

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)


В.В. Цмаï

«27» июня 2019г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2019г.

Лист согласования

Программу составил(а)

Ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

27.06.19



(подпись, дата)

Н.Н. Кузнецов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 95
«27» июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание

27.06.19



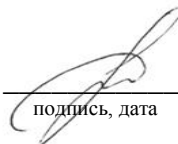
подпись, дата

В.В. Цмаï
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание

27.06.19



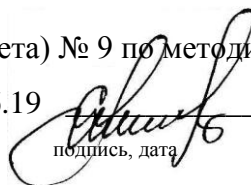
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.
должность, уч. степень, звание

27.06.19



подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- выбор для достижения поставленных целей соответствующих методов или систем методов и аргументация своего выбора;
- привитие студентам практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ознакомление с передовым практическим опытом деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза»,

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»,

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику;
- получением основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику);
- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практике;

- выполнением заданий программы практики;
- сбором, обработкой, анализом и систематизацией материалов для отчета о практике;
- выполнением отдельных заданий руководителя практики;
- подготовкой материалов для отчета о практике;
- оформлением отчетных документов о практике;
- сдачей отчетных документов о практике.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Цель производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными технологиями, применяемыми в таможенном деле и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза»

знать: понятие, сущность, правовую природу таможенной процедуры; классификацию таможенных процедур; процедуру оформления основных таможенных режимов;

уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенной стоимости и таможенных платежей при различных таможенных процедурах; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; приостанавливать или возобновлять действия таможенных процедур;

владеть: практическими навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара; практическими навыками контроля заявленной таможенной стоимости;

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»

знать: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля (ТСТК);

уметь: уметь грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле;

владеть: навыками применения ТСТК.

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

знать: квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов и основы их расследования;

уметь: квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела;

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»,

знать: содержание источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;

уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

владеть: навыками выявления фактов несоблюдения законодательства субъектами административных и таможенных правонарушений;

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

знать: порядок подготовки юридических документов в сфере таможенного дела;

уметь: составлять юридические документы в сфере таможенного дела;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Основы технических средств таможенного контроля»
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Определение страны происхождения товара (практикум);
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- «Правовые основы экономической системы Европейского союза»,
- «Международное таможенное право»;
- «Психология и педагогика в профессиональной деятельности»;
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Таможенные процедуры»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
- «Основы документооборота в таможенных органах»,
- «Информационное право»,
- «Криминалистика в таможенном деле»,
- «Производственная преддипломная практика»,
- «Экспертиза в таможенном деле»,
- «Свободные экономические зоны»,

- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
- «Уголовно-процессуальное право»,
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
- «Проблемы противодействия терроризму»,
- «Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания и его оформление в виде научной статьи.
2.1	Ознакомление с техническими системами: «РАДУГА-2», «Криминалист-2Ц», «Эстакада-8», «СВЕТ», ионо-сканером «Пилот-М1», арочным металлодетектором «Блокпост РС-800 СД», «SPHINX BM-611 Вихрь», интроскопом HI-SCAN .
2.2	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «РАДУГА-2».
2.3	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «Криминалист-2Ц»

2.4	Получение навыков поиска тайников с применением портативной телевизионной системы «Эстакада-8»
2.5	Изучение процедуры проверки прозрачности автомобильных стекол с помощью прибора «СВЕТ».
2.6	Ознакомление с методами обнаружения запрещенных к проносу предметов на основе применения специализированного мультizonного металлодетектора «Блокпост РС-800 СД» и специализированного портативного металлоискателя «SPHINX BM-611 Вихрь».
2.7	Проведение тренировочной сессии обнаружения запрещенных предметов с применением специализированной рентгенотелевизионной досмотровой установки <i>HI-SCAN</i> .
2.8	Получение навыков определения проб драгоценных металлов и диагностики драгоценных камней с использованием электрохимического анализатора «Дельта-1».
2.9	Ознакомление с принципом построения, приемами настройки и эксплуатации специализированной <i>IP</i> системы видеонаблюдения с камерами <i>D42A, D62A, DCS-2210/2230, DS-2CD6362F</i> .
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике

	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания
--	---

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
2	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Таможенная статистика
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
7	Таможенные процедуры
8	Таможенные платежи
ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»	
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»	
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств

7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Международное коммерческое право
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Свободные экономические зоны
9	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Защита интеллектуальной собственности
9	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Экспертиза в таможенном деле
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Налоговое право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями

9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Уголовно-процессуальное право
10	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
10	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты

		своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Перечислите задачи, решаемые при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств. Приведите основные технические средства, применяемые при таможенном контроле товаров и транспортных средств. Как организовать труд сотрудников таможни, обслуживающих рентгено телевизионную установку контроля сопровождаемого багажа пассажиров.	ПК-6
2.	Какие методы и аппаратуру используют при проверке подлинности ценных документов. Дайте классификацию интроскопов, используемых при таможенном контроле грузов и транспортных средств. Как организуют контроль доступа пассажиров и иных лиц при пересечении таможенной границы.	ПК-7
3.	Какие приемы используют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие приемы используют для предотвращения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какова роль технических средств при выявлении и предотвращении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-11
4.	По каким признакам проводят классификацию фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие действия являются юридически значимыми при выявлении фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений с сфере таможенного дела.	ПК-14
5.	Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы.	ПК-23

	Какие процессуальные документы составляют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие процессуальные действия совершают при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	
--	--	--

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
ХК72	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств :учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. - Библиогр.: с.338-341	1
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – https://znanium.com/catalog/product/1028470	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся	

	по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. https://znanium.com/catalog/product/1028766	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. https://znanium.com/catalog/product/1017428	
	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. — https://znanium.com/catalog/product/973612	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/954462	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=359452	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=339140	
	Внеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с http://znanium.com/catalog/product/525402	
	Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016 http://znanium.com/catalog/product/557932	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://biblio-online.ru/bcode/432110	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://search.sigma-soft.ru	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.
http://sztu.customs.ru	Северо-западное таможенное управление
http://eurasiancommission.org	Евразийская экономическая комиссия
http://www.rg.ru	интернет-портал «Российской газеты»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8
	Microsoft Office Plus 2016

9.1 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2.	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Лаборатория таможенного контроля– оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения; набором учебно-наглядных пособий и переносным набором демонстрационного оборудования; лабораторным оборудованием
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ**

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
наименование направления _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности _____

Обучающийся группы № _____
номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 201_

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется

кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в
профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса
юридического факультета ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой