МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 94

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
доц.,к.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)
«27» июня 2019 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Код направления/специальности	40.03.01
Наименование направления/специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

доцент, канд. юрид. наук 27.06.2019 Е.В. Грызунова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

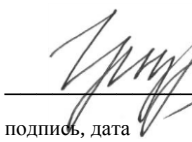
«27» _июня_ 2019 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 94

проф.,д.ю.н.,проф. 27.06.2019 Х.Х. Лойт

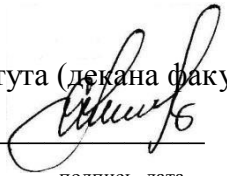
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(04)

доцент, канд. юрид. наук  27.06.2019 Е.В. Грызунова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц.,к.ю.н.,доц.  27.06.2019 Е.И. Сергеева

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №94.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов».

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса, важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью, поскольку к указанному периоду студенты завершают теоретическое изучение юридических дисциплин.

В программе определяются задачи, содержание, вопросы организации, проведения практики и порядок предоставления отчетности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип производственной практики – преддипломная

1.3 Форма проведения практики – проводится:
преддипломная практика проводится только в конце семестра 8

1.4 Способы проведения практики – стационарная и выездная
(стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП)

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является …

Целью проведения производственной преддипломной практики является …

- - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения государственно-правовых и специальных дисциплин;
- развитие профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм конституционного, муниципального, административного, уставного и иных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям, возникающим в процессе практической деятельности;
- совершенствование профессиональных умений и навыков по составлению административно-процессуальных, служебных и иных документов;
- сокращение периода адаптации к работе по юридической специальности;
- ускорение процесса профессионального становления юриста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- непосредственное ознакомление со структурой, компетенцией и организацией работы государственных, муниципальных и иных органов, в которых осуществляется практика;
- привитие навыков и умений ведения научных исследований, изучения, обобщения и внедрения передового опыта в практическую деятельность, поиска наиболее эффективных методов выполнения профессиональных задач;
- приобретение студентами необходимых профессиональных навыков в работе с населением;
- поддержание тесной связи университета с органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения-по правильному толкованию и применению норм конституционного, муниципального, административного, уставного и иных отраслей

права к конкретным жизненным ситуациям, возникающим в процессе практической деятельности;
получить опыт профессиональной деятельности непосредственное ознакомление со структурой, компетенцией и организацией работы государственных, муниципальных и иных органов, в которых осуществляется практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»;
ОПК-5 «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»;
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:
получить профессиональные умения в ведении научных исследований, изучения, обобщения и внедрения передового опыта в практическую деятельность, поиска наиболее эффективных методов выполнения профессиональных задач
получить опыт профессиональной деятельности в процесса профессионального становления юриста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»;

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, раннее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

– «Конституционное право»,
– «Административное право»,
– «Служебное право»;
– «Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации»;
– «Муниципальное право России».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Актуальные проблемы государственного права»,
- «Актуальные проблемы муниципального права»,
- «Актуальные проблемы административного права»,
- «Актуальные проблемы теории государства и права».

Преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения ВКР. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы ВКР. Она является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения ВКР, приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

Преддипломная практика для обучающихся по программам специалитета может носить комплексный характер, т.е. помимо задания по специальной части практики предусматривается выполнение заданий по экономическим вопросам дипломного проектирования, по изучению организации, управления, планирования и финансирования деятельности предприятия, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты производства. В этом случае предусматривается назначение консультантов от соответствующих кафедр и выполнение обучающимися заданий по данным разделам практики.

Кафедра, ответственная за практику, готовит служебные записки о направлении на практику обучающихся, с указанием закрепления каждого обучающегося за ГУАП или профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа и срока прохождения практики.

Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), передаваемому руководителю практики.

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])
1	2	3
8	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Примечание:

[1] *– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики*

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	*Выдача индивидуального задания.* *Инструктаж по технике безопасности*

2	*Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)*
2.1	*Ознакомиться с положением об организации практики для обучающихся, Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР)*
2.2	*Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, индивидуальным планом, нести личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты, проявлять внимательность, организованность, инициативу*
3	*Составление и утверждение плана выпускной квалификационной работы*
4	*Сбор материала и утверждение плана ВКР*
	изучение и анализ собранного материала по теме исследования *Работа над текстом ВКР, написание введения к исследованию и предполагаемых выводов.*
	регулярно отчитываться перед руководителями практики университета о проделанной работе, вести дневник. Перед окончанием практики составить отчет, который утверждается руководителем ВКР
5	*Оформление отчета по практике*
6	*Проверка и защита отчета по практике*

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Отчет по производственной преддипломной практики в виде научно-исследовательской работы формируется из введения к выпускной-квалификационной работе студента и предполагаемых выводов по теме своего исследования.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение Б).
2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

– титульный лист (Приложение В);

– материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

3. Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение Г).
4. Данные пункты могут быть дополнены по усмотрению кафедры, реализующей практику в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности.

1.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по четырехбальной системе и выполняется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по результатам прохождения практики. При аттестации обучающихся по производственной практике, если она носит комплексный характер, учитываются результаты выполнения заданий по составным частям практики, связанным с вопросами экономики, охраны труда и безопасности жизнедеятельности. В случае прохождения практики в профильной организации к отчету прилагается отзыв руководителя практики от этой

организации (Приложение Г). Результат заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в установленном порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Руководитель практики от ГУАП:

– составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает его с руководителем от профильной организации (при необходимости);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (научный руководитель по выпускной квалификационной работе):

– согласовывает графики и индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– знакомит обучающихся с базой практики, документацией, с планом работы;

– предоставляет отзыв о результатах прохождения практики каждым обучающимся (оформляется на бланке организации).

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Форма бланка заявления обучающегося (Приложение А) Индивидуальные задания по практики (Приложение Б)
	Требования к оформлению отчета по практике (Приложение В)
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания (Приложение Г; Д)

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Криминалистика
7	Криминология
7	Конституционный механизм разделения властей
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Философия
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Гражданское право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Арбитражный процесс
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Прокурорский надзор
7	Европейское право
7	Избирательное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Информационное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право

6	Коммерческое право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Прокурорский надзор
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Бюджетное право и процесс
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
4	Уголовный процесс
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
6	Криминалистика
7	Нотариат и адвокатура
7	Юридическая психология
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Иностранный язык
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая культура и юридическая риторика
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы информационной безопасности
5	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
3	Уголовное право
3	Трудовое право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Информационное право
5	Налоговое право
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Обычное право
6	Криминалистика
6	Право социального обеспечения
6	Коммерческое право
6	История, теория и практика прав человека
7	Европейское право
7	Служебное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Криминология
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Европейское право
7	Исполнительная власть в современной России
7	Юридическая психология
7	Избирательное право
7	Административный процесс
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики

8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Административное право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Конституционное право зарубежных стран
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Нотариат и адвокатура
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Исполнительная власть в современной России
7	Административный процесс
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	

3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Муниципальное право России
7	Административный процесс
7	Международное частное право
7	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы административного права
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Административная ответственность в сфере информационных технологий
8	Актуальные проблемы государственного права
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Международное право
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
7	Муниципальное право России
7	Европейское право
7	Международное частное право
7	Криминология
8	Бюджетное право и процесс
8	Актуальные проблемы муниципального права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Уголовное право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Право социального обеспечения
6	История, теория и практика прав человека
7	Нотариат и адвокатура
7	Избирательное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

		– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Перечислите в каких случаях свобода слова и свобода печати может быть ограничена при распространении информации через сеть Интернет.	ОК-4
2	Раскройте содержание и условия реализации конституционного принципа равного доступа граждан к государственной службе	ОК-7
3	Перечислите изменения, которые были внесены в Конституцию Российской Федерации за последние 10 лет.	ОПК-1
4	Назовите основные положения порядка проведения выборов в Государственную Думу Российской Федерации 2021 г. в соответствии с действующим законодательством.	ОПК-4
5	Сформулируйте основные требования к кандидатуре судьи Конституционного Суда Российской Федерации; порядок назначения на должность.	ОПК-5
6	Определите возможно ли внесение дополнений и изменений в перечень прав и свобод, утвержденных второй главой Конституции Российской Федерации. Если да, то назовите	ОПК-6
7	Назовите порядок принятия Устава муниципального образования и внесения изменений в него	ПК-2
8	Перечислите запреты, установленные законодательством для лиц, находящихся на муниципальной службе, за нарушение которых муниципальный служащий может быть уволен в связи с утратой доверия.	ПК-4
9	Сформулируйте основные положения искового заявления в суд о нарушении избирательных прав граждан при проведении выборов в представительные органы местного самоуправления	ПК-5
10	Каковы законодательные ограничения на въезд в Россию иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК-6
11	Составьте жалобу на имя прокурора района по вопросу получения двух квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг от двух разных управляющих компаний.	ПК-7
12	Сформируйте основные положения нормативного акта государственного органа о проведении аттестации государственных служащих в текущем году	ОПК-5
13	Назовите документы, которые обязан представить гражданин, поступающий на гражданскую службу	ОПК-1

14	Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений (субъекты, объекты, юридические факты).	ПК-5
15	Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).	ПК-4
16	Принципы исполнительной власти (государственного управления).	ОПК-1
17	Административно-правовые нормы: понятие и структура	ПК-2
18	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	ОПК-1
19	Система личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	ОПК-4
20	Система политических прав и свобод российских граждан	ОПК-1
21	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: сравнительная характеристика	ПК-2
22	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: правовое регулирование деятельности, порядок формирования, полномочия	ПК-5

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке
	Баглай М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939931	
Х Б 75	Боер, Анна Александровна (канд. юрид. наук). Конституционное право России [Текст] : учебное пособие / А. А. Боер, Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 361 с. - ISBN 978-5-8088-0934-5	50
Х Д 29	Деловая игра по разделу "Конституционное право" [Текст] : учебное задание и методические рекомендации для студентов всех форм обучения / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: В. М. Боер, П. П. Глущенко, М. Н. Пригон. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 39 с.	50
Х К 65	Конституционное право [Текст] : учебно-методический комплекс / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Х. Х. Лойт, А. А. Смольяков, А. А. Смольяков. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 102 с. - Библиогр.: с. 58 - 62. - Б. ц. На с. 70 - 94: Краткий словарь терминов конституционного права.	50
	Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941737	
	Конституционное право России: учебник/СВ. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi. org/10.29039/1767-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961401	
	Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. В. В. Комарова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982203	
Х Н 30	Конституционный судебный процесс: Учебник для магистрантов, аспирантов, преподавателей / С.В. Нарутто, С.Э. Несмеянова, Е.С. Шугрина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-459-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/444417	50
	Кулаков В.В. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. — М.: Норма: ИНФРА-М,	

	2019. — 352 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020206		
Х М 31	Маскатулин, Михаил Михайлович (асп.). Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации [Текст] : курс лекций / М. М. Маскатулин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 82 с. - Библиогр.: с. 47 - 51.	40	
	Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления: учебник для магистратуры / С.В. Нарутто, Е.С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930915 Методика и методология научного исследования : учебно-методическое пособие / составитель Е. О. Кузьминых. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154842		

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	К-во экз. в библиотеке
	http://lann.com/ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".	.
	http://znanium.com/ catalog.php?bookinfo =415401 ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".	

9 ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
news.kremlin.ru	«Президент России / События»

constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
flag.kremlin.ru	государственная символика России
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
3	Автоматизированная информационная система «АИС-М»
4	ЭБС ZNANIUM
5	ЭБС издательства ЛАНЬ
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебные классы и помещение кафедры №94
2	Производственные помещения предприятия/профильной организации
3	Юридическая клиника ГУАП, *Ленсовета, 14 (1 этаж)*

Приложение А

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № ___

_____
(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____курса группы № _____

_____
(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____
(указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20___ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

_____
(указать название предприятия)

_____.
(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20___ г.

С программой практики ознакомлен.

_____ _____ _____
дата подпись (инициалы, фамилия)

Приложение Б

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

напрохождение производственной преддипломнойпрактики обучающегося направления подготовки/ специальности «Государственное право», в виде научно-исследовательской работы _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
_____
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:
Научно-исследовательская работа над темой выпускной квалификационной работы
«_____»
4. Задание:
сформулировать задачи выпускной квалификационной работы, заключение, выводы и предложения
5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой: введение к выпускной квалификационной работе и предполагаемые выводы);

– выводы по результатам практики (предполагаемые выводы по результатам научного исследования темы ВКР);

– список использованных источников.

5.3. отзыв научного руководителя по ВКР.

6. Срок представления отчета на кафедру: «___»_____201_ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель по ВКР (представитель профильной организации)

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности получил.
Обучающийся _____ _____ _____

Приложение В

Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики преддипломная

на тему индивидуального задания _____

_____

_____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код наименование направления

_____
наименование направления

направленности 04 Государственное право
код наименование направленности

_____
наименование направленности

Обучающийся группы №

_____	_____	_____
номер	подпись, дата	инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 201_

Приложение Г

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____
_____
_____.

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____ .
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

М.П.

Приложение Д

Отзыв руководителя по выпускной квалификационной работе

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации ГУАП, кафедра Государственного права с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____
_____
_____.

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

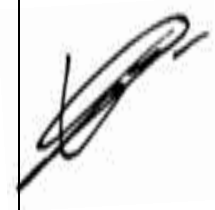
на _____ .
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя по ВКР

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
17.08.2020, к.ю.н., Грызунова Е.В. 	6. Внести изменения в перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций (Таблица 6): 1. Техники, процедуры и методики научного исследования 2. Методика изучения литературы 3. Структура научной работы 4. Этапы проведения и исследования. 5. Этапы планирования научно-исследовательской работы 6. Способы сбора научной информации – основные источники 7. Составить библиографический список в соответствии с ГОСТ	31.08.2020, протокол № 1	
17.08.2020, к.ю.н., Грызунова Е.В. 	7. Актуализация перечня основной литературы: — Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450610 — Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1116659 — Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114572	31.08.2020, протокол № 1	

17.08.2020, к.ю.н., Грызунова Е.В. 	8. Внести изменения в перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (Таблица 8): — https://www.gov.spb.ru/gov/ Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга — https://www.gov.spb.ru/gov/admgub/ Администрация Губернатора Санкт-Петербурга —https://www.gov.spb.ru/gov/ombudsmanspb/ Уполномоченный по правам человека в Санкт-Петербурге — https://gu.spb.ru/orgs/ Администрации районов Санкт-Петербурга — http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации — http://szfo.gov.ru/ Представительство Президента Российской Федерации в Северо-Западном Федеральном округе — http://www.spbustavsud.ru/ Уставный суд Санкт-Петербурга — http://www. mirsud.spb.ru/ Мировые судьи Санкт-Петербурга	31.08.2020, протокол № 1	