МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

_А.С. Будагов

« _10 » 06 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
Старший преподаватель _____ 13.05.2019 А.Э. Бердин
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
«_13_»_05._2019_ г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81
проф.,д.э.н.,проф. _____ 13.05.2019 В.М. Власова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)
доц.,к.э.н. _____ 13.05.2019 И.В. Романова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе
доц.,к.э.н.,доц. _____ 13.05.2019 Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организация производства» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием способностей: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов, определением основных технико-экономических и организационных параметров деятельности предприятия, изучением теоретических и практических основ организации производства во взаимосвязи с основами экономики.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся изучают формы, принципы, методы организации производства, знакомятся с производственной мощностью и товарной политикой предприятия, с организацией основного производства, материально-технического и транспортного обслуживания производства, вопросами производственного планирования, изучают круг вопросов, связанных с созданием и совершенствованием производственной системы: рациональной организацией и оптимизацией производственных процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация производства» является приобретение обучающимися знаний по организации производства коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рациональной организации производства и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать -– принципы организации работы предприятия, организации планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов, основы самоорганизации и самообразования сотрудников предприятия, участвующих в производственном процессе;

уметь – организовывать и планировать деятельность предприятия с учетом интересов участников предприятия, уметь организовывать деятельност. персонала, принимать организационно-управленческие решения по результатам работы хозяйствующего субъекта;

владеть навыками – организации производства на предприятии, навыками организации деятельности персонала, принимать организационно-управленческие решения при оценке работы хозяйствующего субъекта, применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

иметь опыт деятельности – по организации производства на предприятии, организации деятельности персонала по закреплению навыков расчета и анализа оценочных показателей работы организации, организации планирования на микроуровне;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

Знать - правовые, организационные, экономические основы деятельности предприятия для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

уметь - находить и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в процессе организации, функционировании, реорганизации предприятия;

владеть навыками – организационной работы, навыками анализа информации и результатов деятельности предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений для повышения эффективности его работы;

иметь опыт деятельности –в области поиска и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - _ методы планирования и организации служебной деятельности персонала, методы контроля и учета ее результатов;

уметь - _ организовывать служебную деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
владеть навыками - планирования и организации служебной деятельности подчиненных, навыками контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия с целью принятия оптимальных управленческих решений; _
иметь опыт деятельности - _в области организации служебной деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, навыками контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Экономика. Макроэкономика;
- Экономика организации;
- Статистика;
- Страхование
- Экономический анализ
- Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности;
- Финансовые инвестиции;
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Финансовая политика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Оперативная финансовая работа ;
- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	30	30
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего (час)	15	15
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет **(Зачет. Экз. Дифф. зач)**	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Раздел, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Предприятие в системе рыночных отношений.	6	4			4
1.1. Понятие, классификация, характеристика, основы деятельности предприятий.	2				
1.2. Ресурсы предприятия как основные элементы производства	4				
Раздел 2. Организация производства на предприятии	12	4			9
2.1. Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, методы организации производства.	2				
2.2. Формы организации производства.	1				
2.3. Производственный процесс, его структура, организация во времени и пространстве.	2				
2.4. Производственная мощность, показатели использования, резервы улучшения.	2				
2.5. Организация основного производства и управление им.	2				
2.6. Организация материально-технического обслуживания производства.	3				
2.6.1. Организация ремонтного хозяйства					
2.6.2. Организация складского хозяйства					
2.6.3. Организация транспортного обслуживания предприятия					

Раздел 3. Планирование на предприятии 4.1. Производственное планирование на предприятии. 4.2. Бизнес-планирование проектов на предприятии.	2	2			2
Итого в семестре:	20	10			15

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Предприятие в системе рыночных отношений. 1.1. Понятие, классификация, характеристика, основы деятельности предприятий. Характеристика экономической системы в условиях рыночной экономики. Научно-техническая политика государства, ее роль в развитии народного хозяйства страны. Основные направления научно-технического прогресса, направленного на повышение эффективности производственно- хозяйственной деятельности и финансовых результатов деятельности предприятия. Понятие предприятия как юридического лица, являющегося коммерческой организацией. Условия организации, реорганизации и ликвидации предприятий. Учредительные документы. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий. Классификация предприятий. 1.2. Ресурсы предприятия как основные элементы производства Основные производственные фонды предприятия: понятие, учет, оценка, эффективность использования. Оборотные средства предприятия: экономическое содержание, планирование потребности в оборотных средствах, эффективность использования. Трудовые ресурсы, персонал предприятия, его классификация, эффективность использования, производительность труда. Ресурсы предприятия - основные элементы производства, их учет, анализ для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Основы самоорганизации и самообразования персонала предприятия, участвующего в производственном процессе.
2	Раздел 2. Организация производства на предприятии 2.1. Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, методы организации производства. Организация производства как область практической деятельности. Характеристик производственной структуры предприятия. Факторы, определяющие тип и структуру промышленного предприятия. Основные структурные подразделения предприятия. Принципы образования цехов. Основные принципы организации производства. Пути совершенствования

	структуры предприятий. Типы производства, их характеристика. Методы организации производства: единичное, партионное и поточное производство, их характеристика. 2.2. Формы организации производства. Характеристика основных форм организации общественного производства: концентрации, централизации, специализации, комбинирования и кооперирования. 2.3. Производственный процесс, его структура, организация во времени и пространстве. Понятие и состав производственного процесса. Стадии производства. Производственная операция. Классификация процессов и операций. Задачи, методы изучения и пути совершенствования структуры производственного процесса на основе организации деятельности персонала, малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Показатели уровня механизации производственного процесса. 2.4. Производственная мощность, показатели использования, резервы улучшения. Понятие производственной мощности предприятия. Общая методика расчета производственной мощности. Виды производительности оборудования. Расчет среднегодовой производственной мощности. Показатели использования производственной мощности предприятия. Факторы и резервы, влияющие на использование производственной мощности предприятия . 2.5. Организация основного производства. Техническая подготовка производства. Организация производственного потока. Оперативное управление основным производством с целью повышения эффективности производства на основе принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. 2.6. Организация материально-технического обслуживания производства. 2.6.1. Организация ремонтного хозяйства Сущность организации, виды планово-предупредительного ремонта основных производственных фондов. Ремонтный цикл. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов, составление графиков планово-предупредительных ремонтов. 2.6.2. Организация складского хозяйства Задачи складского хозяйства. Классификация складов. Расчет площади складов. Виды производственного запаса сырья, материалов, топлива. 2.6.3. Организация транспортного обслуживания предприятия. Задачи организации транспортного хозяйства. Виды и классификация транспортных средств, используемых на предприятии. Определение необходимого количества средств внутризаводского транспорта.
3	Раздел 3. Планирование на предприятии 3.1. Производственное планирование на предприятии. Планирование: понятие, сущность, виды планов. Цели, задачи, производственного планирования. Состав и содержание технического задания. Оценка эффективности принимаемых проектных решений при планировании и организации производства, организации служебной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

3.4. Бизнес-планирование проектов на предприятии. Бизнес - план как основа инвестиционного проекта. Основные этапы процесса планирования проектов. Основные разделы бизнес-плана и порядок его составления.

4.3. **Практические (семинарские) занятия**

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисципл-ины
Семестр 8				
1	1.1. Предприятие как основное звено экономики в конкурентной среде, роль, классификация, характеристика организационно-правовых форм, основы деятельности предприятий.	Семинар	1	1
2	1.2. Ресурсы предприятия как основные элементы производства. Основные производственные фонды, их оценка. Оборотные средства, эффективность использования. Трудовые ресурсы, персонал предприятия, эффективность использования, производительность труда	Семинар, решение задач	1	1
3	2.1. Организация производства на предприятии. Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, формы, методы организации производства.	Семинар,	1	2
4	2.2. Производственный процесс, его структура, организация во времени и пространстве. Анализ структуры, расчет коэффициентов механизации производственного процесса. Расчет длительности технологического цикла при разных видах движения предметов труда.	Семинар, решение задач	1	2
5	2.3. Производственная мощность предприятия, резервы улучшения. Расчет показателей использования производственных мощностей. Расчет производственных мощностей.	Семинар, Решение задач	2	2
6	2.4. Организация основного производства. Цели, задачи, оперативное управление основным производством. Техническая подготовка производства. Организация производственного	Семинар. Решение задач	1	2

	потока. Расчет ритма поточной линии, количества автоматических линий, численности рабочих.			
7	2.5. Организация материально-технического обслуживания производства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства. Расчет площади складов. Организация транспортного обслуживания предприятия. Расчет количества автотранспортных средств.	Семинар. Решение задач	1	2
8	3.1. Производственное планирование, цели задачи, виды. Расчет показателей производственной программы предприятия.	Семинар, решение задач	1	3
9	3.2. Бизнес-план предприятия, характеристика разделов.	Семинар, решение задач	1	3
	Всего		10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	трудоемкость (час)	Номер раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	15	40
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Подготовка к текущему контролю (час)	5	5
Курсовое проектирование (КР) (час)		
домашнее задание (ДЗ) (час)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Кол-во экз. в библ.(кр.электр. экз.)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618	**Экономика и организация производства**: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411	Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278	**Организация производства на промышленных предприятиях**: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935837	**Организация производства, экономика и управление в промышленности**: Учебник для бакалавров / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. - М.:Дашков и К, 2017.	

6.2. Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экз. в библ-ке(кроме электр. экз.)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854700	**Организация производства и менеджмент**: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615138	**Организация и управление производством**: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527645	**Экономика и организация производства** : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, д-ра экон. наук, проф. Ю.В. Вертаковой, д-ра экон. наук. проф. Л.П. Пидоймо ; рук. авт. колл. д-р экон. наук, проф. Ю.В.	

	Вертакова. — М. : ИНФРА-М, 2016.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501811	**Организация производства на транспорте**: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство Финансов РФ
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.rg.ru/	Официальный сайт Российской газеты
http://www.innovbusiness.ru/	Интернет - ресурс «Инновации и предпринимательство»
www.businessvoc.ru.	Бизнес-словарь

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office
2	Microsoft Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и

		техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История экономических учений
1	Правоведение
1	История

1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Социология и политология
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Маркетинг
5	Страхование
5	Ценообразование
5	Деньги, кредит, банки
5	Эконометрика
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Экономический анализ
5	Бухгалтерское дело
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерский учет
5	Физическая культура
6	Информационные технологии в экономике
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Судебная экономическая экспертиза

6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Физическая культура
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Производственная практика
6	Основы информационной безопасности
6	Бюджетный учет и отчетность
6	Налоги и налогообложение
6	Бухгалтерский финансовый учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
7	Финансовая политика
7	Налоговый учет и отчетность
7	Финансовые инвестиции
7	Рынок ценных бумаг
7	Финансовый менеджмент
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Аудит
7	Статистика финансов
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Бухгалтерский управленческий учет
8	Организация производства
8	Практика разрешения налоговых споров
8	Контроль и ревизия
8	Учет и анализ банкротств
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Информационные системы в бухучете
8	Информационные системы в налогообложении
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика
5	Ценообразование
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика
6	Судебная экономическая экспертиза
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Финансовый менеджмент
7	Налоговый учет и отчетность

8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Маркетинг
5	Бухгалтерское дело
6	Судебная экономическая экспертиза
6	Производственная практика
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
7	Аудит
8	Организация производства
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq К \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq К \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq К \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности;

		- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Предприятие как основное звено экономики в конкурентной среде, роль, классификация, характеристика организационно-правовых форм.
2	Ресурсы предприятия - основные элементы производства, их учет, анализ для принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
3	Порядок организации, реорганизации, ликвидации предприятия.
4	Ресурсы предприятия как основные элементы производства. Основные производственные фонды, их оценка.
5	Ресурсы предприятия как основные элементы производства. Оборотные средства, эффективность использования.
6	Трудовые ресурсы, персонал предприятия как основной элемент производственной деятельности, эффективность использования, производительность труда.
7	Основы самоорганизации и самообразования персонала предприятия, участвующего в производственном процессе.
8	Производительность труда, показатели, пути повышения производительности труда
9	Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, методы организации производства.
10	Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, факторы, определяющие тип и структуру промышленного предприятия.
11	Формы и методы организации производства: единичное, партионное и поточное производство, их характеристика.
12	Производственный процесс, понятие, состав, типы производства, пути совершенствования производственного процесса
13	Производственный цикл и факторы его определяющие.
14	Производственная мощность и товарная политика предприятия
15	Производственная мощность предприятия, факторы, влияющие на ее величину и использование.
16	Производственная мощность предприятия, ее определение и методы расчета

17	Показатели использования производственной мощности предприятия.
18	Организация основного производства: техническая подготовка производства. Организация производственного потока.
19	Признаки, характеризующие поточное производство. Условия непрерывности поточного производства
20	Параметры, характеризующие организацию поточного производства и методы их расчета
21	Факторы, определяющие тип и структуру промышленного предприятия.
22	Основные структурные подразделения предприятия. Принципы образования цехов.
23	Пути совершенствования структуры производственного предприятия.
24	Организация ремонтного хозяйства на предприятии: понятие, виды планово-предупредительного ремонта основных производственных фондов,
25	Организация транспортного обслуживания предприятия: задачи организации, виды и классификация транспортных средств, о пределение необходимого количества средств.
26	Понятие ремонтного цикла. Расчет количества осмотров, текущих, средних ремонтов и составление графиков планово-предупредительных ремонтов.
27	Организация складского хозяйства: задачи, роль складского хозяйства, виды производственного запаса сырья, материалов, топлива. Классификация складов, расчет площади складов.
28	Производственная программа предприятия, основные показатели.
29	Характеристика продукции, технический уровень и качество продукции. Конкурентоспособность продукции, методика ее оценки.
30	Производственное планирование на предприятии. Понятие, сущность, цели, задачи планирования, виды планов. Цели, задачи, производственного планирования. Состав и содержание технического задания.
31	Система планово-предупредительного ремонта, виды работ.
32	Бизнес-планирование проектов на предприятии. Основные этапы процесса планирования проектов, характеристика разделов бизнес-плана.

1. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Задачи по расчету длительности технологического цикла при разных видах движения предметов труда.
2.	Задачи по оценке использования материальных ресурсов предприятия: основных фондов и оборотных средств предприятия
3	Задачи по расчету показателей эффективности использования основных фондов предприятия
4	Задачи по расчету производственных мощностей производственного предприятия
5	**Задачи** по расчету показателей эффективности использования производственного персонала предприятия, расчету производительности труда
6	Задачи по расчету величину производственных запасов материала для обеспечения производственной программы предприятия
7	Задачи по расчету численности основных рабочих цеха; численности вспомогательных рабочих цеха, коэффициентов выбытия, текучести кадров
8	Задачи по расчету коэффициентов механизации производственного процесса.
9	Задачи по расчету ритма поточной линии, количества автоматических линий, численности рабочих.
10	Задачи по расчету длительности технологического цикла при разных видах движения предметов труда.
11	Задачи по расчету показателей производственной программы предприятия: величины реализованной, валовой и чистой продукции, процента выполнения плана по объему и ассортименту продукции
12	Задачи по расчету оценки качества и конкурентоспособности продукции
13	Задачи по расчету количества автотранспортных средств.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами знаний по экономике и развитию коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рационального использования ресурсов и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами

.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– Название темы лекции;

– план лекции;

– комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;

– изложение вопросов темы лекции;

– выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

–

Введение

Раздел 1. Предприятие в системе рыночных отношений.

1.1. Понятие, классификация, характеристика, основы деятельности предприятий.

1.2. Ресурсы предприятия как основные элементы производства

Раздел 2. Организация производства на предприятии

2.1. Производственная структура промышленного предприятия, принципы, типы, методы организации производства.

2.2. Формы организации производства.

2.3. Производственный процесс, его структура, организация во времени и пространстве.

2.4. Производственная мощность, показатели использования, резервы улучшения.

2.5. Организация основного производства и управление им.

2.6. Организация материально-технического обслуживания производства.

2.6.1. Организация ремонтного хозяйства

2.6.2. Организация складского хозяйства
2.6.3. Организация транспортного обслуживания предприятия
Раздел 3. Планирование на предприятии
3.1. Производственное планирование на предприятии.
3.2. Бизнес-планирование проектов на предприятии.

Методические указания

1. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, либо в виде решения задач.

Семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося

знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, , групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

При подготовке к практическому, семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Практические занятия представляют собой обсуждение методических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой и нормативно-правовыми документами, разбирая предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам экономики хозяйствующих субъектов и применение знаний на практике. К каждому занятию указана нормативная, учебная и научная литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы.

Студент заранее готовится к практическому (семинарскому) занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе занятия участвовать в коллективном анализе и дискуссии, в научном обосновании собственных позиций по рассматриваемым проблемам.

При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным

в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам дисциплины. Примерный перечень задач приведен в таблице 20.

Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверятся преподавателем, и если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал, при необходимости - нормативные документы

Методические указания

1. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

(не предусмотрено учебным планом)

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в Интернет-классах по адресу: СПб, ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания

1. «Организация производства». Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине размещены на https://drive.google.com/open?id=1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой