Задача по реализации готовой продукции

Задача по учету финансового результата

Задача по учету собственного капитала

Задача по учету краткосрочного кредита

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

## 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
Задачи по классификации имущества и источников их формирования. Задачи по составлению корреспонденции счетов. Задачи по составлению бухгалтерского баланса. Задача на определение типов хозяйственных операций и их влияние на баланс. Задача по учету денежных средств Задача по учету основных средств Задача по учету материальных ценностей Задача по учету нематериальных активов Задача по начислению и выплате заработной платы Задача по учету отпускных Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц Задача по учету финансовых вложений Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции Задача по реализации готовой продукции Задача по учету финансового результата Задача по учету собственного капитала Задача по учету краткосрочного кредита

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

**Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

**Структура предоставления лекционного материала:**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.5. Оценка объектов бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 1.8. Учет хозяйственных процессов

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Тема 2.1. Сущность и принципы формирования учетной политики.

Тема 2.2. Основные характеристики рациональной организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.

Тема 2.3. Квалификационные характеристики бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.

**РАЗДЕЛ 3. ОТЧЕТНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

Тема 3.1. Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности.

Тема 3.2. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности.

Тема 3.3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.

*Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

**Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.



Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка

знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:

- значение темы в системе учета;
- конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
- порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.

2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы.

3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.

4. Оценка работы студентов.

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского учета. Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

*Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля являются контрольные и практические задания/задачи (примерный перечень тем представлен в таблице 20), а также устный опрос, проверка домашнего задания, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др. по усмотрению преподавателя.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой