

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №91

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)

 В.В. Цмай
(подпись)

«27» июня 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государственного управления»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.06.19Л.А. Харитонов

инициалы, фамилия

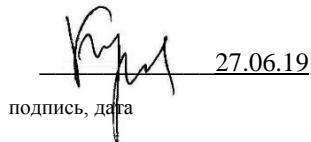
Программа одобрена на заседании кафедры № 91

«27» июня 2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 91

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.06.19

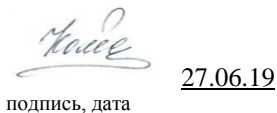
Э.В. Кузнецов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.06.19

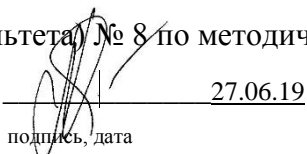
Т.В. Колесникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.06.19

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Теория государственного управления» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности «38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №91.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника:

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием государственного управления, основами системного подхода к пониманию государственного управления, предметом и методом, организацией государственного управления, строением его системы, функциональным назначением, информационным и правовым обеспечением, типологией стилей управления, тенденциями развития и проблемы организации государственной власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Теория государственного управления» являются: формирование у обучающихся общих представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений; формирование управленческой культуры в сфере профессиональной государственной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

уметь - анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы

владеть навыками - навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать - знает законы научной организации труда

уметь - анализировать результатов деятельности на основе документирования фактического выполнения работ и сравнения их с целями и планом деятельности

владеть навыками - организации своего труда; рабочего места, оценки результатов своей деятельности; способностью принимать соответствующие закону решения

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Общая теория государства и права

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	3	3
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	12	6	-	-	1
Раздел 2. Организация государственного управления	18	9	-	-	2
Итого в семестре:	34	17	0	0	21
Итого:	34	17	0	0	3

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Понятие государственного управления. Развитие науки государственного управления. Управление как социальный институт. Сущность «понятия» управление. Содержание понятия «государственное управление». Специфика государственного управления. Соотносительность государственного и социального управления. Возникновение науки государственного управления. Развитие научных знаний о государственном управлении и за рубежом.
1	Тема 2. Основы системного подхода к государственному управлению. Генезис, сущность и формы системных исследований. Основные понятия системного подхода: «система», «организация», «структура», «связь» и т. д. Принципы системного подхода к государственному управлению. Методы системного подхода к государственному управлению. Методы системного анализа в государственном управлении.
1	Тема 3. Предмет, метод и основные понятия теории государственного управления. Рассмотрение управленческой деятельности в качестве теории государственного управления. Сущность управленческой деятельности управленческих отношений. Понятие и сущность законов и закономерностей государственного управления. Понятие принципа управления. Сущность и содержание принципов государственного управления. Методы теории государственного управления.

1	<p>Тема 4. Государство как субъект управления общественными процессами. Содержание понятия «государство». Основные характеристики государства. Социальные функции государства. Взаимодействие государства и гражданского общества.</p>
1	<p>Тема 5. Типология государств. Тип государственных систем, определяемых по носителю властной силы. Основные черты и примеры монархических, аристократических и демократических государств. Форма правления как критерий разделения парламентской и президентской республики. Парламентская и президентская республики: характеристика, примеры. Различие государственных систем по форме государственного устройства. Федеративные и унитарные государства. Разграничение государств в зависимости от действующего политического режима.</p>
2	<p>Тема 6. Строение системы государственного управления. Понятие органа государственного управления. Классификация органа государственного управления. Критерии классификации органов государственного управления: государственное устройство, виды организационно – правовых форм, объем и характер компетенции, территориальная сфера деятельности, порядок принятия управленческих решений. Высшие органы государственного управления. Система федеральных органов государственного управления. Органы государственного управления субъекта РФ. Органы муниципального управления.</p>
2	<p>Тема 7. Функциональное назначение органов государственного управления. Сущность функции управления. Основные подходы к классификации функций управления. Сущность планирования в деятельности органов государственного управления. Характеристика организационных функций органов государственного управления. Регулирование и координирование в системе органов государственного управления.</p>
2	<p>Тема 8. Кадровое обеспечение государственного управления. Значение правового обеспечения государственного управления. Основные правовые понятия государственного управления. Сущность правового регулирования государственного управления. Формы правового регулирования государственного управления. Нормативно-правовые акты, создающие основу государственного управления.</p>
2	<p>Тема 9. Информационное и правовое обеспечение государственного управления. Значение правового обеспечения государственного управления. Основные правовые понятия государственного управления. Сущность правового регулирования государственного управления. Формы правового регулирования государственного управления. Нормативно-правовые акты, создающие основу государственного управления. Понятие и классификация кадров органов государственного управления. Правовые основы кадровой политики в системе государственного управления. Подбор и расстановка кадров органов государственного управления. Конкурсная система подбора и расстановка кадров. Аттестация и оценка персонала государственной службы.</p>
2	<p>Тема 10. Процессы формирования системы государственного управления и планирования их деятельности. Понятие процесса управления. Циклический характер государственного управления. Стадии процесса формирования органа государственного управления. Планирование деятельности органа государственного управления. Перспективный и текущий план. Описание процесса разработки перспективного и текущего плана.</p>

	Осуществление контроля выполнения перспективных и текущих планов.
2	Тема 11. Типология стиля государственного управления. Понятие стиля государственного управления. Элементы и свойства стиля государственного управления. Характеристика административно-директивного стиля государственного управления. Описание демократического и либерального стиля. Индивидуальный стиль: характеристика, примеры.
2	Тема 12. Виды управленческих решений. Технология разработки и реализации управленческих решений. Основания классификации управленческих решений: функциональное содержание, организация разработки, продолжительность осуществления, сфера действия. Широта проблематики, причины возникновения, методы разработки. Технология подготовки и реализации управленческого решения. Стадии процесса подготовки и реализации управленческого решения.
2	Тема 13. Тенденции развития и проблемы организации государственной власти в России. Возможные пути выхода из кризиса. Основные политические силы в России. Наиболее эффективные принципы реализации государственного управления.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Понятие государственного управления.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Что понимается под государственным управлением? 2. Государственное и социальное управление: их соотношение. 3. Наука о государственном управлении.	1	1
2	Основы системного подхода к государственному управлению.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Что понимается под системным исследованием государственного управления? 2. Основные принципы и методы системного подхода к государственному управлению. 3. Соотношение системного подхода и системного анализа.	1	1
3	Предмет, метод и основные понятия теории государственного управления.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Понятие и сущность управленческой деятельности. 2. Понятие и сущности	1	1

		<p>принципов управления.</p> <p>3. Основные методы государственного управления.</p>		
4	Государство как субъект управления общественными процессами.	<p><i>Проблемная дискуссия по вопросам*:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «государство»? 2. Элементы государства. 3. Соотношение правового и социального государства. 4. Функции государства. 	2	1
5	Типология государств.	<p>Семинар-беседа по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная система: понятие, виды, их соотношение. 2. Форма правления: понятие, виды и их особенности. 3. Форма государственного устройства: понятие, виды и их особенности. 4. Политический режим: понятие, виды и их особенности. 	1	1
6	Строение системы государственного управления.	<p>Семинар-беседа по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орган государственного управления: понятие, классификация и особенности. 2. Характеристика государственных органов федерального уровня. 3. Характеристика государственных органов регионального уровня. 4. Характеристика органов муниципального управления. 	1	2
7	Функциональное назначение органов государственного управления.	<p>Семинар-беседа по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции управления: понятие, содержание и их классификация. 2. Характеристика функций управления. 3. Порядок регулирования и координирования в системе органов государственной власти. 	1	2
8	Кадровое обеспечение государственного управления.	<p><i>Проблемная дискуссия по вопросам*:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадры органов государственного управления: понятие, классификация, особенности. 2. Правовое регулирование кадровой политики в органах управления. 3. Виды подбора кадров 	2	2

		органов управления.		
9	Информационное и правовое обеспечение государственного управления.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Правовое обеспечение государственного управления: понятие, содержание и значение. 2. Формы правового регулирования государственного управления. 3. Нормативно-правовое регулирование государственного управления.	1	2
10	Процессы формирования системы государственного управления и планирования их деятельности.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Процесс управление: понятие, стадии и их характерные черты. 2. Планирование деятельности органа гос. управления: понятие, типология. 3. Контроль деятельности органов государственного управления.	1	2
11	Типология стиля государственного управления.	<i>Проблемная дискуссия по вопросам*:</i> 1. Стиль государственного управления: понятие, элементы, особенности. 2. Соотношение демократического и либерального стиля государственного управления. 3. Отличия административно-директивного стиля от индивидуального.	2	2
12	Виды управленческих решений. Технология разработки и реализации управленческих решений.	<i>Проблемная дискуссия по вопросам*:</i> 1. Понятие управленческого решения, его виды и особенности. 2. Подготовка и реализация управленческого решения: стадии и их характеристика.	2	2
13	Тенденции развития и проблемы организации государственной власти в России.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Практика осуществления государственного управления в России. 2. Проблемы организации государственного управления и пути их решения. 3. Перспективы развития государственного	1	2

		управления в Российской Федерации.		
			Всего:	17

Примечание – значком * выделены практические занятия в интерактивной форме.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	3	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	2	2
Подготовка к текущему контролю (ТК)	1	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Теория государства и права: учебник / И.Л. Честнов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog/product/898623	
	Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации:	

	теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360	
	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика: Монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 361 с.: ISBN 978-5-7264-1524-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971279	
	Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. - 2-е изд. - Москва: Издательство Московского университета, 2017. - 642 с. - (Учебники и учебные пособия). - ISBN 978-5-19-011180-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189251	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
Фтс.ру	Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
http://government.ru/	Сайт Правительства Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru/	Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/

4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Лаборатория информатики – укомплектовано ПЭВМ 15 шт	33-09
5	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену представлен в таблице 16. Пример тестов представлен в таблице 19. Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий в таблице 20. Примерные темы самостоятельной работы представлены в таблице 20.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

11. Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8	«способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»

1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Теория государственного управления
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
2	Правоведение
2	Основы таможенного дела
3	Теория государственного управления
4	Основы научных исследований
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика

11.1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Предмет исследования системы государственного управления.
2	Возникновение отрасли знаний о государственном управлении.
3	Основные направления научного исследования государственного управления.
4	Государственное управление: понятие, системность, практическое использование.
5	Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
6	Цели и функциональная структура государственного управления.
7	Государство как субъект управления общественными процессами.
8	Человек как субъект и объект управления.
9	Обратные связи в управлении.
10	Национальный компонент в государственном управлении.
11	Стиль государственного управления.
12	Общенациональные и мировые тенденции возрастания роли государственного управления в современных условиях.
13	Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
14	Бюрократизм в государственном управлении: причины и формы.
15	Управленческие решения: сущность, структура, содержание.
16	Реализация управленческих решений.
17	Целостность государственного управления и его дифференциация в современном обществе.

18	Социальная эффективность государственного управления: сущность, критерии.
19	Информационное обеспечение государственного управления.
20	Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов.
21	Административная реформа государственного управления: цели и проблемы.
22	Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.
23	Понятие и виды государственных должностей.
24	Принципы государственного управления.
25	Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
26	Демократия в государственном управлении.
27	Организационная структура государственного управления.
28	Функциональная структура государственного управления. Ее особенности в федеративном государстве.
29	Содержание управленческой деятельности: формы, методы, технологии.
30	Общественные институты оценки эффективности управления.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
I ВАРИАНТ	
1.	Что из перечисленного не относится к общенаучным методологическим подходам: а) системный; б) сравнительно-исторический; в) бихевиоризм.
2.	Важнейшее понятие, используемое в ситуационном подходе: а) управленческая ситуация; б) экономическая ситуация; в) политическая ситуация.
3.	В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет: а) интенсификации труда ; б) рационализации труда; в) экстенсификации труда.
4.	Первая школа научного управления была представлена: а) рационалистической школой; б) классической школой; в) поведенческой школой.
5.	Методологическую основу «научной школы управления» составлял: а) подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов; б) процессный подход к организации как целостной системе.
II ВАРИАНТ	
6.	Принцип «экономического человека» лежал в основе теории: а) Ф. Тейлора;

	б) М. Вебера; в) К. Маркса.
7.	Пионером в области экспериментов, исследовавших факторы производительности труда, был: а) Ф. Тэйлор; б) Г. Форд; в) Р. Оуэн.
8.	В числе 14 принципов административного управления были: <i>(лишние исключить)</i> а) разделение труда; б) дисциплина; в) подчинение частных интересов общим; г) демократический централизм; д) здравый смысл.
9.	Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана: а) Р. Михельсом; б) М. Вебером; в) М. Острогорским.
10.	Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это: а) совокупность людей, выполняющих общие задачи; б) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе; в) бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур.
III ВАРИАНТ	
11.	Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это: а) наука, основанная на законах развития организации; б) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять; в) искусство, суть которого состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике.
12.	Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера: а) армия; б) государственные учреждения первой половины XIX в. ; в) рыночная экономика.
13.	Иерархическая теория потребностей была разработана а) Д. Мак-Грегором; б) Э. Мэйо; в) А. Маслоу.
14.	Основоположником процессного подхода к управлению является: а) Ф. Тэйлор; б) А. Файоль; в) Г. Эмерсон.
15.	Предметом изучения поведенческой школы является: а) мотивация работников; б) конфликты; в) конкуренция.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Задание 1. Анализ понятия «управление».</p> <p>Задание 1: Проанализировать информацию: «А. Файоль дал классическое определение научному управлению</p> <p>2: «Управлять — значит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия; • организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения; • распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;

	<ul style="list-style-type: none"> • координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия; • контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям». <p>Ответить на вопрос: • Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.</p> <p>Задание 2. Анализ понятия «управление». Задание 1: Проанализировать информацию: «Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки Лондонской школы экономики, пи - сал: «Управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью» 3 . Ответить на вопрос: • Согласны ли Вы с данным суждением? Ответ аргументируйте.</p> <p>Задание 3. Анализ понятия «административно-государственное управление». Задание 1: Проанализировать информацию: Французский политолог Р. Грегори в своей монографии «Французская гражданская служба» дает определение административно-государственного управления как «особой социальной функции, направленной на упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти». Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятельность, организация институтов и предметов изучения». 2. Ответить на вопрос: • Какая из двух позиций и почему Вам представляется более пред - почтительной?</p> <p>Задание 4. Функции государственного управления. Задание: 1. Проанализировать информацию: «В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда: 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения; 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий; 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей; 4) контроль — проверка полученных результатов. 2. Ответить на вопрос: • Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.</p>
	Перечень тем самостоятельной работы
1	Возникновение отрасли знаний о государственном управлении.
2	Основные направления научного исследования государственного управления.
3	Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
4	Государство как субъект управления общественными процессами.
5	Человек как субъект и объект управления.
6	Стиль государственного управления.
7	Бюрократизм в государственном управлении: причины и формы.
8	Управленческие решения: сущность, структура, содержание.
9	Социальная эффективность государственного управления: сущность, критерии.
10	Информационное обеспечение государственного управления.
11	Понятие регионализации государственного управления. Виды регионов.
12	Демократия в государственном управлении.
13	Организационная структура государственного управления.

11.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Теория государственного управления» охватывает круг вопросов, связанных с понятием государственного управления, основами системного подхода к пониманию

государственного управления, предметом и методом, организацией государственного управления, строением его системы, функциональным назначением, информационным и правовым обеспечением, типологией стилей управления, тенденциями развития и проблемы организации государственной власти.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Имеются в изданном виде: Кузнецов Э.В., Семенова М.В. Теория государственного управления. Программа учебного курса. СПб ГУАП. 2016. с.15.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала и прохождения практических занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Проблемная дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с конституционным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Имеются в изданном виде: Кузнецов Э.В., Семенова М.В. Теория государственного управления. Программа учебного курса. СПб ГУАП. 2016. с.15.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля являются контрольные и практические задания/задачи (примерный перечень тем представлен в таблице 20), а также устный опрос, проверка домашнего задания, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др. по усмотрению преподавателя.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой