

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №91

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
доц. К.Ю.Н. Доц.
(подпись) Е.И. Сергеева
(подпись)
«27» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Обычное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	«Общая направленность»
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
проф., д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


27.06.19
подпись, дата

И.Б. Ломакина
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 91
«27» июня 2019 г., протокол № 11

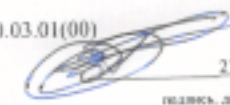
Заведующий кафедрой № 91
проф., д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


27.06.19
подпись, дата

Э.В. Кузнецов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

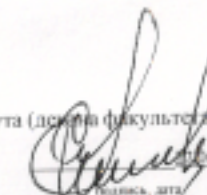
доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


27.06.19
подпись, дата

А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декан факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


27.06.19
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Обычное право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №91.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими положениями обычного права, теоретическими концепциям обычного права, возникновением и развитием обычного права, ролью и местом обычного права в различных правовых системах и периодах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Обычное право» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности; предоставить условия приобретения студентом компетенции общекультурного, профессионального и педагогического характера; закрепить знания, умения и навыки студента осуществлять нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, правозащитную и экспертно-консультационную деятельность.

В системе юридических наук обычное право занимает второстепенное место, оно во многом дополняет основные курсы: общую теорию государства и права, историю государства и права, гражданское, конституционное и международное право. «Обычное право» показывает особенности современных правовых систем; обращает внимание на альтернативные источники права, проливает свет на механизмы их формирования и природу функционирования. Студенты овладевают такими понятиями как: обычное право, обычно-правовые отношения, обычно-правовые нормы, обычно-правовое сознание и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических, политических, правовых систем, учитывая особенности правовых обычаев.

уметь - находить необходимую информацию относительно экономических, политических, правовых систем в контексте обычного права.

владеть навыками - учета особенностей обычного права в сфере права и экономики для решения поставленных задач.

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека

уметь - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов

владеть навыками - навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе межличностной коммуникации

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать - понятия государства и права, правового обычая их признаки, особенности, подходы понимания, типологии, знать место и роль обычного права в современном российском законодательстве и праве.

уметь - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом

владеть навыками - использования понятийно-категориального аппарата правовой науки и обычного права в профессиональной деятельности.

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков

уметь - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности

владеть навыками - повышения квалификации и самообразования

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать – особенности развития нормативно-правового регулирования основных направлений в сфере юриспруденции, особенности развития правового мышления и правовой культуры, знать место обычного права в неотрегулированных законом сферах, взаимоотношения обычного права и закона.

уметь - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм и норм обычного права; на основе развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры .

владеть навыками - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых обычаев, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория права и государства.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Актуальные проблемы теории права и государства

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	8	8
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	64	64
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Общие положения обычного права.	2	2	-	-	24
Раздел 2. Роль и место обычного права в различных правовых системах и периодах.	2	2	-	-	40
Итого в семестре:	4	4	0	0	64
Итого:	4	4	0	0	64

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Обычное право в системе юридических наук. Место и роль обычного права в теоретико-правовой и историко-правовой науке. Обычное право в гражданском, конституционном, международном праве. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в обычном праве
1	Тема 2. Теоретические концепции обычного права в отечественном и зарубежном теоретико-правовом дискурсе Обычное право в контексте немецкой исторической (Гуго, Пухта, Савиньи) и русской (А. Ф. Кистяковский, Л. С. Белогриц-Котляревский, Н. С. Загоскин и др.) школ права; психологической (Л. И. Петражицкий), социологической западной (Ламбер, Жени, Ориу, Дюги и др.) и российской (Н. М. Коркунов, С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский, П. А. Сорокин и др.), позитивистской западной (Кельзен, Харт) и российской (Г. Ф. Шершеневич, М. А. Капустин и др.) школ права. Обычное право в советском и современном российском теоретико-правовом дискурсе.
1	Тема 3. Обычное право в контексте правового плюрализма Методологические основы научного понимания обычного права. Правовой плюрализм как подход изучения обычного права. Закономерности возникновения, развития и функционирования обычного права. Обычное право и социальная практика. Обычное право и юридическая практика. Перспективы развития обычного права.
1	Тема 4. Возникновение и развитие обычного права Предпосылки возникновения обычного права. Единство закономерностей образования обычного права и особенности этого процесса у различных народов. Обусловленность этих особенностей конкретными историческими, культурными условиями, географической средой, демографическими и иными факторами. Обычное право в демосоциальных обществах и государственно оформленных обществах. Социальная функция обычного права.
1	Тема 5. Правовые обычаи в системе формально-юридических источников Обычное право и судебные прецеденты. Обычное право и доктринальные источники, обычное право и нормативные договоры, обычное право и закон. Относительная самостоятельность обычного права. Объективное и субъективное в обычном праве. Обычное право и справедливость. Нормативное определение обычного права. «Широкое» понимание обычного права. «Узкое» догматическое понимание обычного права.
1	Тема 6. Источники обычного права (реальные и формальные). Понятие источников обычного права. Реальные источники обычного права. Формально-юридические источники права. Взаимосвязь реальных и формальных источников права. Особенности источникового состава обычного права у различных народов.
1	Тема 7. Система обычного права и обычно-правовая система.

	Понятие обычно-правовой системы и системы обычного права. Элементный состав обычно-правовой системы и системы обычного права. Виды обычно-правовых норм. Обычно-правовые нормы, регулирующие брачно-семейные отношения, трудовые, экономические и прочие отношения. Отличие обычно-правовых норм от других формально-юридических актов.
2	Тема 8. Место и роль обычного права в системе источников англосаксонского и романо-германского права. Обычное право в англосаксонской правовой системе. Характер взаимоотношений обычного права с другими формальными источниками права в англосаксонской правовой системе. Особенности англосаксонского обычного права. Сфера применения. Обычное право в Романо-германской правовой системе. Действие обычного права. Взаимоотношения с другими формальными источниками. Кодификация обычного права.
2	Тема 9. Обычное право в традиционной и религиозной правовых системах. Обычное право в традиционной правовой системе. Обычное право в странах экваториальной Африки. Предмет регулирования обычного права. Проблемы взаимоотношения с государственно организованным правом. Тенденции развития обычно-правовой системы. Обычное право в религиозной правовой системе. Обычное право в мусульманских странах. Обычное право и религиозные догматы. Конфессиональные и культурные различия в обычном праве.
2	Тема 10. Обычное право коренных народов Сибири в ретроспективе и в перспективе. Система социальных регуляторов в обществах сибирских коренных народов. Обычное право и нравственность. Обычное право и нормы морали. Обычное право и нормы религии. Перспективы развития обычного права коренных народов Сибири.
2	Тема 11. Обычно-правовые отношения и их содержание. Виды и структура обычно-правовых отношений. Понятие обычно-правовых отношений. Состав обычно-правовых отношений. Виды обычно-правовых отношений. Структура обычно-правовых отношений.
2	Тема 12. Субъекты обычного права. Понятие субъекта обычного права. Правоспособность и дееспособность. Субъекты правонарушений. Виды правонарушений. Причины правонарушений. Виды юридической ответственности в обычном праве.
2	Тема 13. Обычно-правовое сознание. Особенности обычно-правового сознания. Символическая картина мира. Структура обычно-правового сознания. Обычно-правовая ментальность. Иррациональное и рациональное.
2	Тема 14. Трансформация обычного права в ретроспективе и перспективе. Причины трансформации обычного права. Трансформация единичных и особенных обычно-правовых институтов. Сценарии трансформации. Рецепция и аккультурация. Кодификация. Трудности кодификации. Другие возможные варианты систематизации обычного права.
2	Тема 15. Обычно-правовое современное российское и международное право. Место и роль обычного права в современном российском законодательстве и праве. Обычное право в неотрегулированных законом сферах. Взаимоотношения обычного права с законом: от конфликта к консенсусу. Обычно-правовые механизмы в сфере международного регулирования. Торговые и деловые обыкновения.

4.3.

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Теоретические концепции обычного права в отечественном и зарубежном теоретико-правовом дискурсе.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Обычное право в контексте исторической школы права 2. Обычное право в социолого-правовой интерпретации 3. Обычное право в позитивистском дискурсе	1	1
2	Возникновение и развитие обычного права. Источники обычного права (реальные и формальные).	Семинар-беседа по вопросам: 1. Причины возникновения обычного права 2. Эволюция обычного права 3. Детерминанты развития обычного права 4. Формальные источники обычного права	1	1
3	Обычно-правовые отношения и их содержание. Виды и структура обычно-правовых отношений. Трансформация обычного права в ретроспективе и перспективе.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Особенности обычно-правовых отношений 2. Виды обычно-правовых отношений 3. Правовая аккультурация 4. Итоги правовой аккультурации у ряда народов	1	2
4	Обычное право в современном российском и международном праве.	<i>Проблемная дискуссия по вопросам*:</i> 1. Место обычая в современном российском законодательстве. 2. Специфика международных обычаев	1	2
Всего:			4	

Примечание – значком * выделены практические занятия в интерактивной форме.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено.			

4.5.

Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6.

Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	64	64
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	14	14

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Л 74	Обычное право: учебное пособие / И. Б. Ломакина, Б. С. Старин ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 284 с.	70
	Антонов, И. Ю. Социальные нормы народов Крайнего Севера: монография / И. Ю. Антонов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 351 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392150	
	Казанская комиссия для изучения обычного права [Электронный ресурс]. - Казань: Тип. Губ. Прав., 1886. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/355890	
	Кистяковский А. Собрание и разработка материалов обычного права [Электронный ресурс] / А. Кистяковский. - Киев: [Б. и.], 1876. - 25 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/357296	
	Евреинова А.М. О значении и пределах обычного права при разработке отдельных институтов Гражданского уложения. М. 2016. 45 с.	
	Ефименко А. Я. Исследования народной жизни. Обычное право. Либроком – М. 2016. 402 с.	
	Якушкин Е.И. Обычное право русских инородцев. М. 2016. 370 с.	
	Е.В. Мирошников. Международно-правовой обычай в коммерческой деятельности. 2-изд. М.: Юрайт. 2020. 163 с.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X О-30	Обычное право: планы семинарских занятий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. А. Г. Евшин. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 22 с.	90
	Копцева Н. П. Коренные малочисленные народы Севера и Сибири в условиях глобальных трансформаций (на материале Красноярского края). Красноярск: Сиб. федер. Ун http://znanium.com/bookread2.php?book=492208	
	Федулин А. А. Россия и ее народы: Учебное пособие/ М.: ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2012. http://znanium.com/bookread2.php?book=452447	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.osce.org/hcnm/	Сайт Верховного комиссара ОБСЕ по национальным меньшинствам
http://www.hri.ru/	Электронная библиотека международных документов по правам человека
http://www.eurac.edu/en/research/autonomies/minrig/Pages/default.aspx	Институт прав меньшинств Европейской Академии Больцано

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/

3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачёту представлен в таблице 17. Примеры тестов представлены в таблице 19. Примерный перечень практических заданий в таблице 20. Примерные темы самостоятельной работы представлены в таблице 20. Примерные темы контрольных работ представлены в таблице 20.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
6	Предпринимательское право
7	Обычное право
7	Коммерческое право
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	История государства и права России
1	Теория государства и права
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика
4	Административное право
5	Уголовный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	История, теория и практика прав человека
7	Обычное право
7	Международное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
1	История
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Конституционное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право

8	Нотариат и адвокатура
8	Международное частное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Избирательное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
3	Уголовное право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Трудовое право
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Информационное право
7	Коммерческое право
7	Право социального обеспечения
7	Криминалистика
7	Юридическая конфликтология
7	Обычное право
7	История, теория и практика прав человека
7	Международное право
8	Служебное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Европейское право
8	Жилищное право
8	Нотариат и адвокатура
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Криминология
9	Международное космическое право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Введение в направление

1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Профессиональная этика
4	Трудовое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
6	Арбитражный процесс
7	Международное право
7	Право социального обеспечения
7	Обычное право
7	Юридическая конфликтология
8	Оперативно-розыскное право
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Административный процесс
8	Нотариат и адвокатура
8	Европейское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1.	Обычное право в системе юридических наук. Место и роль обычного права в теоретико-правовой и историко-правовой науке.
2.	Обычное право в гражданском, конституционном, международном праве.
3.	Теоретические концепции обычного права в отечественном и зарубежном теоретико-правовом дискурсе.
4.	Обычное право в контексте немецкой исторической (Гуго, Пухта, Савиньи) школы права
5.	Обычное право в контексте русской исторической (А. Ф. Кистяковский, Л. С. Белогриц-Котляревский, Н. С. Загоскин и др.) школы права.
6.	Обычное право в контексте психологической (Л. И. Петражицкий) школы права.
7.	Обычное право в контексте социологической западной (Ламбер, Жени, Ориу, Дюги и др.) школы права.
8.	Обычное право в контексте российской социологической школы права (Н. М. Коркунов, С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский, П. А. Сорокин и др.).
9.	Обычное право с позиций позитивистской западной (Кельзен, Харт) школы права.
10.	Обычное право с позиций позитивистской российской школы права (Г. Ф. Шершеневич, М. А. Капустин и др.)
11.	Обычное право в советском и современном российском теоретико-правовом дискурсе.
12.	Обычное право и явления правового плюрализма.
13.	Методологические основы научного понимания обычного права.
14.	Закономерности возникновения, развития и функционирования обычного права.
15.	Обычное право и социальная практика.
16.	Обычное право и юридическая практика.
17.	Перспективы развития обычного права.
18.	Предпосылки возникновения обычного права
19.	Возникновение и развитие обычного права.

20.	Единство закономерностей образования обычного права и особенности этого процесса у различных народов.
21.	Обычное право в догосударственных обществах.
22.	Обычное право в государственных обществах.
23.	Функции обычного права.
24.	Социальная функция обычного права.
25.	Обычное право и судебные прецеденты.
26.	Обычное право и доктринальные источники, обычное право и нормативные договоры.
27.	Обычное право и закон.
28.	Обычное право и справедливость.
29.	Нормативное определение обычного права. «Широкое» понимание обычного права. «Узкое» догматическое понимание обычного права.
30.	Правовые обычаи в системе формально-юридических источников.
31.	Источники обычного права (реальные и формальные).
32.	Понятие источников обычного права.
33.	Реальные источники обычного права.
34.	Формально-юридические источники обычного права.
35.	Взаимосвязь реальных и формальных источников обычного права.
36.	Особенности источникового состава обычного права у различных народов.
37.	Понятие обычно-правовой системы и системы обычного права.
38.	Элементный состав обычно-правовой системы и системы обычного права.
39.	Виды обычно-правовых норм.
40.	Отличие обычно-правовых норм от норм позитивного права
41.	Система обычного права и обычно-правовая система.
42.	Обычное право в англосаксонской правовой системе.
43.	Характер взаимоотношений обычного права с другими формальными источниками права в англосаксонской правовой системе.
44.	Особенности англосаксонского обычного права. Сфера применения.
45.	Обычное право в Романо-германской правовой системе.
46.	Кодификация обычного права.
47.	Обычное право в традиционной правовой системе.
48.	Обычное право в странах экваториальной Африки.
49.	Тенденции развития обычно-правовой системы.
50.	Обычное право в религиозной правовой системе.
51.	Обычное право в мусульманских странах. Обычное право и религиозные догматы.
52.	Обычное право коренных народов Сибири в ретроспективе и в перспективе.
53.	Понятие обычно-правовых отношений.
54.	Состав обычно-правовых отношений.
55.	Виды обычно-правовых отношений.
56.	Структура обычно-правовых отношений.
57.	Понятие субъекта обычного права.
58.	Правоспособность и дееспособность субъектов обычного права.
59.	Субъекты правонарушений. Виды правонарушений. Причины правонарушений. Виды юридической ответственности в обычном праве.
60.	Обычно-правовое сознание.
61.	Структура обычно-правового сознания.
62.	Обычно-правовая ментальность.
63.	Причины трансформации обычного права.
64.	Сценарии трансформации. Рецепция и аккультурация. Кодификация.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено.
--	----------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
I ВАРИАНТ	
1.	Обычное право - это: А) право основанное на мнении юристов Б) прецедентное право В) государственно-организованное право Г) традиционное право
2.	Признаками обычного права являются: А) легитимность Б) социальность В) организованность Г) значимость Д) давность Ж) формализованность З) все перечисленные признаки
3.	Какая школа права утверждала, что обычное право является первоосновой государственно-организованного права: А) позитивистская школа права Б) советская школа права В) социологическая школа права Г) марксистская школа права Д) психологическая школа права
4.	Субъектами этнического обычного права первоначально были: А) индивид Б) родовая община В) семейная группа Г) клан
5.	К видам обычного права относятся: А) этническое Б) современное В) прецедентное
6.	Реификация обычного права связана: А) с символической картиной мира Б) интерактивным мышлением В) образованностью социума
7.	От чего зависят механизмы объективации этнического обычного права: А) от типа и характера культуры Б) от воли индивида В) от мнения авторитетных членов рода
8.	Обычное право предполагает: А) коллективную ответственность Б) индивидуальную ответственность В) как коллективную, так и индивидуальную ответственность
9.	Структуру обычно-правовой нормы составляет: А) только гипотеза Б) только санкция В) только диспозиция Г) все три элемента
10.	Обычно-правовые нормы: А) всегда санкционированы государством Б) не санкционированы государством В) могут быть как санкционированными, так и не санкционированными государством
II ВАРИАНТ	

11.	Допускает ли современный российский законодатель действие обычного права: А) в уголовном праве Б) административном праве В) семейном праве Г) гражданском праве
12.	Этническое обычное право действует: А) на всей территории Российской Федерации Б) на ограниченной, только в пределах проживания коренных малочисленных народов Сибири, Севера и Дальнего Востока.
13.	Какая школа права отрицает значение обычного права для государственно-правовой практики современного государства: А) социологическая Б) позитивистская В) марксистская Г) психологическая
14.	Обычное право: А) способно эволюционировать Б) не способно эволюционировать
15.	Какой известный ученый утверждал, что обычное право заостренность психики: А) Г.Ф. Шершеневич Б) С.А. Муромцев В) Л.Петражицкий
16.	Может ли обычное право быть современным: А) нет Б) да
17.	В чем социальная ценность обычного права: А) сплачивает народ Б) солидаризирует народ В) консервирует социальные отношения
18.	На каких субъектов распространяет свое действие этническое обычное право: А) на все народы Б) на коренных народов, ведущих традиционный образ жизни В) на коренных народов, ведущих традиционный образ жизни, чья численность не превышает 50 тыс. Человек
19.	Обычное право всегда императивно: А) да Б) нет
20.	В каких областях законодатель допускает действие обычного права: А) в сфере предпринимательской деятельности Б) в сфере государственного управления В) в административно-хозяйственной сфере

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задания по тексту: Обычай — эта самая древняя форма права. Она формировалась на протяжении многих веков, закреплялась государственной силой, которая придавала ей общеобязательный характер. Многие юристы объясняли обычай как неписаный источник права, который формировался только в древности и постепенно стал привычным в поведении людей. Это не совсем так. Современные этнографы, историки доказали, что многие обычаи создаются и в настоящее время, довольно часто применяются в различных правовых ситуациях. Закон не может предусмотреть все нюансы человеческих

взаимоотношений, которые выстраиваются в жизни. Практика намного богаче тех юридических правил, которые ее регулируют.

Да и нет смысла оформлять в нормативно-правовых актах все подробности поведения людей. Сложившиеся на протяжении длительного периода правила, которые очень успешно применяются субъектами права, способны оказать существенную помощь в регулировании даже самых нестандартных правоотношений.

В настоящее время в нашей стране появились различные обычаи, которые позволяют решать множество проблем при выстраивании взаимоотношений между участниками правовых отношений. В некоторых случаях закон просто отсылает к обычаям делового оборота. Деловой оборот в этом смысле рассматривается как сложившаяся система правил при передаче имущества, денег, информации, оказании услуг, принятых в бизнес-сообществе. Примером правового обычая является дипломатический этикет. Встреча высокопоставленных делегаций сопровождается особыми правилами церемониального характера.

(По материалам энциклопедии)

1. Какие толкования правового обычая предлагают юристы? Дайте ответ с опорой на текст. Укажите по тексту три признака правового обычая.

(В ответе должно быть приведено толкование:

– обычай понимается юристами как неписаный источник права, который формировался в древности и постепенно стал привычным в поведении людей.

Указаны признаки правового обычая:

- 1) самая древняя форма права;
- 2) формировалась на протяжении веков;
- 3) закрепляется в актах государства и обеспечивается силой государственного принуждения.

Данные признаки могут быть приведены в иных близких по смыслу формулировках.)

2. Какие причины формирования правовых обычаев указывает автор? Приведите на основании текста две причины.

(В ответе должны быть указаны следующие причины:

- 1) Закон не может предусмотреть все нюансы человеческих взаимоотношений;
- 2) Практика намного богаче тех юридических правил, которые ее регулируют.

Данные причины могут быть приведены в иных, близких по смыслу формулировках.)

3. Приведите три конкретных примера современных правовых обычаев с опорой на текст и знание курса.

(Правильный ответ может содержать следующие позиции:

- 1) практика организации переговоров между крупными бизнесменами, предпринимателями, заключение между ними договоренностей;
 - 2) соблюдение правил дипломатического протокола при приеме делегаций, ведении переговоров с иностранными державами;
 - 3) соблюдение обычаев и традиций в трудовых коллективах;
 - 4) сохранение правовых обычаев в жизни малых этносов.
- Могут быть приведены и другие примеры.)

4. В тексте приводится точка зрения на нецелесообразность оформления всех подробностей поведения людей в нормативно-правовых актах. Выскажите свою оценку приведенной позиции. С опорой на текст и обществоведческие знания приведите два аргумента (объяснения) в защиту своей позиции.

	(Правильный ответ должен содержать следующие <u>элементы</u>: 1) выражено <u>мнение</u> учащегося, например, согласие/несогласие. 2) приведены <u>два аргумента (объяснения)</u> в <u>защиту своего выбора</u>, например: а) в случае согласия: – поведение человека включает большое число различных незначительных эпизодов, действий, которое невозможно предусмотреть законами; – закон способен контролировать только основные, наиболее важные стороны жизни людей, то, что призвано гарантировать и обеспечить государство; – существует широкая сфера частной, непубличной жизни человека, которая не может быть в деталях объектом государственного регулирования. б) в случае несогласия: – если все четко предусмотреть в законах, меньше будет противоправных поступков; – люди будут лучше знать, как себя вести во многих ситуациях, возникающих в жизни, если это будет оговорено законом; – в обществе будет больше порядка и законности, если все до мелочей и деталей отражено в законодательстве. Могут быть приведены другие аргументы (объяснения).) Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «правовая норма»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения, содержащие информацию о правовой норме. (Правильный ответ должен содержать следующие <u>элементы</u>: 1) <u>смысл понятия</u>, например: «правовая норма – общеобязательное правило поведения, установленное государством и обеспечиваемое силой государственного принуждения»; Может быть дано другое, близкое по значению определение. 2) <u>два предложения</u> с информацией о правовой норме, опирающейся на знания курса, например: – «Правовые нормы бывают запрещающими, обязывающими, управомочивающими». – «В структуру правовой нормы входят гипотеза, диспозиция и санкция». Могут быть составлены любые другие предложения, содержащие верную информацию о правовой норме.)
	Примерные темы самостоятельной работы
1.	Обычное право в контексте немецкой исторической (Гуго, Пухта, Савиньи) школы права
2.	Обычное право в контексте русской исторической (А. Ф. Кистяковский, Л. С. Белогриц-Котляревский, Н. С. Загоскин и др.) школы права.
3.	Обычное право в контексте психологической (Л. И. Петражицкий) школы права.
4.	Обычное право в контексте социологической западной (Ламбер, Жени, Ориу, Дюги и др.) школы права.
5.	Обычное право в контексте российской социологической школы права (Н. М. Коркунов, С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский, П. А. Сорокин и др.).
6.	Обычное право с позиций позитивистской западной (Кельзен, Харт) школы права.
7.	Обычное право с позиций позитивистской российской школы права (Г. Ф. Шершеневич, М. А. Капустин и др.)
8.	Обычное право в советском и современном российском теоретико-правовом дискурсе.
9.	Обычное право и явления правового плюрализма.
10.	Закономерности возникновения, развития и функционирования обычного права.
11.	Обычное право и социальная практика.
12.	Обычное право и юридическая практика.
13.	Социальная функция обычного права.

14.	Обычное право и судебные прецеденты.
№ п/п	Примерные темы контрольных работ
1.	Обычное право в контексте немецкой исторической (Гуго, Пухта, Савиньи) школы права
2.	Обычное право в контексте русской исторической (А. Ф. Кистяковский, Л. С. Белогриц-Котляревский, Н. С. Загоскин и др.) школы права.
3.	Обычное право в контексте психологической (Л. И. Петражицкий) школы права.
4.	Обычное право в контексте социологической западной (Ламбер, Жени, Ориу, Дюги и др.) школы права.
5.	Обычное право в контексте российской социологической школы права (Н. М. Коркунов, С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский, П. А. Сорокин и др.).
6.	Обычное право с позиций позитивистской западной (Кельзен, Харт) школы права.
7.	Обычное право с позиций позитивистской российской школы права (Г. Ф. Шершеневич, М. А. Капустин и др.)
8.	Обычное право в советском и современном российском теоретико-правовом дискурсе.
9.	Обычное право и явления правового плюрализма.
10.	Закономерности возникновения, развития и функционирования обычного права.
11.	Обычное право и социальная практика.
12.	Обычное право и юридическая практика.
13.	Социальная функция обычного права.
14.	Обычное право и судебные прецеденты.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Обычное право» представляет собой важную юридическую науку, научное значение которого основано на том, что обычаи отражают юридический быт народов и дают для изучения его столько драгоценного материала, как ни один другой источник правоповедения. Особенно дороги оказываются указания обычного права при исследовании зародышей и истории развития институтов гражданского права, удерживающихся часто в форме обычаев и переживаний после того, как законодательные памятники давно уже утратили всякие следы этих институтов.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Имеется в изданном виде: И.Б. Ломакина. Обычное право. Планы семинарских занятий. СПб ГУАП. 2011. с. 14.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала и прохождению практических занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Проблемная дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу

Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;

- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;

- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой