

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в бухучете»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф. № 84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

31.05. 2019

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

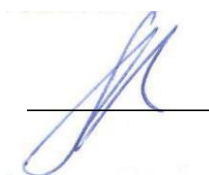
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2019 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



06 июня 2019 г

А.В. Самойлов

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в бухучете» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными системами в бухгалтерском учете.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуйС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;

уметь - планировать свои профессиональные действия и своё образование в области информационных технологий;

владеть - навыками планирования своих действий и своего образования в области информационных технологий;

иметь опыт деятельности – самостоятельного изучения обработки данных в бухгалтерских информационных системах.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные информационно – коммуникационные технологии в бухгалтерском учете;

уметь – решать стандартные задачи бухгалтерского учета на основе информационной и библиографической культуры;

владеть навыками – организации бухгалтерского учета и его автоматизации на предприятии;

иметь опыт деятельности – обработки данных предприятия в бухгалтерских информационных системах.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - основные программные средства БуйС, критерии выбора программных средств для автоматизации бухгалтерского учета;

уметь - применять БУИС при организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии;

владеть навыками – работы в конфигурации БУИС в соответствии с потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации;

иметь опыт деятельности - настраивать, администрировать и сопровождать БУИС

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - современные программные продукты в области учета, анализа и аудита;

уметь – использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в области учета, анализа и аудита »;

владеть навыками – работы в бухгалтерских и справочно – правовых информационных системах;

иметь опыт деятельности – применения современных информационных технологий в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	10	10

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Роль бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в экономике. Тема 1.1. Характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Тема 1.2. Автоматизация бухгалтерского учета.	1	1			4
Раздел 2. Основы ведения бухгалтерского учета на предприятии. Тема 2.1. Основные аспекты бухгалтерского учета на предприятии. Тема 2.2. Структура предприятия. Установка параметров учета.	1	1			6
Раздел 3. Обеспечение сохранности информации в базе данных программы 1-с Тема 3.1. Управление доступом к информации. Тема 3.2. Некоторые функции	1	2			4

Администрирования					
Раздел 4. Формирование уставного капитала в системе 1-С.					
Тема 4.1. Расчеты с учредителями	1	2			4
Тема 4.2. Начисление дохода, полученного в виде дивидендов.					
Раздел 5. Учет денежных средств в информационной системе 1-С.					
Тема 5.1. Банковские операции					
Тема 5.2. Кассовые операции	1	4			10
Тема 5.3. Расчеты с контрагентами					
Тема 5.4. Расчеты с подотчетными лицам					
Раздел 6. Учет внеоборотных активов					
Тема 6.1. Учет основных средств.	1	2			10
Тема 6.2. Учет НМА.					
Раздел 7. Учет производственных операций.					
Тема 7.1. Учет хозяйственных операций.					
Тема 7.2. Расчет заработной платы сотрудников.	3	6			30
Тема 7.3. Учет налога на добавленную стоимость					
Раздел 8. Регламентные операции и подготовка регламентированной отчетности					
Тема 8.1. Регламентные операции. Заккрытие месяца.	1	2			10
Тема 8.2. Формирование регламентированной отчетности.					
Итого в семестре:	10	20			78
Итого:	10	20	0	0	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

1	Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами. Задачи БУИС. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Классификация программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета. Российские программные продукты автоматизации бухгалтерского учета. Критерии выбора программы. Зарубежные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета
2	Основы ведения бухгалтерского учета. Основные аспекты бухгалтерского учета на предприятии. Структура предприятия. Установка параметров учета.
3	Обеспечение сохранности информации в базе данных программы 1-с Управление доступом к информации. Некоторые функции администрирования
4	Формирование уставного капитала в системе 1-С. Расчеты с учредителями. Начисление дохода, полученного в виде дивидендов.
5	Учет денежных средств в системе 1-С. Учет банковских операций. Кассовые операции. Расчеты с контрагентами. Расчеты с подотчетными лицам
6	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств.. Учет НМА.
7	Учет производственных операций. Учет операций с материалами. Определение себестоимости. Расчет заработной платы сотрудников. Учет налога на добавленную стоимость
8	Регламентные операции и подготовка регламентированной отчетности. Регламентные операции. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических работ	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Знакомство с ИСБУ. Основы ведения бухгалтерского учета на предприятии. Установка параметров учета.	Работа с программным продуктом 1С-Предприятие.	2	1-2
2	Обеспечение сохранности информации в базе данных программы 1-С. Управление доступом к информации. Некоторые функции администрирования.	Работа с программным продуктом 1С-Предприятие	2	3

3	Формирование уставного капитала в системе 1-С.	Работа с типовыми операциями и операциями, вводимые вручную	2	4
4	Учет денежных средств в информационной системе 1-С Банковские и кассовые операции. Авансовые отчеты.	Работа в меню «Банк», «Касса»	4	5
5	Учет внеоборотных активов. Операции с основными средствами и нематериальными активами.	Работа в меню «ОС», «НМА»	2	6
6	Учет производственных операций Учет операций с материалами. Определение себестоимости. Продажа продукции и товаров.	Работа с меню производство	4	7
7	Расчет заработной платы сотрудников и страховых взносов Учет налога на добавленную стоимость. Формирование книги покупок и книги продаж.	Работа в меню Заработная Плата, Покупки, Продажи	2	7
8	Регламентные операции. Закрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности.	Работа в меню Операции, Отчеты	2	8
		Всего:	20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	58	58
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374014	
	Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410374	
	Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416778	
	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в
------	-------------------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 336с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462	
	Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392285	
	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670	
	Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392410	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.

	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.
--	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.
	.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Менеджмент
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика

4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский учет
5	Страхование
5	Бухгалтерское дело
5	Ценообразование
5	Деньги, кредит, банки
5	Эконометрика
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Экономический анализ
5	Бухгалтерский учет
5	Деловой иностранный язык
6	Деловой иностранный язык
6	Основы информационной безопасности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные технологии в экономике
6	Судебная экономическая экспертиза
6	Налоги и налогообложение
6	Бюджетный учет и отчетность
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Бухгалтерский финансовый учет
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Статистика финансов
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовая политика
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Финансовые инвестиции
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Финансовый менеджмент
7	Рынок ценных бумаг
7	Аудит
7	Налоговый учет и отчетность

7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Оперативная финансовая работа
8	Организация производства
8	Информационные системы в налогообложении
8	Практика разрешения налоговых споров
8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
8	Учет и анализ банкротств
8	Информационные системы в бухучете
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Банковское дело
8	Контроль и ревизия
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
3	Статистика
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Информационные системы в налогообложении
8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
8	Информационные системы в бухучете
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике

6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Информационные системы в бухучете
8	Информационные системы в налогообложении
8	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Ценообразование
8	Информационные системы в бухучете
8	Информационные системы в налогообложении

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета /

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Основные задачи бухгалтерских информационных систем.
2	Перечислите комплексы задач традиционно включаемых в БУИС.
3	Внутренние и внешние информационные связи комплексов учетных задач.
4	Этапы развития компьютеризации БУ.
5	Общая характеристика АРМ бухгалтера.
6	Понятие и назначение технологического процесса.
7	Управление допуском к информации БИС «1-С».
8	Функции администрирования системы БИС «1-С».
9	Основные функции программы с банковскими операциями.
10	Основные функции программы с кассовыми операциями.
11	Основные функции программы с операциями расчетов с контрагентами.
12	Основные функции программы с операциями расчетов подотчетными лицами.
13	Формирование уставного капитала в программе БИС «1-С».
14	Основные функции программы с операциями с основными средствами.
15	Основные функции программы с операциями с нематериальными активами.
16	Основные функции программы с операциями по приобретению запасов и товаров.
17	Основные функции программы с операциями по производственному циклу.

18	Расчет заработной платы сотрудников и страховых взносов.
19	Учет налога на добавленную стоимость. Формирование книги покупок и книги продаж.
20	Регламентные операции. Заккрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Формирование уставного капитала в системе 1-С. Расчеты с учредителями. Начисление дохода, полученного в виде дивидендов.
2	Учет денежных средств в системе 1-С. Учет банковских операций. Кассовые операции. Расчеты с контрагентами. Расчеты с подотчетными лицам
3	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств.. Учет НМА.
4	Учет производственных операций. Учет операций с материалами. Определение себестоимости. Расчет заработной платы сотрудников. Учет налога на добавленную стоимость
5	Регламентные операции и подготовка регламентированной отчетности.
6	Регламентные операции. Заккрытие месяца. Формирование регламентированной отчетности.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Роль бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в экономике.
- Основы ведения бухгалтерского учета на предприятии.
- Обеспечение сохранности информации в базе данных программы 1-с
- Формирование уставного капитала в системе 1-С.
- Учет денежных средств в системе 1-С.
- Учет внеоборотных активов
- Учет производственных операций.

- Регламентные операции и подготовка регламентированной отчетности

Методические указания к лекционному материалу по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

–овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

–ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

–аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

–творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

–в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической и правовой литературой. Могут проводиться групповые дискуссии, где студенты смогут высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, рассмотреть организацию бухгалтерского дела в организациях с разной организационно – правовой формы, предложить свой вариант построения учетного цикла на предприятии. Так же студентам предлагается подготовить реферативный материал и обсудить его с коллективом.

На практической части занятий предусматривается практических решение задач, связанных с темами данной дисциплин, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью тестов. Часть их может быть рассмотрена на семинаре, часть использована в качестве домашнего задания. Некоторые задания представляют собой задачи повышенной сложности. Эти задачи предназначены для студентов, желающих более глубоко освоить материал. Таким образом, семинарские занятия по дисциплине должны способствовать формированию современного экономического мышления студентов.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

–учебно-методический материал по дисциплине.

Заниматься самостоятельной работой обучающийся может в читальном зале университета или вне его стенах.

Методические указания по самостоятельной работе студента по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой