

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


В.Б. Сироткин
(подпись)

«30» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Основы менеджмента»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления / специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург, 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

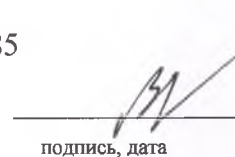
Программу составил(а)

ДОЦ., К.Т.Н., С.Н.С.
должность, уч. степень, звание
_____ 06.05.19
подпись, датаА.Б.Песоцкий
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«13» мая 2019 г, протокол № 10

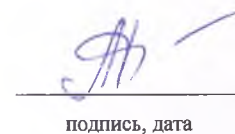
Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание
_____ 13.05.19
подпись, датаВ.Б. Сироткин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОПВО38.03.02(03)

ДОЦ., К.Т.Н., С.Н.С.
должность, уч. степень, звание
_____ 13.05.19
подпись, датаА.Б. Песоцкий
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.
должность, уч. степень, звание
_____ 20.05.19
подпись, датаЛ.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника:

общекультурных компетенций:

ОК-6 – «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 – «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 – «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ планирования, организации, координации, контроля, лидерства, коммуникации, принятия решений и управления изменениями в организации.

В частности, рассматриваются особенности применения широкого ряда инструментов (моделей) менеджмента, с помощью которых будущий специалист может эффективно и результативно осуществлять функции менеджмента и роли менеджера в деятельности организации, учитывая особенности построения организационной структуры и специфику настройки организационной культуры.

Уделяется значительное внимание практическим аспектам целеполагания, формированию у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней среды организации, разработки и принятия менеджером обоснованных управленческих решений в деятельности подразделения организации. Решение задач доводится до получения количественного результата, что очень важно в менеджменте.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, выполнение студентом курсовой работы, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена и дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа в двух семестрах.

Язык обучения по дисциплине « русский ».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы менеджмента» является изучение студентами фундаментальных теоретических основ управленческой деятельности, понимание роли и места элементов менеджмента в организационной системе, формирование у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для анализа внутренней и внешней среды организации и принятия обоснованных управленческих решений на различных управленческих должностях.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование и развитие таких социально-личностных и общекультурных качеств как: целеустремленность и ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при работе с ограниченной управленческой проблемой, коммуникативность, самостоятельность приобретать и использовать новые знания, умения и навыки.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 – «способность к самоорганизации и самообразованию»;

знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли и научных школ менеджмента;
- современные теории и инструменты менеджмента для понимания особенностей их применения в деятельности организации;
- о преимуществах и ограничениях различных процессов менеджмента при принятии решений о развитии организации;
- о дальнейшем развитии концепции управления организацией, учитывая тенденции развития экономики России;
- процедуры осуществлять публичные выступления и выполнять письменные работы;
- о связи дисциплины с другими дисциплинами и ее роли в подготовке и развитии навыков управления в организации;

уметь:

- проводить анализ составляющих элементов внутренней среды организации (подразделения) и выделять существенные факторы, определяющие проблемные области и эффективность ее деятельности;
 - разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности подразделения организации при принятии управленческих решений;
 - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владеть навыками:
- применения технологий управления группами в организации;
 - применения методов принятия оперативных решений в управлении деятельностью подразделения организации;
 - применения функций и ролей менеджера в деятельности организации.

иметь опыт деятельности в области использования теоретических моделей при обсуждении этапов эволюции управленческой мысли;

ОПК-2 – «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»;

знать:

- преимущества и ограничения различных процессов менеджмента при принятии решений о развитии организации;
- понятие «управленческая проблема», типологию проблем и о том, что такое ограниченная управленческая проблема в деятельности организации;
- влияние человеческого фактора на функционирование системы менеджмента и основные факторы, определяющие взаимосвязь функций менеджмента;
- принципы построения и использования моделей различных видов для обоснования управленческих решений по функциям менеджмента;

уметь:

- проводить анализ управленческой проблемы в деятельности подразделения компании;
- находить организационно-управленческие решения на основе результатов анализа;
- разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности подразделения организации при принятии управленческих решений;

владеть навыками:

- оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;
- применения технологий управления группами в организации;
- применения методов принятия оперативных решений в управлении деятельностью подразделения организации;

иметь опыт деятельности в выявлении преимуществ и ограничений различных процессов менеджмента в деятельности подразделения организации;

ПК-1 – «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры».

знать:

- содержание функций менеджмента, включая управление изменением в деятельности организации;
- принципы и приемы анализа внутренней и внешней среды организации;
- особенности организации групповой работы при решении управленческих задач;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- процессы коммуникации, групповой динамики и принципы формирования команды;
- элементы аудита человеческих ресурсов и составляющие диагностики организационной культуры;

уметь:

- проводить анализ составляющих элементов внутренней среды организации (подразделения) и выделять существенные факторы, определяющие проблемные области и эффективность ее деятельности;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы в деятельности конкретного подразделения организации, применять отдельные составляющие диагностики организационной культуры;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, как составляющие аудита человеческих ресурсов, для решения управленческих задач;
- находить организационно-управленческие решения на основе результатов анализа;

- разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности отдельных подразделений организации при принятии управленческих решений;
владеть навыками:
- оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;
- применения технологий управления группами в организации;
- применения методов принятия оперативных решений в управлении деятельностью подразделения организации;
- применения инструментов анализа при принятии управленческих решений и строить управленческие модели в деятельности подразделения организации.
иметь опыт деятельности в выявлении и анализе управленческих проблем в различных процессах менеджмента в деятельности подразделения организации;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- основы социального государства;
- экономика. Микроэкономика;
- экономика. Макроэкономика;
- экономика организации;
- статистика;
- философия;
- история управленческой мысли;
- концепции современного естествознания;
- культурология.

Компетенции, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- социально-экономическая статистика;
- маркетинг;
- теория организации;
- финансовый учет и финансовый анализ;
- исследование систем управления;
- управление человеческими ресурсами;
- информационные технологии в менеджменте;
- управление операциями;
- методы принятия управленческих решений;
- управление качеством;
- управленческий учет;
- управление изменениями;
- стратегический менеджмент.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине и распределение этих трудоемкостей по семестрам представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего (ЗЕ или час)	Трудоемкость по семестрам	
		№4	№5
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	8/288	4/144	4/114
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	36	16	20
в том числе:			
лекции (Л) (час)	22	10	12
практические / семинарские занятия (ПЗ) (час)	14	6	8
лабораторные работы (ЛР) (час)			
курсовая работа (КР) (час)	*		*
экзамен (час)	9	9	
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	243	119	124
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз., Дифф. Зач.	Экз.	Дифф. Зач.

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	КР (час)	СРС (час)
Семестр 4				
Раздел 1. Методологические основы менеджмента Тема 1.1. Менеджмент и менеджер Тема 1.2. Управление группой в организации Тема 1.3. Принятие решений в организации	4	4		50
Раздел 2 Организация как объект управления Тема 2.1. Управленческий контроль в организации Тема 2.2. Управление организацией Тема 2.3. Организационная структура и культура	4	2		69
Итого в семестре	10	6		119
Семестр 5				
Раздел 3. Процессы менеджмента в деятельности организации Тема 3.1. Управление вознаграждением в деятельности организации Тема 3.2. Планирование и проектирование работы и в организации Тема 3.3. Коммуникации в менеджменте	6	4		60
Раздел 4. Лидерство и управление изменениями Тема 4.1. Руководство и лидерство в менеджменте Тема 4.2. Управление изменениями Тема 4.3. Функциональные виды менеджмента	6	4		64
Выполнение курсовой работы			0	
Итого в семестре	12	8		124
ИТОГО:	22	14	0	243

4.2. Содержание разделов и тем лекционного цикла

Содержание разделов и тем лекционного цикла приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела / темы	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
	<p>Введение</p> <p>Сущность, задачи и место менеджмента в системе социально-экономических отношений. Общая теория управления. Основные понятия и определения в области менеджмента, динамика их исторического развития. Научные школы менеджмента. Этапы развития менеджмента в XX и XXI веке. Основные факторы развития менеджмента в современных условиях: глобализация экономики; малое предпринимательство; изменения структуры занятости человеческих ресурсов; информационные технологии. Особенности аудита человеческих ресурсов. Перспективы развития менеджмента в России.</p> <p>Задачи дисциплины, ее структура. Характеристика взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами учебного плана.</p>
1	<p>Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1.1. Менеджмент и менеджер</p> <p>Понятие организационного контекста. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры. Характеристика источников сложности менеджмента.</p> <p>Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию функций.</p> <p>Управление социально-экономическими системами (организациями). Сущность и роль методов управления в организации. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.</p> <p>Целеполагание. Иерархия целей в организации. Приоритеты целей и их измерение. Инструменты формирования целей в деятельности организации. «Дерево целей» организации.</p> <p>Компетенция менеджера и его организационная среда. Требования, ограничения и альтернативы в работе менеджера. Формы контрактов в организации.</p> <p>Ролевое поведение менеджера. Теория ролей менеджера по Г.Минцбергу.</p> <p>Тема 1.2. Управление группой в организации</p> <p>Понятие группы. Формальные и неформальные группы в организации. Стадии развития группы. Модель Такмэна. Технологии групповой работы: круговой сбор идей, «мозговой» штурм, деление на малые группы. Динамика групповой работы. Факторы эффективности группы. Причины, вызывающие конфликтные ситуации в работе группы. Социальные факторы и этика менеджмента. Источники конфликтов и стратегии управления конфликтом.</p> <p>Тема 1.3. Принятие управленческих решений в организации</p> <p>Понятие проблемы. Формулирование проблемы. Основные этапы анализа проблемы. Определение симптомов и причин выявленной проблемы. Построение схемы причин и следствий как инструмента анализа управленческой проблемы.</p> <p>Разработка управленческих решений. Схема процесса принятия управленческого решения. Модель структурированного подхода к принятию управленческих решений. Формирование критериев для принятия решений. Формирование альтернатив – вариантов разрешения проблемы. Обоснование выбора решения. Разработка рекомендаций по реализации управленческого решения.</p>

2	<p>Организация как объект управления</p> <p>Тема 2.1. Управленческий контроль в организации</p> <p>Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность контроля как функции обратной связи в системном подходе к управлению. Модель контура управления. Краткая характеристика этапов контура управленческого контроля. Оценка эффективности менеджмента. Понятие и критерии эффективности в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента. Выработка норм, стандартов и критериев контроля. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.</p> <p>Тема 2.2. Управление организацией</p> <p>Понятие организации. Внешние и внутренние характеристики организации. Функциональные области в деятельности организации. Модель входа-выхода. Функции современного предприятия. Заинтересованные стороны в деятельности организации.</p> <p>Видение, миссия и цели организации. Понятие и значение миссии организации. Ценности, традиции, история организации. Социальные и этические ценности в менеджменте. Формирование и использование этических нормативов. Примеры формулировок миссии и целей.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации. Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Тема 2.3. Организационная структура и культура</p> <p>Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры. Симптомы структурных проблем. Типология организационных структур. Факторы, влияющие на формирование структуры. Дилеммы структуры. Подходы к координации деятельности организации. Горизонтальные и вертикальные связи в менеджменте.</p> <p>Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры. Типология культур. Аспекты аудита (составляющие диагностики) и управление организационной культурой. Климат общения и культура взаимоотношений. Роль менеджеров в формировании этических норм персонала.</p>
3	<p>Процессы менеджмента в деятельности организации</p> <p>Тема 3.1. Управление вознаграждением в деятельности организации</p> <p>Мотивация и материальное стимулирование в деятельности организации. Виды потребностей работника и их иерархия, реализация и развитие. Роль и место мотивации в управлении. Теории мотивации. Факторы мотивации и гигиенические факторы. Модель Герцберга. Внешние и внутренние результаты работы. Удовлетворенность работой. Связи между целями, качеством работы, результатом и вознаграждением. Теория ожидания.</p> <p>Обоснование и выбор системы оплаты труда в организации. Делегирование полномочий в менеджменте.</p> <p>Тема 3.2. Планирование и проектирование работы и в организации</p> <p>Сущность и роль внутрифирменного планирования. Виды планирования. Цели, задачи и этапы планирования. Инструменты планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</p> <p>Параметры проектирования работы: масштаб и сложность работы. Модель Хэкмана и Олдхэма. Подходы к проектированию работы в организации. Обоснование выбора подходов к проектированию работы в организации.</p> <p>Тема 3.3. Коммуникации в менеджменте</p> <p>Понятие коммуникации. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Пример применения модели: «Межличностная коммуникационная сеть руководителя группы отдела продаж в организации».</p>

	Образцы коммуникационных сетей в группах. Схема модели сетей в группах. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.
4.	<p>Лидерство и управление изменениями</p> <p>Тема 4.1. Руководство и лидерство в менеджменте</p> <p>Содержание понятий: «лидер» и «менеджер», «лидерство» и «руководство». Характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.</p> <p>Стили менеджмента. Имидж (образ) менеджера. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Понятия «влияние», «власть» и «полномочия». Источники власти. Распределение власти. Власть и партнерство. Характеристика стратегий влияния менеджера.</p> <p>Тема 4.2. Управление изменениями</p> <p>Внешние и внутренние предпосылки к изменению. Диагностика потребности в изменении. Объект и предмет изменения (инновации). Роли людей в процессе изменения. Этапы процесса управления изменением.</p> <p>Управление риском при осуществлении изменений в организации. Оценка эффективности нововведений в организации.</p> <p>Тема 4.3. Функциональные виды менеджмента</p> <p>Инфраструктура менеджмента. Структуры и системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Операционный менеджмент, организационные отношения в системе менеджмента. Маркетинг, управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент.</p> <p>Стратегический менеджмент. Стратегические цели и объекты стратегического управления. Процесс стратегического управления. Необходимость изменения культуры и структуры для поддержки бизнес-стратегии организации в соответствии с ее стратегическими целями.</p> <p>Информационный менеджмент. Интеграционные процессы в менеджменте.</p>

Часы занятий в интерактивной форме при проведении лекционного цикла приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Часы занятий в интерактивной форме.

Сем №	Лекции, час		Практические/ семинарские занятия , час		Лабораторные работы, час		Всего в интерактивной форме по дисциплине, час
	Всего	Интерактив- ная форма	Всего	Интерактив- ная форма	Всего	Интерактив- ная форма	
4	8	4	0		0		4
5	12	6	0		0		6
Итого	20	10	0		0		10

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются образовательные технологии, представленные в разделе 11 РПД.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4				
1.	Разработка целей подразделения.	Анализ учебной ситуации, решение управленческой задачи, дискуссия	1	1
2.	Определение и анализ причин проблемы, разработка рекомендаций по устранению причин проблемы в деятельности подразделения предприятия.	Анализ учебной ситуации, моделирование ситуации дискуссия	3	1
3.	Формирование контура управленческого контроля при управлении проектом в деятельности предприятия.	Анализ учебной ситуации, дискуссия	2	2
Семестр 5				
4.	Разработка организационной структуры подразделения / компании.	Моделирование ситуации, дискуссия	2	3
5.	Анализ мотивации персонала в деятельности подразделения компании.	Анализ учебной ситуации, дискуссия	2	3
6.	Проектирование работы в деятельности подразделения компании.	Анализ учебной ситуации, дискуссия	2	4
7.	Применение модели ситуационного подхода к лидерству в компании	Анализ учебной ситуации, дискуссия	2	4
Всего:			14	

Часы занятий в интерактивной форме при проведении практических занятий приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Часы занятий в интерактивной форме.

Сем №	Лекции, час		Практические/ семинарские занятия, час		Лабораторные работы, час		Всего в интерактивной форме по дисциплине, час
	Всего	Интерактивная форма	Всего	Интерактивная форма	Всего	Интерактивная форма	
4	0		4	2	0		2
5	0		8	6	0		6
Итого	0		12	8	0		8

В процессе выполнения практических занятий дисциплины используются образовательные технологии, представленные в разделе 11 РПД.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	трудоемкость (час)	Номер раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
	Всего		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цели курсовой работы:

- понять возможности и особенности применения в практической деятельности теоретических моделей и инструментов менеджмента, изученных студентами в дисциплине «Основы менеджмента»;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов менеджмента;
- развить навыки описания и анализа учебной ситуации, используя соответствующие модели и инструменты;
- развить навыки использования схем и диаграмм моделей и инструментов;
- развить навыки систематизации знаний при разрешении управленческой проблемы в представленной учебной ситуации, используя инструменты менеджмента;
- развить навыки подготовки письменных сообщений – отчетов о результатах применении инструментов менеджмента к рассматриваемой ситуации.

Тематика курсовой работы выбирается по согласованию с преподавателем и направлена на применение изученных теоретических моделей курса. Задание на курсовое проектирование утверждает преподаватель после согласования со студентом задач, которые должны быть выполнены. Входные данные по заданию на курсовое проектирование у каждого студента (или группы из двух студентов) индивидуальны.

Выполнение задания на курсовое проектирование позволит студенту научиться выполнять задачи освоения дисциплины различных уровней, а также формировать и развивать компетенции, указанные в разделе 1 данной программы.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час.	Семестр 4	Семестр 5
1	2	3	4
Самостоятельная работа, всего	243	119	124
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	167	83	84
курсовое проектирование (КП, КР)	24		24
подготовка отчетов по практическим занятиям	16	8	8
выполнение реферата (Р)			
подготовка к текущему контролю (ТК)	16	8	8
домашнее задание (ДЗ)			
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	К-во экз. в библиотеке
	Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=916114	
	Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=769974	
	Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027	
	Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814611	
	Исполнение: Система достижения целей / Боссиди Л., Чаран Р., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 325 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913075	
	Управление изменениями: Учебник/Кожевина О. В., 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. -	

	(Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536035	
	Маслова, Е. Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 336 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513088	
	Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцов; Под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469777	
005.1(075) В54	Виханский О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 576 с.	96
005.9 И 66	Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с.	30

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	К-во экз. в библиотеке
	Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760348	
	Система вознаграждения: Как разработать цели и KPI: Учебное пособие / Ветлужских Е.Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 218 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923850	
	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491686	
	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 88 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923774	
	Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 311 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925383	
	Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547968	
	Управление изменениями: Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=425305	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.expert.ru/	Журнал «Эксперт»
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611	Российский журнал менеджмента
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065	Российский экономический журнал
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715	Вопросы экономики
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652	НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546117	Управление. Научно-практический журнал, 2015, вып. 4 (10) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://www.statsoft.ru/home/portal/	Статистический портал StatSoft.
http://financepro.ru	«Профессионал в сфере финансов»
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12. Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Дифференцированный зачет	Список вопросов к зачету.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Организация связей с общественностью
4	Социально-экономическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Деловая этика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Социология и политология

5	Маркетинг
5	Финансовый учет
5	Основы менеджмента
5	Информационные системы в менеджменте
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Институциональная экономика
6	Информационные технологии
6	Финансовый анализ
6	Иностранный язык (второй)
6	Организационное поведение
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Теория организации
7	Иностранный язык (второй)
7	Финансовые рынки и институты
7	Деловые коммуникации
7	Деловой иностранный язык
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
7	Методы принятия управленческих решений
7	Бизнес-планирование
7	Управление качеством
8	Финансовые рынки и институты
8	Финансовый менеджмент
8	Управление человеческими ресурсами
8	Управленческий учет
8	Управление проектами
8	Основы информационной безопасности
9	Управление вознаграждением персонала
9	Финансовый менеджмент
9	Стратегический менеджмент
9	Управление развитием персонала
9	Маркетинговые коммуникации
9	Управление изменениями
9	Антикризисное управление
10	Управление цепочками поставок
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Риск-менеджмент
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»	

1	История управленческой мысли
4	Основы менеджмента
5	Основы менеджмента
7	Методы принятия управленческих решений
9	Управление изменениями
9	Стратегический менеджмент
10	Стратегический менеджмент
10	Управление изменениями
ПК-1 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Социально-экономическая статистика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы менеджмента
8	Управление человеческими ресурсами
9	Управление развитием персонала
9	Управление вознаграждением персонала
10	Конфликтология
10	Производственная преддипломная практика

10.3. Критерии оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Понятие менеджмента. Характеристика сущности менеджмента.
2.	Понятие контекста. Краткая характеристика трех источников сложности менеджмента.
3.	Понятие проблемы. Характер проблем. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры.
4.	Управление конфликтом как один из аспектов сущности менеджмента. Примеры.
5.	Понятие организационной политики. Потребность и необходимость формирования сети связей в работе менеджера.
6.	Сущность и роль методов управления в организации. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.
7.	Характеристика ситуационного подхода к выбору метода управления.
8.	Понятие группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Примеры.
9.	Характеристика контекстуальных факторов эффективности работы группы. Схема модели. Примеры.
10.	Характеристика факторов вмешательства при оценке эффективности работы группы. Схема модели. Примеры.
11.	Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента.
12.	Функции и процессы менеджмента. Взаимосвязь предметных функций менеджмента.
13.	Социально-психологические функции менеджмента. Делегирование полномочий в менеджменте.

14.	Процессы менеджмента по модели А. Файоля. Классификация функций менеджмента.
15.	Описание сущности менеджмента с помощью модели П. Друкера.
16.	Компетенция менеджера и его организационная среда. Характеристика категорий профессиональных требований к работе менеджера.
17.	Требования, ограничения и альтернативы в работе менеджера.
18.	Целеполагание. Иерархия целей в организации. Приоритеты целей и их измерение. Инструменты формирования целей в деятельности организации.
19.	Формы соглашений (контракты), существующие в организации.
20.	Теория Минцберга. Характеристика теории и условия применения.
21.	Модель принятия управленческих решений. Краткая характеристика этапов принятия решений. Примеры.
22.	Понятие проблемы. Формулирование проблемы. Основные этапы и инструменты анализа проблемы.
23.	Модель принятия управленческих решений. Симптомы и причины проблемы.
24.	Определение причин проблемы. Формирование критериев для принятия решений. Примеры.
25.	Формирование альтернатив – вариантов разрешения проблемы. Обоснование выбора управленческого решения. Инструменты.
26.	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристики власти.
27.	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика источников власти.
28.	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика стратегий влияния.
29.	Понятия «планирование» и «контроль». Характеристика этапов контура управленческого контроля.
30.	Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.
31.	Схема контура управления. Определение параметров, разработка задач, построение плана действий. Инструменты, используемые на этом этапе.
32.	Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.
33.	Воздействие изменений на работу менеджера. Причины изменений.
34.	Организация как объект менеджмента. Определение организации. Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций.
35.	Разделение труда в управлении: вертикальный и горизонтальный рост организации
36.	Способы управления организацией. Схема входа-выхода. Функции современного предприятия.
37.	Видение миссия и цели организации. Иерархия целей в организации. Примеры формулировок миссии и целей.
38.	Социальные и этические ценности в менеджменте. Формирование и использование этических нормативов.
39.	Понятие внешней и внутренней среды организации. Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.
40.	Внешняя среда организации. Инструменты анализа внешней среды.
41.	Понятие внутренней среды организации. Характеристика факторов внутренней среды организации.
42.	Внутренняя среда организации. Технологии в производственных и сервисных организациях.
43.	Определение организационной структуры. Типология структур по Бернсу и Сталкеру.
44.	Определение организационной структуры. Принципы построения

45.	организационных структур. Дилеммы организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры.
46.	Подходы к координации деятельности в организации.
47.	Организационная культура. Определение организационной культуры. Низкие и высокие символы.
48.	Определение организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры.
49.	Определение организационной культуры. Типология организационных культур.
50.	Основные факторы развития менеджмента в современных условиях экономики России
51.	Перспективы развития менеджмента в России.

2. Вопросы для дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для дифференцированного зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифференцированного зачета
1.	Определите понятие мотивации. Мотивация и материальное стимулирование в деятельности организации. Роль и место мотивации в управлении.
2.	Управление вознаграждением в деятельности организации. Классификация теорий мотивации.
3.	Потребности и интересы человека. Виды потребностей и их иерархия, реализация и развитие. Модель Маслоу.
4.	Какие из указанных категорий потребностей используются в модели ERG Альдерфера?
5.	Факторы мотивации и гигиенические факторы. Модель Герцберга.
6.	Внешние и внутренние результаты работы. Удовлетворенность работой. Группы факторов рассматриваемых в теории ожидания для повышения мотивации сотрудника.
7.	Материальное вознаграждение. Обоснование и выбор системы оплаты труда в организации.
8.	Делегирование полномочий в менеджменте.
9.	Параметры проектирования работы: масштаб и сложность работы. Модель Хэкмана и Олдхэма.
10.	Характеристика подходов (моделей) проектирования работы.
11.	Обоснование выбора подходов к проектированию работы в организации.
12.	Техники групповой работы. Характеристика техник групповой работы, особенности их применения. Примеры.
13.	Понятие проблемы. Формулирование проблемы. Основные этапы и инструменты анализа проблемы.
14.	Планирование деятельности. Сущность и роль внутрифирменного планирования. Виды планирования. Цели, задачи и этапы планирования.
15.	Иерархия целей в организации. SMART-характеристики целей. Примеры формулировок целей.
16.	Уровни планирования, рассматриваемые в курсе «Основы менеджмента»
17.	Дайте характеристику каждого этапа семиэтапной модели процесса планирования.
18.	Инструменты планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

19.	Данные и информация. Понятие коммуникации. Модель коммуникационного процесса.
20.	Коммуникационные сети. Пример применения модели: «Межличностная коммуникационная сеть руководителя группы отдела продаж в организации».
21.	Образцы коммуникационных сетей в группах. Схема модели сетей в группах.
22.	Коммуникационные стили. Схема модели коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация.
23.	Дайте характеристику проблем коммуникации в менеджменте, которые рассматривались нами в курсе «Основы менеджмента».
24.	Содержание понятий: «лидер» и «менеджер», «лидерство» и «руководство». Характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.
25.	Стили менеджмента. Имидж (образ) менеджера. Понятие лидерства. Лидерство как процесс.
26.	Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Разрешение конфликтных ситуаций.
27.	Фидлер считал, что подходящий стиль лидерства зависит от комбинации четырех переменных. Какие переменные стиля лидерства Вы знаете?
28.	Понятия «влияние», «власть» и «полномочия».
29.	Характеристики источников власти. Распределение власти. Власть и партнерство.
30.	Характеристика стратегий влияния менеджера.
31.	Воздействие изменений на работу менеджера. Причины изменений.
32.	Внешние и внутренние предпосылки к изменению.
33.	Подходы к генерированию внутренних факторов. Диагностика потребности в изменении. Объект и предмет изменения (инновации).
34.	Характеристика типов ролей людей в процессе изменения.
35.	Перечислите этапы проведения изменения по модели К.Левина и дайте им краткую характеристику.
36.	Определение целей изменения, инициаторов и уровней изменения. Анализ поля сил.
37.	Темп изменения. Характеристика стратегий изменения. Выбор стратегии изменения.
38.	Причины сопротивления и способы преодоления сопротивления изменению.
39.	Организационная структура. Определение организационной структуры.
40.	Типология организационных структур по Бернсу.
41.	Дилеммы организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры.
42.	Инфраструктура менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.
43.	Операционный менеджмент, организационные отношения в системе менеджмента. Маркетинг, управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент.
44.	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического управления. Конкурентное преимущество.
45.	Связь стратегического планирования и маркетингового подхода к управлению экономической системой.
46.	Необходимость изменения культуры и структуры организации в соответствии с ее стратегическими целями.
47.	Информационный менеджмент. Интеграционные процессы в менеджменте.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы.

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
1.	Совершенствование ролевого поведения и функций в работе менеджера подразделения организации на примере учебной ситуации.
2.	Применение модели принятия управленческого решения для разрешения проблемы в деятельности отдела информационных технологий компании.
3.	Разработка рекомендаций по улучшению навыков делегирования менеджера производственного подразделения организации.
4.	Разработка рекомендаций по формированию контура управленческого контроля на примере реализации проекта открытия «Студии SPA».
5.	Разработка рекомендаций по улучшению мотивации специалистов технического отдела компании.
6.	Разработка рекомендаций по улучшению мотивации менеджера отделения коммерческого банка.
7.	Совершенствование процесса планирования в организации.
8.	Построение межличностной коммуникационной сети руководителя отдела продаж в организации.
9.	Разработка рекомендаций по управлению изменением в деятельности подразделения организации.
10.	Разработка рекомендаций по делегированию полномочий в деятельности подразделения организации.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов								
1	<p>Что из ниже перечисленного описывает предметные функции менеджмента?</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) Формирование целей</td> <td style="width: 50%;">д) Мотивация</td> </tr> <tr> <td>б) Принятие решений</td> <td>е) Планирование</td> </tr> <tr> <td>в) Контроль</td> <td>ж) Организация производственных процессов</td> </tr> <tr> <td>г) Коммуникации</td> <td>з) Координация</td> </tr> </table>	а) Формирование целей	д) Мотивация	б) Принятие решений	е) Планирование	в) Контроль	ж) Организация производственных процессов	г) Коммуникации	з) Координация
а) Формирование целей	д) Мотивация								
б) Принятие решений	е) Планирование								
в) Контроль	ж) Организация производственных процессов								
г) Коммуникации	з) Координация								
2	<p>Что не является основным источником власти в организации?</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) Социальные связи</td> <td style="width: 50%;">г) Координация</td> </tr> <tr> <td>б) Положение или полномочия</td> <td>д) Контроль над ресурсами</td> </tr> <tr> <td>в) Стаж работы</td> <td>е) Личностные характеристики</td> </tr> </table>	а) Социальные связи	г) Координация	б) Положение или полномочия	д) Контроль над ресурсами	в) Стаж работы	е) Личностные характеристики		
а) Социальные связи	г) Координация								
б) Положение или полномочия	д) Контроль над ресурсами								
в) Стаж работы	е) Личностные характеристики								
3	<p>Для отображения чего из ниже перечисленного в принятии решений и решении проблем используется диаграмма «рыбий скелет»?</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) Цели</td> <td style="width: 50%;">г) Причины и следствия</td> </tr> <tr> <td>б) Временной график и задания</td> <td>д) Варианты решения</td> </tr> <tr> <td>в) Задачи</td> <td>е) Оценка вариантов</td> </tr> </table>	а) Цели	г) Причины и следствия	б) Временной график и задания	д) Варианты решения	в) Задачи	е) Оценка вариантов		
а) Цели	г) Причины и следствия								
б) Временной график и задания	д) Варианты решения								
в) Задачи	е) Оценка вариантов								
4	<p>Миссия организации должна отражать:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) прибыль организации</td> <td style="width: 50%;">в) систему ценностей, принятых в фирме</td> </tr> <tr> <td>б) предназначение, смысл деятельности фирмы</td> <td>г) цели персонала организации</td> </tr> </table>	а) прибыль организации	в) систему ценностей, принятых в фирме	б) предназначение, смысл деятельности фирмы	г) цели персонала организации				
а) прибыль организации	в) систему ценностей, принятых в фирме								
б) предназначение, смысл деятельности фирмы	г) цели персонала организации								
5	<p>Что из ниже перечисленного правильно определяет, что такое «влияние»?</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100%;">а) Возможность или способность человека или группы влиять на других людей</td> </tr> </table>	а) Возможность или способность человека или группы влиять на других людей							
а) Возможность или способность человека или группы влиять на других людей									

	<p>или группы</p> <p>б) Процесс воздействия на мысли и/или поведение других людей</p> <p>в) Власть, которая формально дается индивидууму или группе</p>
6	<p>Какие из характеристик целей не соответствуют принципам SMART?</p> <p>а) Ограниченные во времени г) Четкие</p> <p>б) Допустимые д) Измеримые</p> <p>в) Конкретные</p>
7	<p>Какие из подходов к осуществлению координации деятельности являются рутинными?</p> <p>а) создание свободных ресурсов г) правила, программы и процедуры</p> <p>б) определение целей и показателей д) развитие побочных взаимодействий</p> <p>в) Инвестиции в системы вертикальной информации</p>
8	<p>Какому типу организационной культуры соответствует данное описание?</p> <p>Контроль по результатам личных достижений централизован, степень бюрократизации невысока. Коммуникации обычно устные, зачастую неформальные. Ценится власть личности и власть ресурсов, терпимость сотрудников к риску и неопределенности</p> <p>а) культура власти в) культура роли</p> <p>б) культура личности г) культура задачи</p>
9	<p>В приведенном ниже списке выделите цели, не соответствующие принципам SMART</p> <p>а) Завершить написание документации по введению в должность продавца к 25.01.05 г.</p> <p>б) Фиксировать все сверхурочные работы.</p> <p>в) Обеспечить средний объем поставок товара в 2005 году не менее 90% от объема 2004 года</p> <p>г) Снизить текучесть кадров в подразделениях продаж в течение года.</p> <p>д) Потери рабочего времени не должны превышать 5% до 24.12.04.</p>
10	<p>Что из перечисленного относится к способам мониторинга?</p> <p>а) использование положения</p> <p>б) наблюдение и личное участие</p> <p>в) привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>г) согласование норм с исполнителями</p> <p>д) отчет об исключительных ситуациях</p>
11	<p>Какой из факторов не относится к факторам, влияющим на формирование культуры?</p> <p>а) цели и задачи в) технология</p> <p>б) история и собственность г) потоки информации в организации</p>
12	<p>Какую модель следует использовать для объяснения роста процента пенсионеров в нашем регионе (как категории демографического изменения)?</p> <p>а) исследование рынка г) SMART</p> <p>б) STEEP д) цикл развития карьеры</p> <p>в) модель входов-выходов</p>
13	<p>Какие из указанных ниже факторов не относятся к факторам внутренней среды?</p> <p>а) структура организации</p> <p>б) клиенты</p> <p>в) технология</p> <p>г) поставщики</p> <p>д) задачи</p>
14	<p>Стратегиями влияния в организации являются:</p> <p>а) финансовая стратегия</p> <p>б) использование положения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> в) стратегия подталкивания г) стратегия сглаживания д) стратегия экспертная
15	<p>Какие из указанных ниже стратегий относятся к стратегиям изменения?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) переговорная б) подготовительная в) образовательная г) экспертная д) убеждения е) превентивная
16	<p>Какие из указанных категорий потребностей используются в модели ERG Альдерфера?:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) стремление к повышению в должности б) потребности личностного роста в) выживание, воспроизводство г) мотивы в развитии карьеры д) принадлежность (причастность) к социальной группе е) мотивы повышения собственного статуса
17	<p>Какие из перечисленных ниже утверждений относятся к этапам проведения изменения?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) размораживание б) определение целей в) анализ г) мониторинг д) пик активности е) подготовка
18	<p>Какие из приведенных ниже факторов Герцберг относит к факторам мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) политика компании б) работа сама по себе в) межличностные взаимоотношения г) зарплата д) продвижение по работе е) дополнительные льготы и привилегии
19	<p>Продуктом труда менеджера является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информация б) полномочия в) стиль управления г) власть д) решения
20	<p>Что из ниже перечисленного относится к подходам (моделям) проектирования работы?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обогащение содержания работы сотрудников б) координация работы сотрудников в) разнообразие навыков в работе сотрудников г) расширение масштаба работы сотрудников д) ротация работы сотрудников

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Понятие управленческого контроля. Характеристика этапов контура управленческого контроля на примере реализации проекта.
2.	Понятие и характеристика функций менеджмента. Применение модели А.Файоля для анализа функций в работе менеджера подразделения предприятия.
3.	Понятие "симптомы проблемы", "проблема", "причины проблемы", лицо, принимающее решение при разрешении управленческой проблемы. Формулировка проблемы, симптомов и причин проблемы на примере деятельности отдела фирмы.
4.	Используя описание учебной ситуации, определите признаки и тип конфликта.
5.	Используя описание учебной ситуации, определите предмет и объект конфликта.
6.	Используя учебную ситуацию, определите стратегии управления конфликтом.
7.	Схема модели мотивации работы по модели Герцберга и краткий поясняющий

	комментарий особенностей применения данной модели на примере деятельности подразделения предприятия.
8.	Схема модели характеристик работы по Хэкману и Олдхэму и поясняющий комментарий особенностей применения данной модели на примере деятельности подразделения предприятия.
9.	Понятия «масштаб работы» и «сложность работы». Сравнительная характеристика моделей «расширение масштаба работы» и «ротации работы» на примере деятельности подразделения предприятия.
10.	Цель применения и основные характеристики модели проектирования работы «Обогащение работы» на примере деятельности подразделения предприятия.
11.	Определите тип организационной культуры и поясните уместность его применения на примере деятельности предприятия.
12.	Понятие и основные характеристики ситуационного подхода к управлению Ф, Фидлера. Поясните особенности ситуационного подхода к управлению на примере деятельности подразделения предприятия..

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы менеджмента» является изучение студентами фундаментальных теоретических основ управленческой деятельности, понимание роли и места элементов менеджмента в организационной системе, формирование у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для анализа внутренней и внешней среды организации и принятия обоснованных управленческих решений на различных управленческих должностях.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально–деловых качеств и самостоятельного творческого мышления;
- появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Лекционный материал, как правило, сопровождается демонстрацией слайдов. При обсуждении сложных тем курса используется раздаточный материал. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.
2. Вебинар. Тема 1. Обсуждаем применение инструментов менеджмента для решения управленческих задач
Файл < ОМ_И_Аспекты применения инструментов менеджмента >
<https://lms.guap.ru/new/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=13360>
3. Вебинар. Тема 2. Обсуждаем применение инструментов управленческого контроля при решении управленческих задач
Файл < 20_Конференция_ОМ_Контур управления >
<https://lms.guap.ru/new/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=14631>
4. Раздаточный материал.
Файл < 20_ОМ_Часть 1_Раздаточный материал >
[Менеджмент Часть 1 Раздаточный материал к выполнению работы](https://pro.guap.ru/get-material/fb06130caca74801b9b17abf4ee9fc73)
<https://pro.guap.ru/get-material/fb06130caca74801b9b17abf4ee9fc73>
5. Раздаточный материал.
Файл < 20_ОМ_Часть 2_Раздаточный материал >

Менеджмент Часть 2 Раздаточный материал к выполнению работы

<https://pro.guap.ru/get-material/c16ec0135bb368caadc447733be85143>

6 Задание на выполнение контрольной работы.

Файл < 2020_Основы менеджмента_Задания для заочников>

Темы заданий и методические указания по выполнению контрольной работы

<https://pro.guap.ru/get-task/085d6586114923285d80c1738484072e>

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практических занятий для обучающегося по дисциплине являются:

- понять возможности и особенности применения теоретических методов, моделей и инструментов менеджмента в практической деятельности менеджера;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов менеджмента;
- развить навыки анализа учебной ситуации, используя теоретические инструменты;
- познакомить с технологиями решения управленческих задач и развить навыки студентов по применению технологий, как индивидуально, так и в малой группе;
- углубить понимание того, как процесс общения в малой группе превратить в источник полезных знаний;
- развить навыки групповой работы;
- развить навыки подготовки доклада о применении теории к практической ситуации.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения данной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная, развивающая, воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Методические материалы для освоения практических заданий.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

2. Вебинар. Тема 2. Обсуждаем применение инструментов управленческого контроля при решении управленческих задач

Файл < 20_Конференция_ОМ_Контур управления >

<https://lms.guap.ru/new/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=14631>

3. Раздаточный материал.

Файл < 20_ОМ_Часть 1_Раздаточный материал >

Теоретические модели и инструменты для выполнения контрольной работы

<https://pro.guap.ru/get-material/00c63eb118a895cf17c62328b55b4849>

4. Раздаточный материал.

Файл < 20_ОМ_Часть 2_Раздаточный материал >

Инструменты планирования и контроля для выполнения контрольной работы

<https://pro.guap.ru/get-material/b34712e6f28d75e11efb3e1562c49c87>

5 Задание на выполнение контрольной работы.

Файл < 2020_Основы менеджмента_Задания для заочников >

Варианты тем заданий и методические указания по выполнению контрольной работы

<https://pro.guap.ru/get-task/5695f3671455174eb0a4094e109370b3>

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Рекомендации по анализу учебной ситуации представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы:

1. Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций. СПб. ГУАП 2008. 220 с.

2. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной управленческой деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Задание и требования к выполнению курсовых работ

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа теоретических тем дисциплины «Основы менеджмента». Далее студент определяет объект исследования – предприятие или его подразделение, а также определяет предмет исследования – область управленческой деятельности подразделения и/или организации, в которой существует (преимущественно) рассматриваемая управленческая проблема.

Студенты могут анализировать учебную ситуацию, предложенную преподавателем, либо сделать собственное описание ситуации в деятельности какой-то организации или ее подразделения.

Тема курсовой работы, объект и предмет исследования должны быть согласована с преподавателем до начала выполнения курсовой работы.

Курсовая работа может быть выполнена индивидуально, или группой из 2 студентов в зависимости от сложности и ограниченности выбранной студентами для анализа управленческой проблемы.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Титульный лист

Введение (актуальность применения теоретического метода / модели / инструмента в деятельности менеджера, объект исследования – организация / подразделение, предмет исследования).

Основная часть.

1. Описание ситуации деятельности в организации / подразделении (варианты содержания основной части курсовой работы рассмотрены в методических указаниях к выполнению курсовой работы).

2. Аналитическая часть (особенности применения

3. Разработка рекомендаций по улучшению управленческой деятельности в организации / подразделении.

Заключение (полученные результаты работы, выводы об особенностях применения теоретического метода / модели / инструмента в деятельности менеджеров, практическая ценность работы).

Список использованных источников.

Приложения (организационная структура организации / подразделения)

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

По каждой курсовой работе выполняется отдельный отчет на листах формата А4 с титульным листом. При групповом выполнении представляется один экземпляр работы, на титульном листе которой должны быть указаны фамилии всех авторов.

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ГУАП (www.guap.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ГУАП (www.guap.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические материалы для выполнения курсовой работы.

1. Песоцкий А.Б. Основы менеджмента. Методические указания к выполнению курсовой работы: [Электронный ресурс, личный кабинет] – СПб.: ГУАП, каф№85, 2019. – 24с.

2. Практикум по курсу «Управление персоналом» / И.А. Алексеева – СПб.: ГУАП, 2011. – 120 с.

3. Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций. СПб. ГУАП 2008. 220 с.

4. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Тематика заданий для выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения:

Тема 1. Проектирование работы в организации.

Тема 2. Коммуникации в управлении организацией.

Тема 3. Управление конфликтом.

Тема 4. Мотивация персонала.

Тема 5. Делегирование полномочий и управление структурой.

Тема 6. Лидерство в менеджменте.

Тема 7. Управление организационной культурой.

Методические материалы для выполнения контрольной работы.

1. Песоцкий А.Б. Основы менеджмента. Методические указания к выполнению контрольных работ: [Электронный ресурс, личный кабинет] – СПб.: ГУАП, каф.№85, 2019. – 11с.

2. [005.1(075) В54] Виханский О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017.

3. [005.1(075) Г 41] Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов/ И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

4. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко.- М. Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 284 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=208965>

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методические материалы по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой