


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

проф. д.ю.н.  
(должность, уч. степень, звание)

  
В.В. Цмай

«27» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная преддипломная практика**

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2019 г.

## Лист согласования

Программу составил(а)

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

27.06.19

В.В. Цмай

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«27» июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

27.06.19

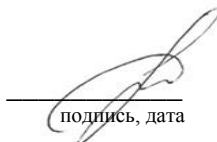
В.В. Цмай

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

27.06.19

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
\_\_\_\_\_

подпись, дата

27.06.19

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

**Цель проведения производственной преддипломной практики** - овладение профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- выбор для достижения поставленных целей соответствующих методов или систем методов и аргументация своего выбора;
- привитие студентам практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ознакомление с передовым практическим опытом деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

*общекультурных компетенций:*

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

*общепрофессиональных компетенций:*

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

*профессиональных компетенций:*

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»;

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

**Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с** формированием у обучающегося практического представления о решении поставленных задач, а также со сбором необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по

практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Язык обучения русский.

## ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид и тип практики – производственная преддипломная практика
- 1.2 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.3 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

### 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 2.1 Цель проведения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения ВКР, приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»:

получить профессиональные умения- планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и внеучебной деятельности.

получить опыт профессиональной деятельности – организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков.

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»:

получить профессиональные умения- применять методы и средства получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота.

получить опыт профессиональной деятельности - правильно и эффективно использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети в различных видах профессиональной деятельности

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»;

получить профессиональные умения - применять технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.

получить опыт профессиональной деятельности - правильного и эффективного использования технических средств таможенного контроля

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»:

получить профессиональные умения – составления процессуальных документов и совершения процессуальных действий в процессе выявления правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

получить опыт профессиональной деятельности - составлять документы и совершать процессуальные действия, необходимые для эффективного выявления административных правонарушений и преступлений в таможенной сфере.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- « Основы системного анализа»,
- « Экономическая теория»,
- « Основы научных исследований»,
- « Товароведение и экспертиза в таможенном деле»,
- « Информационные таможенные технологии»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»
- « Основы технических средств таможенного контроля»,
- «Организация борьбы с таможенными правонарушениями»,
- «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»,
- «Административное право»,
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Уголовно-процессуальное право»,
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями»,
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
10	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Сбор литературы
2.2	Анализ собранной литературы
2.3	Составление плана статьи
2.4	Написание статьи по теме выпускной квалификационной работы
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики (статья);

- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
	ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»
1	Математика
2	Математика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономическая теория
3	Основы системного анализа
4	Основы научных исследований
4	Финансы
5	Бухгалтерский учет
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль



6	Профессиональная этика
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Таможенные платежи
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы информационной безопасности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Основы технических средств таможенного контроля
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Экспертиза в таможенном деле
10	Производственная преддипломная практика
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7	Налоговое право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Уголовно-процессуальное право
10	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
10	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Сущность таможенной деятельности	ОК-1
2	Законодательные основы таможенной деятельности	ОПК-3
3	Система управления рисками: сущность и применение	ПК-3
4	Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы.	ПК-23

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.5 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
ХК72	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств :учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. - Библиогр.: с.338-341	1
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028470">https://znanium.com/catalog/product/1028470</a>	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028766">https://znanium.com/catalog/product/1028766</a>	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма :	

	ИНФРА-М, 2019. - 592 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1017428">https://znanium.com/catalog/product/1017428</a>	
	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интерграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. — <a href="https://znanium.com/catalog/product/973612">https://znanium.com/catalog/product/973612</a>	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/954462">http://znanium.com/catalog/product/954462</a>	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359452">https://znanium.com/catalog/document?id=359452</a>	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339140">https://znanium.com/catalog/document?id=339140</a>	
	Внеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/525402">http://znanium.com/catalog/product/525402</a>	
	Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog/product/557932">http://znanium.com/catalog/product/557932</a>	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/432110">http://biblio-online.ru/bcode/432110</a>	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860</a>	

#### 7.6 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
<a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	Таможня для всех. Информационный портал

<a href="http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp">http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a>	Сайт Всемирной таможенной организации

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1 Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Plus 2016

**9.1. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a> <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	<a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a> <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНЬ</a> <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
 ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
 РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_  
 тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания

выполнен \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование направления \_\_\_\_\_

наименование направления \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование направленности \_\_\_\_\_

наименование направленности \_\_\_\_\_

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
 Но \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 201\_



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой