МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
А.В. Самойлов
(подпись)
«21» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый учет»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а) 31.0531.05.2019 И.В. Романова
доц., к.э.н., доц. инициалы, фамилия
должность, уч. степень, звание подпись, дата

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«06» июня 2019 г., протокол №12

Заведующий кафедрой № 84
д.э.н.,проф. 06.06.2019 А.В. Самойлов
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05) 08.06.2019 Н.Г. Лашкова
доц., к.э.н. инициалы, фамилия
должность, уч. степень, звание подпись, дата

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. 08.06.2019 Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансовый учет» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»,

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»,

ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в коммерческой организации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать - состав учетных данных, необходимые для расчета экономических показателей и содержание информационного обеспечения экономического анализа;

уметь - формировать полноценную, достоверную и объективную учетно-аналитическую информацию;

владеть навыками - аналитической оценки информационных потоков и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;

иметь опыт деятельности – в оценке исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»:

знать - методики проведения исследований и составления планов, основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;

уметь - анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты;

владеть навыками, методологией и методикой проведения научных исследований;

иметь опыт деятельности в построении организационно–управленческих моделей и представлении результатов работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - правила и методы планово-отчетной работы организации, виды планирования и анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, а также показателей бизнес-плана;

уметь - готовить информационно – аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать, контролировать ход их выполнения и разрабатывать соответствующие предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ»;

владеть навыками - планово-отчетной работы, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-

планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

иметь опыт деятельности в разработке учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»:

знать – теоретические и организационно - правовые основы бухгалтерского учета; сущность оперативного, бухгалтерского финансового, управленческого и статистического учетов; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и сроки предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

уметь - применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность; использовать в практической деятельности правила бюджетного учета и отчетности применять знания по налоговому учету; анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений; организовывать налоговый учет; вести регистры налогового учета; формировать налоговую отчетность; осуществлять анализ и контроль налоговой отчетности организации, предприятия, учреждения;

владеть навыками пользователя информации финансового учета в процессе принятия решений; представлениями о взаимосвязях финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей; концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности; использования методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

иметь опыт деятельности в ведении бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и формировании бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»:

знать - нормативно-правовое регулирование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

уметь - анализировать финансовую, бухгалтерскую информацию и использовать полученные данные для принятия управленческих решений по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности;

владеть навыками - выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

иметь опыт деятельности в интерпретировании финансовой, бухгалтерской и иной документации с целью нейтрализации угроз экономической безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория;
- экономика организации (предприятия);
- бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

–налоги и налогообложение;

–основы аудита;

–экономический анализ.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	5/ 180	5/ 180
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
Экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего	58	58
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	4	2			10
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	22	12			20
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность предприятия	6	3			18
Выполнение курсовой работы				17	10
Итого в семестре:	34	17	0	17	58
Итого	34	17	0	17	58

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	**Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета** Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах Тема 1.2. Цели и концепции финансового учета Цели и концепции финансового учета. Перспективы развития и совершенствования финансового учета. Программа реформирования бухгалтерского учета Тема 1.3. Система нормативного регулирования учета в России Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации: ее значение, порядок формирования и раскрытия.
2	**Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации** Тема 2.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных н краткосрочных финансовые вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных

	активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учёт основных средств. Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов. Тема 2.3. Учет производственных запасов Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет материалов, топлива, запасных частей, хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ. Тема 2.4. Учет труда и его оплаты Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет выплат начисленной заработной. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды. Тема 2.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены. Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов: «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности. Тема 2.8. Учет капитала, фондов и резервов Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет фондов и резервов. Тема 2.9. Учет кредитов и займов Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов. Тема 2.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

	Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.
3	**Раздел 3. Бухгалтерская отчетность** Тема 3.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Балансовое обобщение информации; бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок представления годовой (квартальной) бухгалтерской отчетности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 3.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисципл-ины
Семестр 5				
1	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия	2	1
2	Порядок учета денежных средств и финансовых вложений.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	2
3	Учёт движения основных средств и нематериальных активов	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	2
4	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	2
5	Порядок начисления зарплаты и удержаний.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	2
6	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	Решение типовых задач действие по инструкции	2	2
7	Порядок учёта формирования финансовых результатов	Решение типовых задач действие по инструкции	2	2
8	Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности	Решение типовых задач действие по инструкции	3	3
		Всего:	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

Всего:		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Целью курсовой работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработка у студентов умений и навыков по учету материальных, трудовых и финансовых ресурсов и составлению бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, расчету налогов и отчислений на социальное страхование.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	58	58
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	18	18
домашнее задание (ДЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

4. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. https://znanium.com/catalog/document?id=330746	
	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. https://znanium.com/catalog/document?id=352942	

	Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. https://znanium.com/catalog/document?id=358106	
	Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. https://znanium.com/catalog/document?id=337718	
	Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. https://znanium.com/catalog/document?id=330749	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 Б 94	Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению самостоятельных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: И. В. Романова, Р. Л. Захарова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 55 с.	5
657 Б 94	Бухгалтерский учет : методические указания по выполнению курсовой работы и подготовке к экзамену /С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. В. Романова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 31 с.	30
657 Р 69	Бухгалтерский учет : текст лекций / И. В. Романова, Р. Л. Захарова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 122 с.	5
	Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 283 с. — (Высшее образование: Специалитет). https://znanium.com/catalog/document?id=358302	
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. https://znanium.com/catalog/document?id=343008	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый учет
5	Иностранный язык (второй)
5	Деловой иностранный язык
5	Страхование
6	Экономический анализ
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
7	Таможенные операции
7	Информационные системы в экономике
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Проблемы противодействия терроризму
9	Экономическая криминология
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Психологические аспекты профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	
4	Финансы
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Экономический анализ
6	Учет и анализ банкротств
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
7	Финансовый менеджмент
7	Аудит
8	Оценка рисков
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
1	Экономическая теория
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Менеджмент
4	Маркетинг

4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Экономический анализ
6	Основы аудита
7	Аудит
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оценка рисков
8	Контроль и ревизия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Государственное и муниципальное управление
9	Системы государственного и муниципального управления
ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый учет
6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
7	Финансовый менеджмент
7	Аудит
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Бюджетный учет и отчетность
10	Финансовая безопасность предприятия
ПК-33 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности»	
4	Финансы
4	Бухгалтерский учет
5	Деньги, кредит, банки
5	Финансовый учет
6	Учет и анализ банкротств
6	Экономический анализ
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
9	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq К \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq К \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq К \leq 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
1. Основные документы методического уровня регулирования бухгалтерского учета, их значение. 2. Приказ по учетной политике, его методический аспект. 3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.

4. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
5. Цель и задачи, определенные Программой реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Порядок документального оформления кассовых операций
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Учет денежных средств на расчетном счете
9. Виды безналичных расчетов
10. Учет прочих счетов в банке
11. Учет операций по банковским картам
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками.
14. Учет расчетов с покупателями.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
21. Учет выданных займов.
22. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет покупки и строительства основных средств.
24. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
25. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
27. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
28. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
29. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
30. Учет имущества на балансе у лизингодателя.
31. Учет имущества на балансе у лизингополучателя.
32. Учет покупки и создания нематериальных активов.
33. Учет выбытия НМА.
34. Учет приобретения материально-производственных запасов.
35. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
36. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
39. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
40. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
41. Учет затрат на производство продукции.
42. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.
43. Учет расходов на продажу.
44. Учет готовой продукции.
45. Учет реализации готовой продукции.
46. Учет товарообменных (бартерных) операций.
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет использования прибыли.
49. Учет уставного капитала.
50. Учет резервного капитала.
51. Учет добавочного капитала.
52. Учет чистой нераспределенной прибыли.
53. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.

54. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 55. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. 56. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. 57. Учет ценностей, не принадлежащих организации. 58. Учет средств целевого финансирования и поступлений. 59. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности 60. Адаптация российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. 61. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности 62. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах 63. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств 64. Налоговая отчетность предприятия Задача по учету основных средств Задача по учету материальных ценностей Задача по учету нематериальных активов Задача по учету лизинговых операций Задача по начислению и выплате заработной платы Задача по учету отпускных Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц Задача по учету финансовых вложений Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции Задача по реализации готовой продукции Задача по учету финансового результата Задача по учету краткосрочного кредита

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1. Учетная и налоговая политика предприятия. 2. Учет денежных средств. 3. Учет производственных запасов. 4. Учет основных средств. 5. Учет капитальных вложений. 6. Учет финансовых вложений. 7. Учет затрат на производство продукции. 8. Учет расходов на продажу. 9. Учет дебиторской задолженности. 10. Учет собственного капитала. 11. Учет кредитных операций.

12. Учет арендных операций. 13. Учет формирования и использования прибыли. 14. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 16. Учет кредиторской задолженности. 17. Учет расчетов с подотчетными лицами. 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 19. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. 20. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. 21. Учет налогов. Налоговая отчетность. 22. Учет расчетов по НДС. 23. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле. 24. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса. 25. Учет прибыли и убытков организации 26. Учет нераспределенной прибыли организации 27. Учет резервного капитала организации 28. Учет уставного капитала 29. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации 30. Учет нематериальных активов. 31. Учет готовой продукции и ее реализации. 32. Учет кредиторской задолженности. 33. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле. 34. Учет добавочного капитала

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
Задача по учету денежных средств Задача по учету основных средств Задача по учету материальных ценностей Задача по учету нематериальных активов Задача по начислению и выплате заработной платы Задача по учету отпускных Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц Задача по учету финансовых вложений Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Задача по учету выпуска продукции с использование сч.40. Задача по учету продажи готовой продукции Задача по учету финансового результата Задача по учету краткосрочного кредита. Задача по учету собственного капитала.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета и содержании отчетности для внутренних и внешних пользователей, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета

Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

Тема 1.2. Цели и концепции финансового учета

Тема 1.3. Система нормативного регулирования учета в России

Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 2.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.3. Учет производственных запасов

Тема 2.4. Учет труда и его оплаты

Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг
Тема 2.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Тема 2.8. Учет капитала, фондов и резервов
Тема 2.9. Учет кредитов и займов
Тема 2.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность
Тема 3.1. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
Тема 3.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : текст лекций / И. В. Романова, Р. Л. Захарова ; С. - Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 122 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовится к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Финансовый учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:
   - значение темы в системе учета;
   - конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
   - порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.
2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы.
3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.
4. Оценка работы студентов.

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского финансового учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского финансового учета Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 40 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины;

– углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

– приобрести опыт аналитической и расчётной работы и сформировать соответствующие умения;

– сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

– сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

– развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность и организованность;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Курсовая работа включает титульный лист, содержание, введение, два раздела (теоретическая и практическая части), заключение, список использованных источников, приложения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе средств и источниках их формирования, хозяйственных операциях условного предприятия. Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике бухгалтерского учета на предприятиях.

Курсовая работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги с соблюдением требований к оформлению по ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист является первой страницей отчёта о выполнении курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются), заключение, список использованных источников, приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Наименование и нумерация разделов в содержании должны в точности соответствовать тем, которые содержатся в тексте курсовой работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы (в соответствии с вариантом) и выбранного теоретического вопроса по теме. Необходимо также отметить практическую направленность изучаемого вопроса, дать характеристику его исследованности на данном этапе, перечислить основные направления его изучения. На этой основе формулируется цель

и выдвигаются задачи. Здесь также описывается структура курсовой работы.

Общий объем введения составляет до 3-х страниц.

В первом разделе рассматривается один из предложенных теоретических вопросов в соответствии с вариантом задания.

При изложении теоретического вопроса следует дать критический обзор литературы и нормативно – инструктивных материалов по выбранному вопросу.

Во втором разделе курсовой работы необходимо произвести следующее: за отчетный период, в соответствии с выбранной учетной политикой, провести финансовый учет деятельности промышленной организации. Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материалов, заработной платы и отчислений в социальные фонды и др. Далее необходимо отразить операции, связанные с процессом формирования затрат на производство продукции, выпуском готовой продукции, ее отгрузкой и продажей, выполнить необходимые расчеты и составить документы бухгалтерского оформления. Затем произвести расчеты основных налогов, уплачиваемых промышленной организацией.

По результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период сформировать ее финансовый результат.

На основании полученных данных составить бухгалтерский баланс организации и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Заключение должно отражать краткие выводы по выполненной курсовой работе. Здесь должны быть даны рекомендации и предложения автора. Заключение должно быть конкретным и опираться на материалы всего предыдущего исследования.

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы. Он должен включать в себя не менее 6 наименований, расположенных в последовательности их использования в работе. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место издания, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в *приложениях.* Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т. д.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В курсовой работе обязательным приложением должны быть исходные данные согласно варианту студента.

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скреплённая по левому краю, сдаётся для проверки научному руководителю.

Бухгалтерский учет *[Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы и подготовке к экзамену / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. И. В. Романова. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2017. - 31 с.*

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению самостоятельных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: И. В. Романова, Р. Л. Захарова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 55 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой