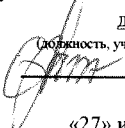


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель направления
д.ю.н., проф.
 (должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
 (подпись)
 «27» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 «Основы внешнеэкономической деятельности»
 (Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019 г.

Программу составил(а)


доц., к.э.н., доц.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

13.05.19

Е.В. Давыденко
 инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
 «13» мая 2019 г., протокол № 6

 Заведующий кафедрой № 83
 проф., д.т.н., проф.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

13.05.19

А.А. Оводенко
 инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

к.п.н., доц.
 должность, уч. степень, звание

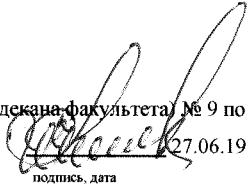

 подпись, дата

27.06.19

П.М. Алексеева
 инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

27.06.19

Е.И. Сергеева
 инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязи и применения в практической сфере. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала стандартна и включает в себя изучение теоретических понятий. На семинарских занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов и ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – законодательство РФ и международные правовые акты, регулирующие ВЭД

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа правовых ситуаций, возникающих в сфере ВЭД

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»:

знать – особенности осуществления ВЭД в мировой и российской практике

уметь – применять полученные знания при анализе практических ситуаций

владеть навыками – анализа и прогнозирования ситуаций

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле

уметь - организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД

владеть навыками - организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле;

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

уметь - применять нормы таможенного законодательства

владеть навыками - применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория,
- Основы таможенного дела,
- Мировая экономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности,
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности,
- Свободные экономические зоны.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	40	40
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	15	7			12
Раздел 2. Внешнеэкономические операции	19	10			15
Выполнение курсовой работы				17	13
Итого в семестре:	34	17		17	40
Итого:	34	17	0	17	40

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Понятие и формы организации ВЭД	<u>Тема 1. Основные понятия ВЭД</u> 1.1. Понятие, причины, структура и организационные формы осуществления ВЭД 1.2. Методы выхода компаний на зарубежные рынки <u>Тема 2. Организация ВЭД</u> 2.1. Контрагенты в сфере ВЭД 2.2. Методика изучения зарубежных фирм
Раздел 2. Внешнеэкономические операции	<u>Тема 3. Экспортно-импортные операции</u> 3.1. Процедура подготовки международной торговой сделки 3.2. Контракт международной купли-продажи <u>Тема 4. Международные арендные операции и международный обмен технологиями</u> 4.1. Международные арендные операции 4.2. Международный обмен технологиями

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4				
1	Государственное регулирование ВЭД	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов и ситуаций	3	1
2	Сравнительная характеристика методов выхода компаний на зарубежные рынки	Обсуждение дискуссионных вопросов	4	1
3	Процедура подготовки международной торговой сделки	Деловая учебная игра	5	2
4	Расчет таможенной стоимости и таможенных платежей	Решение задач	5	2
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы заключается в формировании у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности и в обучении студентов навыкам самостоятельной работы с источниками и литературой, поиска и обработки информации, ее систематизации, анализу данных.

Курсовая работа является самостоятельным видом работы, за который выставляется оценка.

Сдача курсовой работы – необходимое условие для допуска к экзамену.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	40	40
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю (ТК)	6	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2017 http://znanium.com/catalog/product/754399	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506	
	Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, С.Ю. Муртузалиева. — М. : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/922659	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506	
	Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ / Дегтярева О.И., Ратушняк Е.С., Шевелева А.В. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-	

	М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555765	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525402	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Практика принятия решений в глобальном бизнесе / А.Г. Дементьева. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454335	
	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: Учебное пособие/Сберегаев Н. А. - бизд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491438	
	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б. Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102	
	Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: Учеб. пос. / Л.В.Полежарова, А.А.Артемьев; Под ред. Л.И. Гончаренко - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396169	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления РФ во Всемирную торговую орг.:Моногр./ Г.К.Дмитриева, И.В.Ершова и др.; Под ред. Г.К.Дмитриевой. - М.:Норма:НИЦ ИНФРА-М,2013 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418810	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
6	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Теория государственного управления
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Международное право
5	Таможенное право
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Таможенные процедуры
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности

	таможенных органов
7	Налоговое право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Административное право
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Информационное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	
2	Экономическая теория
3	Экономика таможенного дела
3	Мировая экономика
4	Основы внешнеэкономической деятельности
4	Таможенная статистика
4	Экономическая безопасность
6	Ценообразование во внешней торговле
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Таможенные платежи
9	Криминальная экономика
9	Свободные экономические зоны
9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
5	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
5	Таможенное право
5	Международное право
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Налоговое право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов

8	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Таможенные платежи
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Административное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Основы научных исследований
4	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административное право
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Правовые основы экономической системы Европейского союза
9	Свободные экономические зоны
9	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели, причины и структура внешнеэкономической деятельности. 2. Принципы, классификация и виды внешнеторговых операций 3. Организационно-правовые формы зарубежных контрагентов. 4. Методика изучения зарубежных фирм.

	<p>5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>6. Торгово-посреднические операции во внешнеэкономической деятельности</p> <p>7. Содержание и методы осуществления экспортно-импортных операций.</p> <p>8. Процедура подготовки и проведения экспортной/импортной сделки.</p> <p>9. Сущность и структура контракта международной купли-продажи</p> <p>10. Основные формы международных расчетов.</p> <p>11. Сущность и виды международных арендных операций</p> <p>12. Понятие и особенности международного обмена технологиями.</p> <p>13. Сущность, виды и организационные формы международного инжиниринга.</p> <p>14. Международный франчайзинг.</p> <p>15. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России.</p>
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	<p>1. Расчет и анализ контрактных цен</p> <p>2. Оценка эффективности экспортных операций</p>

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Вариант 1
	<p>1. К основным группам контрагентов в ВЭД не относят:</p> <p>а) Союзы предпринимателей</p> <p>б) Международные экономические организации</p> <p>в) Бюро</p> <p>г) Государства</p> <p>2. Как классифицируются фирмы по характеру собственности?</p> <p>а) автомобильные, авиакосмические, машиностроительные</p>

- б) государственные, государственно-частные, частные
 - в) национальные, смешанные, международные
 - г) глобальные, региональные, национальные
- 3. Что необходимо для образования тихого общества?**
- а) наличие, как минимум, одного предпринимателя и одного вкладчика
 - б) наличие, как минимум, одного предпринимателя
 - в) наличие, как минимум, одного вкладчика
 - г) наличие, как минимум, одного собственника
- 4. Оффсетные сделки - это?**
- а) параллельные сделки
 - б) джентльменское соглашение
 - в) бартерные сделки
 - г) сделки юнктим
- 5. Среднесрочная аренда называется**
- а) лизинг
 - б) хайринг
 - в) инжиниринг
 - г) рентинг
- 5. К основным операциям ВЭД относят:**
- а) Страхование
 - б) Арендные
 - в) Внешнеторговые
 - г) Ведение международных расчетов
- 6. Как называется векселедатель?**
- а) трассат
 - б) трассант
 - в) тратта
 - г) посредник
- 8. Как называется банк, выставивший аккредитив?**
- а) бенефициар
 - б) банк-эмитент
 - в) исполняющий банк
 - г) трассант
- 9. Что определяют Инкотермс?**
- а) сроки поставки товаров;
 - б) качество поставляемых товаров
 - в) определяют обязанности при поставках продавца и покупателя;
 - г) цены поставляемых товаров.
- 10. По каким фирмам в справочниках можно найти меньше всего сведений?**
- а) крупные промышленные компании
 - б) оптовые предприятия
 - в) малые торговые фирмы
 - г) средние компании

Вариант 2

- 1. Как расшифровывается аббревиатура GmbH:**
- а) частная компания с ограниченной ответственностью
 - б) акционерное общество
 - в) общество с ограниченной ответственностью
 - г) корпорация
- 2. К странам общего права относятся:**
- а) Россия
 - б) Новая Зеландия

	<p>в) Австралия</p> <p>г) Франция</p> <p>3. Cost plus рассчитывается как:</p> <p>а) повременная оплата</p> <p>б) стоимость выполненных работ плюс вознаграждение в процентах от суммы</p> <p>в) предварительный гонорар</p> <p>г) стоимость выполненных работ плюс фиксированное вознаграждение</p> <p>4. Что такое реэкспорт?</p> <p>а) экспорт продукции в другие страны</p> <p>б) транзит</p> <p>в) экспорт ранее ввезенной продукции</p> <p>г) импорт ранее вывезенной продукции</p> <p>5. Осуществление внешнеторговой операции регулируется:</p> <p>а) Женевской конвенцией 1990 г.</p> <p>б) Венской конвенцией 1980 г.</p> <p>в) Гаагской конвенцией 1985 г.</p> <p>г) Парижской конвенцией 1988 г.</p> <p>6. Что такое рефакция?</p> <p>а) надбавки за качество товара</p> <p>б) претензии</p> <p>в) скидки за качество товара</p> <p>г) гарантия</p> <p>7. Какой аккредитив применяется, если экспортер имеет право передавать свои права на получение средств третьему лицу?</p> <p>а) подтвержденный</p> <p>б) компенсационный</p> <p>в) револьверный</p> <p>г) трансферабельный</p> <p>7. Какая форма расчетов наиболее выгодна для импортеров?</p> <p>а) инкассо</p> <p>б) аккредитив</p> <p>в) чек</p> <p>г) банковский перевод</p> <p>8. Инициатором инкассового поручения выступает:</p> <p>а) Импортер</p> <p>б) Экспортер</p> <p>в) Банк</p> <p>г) Сторонняя организация</p> <p>9. Аккредитивная форма расчетов:</p> <p>а) наиболее дешевая и простая</p> <p>б) самая сложная и дорогостоящая</p> <p>в) более дешевая, чем инкассо</p> <p>г) не отличается по затратности от других форм расчетов</p>
--	--

10. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	<p>1. Сравните плюсы и минусы каждого метода выхода компании на внешний рынок</p> <p>2. Таможенная стоимость продукции составляет 3000 руб. Ставка таможенной пошлины – 15%, НДС – 18%. Рассчитать сумму таможенных платежей</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины – сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и экономике внешнеэкономической деятельности, а также дать студентам необходимые теоретические знания по экономике и организации внешнеэкономической деятельности, научить их экономически правильно оценивать особенности организации и эффективность функционирования тех или иных видов внешнеэкономической деятельности, привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много. Обязательно оставляйте широкие поля (до 1/3 страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, помещать интересные или новые факты.

Храните конспекты лекций после сданных экзаменов, они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть, так как порой для изучения родственной дисциплины понадобится что-то вспомнить или уточнить.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций и задач.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятий;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку ответов по каждой теме занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET. При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать конспекты лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Построение курсовой работы должно соответствовать следующей структуре:

- Введение. В нем следует объяснить выбор темы, показать ее актуальность, обозначить цель и задачи, объект и предмет исследования, структуру курсовой работы, основные методы исследования, краткий обзор используемых источников.
- Основное содержание делится на теоретическую и практическую части, которые требуется разбить на разделы и подразделы. При этом необходимо не просто реферировать написанную по теме работы научную литературу, а пытаться формулировать собственные аргументы и выводы, делая это от третьего лица. Например, «необходимо заметить», «представляет интерес» и так далее.
- Заключение. В нем необходимо сделать окончательные выводы по итогам всей работы.
- Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех источниках, которые были изучены в процессе выполнения курсовой работы.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа может быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями: справа – 10 мм, слева, сверху и снизу по 20 мм.

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульного листа (образец его оформления приведен в приложении 3);
- содержания (с указанием номеров страниц для всех элементов курсовой работы, начиная с введения);
- введения;
- основной содержательной части;
- заключения;
- списка использованной литературы.

Объем содержательной части курсовой работы, включая титульный лист, содержание, введение и заключение, должен составлять 20-25 страниц печатного текста (через 1,5 интервала, кегль 14 в зависимости от вида шрифта). Приложение (приложения) являются необязательным дополнительным элементом курсовой работы и не включаются в содержательную часть.

В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа, при этом номер на нем не проставляется. На всех последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками соответствующих структурных элементов и не нумеруются. Разделы основной содержательной части нумеруются арабскими цифрами, в подразделах используется двойная нумерация, например, 1.1, 1.2 и т. д. После номера точка не ставится. Все заголовки печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

Примеры библиографического описания различных литературных источников приведены в приложении 4. При использовании материалов, опубликованных в сети Интернет, необходимо указывать полный адрес размещения статьи и дату доступа. Все приводимые в курсовой работе факты, статистические данные и цитаты должны сопровождаться ссылками на использованные источники. Ссылки даются в квадратных скобках в виде цифры, соответствующей номеру источника в списке, с указанием номера страницы, например, [1, 10].

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Выбор темы курсовой работы согласуется с преподавателем, перечень тем курсовых работ совпадает с перечнем вопросов к экзамену, указанному в таблице 16. Исходный материал для курсовой работы подбирается на основе предложенного преподавателем списка литературы, а также самостоятельно в результате работы с документами (статистическими данными, текстами межгосударственных договоров и т.п.). При разработке тем следует обратить особое внимание на необходимость включения и анализа цифрового (в том числе статистического) материала, в том числе содержащегося в сети Интернет.

Учитывая, что немалая часть монографий и научных статей весьма быстро устаревает, необходимо проверять данные, используя еженедельную/ежедневную прессу, а также официально публикуемые и обновляемые в сети Интернет сведения, представляемые различными государственными органами стран мира. Готовая работа должна продемонстрировать умение студентов анализировать первоисточники.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работы студентов при изучении дисциплины «Основы ВЭД» подразумевает подготовку к двум видам контроля: текущему контролю и промежуточному. Проведение текущего контроля подразумевает ответы на проблемные вопросы, изучаемые в ходе лекций и практических занятий.

Примеры проблемных вопросов для самостоятельной подготовки

1. Государственное регулирование ВЭД в России
2. Расчет контрактных цен
3. Оценка эффективности экспортной сделки
4. Основные международные конвенции и соглашения в сфере ВЭД (Инкотермс, Венская конвенция и др.)

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине «Основы ВЭД»:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студент получает экзаменационный билет по материалам, которые он должен готовить дома. Так как вопросы в тестах текущего контроля охватывают весь теоретический материал дисциплины, то тесты и экзаменационные вопросы могут быть взаимозаменяемы по усмотрению лектора.

Существуют следующие правила подготовки к экзамену:

- не откладывайте подготовку;
- не готовьтесь на ходу;
- не повторяйте материал перед самым экзаменом.

Порядок сдачи экзамена выглядит следующим образом:

- приходите ко времени, указанному в расписании;
- имейте при себе зачетную книжку;
- готовьтесь к сдаче зачетного билета/теста заданное время;
- исключите пользование шпаргалками/сотовыми телефонами и другими средствами связи;
- заполняйте тест аккуратным и понятным почерком.

Для сдачи экзамена по дисциплине «Основы ВЭД» допускаются студенты, прошедшие текущий контроль по теоретической части.

Если количество баллов, набранных в результате текущего контроля по теоретической части лекций и по итогам лекций с разбором конкретных ситуаций, меньше 55, то студент не допускается к экзамену.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой