

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

Д.Ю.Н. проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)

«17» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Взаимодействие таможенных органов и бизнеса»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

М.Ю. Бердина
подпись, дата

13.05.19

М.Ю. Бердина

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» мая 2019 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
должность, уч. степень, звание

13.05.19

подпись, дата

А.А. Оводенко

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

должность, уч. степень, звание

Т.В. Колесникова
подпись, дата

13.05.19

Т.В. Колесникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

Л.Г. Фетисова
подпись, дата

13.05.19

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

профессиональных компетенций:

ПК-17 «умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности»,

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с тем, что таможенное дело в России насчитывает многовековую историю. В современных условиях таможенные органы играют все более активную роль в формировании рыночных отношений, укреплении внешнеэкономических связей, защите прав граждан, юридических лиц, государства, а также субъектов предпринимательской деятельности. Данная дисциплина направлена на изучение традиций и опыта таможенной службы России, анализ развития и осуществления таможенного дела в соотношении с деятельностью участников внешнеэкономических отношений. В ходе изучения курса студент должен получить навыки, позволяющие осмыслить особенности развития таможенного дела и формирования партнерских отношений в бизнесе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» является изучение студентами природы и сущности всего спектра взаимоотношений между таможенной службой и представителями бизнес-сообщества в целях повышения качества таможенного администрирования. Так же приобретения умений принимать решения по вопросам, возникающим при осуществлении таможенного дела в таможенных органах и коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для работы в государственных органах, научно-исследовательских и других организациях, бизнес структурах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – базовые понятия таможенного дела;

уметь – искать и анализировать соответствующие поставленной задаче нормативные и научные документы;

владеть навыками – самостоятельного анализа содержания действующих нормативных документов; работы с основной и дополнительной литературой по специальности.

ПК-17 «умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности»:

знать – базовые понятия таможенного дела;

уметь – выявлять угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

владеть навыками – анализа различных угроз экономической безопасности страны.

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:

знать – базовые понятия таможенного дела; методы и принципы государственного управления, основы принятия решений в этой сфере;

уметь – искать и анализировать соответствующие поставленной задаче нормативные и научные документы; заполнять различные виды таможенных деклараций; на основе анализа внешнеторговых документов проводить оперативную диагностику необходимых форм и методов таможенного контроля;

владеть навыками – самостоятельного анализа содержания действующих нормативных документов; грамотного изучения актов таможенного законодательства ЕАЭС и Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Таможенные органы СЗФО;
- Экономическая безопасность;

- Таможенное оформление товаров и ТС;
- Организация таможенного контроля товаров и ТС.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное таможенное сотрудничество;
- Международные организации.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы взаимодействия таможенных органов и бизнеса	8	8			19
Раздел 2. Основные направления взаимодействия таможни и бизнеса	9	9			19
Итого в семестре:	17	17			38

Итого:	17	17	0	0	38
--------	----	----	---	---	----

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Название темы	Содержание тем лекционных занятий
1.1. Введение в курс	<p>Цели и задачи курса «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса». Предмет и объект курса. Структура курса.</p> <p>Институт таможенного администрирования как система государственных услуг. Трансформация модели управления таможенными органами от «таможни для государства» к «таможне для участника внешнеэкономической деятельности». Инновационная модель управления таможенными органами на основе понятия таможенных услуг.</p>
1.2. Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	<p>Взаимодействие таможенных органов с таможенными представителями. Оптимизация совершения таможенных операций и расположения мест доставки. Возможность применения менее затратных форм таможенного контроля. Разработка и направление предложений по актуализации профилей риска. Сокращение сроков рассмотрения заявлений на возврат денежных средств, проверки дополнительных документов и сведений. Внедрение на предприятиях внутрифирменной программы экспортного контроля и др.</p> <p>Взаимодействие таможни и общества в процессе согласования проектов нормативных правовых актов.</p>
1.3. Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	<p>Управление таможенного сотрудничества ФТС России: задачи, направления деятельности, функции. Отдел сотрудничества с участниками ВЭД Управления по связям с общественностью ФТС России: направления деятельности, актуальные задачи.</p> <p>Общественно-консультативные советы по таможенной политике при ФТС России и РТУ: цели, задачи, направления деятельности, участники. Деятельность рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям.</p> <p>Актуальные направления взаимодействия бизнес-кругов и консультативно-координационных органов ФТС России</p>
2.1. Информирование и консультирование участников ВЭД	<p>Нормативно-правовая база информирования и консультирования участников ВЭД в сфере таможенного дела. Механизм информирования участников ВЭД. Административный регламент ФТС по информированию и консультированию в области таможенного дела. Органы информирования и консультирования на уровне ФТС, РТУ, таможен</p>
2.2. Развитие института уполномоченного	<p>Уполномоченный экономический оператор (УЭО): понятие. Правовая основа института УЭО. Институт европейского</p>

экономического оператора.	уполномоченного грузополучателя и российского УЭО: сходства, отличия. Таможенные упрощения для УЭО. Включение в реестр УЭО. Актуальные проблемы функционирования института УЭО
2.3. Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС	Электронное декларирование, предварительное информирование, технология удаленного выпуска и др.: практика внедрения, основные проблемы, пути их решения. Взаимодействие таможни и участников ВЭД в процессе разработки, апробации, применения новых технологий таможенного оформления.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Обсуждение рефератов	4	1
2	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	Обсуждение рефератов	4	1
3	Информирование и консультирование участников ВЭД	Обсуждение рефератов	2	2
4	Развитие института уполномоченного экономического оператора.	Обсуждение рефератов	3	2
5	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС	Обсуждение рефератов	4	2
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
выполнение реферата (Р)	9	9
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие / Н.А. Сберегаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. https://znanium.com/catalog/document?id=344157	
	Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766028	

	Совершенствование деятельности таможенных органов по обеспечению прав участников: Диссертация / Сафонов П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561344	
	Таможенное право: Учебник / В.Г. Свиных, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog/product/508766	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/954462	
	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие / Сберегаев Н. А. - бзд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog/product/491438	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бизнес-планирование: Учебное пособие / Барин В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635	
	Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog/product/462632	
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности : монография / С.А. Агамагомедова. — М. : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768403	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы.
http://infopravo.by.ru/fed/2005/ch04/akt16000.shtm	О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации. Приказ ФТС РФ от 16 мая 2006 года № 443.
http://www.vch.ru	Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне. Приказ ФТС РФ 7 от 12

	января 2005 № 7.
http://www.tks.ru/news/1aw/2007/09/14/0004	Об утверждении Общего положения о таможенном poste. Приказ ФТС РФ от 13 августа 2007 года N 965.:

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Основы таможенного дела
4	Таможенный менеджмент
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
6	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Таможенные платежи
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Управление портфелем проектов
ПК-17 «умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности»	
4	Экономическая безопасность
6	Основы информационной безопасности
7	Финансовые системы развитых и развивающихся стран
7	Международное предпринимательство
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Международная интеграция
8	Национальная экспортная стратегия
9	Международные организации
9	Финансовая инфраструктура устойчивого развития
9	Экономика и политика стран постсоветского пространства
9	Свободные экономические зоны
9	Экономический потенциал таможенной территории России

9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Таможенный менеджмент
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Международное таможенное право
6	Международные договоры и конвенции
6	Иностранный язык (профессиональный)
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
8	Международная интеграция
8	Иностранный язык (профессиональный)
9	Таможенное законодательство Европейского Союза
9	Таможенное регулирование в ЕАЭС
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Международные организации
10	Международное таможенное сотрудничество
10	Организация таможенного дела за рубежом
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Представлен в приложении 1

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» является изучение студентами природы и сущности всего спектра взаимоотношений между таможенной службой и представителями бизнес-сообщества в целях повышения качества таможенного администрирования. Так же приобретения умений принимать решения по вопросам, возникающим при осуществлении таможенного дела в таможенных органах и коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций необходимых для работы в государственных органах, научно-исследовательских и других организациях, бизнес структурах.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение материала лекций;
- короткие дискуссии по темам лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия,

выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, поскольку общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие в работе является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций. В большинстве случаев практические занятия строятся по принципу заслушивания и обсуждения докладов и рефератов. Это предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Темы рефератов

1. Особенности профессиональной таможенной деятельности.
2. Цели и задачи таможенной службы.
3. Повышение эффективности взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД (на примере конкретных проектов РТУ).
4. Роль Общественно-консультативного совета по таможенной политике при ФТС РФ в диалоге таможни и бизнеса.
5. Консультативный совет по иностранным инвестициям и участие в его деятельности представителей таможенных органов России.
6. Роль социологических опросов во взаимодействии таможенных органов и бизнес-сообщества.
7. Разработка анкеты для изучения мнения участников ВЭД по какому-либо вопросу (на конкретном примере).
8. Информирование и консультирование в сфере таможенного дела как элемент системы взаимодействия таможни с участниками ВЭД.
9. Роль административных регламентов в предоставлении таможенных услуг участникам ВЭД.

10. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в ЕАЭС.

11. Соотношение наднационального и национального законодательства в области таможенного дела в рамках ТС ЕврАзЭС.

12. Роль АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в улучшении таможенного администрирования в РФ.

13. Взаимодействие таможни и бизнеса в процессе согласования проектов нормативно-правовых актов.

14. Взаимодействие таможни и бизнеса в процессе разработки новых технологий таможенного администрирования.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Форма организации самостоятельной работы заключается как в самостоятельном изучении предлагаемых преподавателем тем, в виде подготовки доклада по одной из этих тем, в проработке вопросов для самоконтроля по каждой теме курса, так и в написании рефератов по индивидуальному заданию преподавателя. Форма контроля самостоятельной работы студентов — консультации и опрос на практических занятиях.

№ п/п	Темы дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы
1.	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	1. Проработка учебного материала (по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины).
2	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	1. Работа с нормативными документами и законодательной базой. 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

3.	Информирование и консультирование участников ВЭД	1. Работа с нормативными документами и законодательной базой. 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору
4.	Развитие института уполномоченного экономического оператора.	1. Работа с нормативными документами и законодательной базой. 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору
5.	Применение современных технологий таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу ЕАЭС	1. Работа с нормативными документами и законодательной базой. 2. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

Приложение 1

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

1.	Предмет, объект и задачи курса.
2.	Структура понятия «взаимодействие таможенных органов и бизнеса».
3.	Понятие системы государственных услуг.
4.	Таможенное администрирование как государственная услуга.
5.	Понятия «таможня для государства», «таможня для участника ВЭД».
6.	Модель управления таможенными органами на основе понятия таможенных услуг.
7.	Взаимодействие таможенных органов с таможенными представителями.
8.	Оптимизация совершения таможенных операций и расположения мест доставки.
9.	Применение таможенными органами менее затратных форм таможенного контроля.
10.	Разработка бизнес-сообществом предложений по актуализации профилей риска.
11.	Возможности сокращения сроков рассмотрения заявлений на возврат денежных средств участникам ВЭД, проверки дополнительных документов и сведений.
12.	Сотрудничество участников ВЭД с таможней в процессе внедрения внутрифирменных программ экспортного контроля.
13.	Взаимодействие таможни и общества в процессе согласования проектов нормативно-правовых актов.
14.	Управление таможенного сотрудничества ФТС России: задачи, направления деятельности, функции.
15.	Отдел сотрудничества с участниками ВЭД Управления по связям с общественностью ФТС России: направления деятельности, актуальные задачи.
16.	Общественно-консультативные советы по таможенной политике при ФТС России и РТУ: цели, задачи, направления деятельности, участники.
17.	Деятельность рабочей группы «Совершенствование таможенных процедур» Консультативного совета по иностранным инвестициям.

18.	Актуальные направления взаимодействия бизнес-кругов и консультативно-координационных органов ФТС России.
19.	Нормативно-правовая база информирования и консультирования
20.	Механизм информирования участников ВЭД.
21.	Административный регламент ФТС по информированию и консультированию в области таможенного дела.
22.	Органы информирования и консультирования на уровне ФТС, РТУ, таможен.
23.	Уполномоченный экономический оператор (УЭО): понятие.
24.	Правовая основа института УЭО.
25.	Включение в реестр УЭО, таможенные упрощения для УЭО.
26.	Актуальные проблемы функционирования института УЭО.
27.	Электронное декларирование, предварительное информирование, технология удаленного выпуска и др.: практика внедрения, основные проблемы, пути их решения.
28.	Взаимодействие таможи и участников ВЭД в процессе разработки, апробации, применения новых технологий таможенного оформления.
29.	Государственно-частное партнерство (ГЧП): понятие, признаки.
30.	Инструменты ГЧП в современной России.
31.	Актуальные проблемы ГЧП.
32.	Концепция таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к Государственной границе РФ: краткая характеристика.
33.	Актуальные проблемы реализации Концепции таможенного оформления и контроля в местах, приближенных к Государственной границе РФ.
34.	Таможенно-логистический терминал (ТЛТ): понятие, цели создания.
35.	Партнерство таможи и бизнеса в рамках строительства ТЛТ.
36.	Особенности проектирования опросных исследований в таможенной сфере.
37.	Методические рекомендации по проведению социологических опросов участников ВЭД.

38.	<p>Методики разработки опросных листов для участников ВЭД, получающих статус УЭО.</p> <p>Основные проблемы во взаимодействии таможенных органов и участников ВЭД, пути их решения.</p>
40.	<p>Примеры повышения эффективности взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД на основе анализа проектов РТУ участников ВЭД в сфере таможенного дела.</p>

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой