

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.ю.н., проф.  
В.В. Цмай  
(подпись)  
«27» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»  
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц. к.э.н.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

21.06.19

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

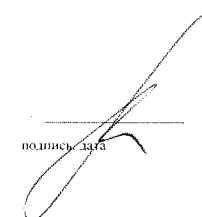
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«21» июня 2019г. протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

21.06.19

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц. к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

27.06.19

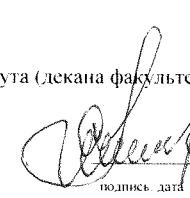
П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц. к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

27.06.19

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

### Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, адаптируя их к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Программа дисциплины направлена на приобретение у студентов знаний законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций, их целесообразности при движении имущества, выполнении обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций, выявление внутривозможных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»:

знать - основные логические методы и приемы научного исследования;

уметь - анализировать, толковать и правильно применять экономические законы и закономерности

владеть навыками - работы с правовыми источниками (актами);

ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»:

знать – особенности бухгалтерского учета в отраслях национальной экономики;

уметь - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности

владеть навыками - работы со статистической информацией

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Статистика;
- Финансы;
- Товароведение и экспертиза в таможенном деле.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Криминальная экономика.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	74	74
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	4	4			20
Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета	5	5			21
Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта	6	6			20
Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.	2	2			13
Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.</b></p> <p>Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система  Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.  Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непромышленной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика метода бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.  Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе,</p>

	<p>его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.</p> <p>Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов.</p> <p>Тема 1.5. Оценка объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция.</p> <p>Тема 1.6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о первичных документах, их виды и классификация. Документооборот и его организация.</p> <p>Инвентаризация имущества и обязательств как важнейший элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие и классификация учетных регистров: мемориально-ордерная форма, журнально-ордерная форма, автоматизированная форма ведения учета.</p> <p>Исправление ошибок в учетных регистрах Бухгалтерские программные продукты.</p> <p>Тема 1.8. Учет хозяйственных процессов</p> <p>Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p>
2	<p><b>Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета.</b></p> <p>Тема 2.1. Сущность и принципы формирования учетной политики.</p> <p>Тема 2.2. Основные характеристики рациональной организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.</p> <p>Тема 2.3. Квалификационные характеристики бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.</p>
3	<p><b>Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта.</b></p> <p>Тема 3.1. Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 3.2. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 3.3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.</p>
4	<p><b>Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики</b></p> <p>Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в торговле</p> <p>Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в строительстве</p> <p>Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в производственной деятельности</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Законодательное регулирование бухгалтерского учета	Групповая дискуссия	4	1
2	Составление учетной	Действие по инструкции	5	1

	политики организации			
3	Содержание бухгалтерского баланса	Групповая дискуссия	1	1
4	Порядок формирования бухгалтерского баланса	Действие по инструкции	5	2
5	Система счетов и двойная запись	Решение типовых задач	1	2
7	Учет процесса реализации.	Решение типовых задач	1	3
Всего:			17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	49	49
Подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15
домашнее задание (ДЗ)	10	10

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

#### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

##### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<b>Бухгалтерский учет</b> / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/430615">http://znanium.com/catalog/product/430615</a>	
	<b>Бухгалтерский учет</b> / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/450858">http://znanium.com/catalog/product/450858</a>	
	<b>Бухгалтерский учет: Учебник</b> / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/478840">http://znanium.com/catalog/product/478840</a>	
	<b>Бухгалтерский учет</b> : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М,	

	2017. — 601 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/535748">http://znanium.com/catalog/product/535748</a>	
	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b> / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/415056">http://znanium.com/catalog/product/415056</a>	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Б 73	<b>Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 511 с.	5
Х Б 73	<b>Богаченко, В. М.</b> Основы бухгалтерского учета: [учебное пособие для СПО] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 134 с.	3
	<b>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие</b> / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/460164">http://znanium.com/catalog/product/460164</a>	
	<b>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие</b> /Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/521430">http://znanium.com/catalog/product/521430</a>	
	Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-855-7 <a href="http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023">http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023</a>	
	<b>Бухгалтерский финансовый учет: Учебник</b> / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/945520">http://znanium.com/catalog/product/945520</a>	
	<b>Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие</b> / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/455414">http://znanium.com/catalog/product/455414</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	Электронно-библиотечная система
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ;	Справочно-правовая система
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал

<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>	Информационно-правовая система
---	--------------------------------

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	



**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Примерный перечень задач/заданий

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	
1	Математика
2	Философия
2	Экономическая теория
2	Математика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы системного анализа
4	Основы научных исследований
4	Финансы
5	Бухгалтерский учет
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Профессиональная этика
8	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности
8	Таможенные платежи
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики»	
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
5	Бухгалтерский учет
9	Криминальная экономика

9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Экономический потенциал таможенной территории России

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и характеристика хозяйственного учета.</li> <li>2. Виды хозяйственного учета.</li> <li>3. Виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.</li> <li>4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</li> <li>5. Задачи бухгалтерского учета.</li> <li>6. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.</li> <li>7. Документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>8. Учетная политика предприятия.</li> <li>9. Классификация хозяйственных средств в зависимости от состава и размещения.</li> <li>10. Источники образования хозяйственных средств предприятия.</li> <li>11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.</li> <li>12. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.</li> <li>13. Структура актива баланса и содержание его статей.</li> <li>14. Структура пассива баланса и содержание его статей.</li> <li>15. Типы балансовых изменений.</li> <li>16. Счета бухгалтерского учета и их строение.</li> <li>17. Двойная запись, ее сущность и значение.</li> <li>18. Сущность синтетического и аналитического учета.</li> <li>19. План счетов бухгалтерского учета.</li> <li>20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</li> </ol>

21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Учетные регистры, их виды и содержание.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Исправление ошибок в счетных записях.
26. Документы как источник первичной информации. Классификация документов.
27. Сущность инвентаризации и учет ее результатов.
28. Оценка и ее виды.
29. Калькуляция. Ее виды и содержание.
30. Учет процесса снабжения.
31. Учет процесса производства.
32. Учет процесса реализации.
33. Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством. Виды отчетности.
34. Требования к отчетности.
35. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
36. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
37. Организация бухгалтерского учета и требования к его ведению.
38. Формы и процедуры бухгалтерского учета
39. Роль и назначение международных стандартов учета.
40. Классификация отраслей промышленности по различным признакам
41. Особенности учета возвратных отходов в промышленности
42. Определение и учет финансового результата от реализации промышленной продукции
43. Учет накладных расходов в строительстве
44. Учет и оценка незавершенного производства
- Задачи по классификации имущества и источников их формирования.
- Задачи по составлению корреспонденции счетов.
- Задачи по составлению бухгалтерского баланса.
- Задача на определение типов хозяйственных операций и их влияние на баланс.
- Задача по учету денежных средств
- Задача по учету основных средств
- Задача по учету материальных ценностей

	Задача по учету нематериальных активов
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учетная и налоговая политика предприятия.</li> <li>2. Учет денежных средств.</li> <li>3. Учет производственных запасов.</li> <li>4. Учет основных средств.</li> <li>5. Учет капитальных вложений.</li> <li>6. Учет финансовых вложений.</li> <li>7. Учет затрат на производство продукции.</li> <li>8. Учет издержек обращения.</li> <li>9. Учет дебиторской задолженности.</li> <li>10. Учет собственного капитала.</li> <li>11. Учет кредитных операций.</li> <li>12. Учет арендных операций.</li> <li>13. Учет формирования и использования прибыли.</li> <li>14. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</li> <li>15. Учет расчетов по оплате труда.</li> <li>16. Учет кредиторской задолженности.</li> </ol>

	<p>17. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>18. Учет расчетов с поставщиками.</p> <p>19. Учет налогов .Налоговая отчетность.</p> <p>20. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле.</p> <p>21. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>22. Учет прибыли и убытков организации</p> <p>23. Учет нераспределенной прибыли организации</p> <p>24. Учет резервного капитала организации</p> <p>25. Учет уставного капитала</p> <p>26. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации</p> <p>27. Учет нематериальных активов.</p> <p>28. Учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>29. Учет кредиторской задолженности.</p> <p>30. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле.</p> <p>31. Учет добавочного капитала</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

**- Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.5. Оценка объектов бухгалтерского учета.

Тема 1.6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Тема 1.8. Учет хозяйственных процессов

**- Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Сущность и принципы формирования учетной политики.

Тема 2.2. Основные характеристики рациональной организации бухгалтерского учета и бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.

Тема 2.3. Квалификационные характеристики бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.

**- Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта**

Тема 3.1. Общая характеристика отчетности. Сущность бухгалтерской отчетности.

Тема 3.2. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности.

Тема 3.3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.

#### **Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики**

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в торговле

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в строительстве

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в производственной деятельности

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;



- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

Методические указания по освоению практического материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Выполнение самостоятельной работы обучающегося может проходить в читальном зале или компьютерном классе университета.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине

Контрольные работы и методические указания для студентов очной формы обучения имеются в виде электронных ресурсов кафедры..

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой