

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф. д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В.Цмай
«13» мая 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



13.05.2019 М.В.Сербин
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92
«13» мая 2019 г, протокол №9

Заведующий кафедрой № 92
доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



13.05.2019 А.А.Боер
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

должность, уч. степень, звание



13.05.2019 Т.В.Колесникова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание



13.05.2019 Л.Г.Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со стоимостными имущественными и личными неимущественными отношениями в сфере гражданского права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Гражданское право» призвана дать студентам знания, которые позволят им:

- уяснить содержание общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права;
- сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
- создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

Знать: правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права

Уметь: анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы

Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - закономерностях развития научно-технического прогресса (НТП); структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области управления качеством

уметь - применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому регулированию и метрологии; понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки

владеть навыками - основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы на ЭВМ с графическими пакетами для получения конструкторских, технологических и

других документов; навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;

Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»:

знать - порядок работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.

уметь - изложить основные положения международных договоров в области охраны интеллектуальной собственности, а также основные положения Гражданского кодекса РФ (1 и 4 части), Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса, Таможенного кодекса ТС, законодательных актов ФТС РФ в части защиты прав интеллектуальной собственности; самостоятельно выявить контрафактную продукцию на основе существенных признаков; самостоятельно принять меры по пресечению незаконных действий при ввозе, вывозе товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

владеть навыками - В полной мере владеет информацией о последних тенденциях и проблемах в сфере защиты таможенными органами объектов интеллектуальной собственности, информацией о порядке работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Общая теория права и государства
- Экономическая теория
- Теория государственного управления

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Европейское право
- Транспортное право
- Международное таможенное право
- Защита интеллектуальной собственности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 3					
Раздел 1. Введение в гражданское право (Часть первая)		2	2		5
Тема 1.1 Понятие гражданского права.					
Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России.					
Тема 1.3. Источники гражданского права.					
Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права.					
Раздел 2.Гражданское правоотношение.		2	2		5
Лица					
Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.					
Тема 2.2. Граждане (физические лица).					
Тема 2.3. Юридические лица.					
Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.					

Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений. Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.					
Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право. Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву. Тема 3.4. Сроки в гражданском праве.	2	2			5
Раздел 4. Право собственности и иные вещные права. Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы. Тема 4.2. Общие положения о праве собственника Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности Тема 4.4. Право общей собственности. Тема 4.5. Наследственное право. Тема 4.6. Ограниченные вещные права. Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав.	3	3			5
Раздел 5. Право на результаты творческой деятельности. Тема 5.1. - Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Тема 5.2. - Авторское право. Тема 5.3. - Патентное право. Тема 5.4.- Исключительное право (интеллектуальная собственность).	3	3			9
Раздел 6. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными. Тема 6.1.- Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Тема 6.2.- Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Тема 6.3.- Охрана личной жизни граждан в гражданском праве.	3	3			9
Раздел 7. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 7.1. Понятие и виды обязательств. Тема 7.2. Гражданско-правовой договор.	2	2			8
Итого в семестре:	17	17	0	0	38
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	<p>Тема 1.1. Понятие гражданского права. Понятие гражданского права как частного права. Частное и публичное право. Содержание и основные особенности части правового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночном хозяйстве. Частное право в России. Система частного права. Дуализм частного права в зарубежных правопорядках. Критика концепции самостоятельного «предпринимательского» (хозяйственного) права. Определение гражданского права как частного права. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Предмет цивилистической науки. Методы исследования гражданско-правовых исследований. Взаимодействие гражданского правоведения с другими отраслями правоведения и иными науками.</p>
	<p>Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России. Место гражданского (частного) права в системе правовых отраслей. Предмет частноправового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятия и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Частноправовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права.</p>
	<p>Тема 1.3. Источники гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система нового Гражданского кодекса России. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Законодательная техника в области гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных правил в гражданско-правовом регулировании. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций.</p>
	<p>Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина. Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права; их соотношение с задачами гражданско-правовой науки и правоприменительной деятельности в области гражданского права.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				

1	Понятие гражданского права.	групповые дискуссии	1	1
2	Гражданское право как отрасль права в системе права России.	групповые дискуссии	1	1
3	Источники гражданского права.	мозговой штурм	1	1
4	Система и задачи курса гражданского права.	мозговой штурм	1	1
5	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	1	1
6	Граждане (физические лица).	решение ситуационных задач	1	1
7	Юридические лица.	решение ситуационных задач	1	1
8	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	решение ситуационных задач	1	1
9	Объекты гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	1	1
10	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	групповые дискуссии	1	1
11	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	решение ситуационных задач	1	1
12	Право на защиту как субъективное гражданское право.	мозговой штурм	1	1
13	Ответственность по гражданскому праву.	мозговой штурм	1	1
14	Сроки в гражданском праве.	мозговой штурм	1	1
15	Собственность и ее правовые формы.	мозговой штурм	1	1
16	Общие положения о праве собственника	мозговой штурм	1	1
17	Гражданско-правовой режим объектов права собственности	решение ситуационных задач	1	1
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	№ раздела
---	---------------------------------	---------------	-----------

п/п		(час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	18	18
выполнение реферата (Р)	15	15
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

	Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017 - 448 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678	
	Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей; под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА	

	: Закон и право, 2017. - 223 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390896	
	Алексий, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 911 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376652	
	Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390873	
	Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390891	
	Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390903	
	Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 364 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217127	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Г 75	Гражданское право [Текст] : практикум : учебное пособие / С. Г. Абрамов [и др.] ; ред.: П. В. Алексий, А. Н. Кузбагаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 223 с	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
Х Г 75	Гражданское право : актуальные проблемы теории и практики [Текст] : [сборник очерков] / А. Б. Бабаев [и др.] ; общ. ред. В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2009. - 993 с.	Чит.зал ЛС-2

Х П 12	Гражданское право : Особенная часть [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Павлова ; Рос. правовая акад. Минюста России. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 143 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
Х Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова [и др.] ; ред. А. П. Сергеев. - М. : Велби, 2010. - 878 с. - Библиогр. в сносках. -	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
Х Г 75	Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С. С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
Х А 67	Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - М. : Юрайт, 2012. - 703 с.	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
Х Б 43	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров. Т. 2. Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2012. - 1093 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-1
Х З-56	Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 773 с.	Ивангор-15
Х Б 43	Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2013 - . - (Бакалавр. Углубленный курс).	Чит.зал ЛС-1 Ленс-2
	Гражданское право Российской Федерации: Учеб. пособие / И.Л. Корнеева. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 486 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=82561	
	Гражданское право: Краткий учебный курс / Институт частного права; Под общ. ред. С.С. Алексеева. - М.: НОРМА, 2008. - 432 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=161415	
	Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 608 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233147	
	Гражданское право: Учебник / Под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 784 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304235	

	<p>Эриашвили, Н. Д. Договорное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и науч. специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391023</p>	
	<p>Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 92 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518</p>	
	<p>Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 255 с.</p> <p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376638</p>	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для	

	представления учебной информации	
--	----------------------------------	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов/

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Теория государственного управления
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Административно-правовые основы деятельности

	таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Общая теория права и государства
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Таможенная статистика
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Основы информационной безопасности
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Международное таможенное право
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Таможенные платежи
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
4	Основы внешнеэкономической деятельности

5	Европейское право
5	Транспортное право
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Защита интеллектуальной собственности
9	Свободные экономические зоны
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
3	Гражданское право
5	Европейское право
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Международное предпринимательство
8	Защита интеллектуальной собственности
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система гражданского права. 2. Дееспособность гражданина. 3. Общая характеристика гражданского законодательства. 4. Защита права собственности. 5. Правоспособность гражданина. 6. Понятие сделки и классификация. 7. Удержание. 8. Сложные вещи. 9. Залог. 10. Дееспособность малолетних. 11. Представительство. 13. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц. 14. Эмансипация. 15. Принципы гражданского права. 16. Опекa и попечительство. 17. Система гражданского права и законодательства. 18. Применение гражданского законодательства. 19. Граждане как субъекты гражданского права. 20. Государство как субъект гражданского права. 21. Виды объектов гражданских прав. 22. Основания приобретения права собственности. 23. Защита чести, достоинства и деловой репутации. 24. Правоспособность юридического лица. 25. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 26. Органы юридического лица. 27. Защита гражданских прав (понятие).

28. Юридические лица.
29. Способы защиты гражданских прав.
30. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
31. Органы юридического лица.
32. Основание прекращения права собственности.
33. Объекты гражданских прав.
34. Имя гражданина.
35. Место жительства гражданина.
36. Определение долей в праве долевой собственности.
37. Поручительство.
38. Реквизиция. Конфискация.
39. Банковская гарантия.
40. Общие положения о вещном праве.
41. Служебная и коммерческая тайна.
42. Понятие сторон в обязательстве.
43. Общие положения о праве собственности.
44. Деньги (валюта).
45. Право государственной и муниципальной собственности.
46. Ценная бумага.
47. Содержание и формы договора.
48. Право собственности граждан.
49. Валютные ценности.
50. Виды ценных бумаг.
51. Заключение, изменение и расторжение договора.
52. Право общей собственности.
53. Ограниченные вещные права.
54. Компенсация морального вреда.
55. Неустойка.
56. Нематериальные блага.
57. Система и основания возникновения обязательств.
58. Договор: понятие и виды.
59. Способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Недвижимые и движимые вещи.
61. Понятие и виды обязательств.
62. Главная вещь и принадлежность.
63. Право собственности граждан и юридических лиц.
64. Находка, клад.
65. Бесхозные вещи, безнадзорные животные.
66. Переработка, передача вещи.
67. Учредительные документы юридического лица.
68. Нематериальные блага и их защита.
69. Органы юридического лица.
70. Приобретательская давность.
71. Субъекты права собственности.
72. Распоряжение имуществом подопечного.
73. Гражданское правоотношение.
74. Патронаж над дееспособными гражданами.
75. Приостановление течения срока исковой давности.
76. Виды гражданских правоотношений.
77. Доверительное управление имуществом подопечного.
78. Содержание и форма гражданского правоотношения.
79. Интеллектуальная собственность.
80. Риск случайной гибели.
81. Основания гражданских правоотношений.
82. Понятие подопечного лица.
83. Содержание права собственности.
84. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
85. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.

	86.Объявление гражданина умершим. 87.Восстановление срока исковой давности. 88.Начало течения срока исковой давности. 89.Опекуны и попечители. 90.Специальные сроки исковой давности. 91.Понятие исковой давности. 92.Окончание срока, определённого периодом времени. 93.Предпринимательская деятельность гражданина. 94.Доверенность. 95.Форма сделок. 96.Гражданское право как отрасль права. 97.Дееспособность несовершеннолетних. 98.Недействительность сделок. 99.Право собственности юридических лиц.
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
<i>Раздел I.</i>	1. Гражданское право как основная отрасль частного права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники гражданского права. <i>Задача №1</i> На основании постановления налоговой инспекции о нарушении норм налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. руб. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. руб. и уплате предусмотренных ст. 395 ГК процентов в размере 47 тыс. руб. за неправомерное пользование его денежными средствами. При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. руб. в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс.

<p>Раздел 2.</p>	<p>руб. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. руб. в иске было отказано.</p> <p><i>Дайте оценку вынесенного судом решения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание гражданского правоотношения. 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. 3. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ. <p><i>Задача №2.</i></p> <p>По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб.</p> <p><i>Есть ли основания для удовлетворения иска?</i></p>
<p>Раздел 3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 2. Защита гражданских прав. 3. Представительство и доверенность <p><i>Задача №3.</i></p> <p>Акционерное общество «Юнион» является одним из крупнейших поставщиков импортных продовольственных товаров на рынок северо-запада страны. Желая укрепить свои лидирующие позиции, руководство АО «Юнион» решило предпринять широкомасштабную акцию по закреплению за обществом прав на товарные знаки, которыми маркируют свою продукцию те иностранные предприятия, которые могут рассматриваться в качестве потенциальных конкурентов по сбыту товаров на российском рынке. В этой связи патентной фирме было поручено, во-первых, выяснить, какими товарными знаками пользуются 20 наиболее крупных производителей продовольственных товаров, проявляющих интерес к российскому рынку; во-вторых, уточнить, зарегистрированы ли в Патентном ведомстве РФ принадлежащие им товарные знаки; в-третьих, немедленно подать в Патентное ведомство РФ заявки на регистрацию за обществом тех товарных знаков иностранных производителей продовольствия, которые не пользуются в России правовой охраной.</p> <p>Специалисты юридического отдела АО «Юнион» выразили сомнение в правомерности предпринятых обществом действий.</p> <p><i>Каково Ваше мнение?</i></p>
<p>Раздел 4.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приватизация государственной собственности в РФ: проблемы правового регулирования. 2. Возникновение права собственности на самовольную постройку. 3. Право собственности граждан на недвижимое имущество: особенности приобретения и осуществления.

	<p><i>Задача 4.</i></p> <p>Соловьев заключил с бригадой рабочих договор на капитальный ремонт своей дачи. При разборке изразцовой печи один из рабочих обнаружил шкатулку с золотыми монетами и драгоценностями. Узнав об этом, собственник дачи потребовал передачи ему шкатулки с обнаруженными ценностями. Рабочий отказался от передачи ценностей, заявив, что они принадлежат ему, поскольку он их нашел. На свою долю в ценностях стали претендовать и другие члены бригады, выполнявшие ремонтные работы. Органы милиции обнаруженные ценности изъяли и передали финансовому органу, который зачислил их в доход казны. Между собственником дачи, рабочими и финансовым органом возник спор: кто имеет право на ценности и каких разделить?</p> <p><i>Как и в каком порядке может быть разрешен этот спор?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания). 2. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав 3. Изобретение: понятие, условия патентоспособности, объекты. Защита прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы
Раздел 5.	<p><i>Задача 5.</i></p> <p>Известная эстрадная певица во время гастролей в одном из городов Поволжья обнаружила кафе, в названии которого было использовано собственное имя. Не зная, как на это следует реагировать, певица обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Могут ли третьи лица использовать ее имя без ее согласия? 2. Что составляет содержание ее права на имя и как она может защитить это право? <p><i>Дайте ответы на эти вопросы.</i></p>
Раздел 6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав. 2. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих по поводу защиты чести, деловой репутации и доброго имени граждан. 3. Защита деловой репутации юридических лиц. <p><i>Задача №6.</i></p> <p>Иванов и Петрова подали в загс заявление о регистрации брака. За два дня до регистрации к Петровой явилась мать Иванова и заявила о том, что она не позволит своему сыну вступить в брак с Петровой. Она пояснила, что от подруги Петровой узнала, что последняя вела прежде аморальный образ жизни и злоупотребляла наркотиками. Регистрация брака не состоялась.</p> <p>Через несколько лет, все еще находясь под впечатлением несправедливых обвинений подруги и неудачи в личной жизни, Петрова обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства, а также компенсации морального вреда. Адвокат ответчицы заявил в суде, что сообщение порочащих сведений без свидетелей одному лицу нельзя рассматривать как их распространение, поэтому иск не может быть удовлетворен. К тому же с момента этих событий прошло более 5 лет, поэтому истек срок исковой давности.</p>

<p>Раздел 7.</p>	<p><i>Решите дело.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. 2. Расторжение гражданско-правового договора. 3. Принцип свободы договора. <p><i>Задача №7.</i></p> <p>Охранное агентство «Застава» получило в банке «Левобережный» кредит в размере 5 млн руб. сроком на один год под 20% годовых. Договор предусматривал ежемесячное погашение процентов и возможность досрочного возврата суммы кредита. Спустя полгода агентство направило в банк письмо с просьбой зачесть в счет оплаты по кредитному договору задолженность по договору оказания охранных услуг Правобережному филиалу банка (800 тыс. руб. основного долга и 400 тыс. руб. договорной неустойки за несвоевременную оплату). В ответном письме банк указал на недопустимость подобного зачета, поскольку соответствующие требования неоднородны, не равны по своему размеру и, кроме того, срок исполнения обязанности агентства по возврату кредита еще не наступил. Одновременно банк предложил агентству заключить соглашение о зачете соответствующих сумм, которое, по мнению юристов банка, не будет страдать указанными недостатками, поскольку не подпадает под действие ст. 410-411 ГК РФ. Однако такое соглашение банк готов заключить только под условием его вступления в силу при погашении агентством в установленный срок оставшейся части задолженности по кредитному договору.</p> <p><i>Оцените обоснованность доводов сторон.</i></p> <p><i>Изменится ли решение, если задолженность банка по договору оказания услуг подтверждена вступившим в законную силу решением арбитражного суда?</i></p>
<p>Раздел 8.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор купли продажи: понятие, виды. 2. Договор купли-продажи нежилых помещений. 3. Теоретические и практические аспекты применения законодательства, регулирующего отношения по договору мены. <p><i>Задача №8</i></p> <p>В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истек через две недели.</p> <p><i>Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?</i></p>
<p>Раздел 9.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование аренды зданий и сооружений. 2. Договор лизинга в современном гражданском праве России и зарубежных стран. 3. Особенности жилищных обязательств, возникающих в жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах. <p><i>Задача №9.</i></p> <p>Комитет по управлению городским имуществом сдал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Мягкая игрушка» под производственные нужды двухэтажное здание сроком на 25 лет. Одновременно на тот же срок был заключен договор аренды</p>

	<p>земельного участка, на котором расположено указанное здание. Оба договора были зарегистрированы в установленном законом порядке.</p> <p>Через год комитет обратился к обществу с иском о расторжении договора аренды здания в связи с неуплатой арендной платы более чем за пять месяцев подряд. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что здание ему не было передано, а именно не был составлен акт приема-передачи, хотя в здание оно въехало. Иск тем не менее был удовлетворен. Однако после этого общество установило на арендуемом им земельном участке, который со всех сторон окружал здание, высокий забор и отказалось пропускать новых арендаторов. Комитет обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить, как ему в таком случае поступать.</p> <p><i>Дайте ответ за юридическую фирму, исходя из того, что арендная плата по договору аренды земельного участка уплачивается обществом исправно.</i></p> <p>1. Общие положения договора подряда</p> <p>2. Договор подряда на выполнение работ для государственных нужд</p> <p>3. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ</p> <p><i>Задача №10.</i></p> <p>Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».</p> <p>Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор.</p> <p><i>Кто прав в этом споре?</i></p>
Раздел 11.	<p>1. Авторские договоры.</p> <p>2. Договор коммерческой концессии.</p> <p><i>Задача №11</i></p> <p>Выезжая на постоянное место жительства за границу, Ерофеева обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Работник агентства объяснил Ерофеевой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Ерофеевой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом, либо договор на управление ателье как организацией.</p> <p>Ерофеева попросила объяснить ей разницу между этими договорами.</p> <p><i>Какой ответ должен дать работник агентства?</i></p>

<p>Раздел 12.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание, виды договора страхования. 2. Договор об оказании юридической услуги. 3. Инкассовая форма расчетов. <p><i>Задача №12</i></p> <p>Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.</p> <p><i>Какое разъяснение им надлежит дать?</i></p>
<p>Раздел 13.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Односторонние сделки в гражданском праве России. 2. Правовая природа учредительного договора. 3. Негласное товарищество <p><i>Задача №13.</i></p> <p>Акционерное общество, кооператив и муниципальное предприятие заключили договор простого товарищества по возведению и последующей эксплуатации жилого дома для своих работников. В соответствии с договором общие дела должны были решаться товарищами совместно, а их доли признавались равными (по 20 квартир каждому). После того как строительство началось, обнаружился недостаток денежных средств. Кооператив, который согласно договору товарищества вел общие дела и отдельный баланс, договорился о привлечении к строительству новых дольщиков с передачей им 6 квартир. При распределении квартир после завершения строительства акционерное общество отказалось передавать новым дольщикам квартиры из числа причитающихся ему. В свою очередь кооператив и предприятие заявили, что готовы передать квартиры, но только по две. Новые дольщики заявили, что им безразличны взаимоотношения между их товарищами, и они готовы получить квартиры из числа причитающихся любому из товарищей.</p> <p><i>Решите спор.</i></p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является -уяснение содержания общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Гражданское право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Гражданское право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Гражданское право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Темы для самостоятельного изучения теоретического материала:

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Место гражданина в системе права.
5. Понятие и виды гражданских правоотношений.
6. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
7. Дееспособность несовершеннолетних.
8. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практике).
9. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
10. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
11. Понятие и сущность юридического лица.
12. Виды юридических лиц и их классификация.
13. Товарищество как юридическое лицо.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
15. Некоммерческие организации как юридические лица.
16. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

17. условия действительности сделок.
18. Форма сделок.
19. Воля и волеизъявление в сделке.
20. Оспоримые и ничтожные сделки.
21. Вещи как объекты гражданских прав.
22. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
25. Представительство в гражданском праве.
26. Пределы осуществления гражданских прав.
27. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве.
28. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
29. Приобретение и прекращение права собственности.
30. Понятие и виды бесхозяйного имущества.
31. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
32. Защита права собственности от вмешательства государства.
33. Защита ограниченных вещных прав.
34. Право собственности государства.
35. Право муниципальной собственности.
36. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
37. Объекты права государственной и муниципальной собственности.
38. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
39. Право собственности потребительских кооперативов.
40. Право собственности благотворительных и иных фондов.
41. Понятие и содержание право собственности граждан.
42. Объекты права собственности граждан.
43. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
44. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля являются контрольные и практические задания/задачи (примерный перечень тем представлен в таблице 20), а также устный опрос, проверка домашнего задания, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др. по усмотрению преподавателя.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой