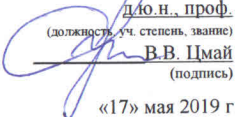


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.т.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.В. Цмай  
(подпись)  
«17» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к. филол. н.

должность, уч. степень, звание



13.05.19

подпись, дата

Е. А. Рудая  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» мая 2019 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

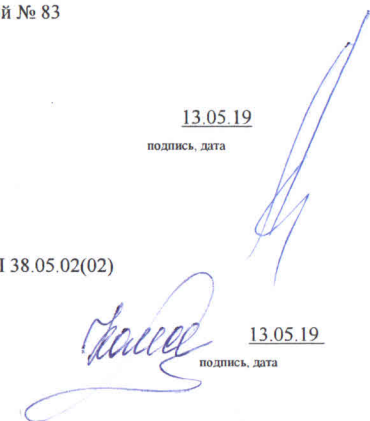
13.05.19

подпись, дата

А.А. Оводенко  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

должность, уч. степень, звание



13.05.19

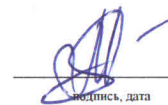
подпись, дата

Т.В. Колесникова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



13.05.19

подпись, дата

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной сфере устного и письменного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины является формирование языковой личности, способной совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень, а также обладающей межкультурной компетентностью и практическими навыками, необходимыми для органичного функционирования в сфере таможенного дела.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникабельность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

знать – общеразговорную лексику английского языка и лексику направления обучения;  
 уметь - строить все виды монологических высказываний, уметь участвовать в беседах и переговорах на общеразговорные и профессиональные темы;  
 владеть навыками – чтения аутентичной литературы и базовыми навыками составления деловой документации.

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать - различные типы и источники информации, способы сбора и анализа информации  
 уметь - использовать различные отечественные и зарубежные источники информации,  
 владеть навыками - осуществлять профессиональное и личностное самообразование, иметь опыт деятельности - проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами в соответствии с программой средней общеобразовательной школы.

Знания и навыки, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» и других дисциплин специальности (анализ литературы на английском языке), а также в практической деятельности.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№1	№2	№3	№4

1	2	3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	11/ 396	3/ 108	3/ 108	3/ 108	2/ 72
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	170	68	34	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	170	68	34	34	34
Экзамен, (час)	27				27
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	199	40	74	74	11
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	Зачет, Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Зачет	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. <b>Работа и карьера</b>		13			8
Раздел 2. <b>Информационные технологии</b>		13			8
Раздел 3. <b>Поведение в профессиональной среде</b>		13			8
Раздел 4. <b>Таможенные органы</b>		14			8
Раздел 5. <b>Таможенная документация</b>		15			8
Итого в семестре:		68			40
Семестр 2					
Раздел 6. <b>Таможенное право</b>		11			24
Раздел 7. — <b>Культура и традиции стран изучаемого языка</b>		11			25
Раздел 8. <b>Коммерческое право</b>		12			25
Итого в семестре:		34			74

Семестр 3					
Раздел 9. <b>Деловая этика</b>		11			24
Раздел 10. <b>Язык и культура</b>		11			25
Раздел 11. <b>Путешествия</b>		12			25
Итого в семестре:		34			74
Семестр 4					
Раздел 12. — <b>Россия в современном мире</b>		11			3
Раздел 13. <b>Европейский Союз</b>		11			3
Раздел 14. <b>Международная торговля</b>		12			2
Итого в семестре:		34			11
Итого:	0	170	0	0	199

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1.1.	Компании и факторы, влияющие на развитие и успех компании	все темы практических занятий изучаются в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных	3	1
1.2.	Профессии и должностные обязанности		3	1
1.3.	Карьера и факторы, способствующие продвижению по карьерной лестнице		3	1
1.4.	Бизнес-компетенции:		4	1

	разговор по телефону	аудиозаписей		
2.1.	Интернет и защита информации		4	2
2.2.	Электронный документооборот		4	2
2.3.	Бизнес-компетенции: участие в переговорах		5	2
3.1.	Качества, необходимые успешному таможеннику		4	3
3.2.	Деловой этикет		4	3
3.3.	Бизнес-компетенции: установление социальных контактов		5	3
4.1.	Структура таможенных органов		4	4
4.2.	История таможенных органов		4	4
4.3.	Функции таможенных органов		6	4
5.1.	Виды таможенной документации	5	5	
5.2.	Бизнес-компетенции: правила заполнения таможенной документации	5	5	
5.3.	Таможенные процедуры	5	5	
Семестр 2				
6.1.	Англосаксонская и континентальная правовые системы	все темы практических занятий изучаются в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	3	6
6.2.	Классификация преступлений		4	6
6.3.	Бизнес-компетенции: участие в деловых встречах		4	6
7.1.	Культура и традиции Великобритании		3	7
7.2.	Культура и традиции США		4	7
7.3.	Характеристика стран Британского Содружества:		4	7

	Австралия			
8.1.	Арбитраж		4	8
8.2.	Налоговое законодательство		4	8
8.3.	Бизнес-компетенции: работа с графиками, схемами.		4	8
Семестр 3				
9.1.	Коррупция	все темы практических занятий изучаются в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	5	9
9.2.	Этический кодекс таможенника		6	9
10.1.	Английский как глобальный язык		3	10
10.2.	Невербальный язык и его значение в межкультурной среде		4	10
10.3.	Культура и межкультурная коммуникация		4	10
11.1.	Путешествия и виды транспорта		4	11
11.2.	Деловые поездки		4	11
11.3.	Конфликтные ситуации в дороге и их разрешение		4	11
Семестр 4				
12.1.	Внутренняя политика России: приоритетные направления	все темы практических занятий изучаются в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	5	12
12.2.	Внешняя политика России и международное сотрудничество		6	12
13.1.	История создания ЕС и проблема национальной идентичности		3	13
13.2.	Внешняя политика ЕС		4	13
13.3.	Таможенное законодательство ЕС		4	13
14.1.	Протекционизм		3	14
14.2.	Свободная торговля		3	14
14.3.	ВТО и вступление России в		3	14

	ВТО			
14.4.	Глобализация: за и против		3	14
Всего:			170	

Примечание: подробное содержание тем практических занятий представлено ниже:

## СЕМЕСТР № 1

### МОДУЛЬ 1. РАБОТА И КАРЬЕРА

Тема 1.1. КОМПАНИИ И ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА РАЗВИТИЕ И УСПЕХ КОМПАНИЙ. Лексика по теме «Правовые формы компаний», «Факторы, влияющие на развитие и успех компаний». Аудирование по теме. Чтение текстов по теме. Письмо: «Презентация компаний». Говорение: монолог «Крупнейшие компании мира».

Тема 1.2. ПРОФЕССИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ. Лексика по теме «Виды профессий», «Описание должностных обязанностей», «Поиск работы». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Написание резюме и сопроводительного письма. Говорение: прохождение собеседования.

Тема 1.3. КАРЬЕРА И ФАКТОРЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРОДВИЖЕНИЮ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ. Лексика по теме «Стратегия развития карьеры», «Факторы, способствующие продвижению по карьерной лестнице». Тексты по теме. Аудирование по теме. Грамматика: ГЛАГОЛЬНЫЕ ФОРМЫ НАСТОЯЩЕГО И ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ АКТИВНОГО ЗАЛОГА. Описание повторяющихся действий, перманентных ситуаций в настоящем и прошлом. Описание темпоральных ситуаций и действий, происходящих в определенный момент настоящего или прошлого.

Тема 1.4. БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ. Говорение: диалог «Разговор по телефону»: как представиться, установить контакт, попросить кого-либо к телефону, оставить и принять сообщение. Речевые клише.

### МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 2.1. ИНТЕРНЕТ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ. Лексика по теме «Сеть Интернет», «Информация и её защита в современном мире». Обзор новостей по теме (лингфонный кабинет). Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Письмо: эссе «Плюсы и минусы покупки в сети интернет».

Тема 2.2. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ. Лексика по теме «специфика электронного документооборота в современном мире». Письмо: письмо делового или личного характера. Перевод платежных документов. Грамматика: ГЛАГОЛЬНЫЕ ФОРМЫ БУДУЩЕГО ВРЕМЕНИ АКТИВНОГО ЗАЛОГА. Выражение намерений, договоренностей, планов на будущее с использованием всего многообразия видо-временных форм активного залога.

Тема 2.3. БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: УЧАСТИЕ В ПЕРЕГОВОРАХ. Говорение по теме: Участие в переговорах: как представить и аргументировать свою позицию, как узнать мнение партнеров и согласиться или не согласиться с ним.



### **МОДУЛЬ 3. ПОВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Тема 3.1. КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ УСПЕШНОМУ ТАМОЖЕННИКУ. Лексика по темам: «Понятия личность, личностные качества, сильная личность, харизма». Говорение: монолог: «Формирование лидерских качеств». Письмо: эссе-сочинение «Личностные качества, необходимые успешному таможеннику».

Тема 3.2. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ. Лексика по темам: «Хорошие и плохие манеры на работе». Говорение: диалог «Типы руководителей». Письмо: эссе-сочинение «Вежливость на работе». Презентация «Сравнение делового этикета в различных культурах». Грамматика: МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ. ФРАЗОВЫЕ ГЛАГОЛЫ. Выражение способности, возможности и вероятности, разрешения, просьб, предложений, предположений, совета, необходимости и запрета в настоящем, прошедшем и будущем времени. Изучение наиболее распространенных фразовых глаголов английского языка.

Тема 3.3. БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: УСТАНОВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ. Лексика по темам: Возможные темы для установления новых контактов, светская беседа. Как поприветствовать и попрощаться, поддержать разговор. Говорение: диалог «Установление контакта».

### **МОДУЛЬ 4. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ**

Тема 4.1. СТРУКТУРА ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ. Лексика по темам «Структура таможенных органов», «организация их работы в России и за рубежом». Чтение текстов по темам. Аудирование по темам.

Тема 4.2 ИСТОРИЯ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ. Лексика по теме. Письмо: Эссе-сочинение «Исторические предпосылки создания таможенных органов». Презентация «история работы таможенных органов в России и за рубежом».

Тема 4.3 ФУНКЦИИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ. Лексика по теме: «Функции таможенных органов, сфера их применения в России и за рубежом». Чтение текстов по теме. Грамматика: СТРУКТУРА ПРОСТОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ. Структура простого предложения, порядок слов в повествовательных, вопросительных, побудительных предложениях. Члены предложения: подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельства.

### **МОДУЛЬ 5. ТАМОЖЕННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Тема 5.1 ВИДЫ ТАМОЖЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. Лексика по теме: «Страховые, коммерческие, транспортные, экспедиторские, таможенные документы». Чтение и перевод текстов по теме.

Тема 5.2 БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. Лексика по теме: «Практика оформления и работы с таможенными документами». Письмо: оформление таможенной документации».

Тема 5.3 ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. Лексика по теме: «Базовые таможенные процедуры». Чтение текстов по теме. Эссе-сочинение «Речевое поведение таможенника». Грамматика: СТРУКТУРА СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ: СЛОЖНОСОЧИНЕННЫЕ И СЛОЖНОПОДЧИНЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, их структура. Главное и придаточное предложение. Виды придаточных предложений.

## СЕМЕСТР № 2

### **МОДУЛЬ 6. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО**

Тема 6.1. АНГЛОСАКСОНСКАЯ И КОНТИНЕНТАЛЬНАЯ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ. Лексика по теме: «Континентальная правовая система как наследница Римского права». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Говорение: монолог «Специфика Англосаксонской правовой системы».

Тема 6.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ. Лексика по теме: «Виды преступлений». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Письмо: презентация: Различия Британской и Американской классификации преступлений. Грамматика: ВИДЫ МЕСТОИМЕНИЙ. СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ. Виды местоимений в английском языке: личные, указательные, притяжательные и т.д. Изучение и практика использования степеней сравнения прилагательных.

Тема 6.3. БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: УЧАСТИЕ В ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧАХ. Лексика по теме: Как провести деловую встречу, роль председателя заседания и роль рядового участника. Речевые клише. Говорение: полилог «Деловая встреча».

### **МОДУЛЬ 7. КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ СТРАН ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА**

Тема 7.1. КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ ВЕЛИКОБРИТАНИИ. Лексика по теме: «География, политическая система, история, культура». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Говорение: презентация по Англии, Шотландии, Уэльсу, Сев. Ирландии.

Тема 7.2. КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ США. Лексика по теме: «География, политическая система, история, культура». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет»). Чтение текстов по теме. Презентация «Колонизация Сев.Америки». Говорение: диалог: «традиции североамериканцев». Грамматика: ПАССИВНЫЙ ЗАЛОГ. Изучение видо-временных форм пассивного залога в сопоставлении с уже изученными видо-временными формами активного залога.

Тема 7.3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРАН БРИТАНСКОГО СОДРУЖЕСТВА: АВСТРАЛИЯ, ЮАР, ИНДИЯ. Лексика по теме «География, политическая система, история, культура». Письмо: сочинение «Исторические факторы, объединяющие страны БС».

## **МОДУЛЬ 8. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

Тема 8.1. АРБИТРАЖ. Лексика по теме «Функции арбитража и способы его проведения». Чтение текстов по теме и их перевод. Грамматика: СОГЛАСОВАНИЕ ВРЕМЕН. УСЛОВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. Теория и практика согласования времен в английском языке. Прямая и косвенная речь. Типы условных предложений.

Тема 8.2. НАЛОГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. Лексика по теме: «Виды налогов». Чтение текстов по теме. Письмо: эссе «Роль налогов в жизни общества». Презентация «Налоговое законодательство в странах Англосаксонского права».

Тема 8.3. БИЗНЕС-КОМПЕТЕНЦИИ: РАБОТА С ГРАФИКАМИ, СХЕМАМИ. Практика описания и составления графиков, схем. Принятые нормы. Письмо: описание графиков.

### **СЕМЕСТР № 3**

## **МОДУЛЬ 9. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Тема 9.1. КОРРУПЦИЯ. Лексика по теме: «Различные проявления коррупции в современном мире». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Письмо: сочинение-рассуждение «Причины коррупции». Презентация «Страны, наиболее и наименее подверженные коррупции».

Тема 9.2. ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ТАМОЖЕННИКА. Лексика по теме «Злоупотребление должностным положением», «Преступный сговор». Говорение : монолог «Базовые этические принципы». Грамматика: АРТИКЛИ. Определенный и неопределенный артикли. Правила их употребления в английском языке.

## **МОДУЛЬ 10. ЯЗЫК И КУЛЬТУРА**

Тема 10.1. АНГЛИЙСКИЙ КАК ГЛОБАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. Лексика по теме: Английский язык как язык межкультурного общения. Чтение текстов по теме. Письмо: эссе «Язык как составляющая культурной идентификации». Презентация «Мертвые языки». Диалог «Факторы, способствующие вымиранию языка. Сохранение языка».

Тема 10.2. НЕВЕРБАЛЬНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО ЗНАЧЕНИЕ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ. Лексика по теме «Невербальный язык». Чтение текстов по теме. Презентация «Язык тела, жестов в различных культурах». Грамматика: ИНФИНИТИВНЫЕ КОНСТРУКЦИИ. Виды и функции инфинитивов в английском языке. Перфектные, пассивные инфинитивы.

Тема 10.3 КУЛЬТУРА И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ. Лексика по темам: «Культура. Определения культуры», «Межкультурная коммуникация». Чтение текстов по теме. Монолог «Культурный шок. Этапы его развития».

## **МОДУЛЬ 11. ПУТЕШЕСТВИЯ**

Тема 11.1. ПУТЕШЕСТВИЯ И ВИДЫ ТРАНСПОРТА. Лексика по теме: «Различные виды транспорта. Их плюсы и минусы». Письмо: эссе «Причины, по которым люди путешествуют». Диалог: выбор вида транспорта для путешествия.

Тема 11.2. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ. Лексика по теме «Деловые поездки», «Приоритеты в деловых поездках». Чтение текстов по теме. Письмо: презентация-описание мест проведения международных конференций, отелей. Грамматика: ПРИЧАСТИЕ И GERUNДИЙ. Виды причастий. Герундий. Причастные и герундиальные обороты.

Тема 11.3. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ В ДОРОГЕ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ. Лексика по теме: «Причины конфликтных ситуаций». Чтение текстов по теме. Аудирование по теме. Диалог «Различные способы разрешения конфликтных ситуаций».

#### СЕМЕСТР № 4

### **МОДУЛЬ 12. РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

Тема 12.1. ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА РОССИИ: ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ. Лексика по теме «Внутренняя политика России», «Исполнительная, законодательная и судебная власть», «Приоритетные национальные проекты». Чтение и перевод текстов по теме. Грамматика: ЭМФАТИЧЕСКИЕ КОНСТРУКЦИИ. Построение эмфатических конструкций, их стилистические функции.

Тема 12.2. ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО. Лексика по теме «Период Холодной войны», «Россия и НАТО», «Россия и ЕС», «Россия и страны БРИК», «Россия и СНГ». Говорение: презентация по темам.

### **МОДУЛЬ 13. ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ**

Тема 13.1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ЕС И ПРОБЛЕМА НАЦИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ. Лексика по темам: «История создания ЕС. Страны-члены ЕС». Чтение текстов по теме. Презентация «Основные управляющие органы ЕС». Письмо: эссе «Проблема национальной идентичности». Диалог «Экономические проблемы ЕС».

Тема 13.2. ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА ЕС. Лексика по теме «Внешняя политика ЕС». Чтение текстов по темам «Саммиты Россия — ЕС». Презентация «Сотрудничество ЕС с другими странами».

Тема 13.3. ТАМОЖЕННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЕС. Лексика по теме «Таможенное законодательство стран-членов ЕС». Монолог «Таможенные барьеры». Грамматика: ПРЕДЛОГИ. Предлоги места и времени в английском языке. Практика их употребления.

### **МОДУЛЬ 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ**

Тема 14.1. ПРОТЕКЦИОНИЗМ. Лексика по теме: «Протекционистские меры: тарифы, барьеры». Чтение и перевод текстов по теме. Полилог-обсуждение «Меры по преодолению протекционизма».

Тема 14.2. СВОБОДНАЯ ТОРГОВЛЯ. Лексика по теме «Понятие «свободная торговля». Письмо: эссе «Плюсы и минусы свободной торговли».

Тема 14.3. ВТО И ПЕРСПЕКТИВЫ ВСТУПЛЕНИЯ РОССИИ В ВТО. Чтение текстов по теме «Создание и функции ВТО». Презентация «Страны-члены ВТО». Монолог «Вступления России в ВТО. Плюсы и минусы».

Тема 14.4. ГЛОБАЛИЗАЦИЯ: ЗА И ПРОТИВ. Чтение текстов по теме «Глобализация». Аудирование по теме. Обзор новостей по теме (лингфонный кабинет). Диалог «Плюсы и минусы глобализации». Письмо: эссе «глобальная деревня». Монолог «Движение антиглобалистов».

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4	5	6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	199	40	74	74	11
Подготовка к текущему контролю (ТК)	75	20	25	25	5
домашнее задание (ДЗ)	124	20	49	49	6

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=334973">https://znanium.com/catalog/document?id=334973</a>	
8А С 16	Салье, Т. Е. Welcome to Higher Education: English for Students of International Relations, Economy, Law and Customs Services [Текст] : учебное пособие / Т. Е. Салье, М. Р. Проскуряков ; ред. А. А. Оводенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011.	354
8А/ А39	Акимова, Ольга Владимировна (доц.). UPS and DOWNS of the WORLD [Текст] : учебное пособие по английскому языку. Ч. 1 / О. В. Акимова, М. Р. Проскуряков ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012.	65
8А/ А39	Акимова, Ольга Владимировна (доц.). Anglosphere : history, economy and culture [Текст] : учебное пособие / О. В. Акимова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014.	64
	Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/930483">http://znanium.com/catalog/product/930483</a>	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8А/В26	Barrall, Irene. Lifestyle : English for work, socializing & travel : Upper Intermediate Coursebook [Текст] / I. Barrall, J. Rogers. - Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012.	20
8А/Р83	Рудая, Елена Алексеевна (доц.). Newspaper Articles in English [Текст] : учебное пособие / Е. А. Рудая ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014.	75

	Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335</a>	
	Розанова, Н. М. English for Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 503 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389725">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389725</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с

	возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Иностранный язык (профессиональный)
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Иностранный язык (профессиональный)
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык



3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Иностранный язык (профессиональный)
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Иностранный язык (профессиональный)
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Перечень тем представлен в приложении 1

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Перечень тем представлен в приложении 2

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции,

необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Методика проведения практического занятия базируется на авторских учебных пособиях, указанных в пункте 6.1.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, которая заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения теоретических основ учебной дисциплины.

Целью прохождения практического курса по английскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

В результате изучения дисциплины на практических занятиях студент должен овладеть:

- общеразговорной лексикой английского языка;
- специальной политической и экономической терминологией и лексикой специальности на английском языке;
- всеми видами монологических высказываний;
- всеми видами чтения оригинальной литературы разных профессиональных стилей и жанров.
- последовательным переводом с русского на английский язык на профессиональные темы.

научиться:

- участвовать в беседах и переговорах на общие бытовые темы и темы профессионального характера;
- вести деловую переписку; делать перевод информации профессионального характера с английского на русский язык и с русского языка на английский.

### **Требования к проведению практических занятий**

Методика проведения практического занятия базируется на авторских учебных пособиях, указанных в пункте 6.1.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Поэтому в данном случае занятия проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Изучение теоретического материала дисциплины подразумевает повторение грамматических правил, осваиваемых на каждом практическом занятии, с целью закрепления материала и подготовке к зачету/экзамену.

Работа над домашним заданием подразумевает получение упражнений и текстов, которые необходимо самостоятельно выполнить для закрепления пройденной темы.

Упражнения и тексты для самостоятельной работы представлены в авторских учебных пособиях (пункт 6.1).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Приложение 1

## Перечень вопросов для экзамена

1. Speak about customs areas.
2. Speak about the formalities for passengers at the airport.
3. Speak about the procedure for individuals to move goods across the customs border of the Russian Federation.
4. Speak about the system of Red and Green channels at the airport and effective methods of passenger and baggage inspection.
5. Speak about passenger declaration form.
6. Speak about customs regulations on valuables.
7. Speak about customs regulations on pets.
8. What actions are regarded as smuggling? Speak about the most common objects of smuggling and places of concealment.
9. Speak about high-tech technologies and other methods of detecting contraband.
10. Speak about customs payments.
11. Speak about customs procedures.
12. Speak about customs clearance of cargo.
13. Speak about the TIR Convention.
14. Speak about customs violations.
15. Speak about customs mission.
16. Speak about WCO.

## Приложение 2

## Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

- |   |
|---|
| <p>A.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. What do you know about the work of customs officers?</li><li>2. What do customs officers deal with?</li><li>3. What tools and technologies do customs officers use?</li><li>4. What are customs officers' responsibilities?</li><li>5. Does the job require any special skills or traits of character?</li></ol> |
|---|

6. What do you know about customs areas?
  7. What is the reason for merchandise classification?  
Why is it necessary to appraise the goods properly?
  9. Why is it necessary to inspect passengers' baggage?
  10. Why are all cargoes subject to customs control?
  11. What customs violations can you name?
  12. What formalities must passengers complete when leaving the country?
  13. What do passengers state in the declaration form?
  14. How do customs officers control passengers and their baggage?
  15. What are the passenger's responsibilities during customs inspection?
  16. In what case do passengers have to pay the duty?
  17. Do passengers complete any other formalities after customs control ?
  18. What does the duty Free Shop sell?
  19. What goods can individuals carry across the customs border of the Russian Federation?
  20. How do Customs authorities determine the purpose of the goods?
  21. Can any goods be imported by the individuals exempt from duty?
  22. In what case must an individual pay the unified rate of duty?
  23. In what case is an aggregate customs payment levied?
  24. What do customs duties on transport means depend on?
  25. What are the regulations in respect of international postal items?
- B.
1. Why do they use the dual-channel system?
  2. Who can go through the Green channel?
  3. Who must go through the Red channel?
  4. What should passengers be informed about?
  5. What do passengers in the Red channel do to pass through customs control?
  6. Why do customs officers exercise spot checks?
  7. What is most important during practical examination?
  8. What are certain formalities through which passengers must pass?
  9. What do incoming/outgoing passengers fill in?
  10. What points of the declaration is the passenger to fill in?
  11. What must the passenger declare?
  12. What happens if the passenger understates the value of the article or misrepresents it in his declaration?
  13. How does a customs officer check if the passenger is complying with the regulations?
  14. What can be called an antique?
  15. What items are related to cultural valuables?
  16. How does Culture Ministry control the export of antiques?
  17. How can a person obtain a permission for export?
  18. What can be accepted as the proof of ownership?
  19. What must a person remember when passing through the customs control?
  20. What can happen if the person violates the regulations?
  21. Are there any regulations in respect of import and export of pets?
  22. What conditions must the owner provide for his pet?
  23. Is it necessary to obtain import permit for the pet every time you travel abroad?
  24. How long does the quarantine usually last?
  25. What documents must a person have to take his dog / cat out of Russia?
- C.
1. What actions are regarded as smuggling?
  2. What customs violations are connected with smuggling?
  3. What are the most common objects of smuggling and places of concealment?
  4. What methods of detecting cases of contraband do customs officers use?
  5. What. high-tech equipment do customs officers use?

6. How are people punished for smuggling?
7. What functions of the Customs have always been the principle ones?
8. What is tariff?
9. What are protective and revenue tariffs designed for?
10. What duties are called specific?
11. How are ad valorem duties assessed?
12. How are duties calculated when articles contain dutiable ingredients?
13. What are excise and VAT?
14. Why is cargo together with the vehicle subject to customs control?
15. What documents are checked?
16. For what purpose do customs officials use the Goods Nomenclature?
17. When is paper processing over?
18. What happens if shipment or entry is not authorized?
19. How is the examination of cargo carried out?
20. What if the cargo arrives in bad or damaged condition?
21. What does TIR stand for and what are the main advantages of the system?
22. Are there any special requirements in respect of security?
23. What if transport operator cannot pay the duties during the transit operation?
24. What document must accompany the cargo while it is transported under the TIR procedure?
25. Are the goods checked by the Customs in the countries of transit?

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой