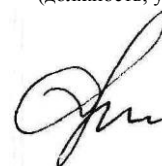


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №93

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



В.В. Цмай
(подпись)

«17» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)



к.п.н., доцент

должность, уч. степень, звание

25.04.2019

подпись, дата

Я.С. Васильева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 93

«25» апреля 2019 г, протокол №9

Заведующий кафедрой № 93



д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

25.04.2019

подпись, дата

Ф.Ю. Сафин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)



ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

17.05.2019 Т.В. Колесникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе



доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

17.05.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №93.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологическими аспектами профессиональной самореализации, объективными и субъективными факторами достижения профессионализма, возможностями профессионального саморазвития и самосовершенствования в условиях профессиональной деятельности таможенных служащих.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников таможенных органов, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях таможенной деятельности.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации сотрудника таможенных органов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать – социально-психологические основы профессионального саморазвития и самореализации

уметь – самостоятельно внедрять в практической деятельности возможности творческого потенциала личности

владеть навыками – применения психологических техник и методик саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

уметь - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом социально-психологических условий

владеть навыками - организации процесса самообразования; планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; приемами психологической саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать – методологические основы психологии профессиональной деятельности
 уметь – применять научные психологические методы при организации профессиональной деятельности
 владеть навыками – самооценки и самоанализа эффективности результатов своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– таможенные органы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– таможенный менеджмент

– управление таможенными органами и ТД.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	17	17
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	55	55
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы общей психологии					
Тема 1.1 Введение в предмет, основные понятия общей психологии	1				2
Тема 1.2. Общее представление о психике и психологии сознания	1				2
Тема 1.3 Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.	2				8
Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения.	1				2
Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер.	1				3
Раздел 2. Основы социальной психологии	1				4
Тема 2.1 Общение и межличностные отношения	1				4
Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен	1				4
Тема 2.3 Социальная психология групп	2				4
Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности.	1				2
Раздел 3. Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста таможенных органов					
Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов	1				6
Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов	1				6
Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности	1				4
Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру.	1				2
Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика.	1				4
Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации	1				2
Итого в семестре:	17				55
Итого:	17	0	0	0	55

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Тема 1.1. Введение в предмет, основные понятия общей психологии. Введение в психологию. Основные понятия общей психологии. Научная психология и ее отличия от житейской. Структура практической психологии и ее основные отрасли. Общая и прикладная психология.

	<p>Тема 1.2 Общее представление о психике и психологии сознания. Понятие о психике человека. Развитие психики в процессе эволюции. Классификация психических явлений. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека: бессознательного, сознательного и подсознательного. Сознание как высшая форма развития психики.</p> <p>Тема 1.3. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь. Ощущение, как первичный психический процесс, его виды и свойства. Восприятие и его нейрофизиологические основы. Виды и свойства восприятия. Внимание и его свойства. Факторы привлечения внимания. Память, как сложный психический процесс. Виды, типы, свойства и процессы памяти. Понятие о мнемических приемах. Представление и воображение, как вторичные психические процессы. Свойства и механизмы протекания этих процессов. Мышление, его виды и свойства. Мышление и его возрастное развитие. Мышление при доминировании правого и левого полушария. Связь мышления с речью и языком. Речь и ее развитие. Вспомогательные средства языка.</p> <p>Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения. Понятие об эмоциях. Свойства и виды эмоций. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Высшие эмоции – чувства. Общие закономерности эмоций и чувств. Специфика эмоциональных процессов. Управление эмоциями. Воля и ее нейрофизиологические основы. Характеристика простых и сложных волевых действий. Волевые состояния человека. Самоконтроль и саморегуляция психической деятельности человека</p> <p>Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер. Представление о происхождение и сущности темперамента. Определение типов темперамента. Прогнозирование особенностей поведения человека, исходя из свойств его темперамента. Представление о происхождение характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Понятие способности. Виды способностей. Развитие способностей.</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Тема 2.1 Общение и межличностные отношения Общение как социальная связь. Средства и техника общения. Психология вербального и невербального общения. Виды коммуникации. Барьеры общения и мотивы поведения. Психология межличностных отношений. Формы межличностного психического взаимодействия. Психотехнические приемы для организации конструктивного взаимодействия. Манипуляции как психологический инструмент общения. Особенности общения с представителями различных культур и наций.</p> <p>Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен Конфликт, как социальный феномен. Психология конфликта. Классификация конфликтов (межличностный, межгрупповой, внутригрупповой). Основные стадии конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Предупреждение конфликтов в профессиональной деятельности.</p>

	<p>Тема 2.3 Социальная психология групп Сущность и классификация социальных групп. Структура психологии больших организованных групп. Этнические группы. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Определение и границы. Групповые структуры. Образование малой группы. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Психологическая теория коллектива.</p> <p>Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности. Понятие социализации и ее стадии. Закономерности и механизмы правовой социализации личности и проявления правовой активности. Психологическая структура правосознания, его основные функции и виды. Психология правоисполнительного поведения. Социально-психологические механизмы правового регулирования и пути повышения правовой культуры сотрудников правоохранительных органов.</p>
Раздел 3.	<p>Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника таможенных органов Основные понятия профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Этапы становления специалиста. Этика и психология деятельности специалиста таможенных органов.</p> <p>Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы сотрудников таможенных органов Структура профессиограммы и психограмма. Профессиограмма сотрудника таможенных органов. Развитие профессионально-важных качеств сотрудника таможенных органов. Вопросы профессиональной пригодности. Психологические аспекты профессионального психологического отбора в таможенные органы.</p> <p>Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности Адаптация к профессиональной деятельности. Варианты и виды профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации в профессии.</p> <p>Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру. Имидж и его формирование. Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности. Карьера и карьерный рост. Влияние профессиональной деятельности на личность. Технология успеха профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика Понятие профессионального стресса. Виды и динамика стресса. Формирование стрессоустойчивости. Техники саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p> <p>Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации Факторы, ведущие к возникновению профессиональной деформации. Основные проявления профессиональной деформации сотрудников. Деформация индивидуальной профессиональной концепции сотрудника. Проявления профессиональной деформации работников органов правопорядка во внешней среде деятельности. Проявления профессиональной деформации во внутрисистемном управлении, в общении с руководителями и сослуживцами. Профилактика и преодоление профессиональной деформации сотрудников органов правопорядка. Задачи, решаемые в процессе профилактики профессиональной деформации.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	55	55
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15
домашнее задание (ДЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
[Ю9я7 П86]	Аллахвердов В.М. Психология: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; ред. А. А. Крылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 743 с.	ФО(2), ГС (28).
[Ю9я7 Б82]	Бордовская, Н. В. Психология и педагогика: учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 620 с.	ЛС(29), ЛСЧЗ(1)

[Ю94я7 С17]	Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. В. Самоукина. - 2-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2014. - 220 с.	ФО(8), ГС (3).
[Ю95я7 С65]	Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология [Текст] : учебник / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 456 с.	ЛС(1), ЛСЧЗ(6)
[Ю95я7:Х Т87]	Турецкая С.А. Личность в аспектах юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / С. А. Турецкая ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 99 с.	ЛС(9), ЛСЧЗ(1)
	Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390285	
	Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466331	
	Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395969	
	Рапохин Н.В. Прикладная психология: Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371247	
	Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
	Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390280	
	Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 439 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390337	
	Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327	
	Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - М.: ЮНИТИ-	

	ДАНА, 2012. - 143 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390199	
	Н. Д. Эриашвили Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. - 375 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394881	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	Электронная библиотечная система
https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	Электронная библиотечная система
http://vsetesti.ru/	Сайт профессиональных психологических тестов
http://azps.ru/handbook/index.html	Психологический словарь

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью,	

	набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. копир-принтер Kyocera KM-2550	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2	«готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»
1	Правовая культура и риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
4	Основы научных исследований
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Экономическая безопасность
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Основы научных исследований
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Правоведение
2	Основы таможенного дела
3	Теория государственного управления
4	Основы научных исследований
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Предмет, задачи и принципы психологии профессиональной деятельности.
2.	Основные понятия психологии профессиональной деятельности.
3.	Социально-психологические основы профессионального саморазвития и самореализации.
4.	Общее представление о психике.
5.	Структура психических явлений (психические процессы и состояния).
6.	Особенности проявления психической деятельности человека в нестандартных ситуациях.
7.	Память, как сложный психический процесс.
8.	Мышление и речь, отдельные представления и их взаимосвязь.

9.	Эмоции и виды эмоциональных реакций и состояний.
10.	Психологические техники и методики развития основных психических процессов (внимания, памяти, мышления).
11.	Представление о темпераменте и его типах.
12.	Общение как социально-психологический процесс.
13.	Барьеры общения.
14.	Манипуляции как психологический инструмент общения.
15.	Вербальные и невербальные средства общения.
16.	Конфликт как социально-психологический феномен.
17.	Стратегии поведения в конфликте.
18.	Переговорный процесс, как способ разрешения конфликтов.
19.	Профессиональная деформация.
20.	Профессионально-важные качества специалиста таможенных органов.
21.	Адаптация к профессиональной деятельности.
22.	Карьера и карьерный рост.
23.	Социально-психологическая характеристика профессионального коллектива.
24.	Типы взаимоотношений в коллективе.
25.	Понятие стиля руководства и его виды.
26.	Психологические принципы управленческих стратегий.
27.	Управление таможенной деятельностью в ситуациях профессионального риска.
28.	Основы профилактики злоупотреблений в профессиональной деятельности.
29.	Понятие о стрессе и его видах.
30.	Психологические техники и приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных заданий
	<p>Задание 1. Выбрать конкретную должность или специальность в таможенных органах и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма).</p> <p>Задание 2. Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психические процессы - личностные характеристики

	<p>- социально-психологические особенности.</p> <p>Задание 3. Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).</p>
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников таможенных органов, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях таможенной деятельности.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации сотрудника таможенных органов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое усвоение понятийного аппарата и содержания тем дисциплины «Психология профессиональной деятельности». В ходе изучения учебных материалов необходимо воспользоваться отраженным в учебно-методическом комплексе списком основной и дополнительной литературы. При этом важно активно использовать электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в электронно-библиотечной системе. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки

работы с учебной и научной литературой. При анализе источников студенты должны научиться правильно фиксировать основные положения изучаемой темы, зафиксировать новую терминологию. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

С целью оптимального распределения времени на успешное освоение дисциплины, обучение строится следующим образом. Студенту самостоятельно необходимо заранее собрать и изучить материал по предстоящей теме, желательно на занятиях иметь при себе данные источники в письменном или электронном виде. Вначале занятия преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Студенту необходимо фиксировать в конспекте основную информацию относительно изучаемых вопросов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, а также на зачете.

Важной формой самостоятельной работы студенты является выполнение контрольных заданий (таблица 20). Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями; включать титульный лист, список литературы и ссылки на литературу и интернет источники в тексте работы. Объем 8-10 печатных страниц (шрифт Times New Roman №14, интервал 1.5). Психодиагностические методики, включенные в контрольные задания, студенты выполняют в ходе практических занятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Психология профессиональной деятельности» она включает в себя зачет, как форму оценки знаний с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения учебной дисциплины, используя учебную и научную литературу и материалы опорных лекций.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой