

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(подпись)

«27» июня 2019г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков»**

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2019г.

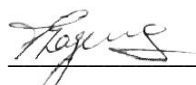
## Лист согласования

Программу составил(а)

доц. к.э.н.

должность, уч. степень, звание

27.06.19

  
подпись, дата

С.Н. Баданов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«27» июня 2019г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

27.06.19

  
подпись, дата

В.В. Цмай

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

27.06.19

  
подпись, дата

П.М. Алексеева

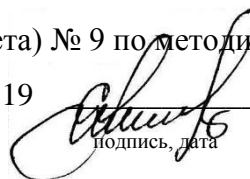
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.

должность, уч. степень, звание

27.06.19

  
подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

**Цель учебной практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков.

**Задачи учебной практики:**

- развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности;
- формирование профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- изучение возможностей образовательной среды и применение в ней информационных технологий для обеспечения качества образования;
- ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- формирование у студентов установок на творческий подход к решению проблем из любой сферы человеческой деятельности, на развитие своих творческих способностей.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает формирование у выпускника следующих

*общекультурных компетенций:*

ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

*общепрофессиональных компетенций:*

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

*профессиональных компетенций:*

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»,

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

**Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с**

- определением целей и задач прохождения практики по получению первичных навыков и умений;
- описанием индивидуального задания по практике (общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, описание организационной

структуры);

- сбором и анализом основных данных, по индивидуальному заданию;
- изучением современных технологий делопроизводства и документооборота;
- получением практических навыков при оформлении организационно-распорядительной документации;
- изучением и анализом документооборота;
- организацией приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов;
- организацией оперативного хранения документов.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

# 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить первичные профессиональные умения - планировать и выполнять действия, направленные на самоорганизацию и самообразование личности, связанные с четким планированием учебной и вне учебной деятельности.

получить первичные профессиональные навыки организовывать собственную учебную деятельность, а также другие сферы деятельности, связанные с приобретением дополнительных профессиональных, коммуникативных и других (связанных с трудовой деятельностью) навыков.

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»:

- закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания в сфере получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота;

- получить первичные профессиональные умения - применять методы и средства получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота.

- получить первичные профессиональные навыки - правильно и эффективно использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети в различных видах профессиональной деятельности

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»;

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

- закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания и получить первичные профессиональные умения в пределах своей компетенции осуществлять защиту прав интеллектуальной собственности,

- закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания и получить первичные профессиональные навыки противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа»,
- «История таможенного дела и таможенной политики России»,
- «Информатика».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- « Психология профессиональной деятельности»,
- «Основы научных исследований»,
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- «Производственная практика научно-исследовательская работа»,
- «Производственная преддипломная практика».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	13
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	13

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1	<i>Встреча с представителями таможенных органов</i>
2.2	<i>Закрепление умений и навыков по использованию справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</i>
2.3	<i>Закрепление умений и навыков по использованию информационно-правового портала «ГАРАНТ»</i>
2.4	<i>Ознакомление со структурой таможен, находящихся в зоне действия СЗТУ</i>
2.5	<i>Просмотр видеоматериалов, связанных с работой таможен ФТС РФ.</i>
2.6	<i>Ознакомление со структурой таможенного поста «Тектум ООО». Ознакомление с порядком проведения таможенного оформления. Порядок прохождения службы в таможенных органах.</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-1 «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	
1	Математика
2	Математика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
2	Экономическая теория
3	Основы системного анализа
4	Основы научных исследований
4	Финансы
5	Бухгалтерский учет
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Профессиональная этика
8	Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности
8	Таможенные платежи
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная преддипломная практика
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Философия
4	Основы научных исследований
4	Экономическая безопасность
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа



ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы информационной безопасности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Европейское право
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Международное коммерческое право
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5	Международное право
6	Профессиональная этика
7	Определение страны происхождения товара (практикум)
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

7.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета</li> </ul>

		<p>по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Сущность таможенной деятельности	ОК-1, ОК-3
2	Законодательные основы таможенной деятельности	ОПК-3
3	Основы защиты прав интеллектуальной собственности	ПК-13
4	Психологический портрет таможника, выявление злоупотреблений в профессиональной деятельности	ПК-22

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
ХК72	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств :учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. - Библиогр.: с.338-341	1
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс»/ В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028470">https://znanium.com/catalog/product/1028470</a>	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028766">https://znanium.com/catalog/product/1028766</a>	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1017428">https://znanium.com/catalog/product/1017428</a>	
	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/973612">https://znanium.com/catalog/product/973612</a>	

	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/954462">http://znanium.com/catalog/product/954462</a>	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359452">https://znanium.com/catalog/document?id=359452</a>	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339140">https://znanium.com/catalog/document?id=339140</a>	
	Внешеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/525402">http://znanium.com/catalog/product/525402</a>	
	Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog/product/557932">http://znanium.com/catalog/product/557932</a>	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/432110">http://biblio-online.ru/bcode/432110</a>	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860</a>	

## 8.2.Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
<a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	Таможня для всех. Информационный портал
<a href="http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp">http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a>	Сайт Всемирной таможенной организации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Plus 2016

#### 9.1. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a> <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	<a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a> <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНЬ</a> <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

### 10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт–Петербургский государственный университет  
 аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
 ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
 РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы,
фамилия		

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики тип \_\_\_\_\_  
 практики \_\_\_\_\_  
 на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование направления \_\_\_\_\_

наименование направления \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направленности \_\_\_\_\_

наименование направленности \_\_\_\_\_

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Санкт–Петербург 201\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_
2. Группа: \_\_\_\_\_
3. Тема индивидуального задания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Исходные данные: \_\_\_\_\_
5. Содержание отчетной документации: \_\_\_\_\_
  - 5.1. индивидуальное задание; \_\_\_\_\_
  - 5.2. отчет, включающий в себя:
    - титульный лист;
    - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
    - выводы по результатам практики;
    - список использованных источников.
  - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание  
фамилия

\_\_\_\_\_

подпись, дата      инициалы,

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



«Утверждаю»  
Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Зав. кафедрой № 95

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса юридического факультета СПб ГУАП на период учебной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой