

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 83

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
В.В. Цмай  
(подпись)  
«17» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

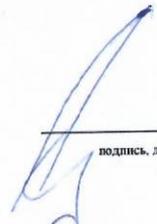
 13.05.2019  
подпись, дата

Е.В. Давыленко  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83  
«13» мая 2019 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

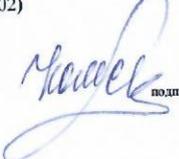
д.т.н., проф.  
должность, уч. степень, звание

 13.05.2019  
подпись, дата

А.А. Оводенко  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

должность, уч. степень, звание

 13.05.19  
подпись, дата

Т.В. Колесникова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

 13.05.2019  
подпись, дата

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»,

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»,

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

Цель практики: углубить знания, полученные в ходе теоретического изучения дисциплин первого года обучения, в том числе по истории таможенного дела в России; познакомить студентов со справочными правовыми системами (СПС) «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», изучить режимы поиска информации в данных СПС; познакомить будущих специалистов таможенного дела с теми культурными ценностями, которые им предстоит охранять на законодательной основе.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (только в конце семестра 2).

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83.

### 1 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 1.1 Цель проведения практики

Цель практики: углубить знания, полученные в ходе теоретического изучения дисциплин первого года обучения, в том числе по истории таможенного дела в России; познакомить студентов со справочными правовыми системами (СПС) «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», изучить режимы поиска информации в данных СПС; познакомить будущих специалистов таможенного дела с теми культурными ценностями, которые им предстоит охранять на законодательной основе.

##### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

получить первичные профессиональные умения в области общеправовых знаний, в том числе в области охраны культурных ценностей;

получить первичные профессиональные навыки в области работы с конкретными справочными правовыми системами: «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», а также

получить первичные знания о содержании понятия «культурная ценность», познакомиться с некоторыми культурными ценностями, хранящимися в музеях Санкт-Петербурга.

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»:

получить первичные профессиональные умения, ознакомившись с содержанием и структурой сайтов СПС, с основными характеристиками и особенностями СПС, с перечнем предлагаемых пользователям продуктов и услуг, с условиями доступа к информации;

получить первичные профессиональные навыки поиска и создания выборки документов, анализа полученных результатов.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

получить первичные профессиональные умения – в области соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации;  
получить первичные профессиональные навыки – работая с конкретными СПС при совершении таможенных операций.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела;
- Информатика;
- История таможенного дела и таможенной политики России.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении производственных практик в последующих 4,6 и 8 семестрах, а также при изучении следующих дисциплин:

- Правовая охрана культурных ценностей;
- Информационные таможенные технологии.

## 3 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )
1	2	3
2	3	108
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача бланка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.
2	Выполнение индивидуального задания: №1 (Приложение 1, п.п.4.1, 3.1); №2 (Приложение 1, п.п. 4.2, 3.2).
2.1	Знакомство с СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант». Изучение режимов поиска информации в данных СПС.

2.2	Поиск информации по теме индивидуального задания.
2.3	Выполнение заданий №1 и №2.
2.4	Анализ и обобщение информации.
3	Посещение Музея истории таможенной службы, расположенного в помещении СЗТУ ФТС России, или других музеев Санкт-Петербурга (Приложение 1, п.3.3)
4	Оформление отчета по практике
5	Проверка и защита отчета по практике

## 5 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Требования к содержанию отчета по практике приведены в приложении 1. п. 5.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

6.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
	ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»
1	Математика
2	Экономическая теория
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика
3	Основы системного анализа

4	Финансы
4	Основы научных исследований
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
5	Бухгалтерский учет
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные платежи
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
4	Основы научных исследований
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных

	профессиональных умений и навыков
4	Экономическая безопасность
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Основы научных исследований
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Теория государственного управления
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической

	деятельности
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита интеллектуальной собственности
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы информационной безопасности
7	Учет таможенных платежей
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Таможенная стоимость в различных таможенных

	процедурах
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Международная интеграция
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Международная конкурентоспособность
10	Производственная преддипломная практика

6.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей</li> </ul>

		профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

6.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрен	ОК-1
		ОК-2
		ОК-3
		ОК-8
		ОПК-3
		ПК-1

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/944899">http://znanium.com/catalog/product/944899</a>	
	Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814</a>	
	Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <a href="http://znanium.com/catalog/product/541005">http://znanium.com/catalog/product/541005</a>	
	Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354929">https://znanium.com/catalog/document?id=354929</a>	
339 С 60	Соломеин, А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие / А.Ю. Соломеин. - СПб. : Интермедия, 2012. - 247 с.	93
Х С 77	Старовойтова, Е.Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие / Е.Н. Старовойтова, О.М. Долидович. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 175 с. Издание имеет гриф УМО вузов РФ по образованию в области таможенного дела.	67

### 7.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	Официальный сайт ИПК «Кодекс»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Официальный сайт компании «Консультант плюс»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Официальный сайт компании «Гарант»
<a href="https://www.yandex.ru/">https://www.yandex.ru/</a>	Система поиска информации «Яндекс» (или другая аналогичная)

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

#### 8.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский университет аэрокосмического приборостроения

Кафедра международного предпринимательства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»**  
**направленность «Таможенные платежи»**

**1 Основные положения**

Тема учебной практики: Справочные правовые системы (СПС).

Практика проводится в конце 2 семестра обучения.

Продолжительность практики – 4 недели.

Руководитель практики: старший преподаватель каф. № 83 Харитоновна Юлия Геннадьевна (БМ: ауд. 23-13, тел. 314-80-08, 494-70-83, Ленс.: ауд. 12-04 или 12-05, e-mail: [haritonova-ug@mail.ru](mailto:haritonova-ug@mail.ru)).

Итоговый контроль: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**2 Содержание учебной практики**

Учебная практика состоит из следующих этапов:

- 1) Знакомство со справочными правовыми системами, на примере СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант». Изучение режимов поиска информации в данных СПС. Выполнение индивидуального задания № 1.
- 2) Углубление знаний по истории таможенного дела в России. Выполнение индивидуального задания № 2.
- 3) Посещение музеев, связанных с историей развития таможенного дела в России.
- 4) Подготовка и защита отчета по учебной практике с учетом требований к оформлению текстовых документов согласно «ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**3 Порядок прохождения практики**

3.1. Знакомство со справочными правовыми системами, на примере СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант».

На данном этапе необходимо:

- ознакомиться с содержанием и структурой сайтов СПС «Кодекс», «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- определить основные характеристики и особенности данных СПС, перечень предлагаемых пользователям продуктов и услуг, условия доступа к информации;
- узнать о видах информационной поддержки учебных заведений, предоставляемых каждой системой;
- используя бесплатные интернет-версии СПС, изучить основные режимы и способы поиска информации в них.
- выполнить индивидуальное задание № 1. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из предложенного списка (см. п. 4.1). *Задание должно быть выполнено в каждой из трех изучаемых СПС! Отрицательный результат поиска – тоже результат!*

Порядок выполнения индивидуального задания №1:

- используя различные режимы поиска, создать выборку документов по выбранной теме;
- проанализировать полученную выборку, при необходимости конкретизировать поисковые запросы и повторить поиск документов;
- составить список из 4-5 наиболее важных документов и ознакомиться с их содержанием;
- сравнить результаты поиска информации в СПС «Кодекс», «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- сделать выводы о результативности поиска информации в исследуемых СПС;
- на основе найденной информации подготовить небольшую справку (1 – 2 стр.) по сути рассматриваемой проблемы.

### 3.2 Углубление знаний по истории таможенного дела в России

На данном этапе студентам необходимо выбрать одну из предложенных тем для самостоятельной работы (см. п. 4.2), провести поиск информации в сети Интернет по этой теме и написать доклад (4 – 5 стр.), который включается в отчет по практике. Для написания доклада должно быть использовано не менее 5 источников, которые обязательно включаются в список использованных источников отчета по практике.

### 3.3 Посещение музеев, связанных с историей развития таможенной службы в России.

В рамках учебной практики планируется посещение Музея истории таможенной службы Северо-Западного таможенного управления ФТС России, которое организуется совместно с кафедрой № 96 ГУАП. После экскурсии необходимо написать отзыв о посещении музея объемом 1 – 2 стр. и включить его в отчет по практике.

Если по каким-либо причинам экскурсия в Музей истории таможенной службы не состоится, то студентам предлагается самостоятельно посетить один из следующих музеев Санкт-Петербурга:

- Государственный Эрмитаж (Тема для изучения: Пальмирский таможенный тариф,);
- Центральный музей связи имени А.С. Попова (Темы для изучения: История развития почтовой связи в России, История развития знаков почтовой оплаты в России);
- Музей железнодорожного транспорта (Тема для изучения: История развития железнодорожного транспорта в России).

Доказательством посещения музея является входной билет, который нужно приложить к отзыву о посещении музея. Объем отзыва: 1 – 2 стр. Для написания отзыва можно использовать дополнительные источники информации, которые необходимо включить в список использованных источников отчета по практике.

### 3.4 Подготовка отчета по учебной практике

На данном этапе практики необходимо подготовить отчет о проделанной работе и выслать его руководителю практики для проверки.

Требования к содержанию и оформлению отчета даны в п. 5.

Для правильного оформления отчета рекомендуется:

- на странице сектора нормативной документации ГУАП [1] изучить основные требования к оформлению текстовых работ и библиографических списков, принятые в университете;
- найти на странице сектора нормативной документации «ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и изучить его. При этом следует обратить внимание на следующие вопросы:

- 1) Структурные элементы текстового документа;
- 2) Основные требования к оформлению текстовых документов;
- 3) Построение текстового документа;
- 4) Нумерация страниц текстового документа;

- 5) Нумерация разделов, подразделов, пунктов и т.д.;
- 6) Правила оформления перечислений (списков);
- 7) Правила оформления иллюстраций;
- 8) Правила оформления таблиц;
- 9) Правила оформления ссылок на использованные источники;
- 10) Правила оформления списка использованных источников;
- 11) Правила оформления приложений.

#### **4 Темы индивидуальных заданий**

##### **4.1 Темы для выполнения индивидуального задания № 1**

- 1) Таможенный кодекс Таможенного союза;
- 2) Таможенное законодательство Таможенного союза;
- 3) Таможенные органы и их задачи;
- 4) Таможенный представитель, его права, обязанности и ответственность;
- 5) Таможенный перевозчик, его права, обязанности и ответственность;
- 6) Владелец таможенного склада, его обязанности и ответственность;
- 7) Владелец магазина беспошлинной торговли, его обязанности и ответственность;
- 8) Информационные системы обеспечения деятельности таможенных органов;
- 9) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;
- 10) Страна происхождения товара;
- 11) Таможенная стоимость товаров;
- 12) Таможенные платежи;
- 13) Таможенный контроль и таможенные проверки;
- 14) Таможенные операции;
- 15) Таможенные процедуры;
- 16) Таможенный календарь;
- 17) Таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе;
- 18) Единый таможенный тариф Таможенного союза;
- 19) Договор о Евразийском экономическом союзе;
- 20) «Дальневосточный гектар»
- 21) Споры о товарных знаках
- 22) Маркировка товаров контрольными знаками
- 23) Сеть опорных университетов
- 24) Именные стипендии
- 25) Программа «Глобальное образование»

##### **4.2 Темы для выполнения индивидуального задания № 2**

- 1) Понятие культурной и художественной ценности товаров;
- 2) Порядок таможенного оформления культурных ценностей;
- 3) Контрабанда товаров, запрещенных к вывозу или ввозу в разные периоды истории государства;
- 4) Современные способы и методы защиты экономических интересов государства Таможенной службой РФ;
- 5) Пальмирский таможенный тариф;
- 6) Таможенные символы и флаги;
- 7) История развития почтовой связи в России;
- 8) История развития знаков почтовой оплаты в России;
- 9) Таможенные аспекты пересылки международных почтовых отправлений;
- 10) История зарождения железнодорожного транспорта в России.
- 11) История развития железнодорожного транспорта в России;

- 12) История взаимодействия таможенных органов и железных дорог в России;
- 13) Васильевский остров – центр внешней торговли Российской Империи;
- 14) Культурные ценности, переданные музеям РФ сотрудниками таможни;
- 15) Зарождение таможенного дела в зарубежных государствах;
- 16) Зарождение таможенного дела в Древней Руси;
- 17) Таможенное дело в Новгороде в период феодальной раздробленности;
- 18) Таможенно-тарифная политика Московского государства;
- 19) Таможенная система Петра I;
- 20) Таможенная система в царствование Елизаветы Петровны;
- 21) Таможенная политика Екатерины II;
- 22) Роль Е.Ф. Канкрин в формировании таможенной политики России в XIX в.;
- 23) Таможенная система в Российской империи в первой половине XIX в.;
- 24) Таможенная система в Российской империи во второй половине XIX в.;
- 25) Таможенная война Германии с Россией.
- 26) Создание единой таможенной территории в России в начале XX в.;
- 27) История формирования советской таможенной системы;
- 28) Развитие таможенного дела в России в период перестройки;
- 29) Таможенное дело в РФ в период 1991 – 1993 гг.;
- 30) История формирования таможенных органов РФ в 1993 – 2000 гг.

## 5 Требования к отчету

В отчете должны присутствовать:

- титульный лист;
- бланк задания;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- раздел о выполнении индивидуального задания № 1 (объем 4 – 5 стр.),

включающий в себя: описание хода выполнения индивидуального задания, использованные режимы поиска, примеры поисковых запросов, количество найденных документов в каждой СПС, списки из 4-5 наиболее важных документов, сравнение полученных в разных СПС выборок документов, выводы о работе в каждой СПС, справку (1 – 2 стр.) по сути рассматриваемой темы;

- раздел о выполнении индивидуального задания № 2, представляющий собой доклад по выбранной теме из п. 4.2 (объем 4 – 5 стр.);
- отзыв о посещении одного из музеев (см. п. 3.3) (объем 1 – 2 стр.);
- заключение (общие выводы о проделанной работе);
- список использованных источников (не менее 8).

Примерный объем отчета – 12–15 стр. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 (издание 2008 г.) [1].

## 6 Итоговый контроль и распределение рейтинговых баллов

По итогам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Оценка выставляется исходя из суммы рейтинговых баллов, набранных студентом за время прохождения практики. Распределение баллов представлено в таблице 1.

Таблица 1

	Состав оценочных показателей	Рейтинговые баллы
1	Выбор тем индивидуальных заданий в заданный срок	5 баллов
2	Сдача отчета по практике в заданный срок.	10 баллов
3	Выполнение требований к оформлению отчета.	5 баллов
4	Выполнение требований к содержательной части раздела 1 (индивидуальное задание № 1)	30 баллов
5	Выполнение требований к содержательной части раздела 2 (индивидуальное задание № 2)	30 баллов
6	Посещение Музея истории таможенной службы или других музеев	20 баллов

	СПб, наличие отзыва о посещении (Подтверждением посещения является представленный билет).	
	Итого максимально:	100 баллов

## 7 Рекомендуемые источники информации

- 1) Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814>
- 2) Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768148>
- 3) Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487293>
- 4) Сайт ИПК «Кодекс», URL: <http://www.kodeks.ru/>
- 5) Сайт компании «Консультант плюс», URL: <http://www.consultant.ru/>
- 6) Сайт компании «Гарант», URL: <http://www.garant.ru/>
- 7) Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России: учебное пособие / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 175с.
- 8) Соломеин, А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России: учебное пособие / А.Ю. Соломеин. - СПб. : Интермедия, 2012. - 247с.
- 9) Виртуальная экскурсия по Музею Северо-Западного таможенного управления, URL: <http://fpk.spbrta.ru/mod/resource/view.php?id=1157>
- 10) Сайт ФГБУК «Государственный Эрмитаж», URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
- 11) Сайт Центрального музея связи имени А.С. Попова, URL: <http://www.rustelecom-museum.ru/>
- 12) Сайт Центрального музея железнодорожного транспорта РФ, URL: <http://cmzt.narod.ru/>
- 13) ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, URL: [http://guap.ru/guap/standart/ob1\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенные платежи»

1. \_\_\_\_\_ Ф  
 фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

- 5.1. индивидуальное задание;
- 5.2. отчёт, включающий в себя:
  - титульный лист;
  - бланк задания;
  - содержание;
  - введение (цели и задачи практики);
  - описание темы, выбранной в рамках индивидуального задания №1;
  - материалы доклада по истории таможенного дела в России;
  - входной билет в музей с отзывом об его посещении (1-2 стр.);
  - заключение (общие выводы о проделанной работе);
  - список использованных источников (не менее 5).

Содержательная часть отчета подробно описана в методических указаниях к учебной практике.

Объём отчета 10-15 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

б. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_



Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой