

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №91

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
Зав. каф., к.ю.н., доц.
(подпись, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)
«26» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право субъектов РФ»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г. (приём)

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Зав. каф., канд. юрид. наук, доц.
должность, уч. степень, звание



26.03.2020

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 91

«26» марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 91

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



26.03.2020

Э.В. Кузнецов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



26.03.2020

А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декан факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



26.03.2020

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Право субъектов РФ» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №91.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами конституционно-правового регулирования статуса субъектов Российской Федерации, организации и деятельности региональных органов государственной власти, реализации правотворческих полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Курс «Право субъектов РФ» представляет собой совокупность юридических знаний, позволяющих изучить понятие и значение уставного регулирования, природу и сущность законотворческой деятельности субъектов РФ, порядок разработки и принятия нормативных актов в регионах Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Настоящий курс ставит своей целью глубокое изучение основных категорий и понятий права субъектов РФ, уяснение целей и задач уставного регулирования общественных отношений в регионах Российской Федерации, рассмотрение учредительных документов в регионах России. Кроме того, курс направлен на изучение одной из составных частей общероссийского законодательства – законодательства регионов Российской Федерации. В процессе изучения дисциплины студенты получают необходимые навыки в сфере применения законодательства субъектов Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – сущность и содержание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, норм, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации в сфере федеративных отношений и регулирования статуса субъектов Российской Федерации, порядок их реализации, их иерархию и юридическую силу.

уметь – анализировать, толковать и применять нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере регулирования организации и деятельности субъектов Российской Федерации, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

владеть навыками – использования терминологии, применения законодательства Российской Федерации, законов и подзаконных актов субъектов Российской Федерации, владеть методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»:

знать - положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, подзаконных актов органов государственной власти Российской Федерации, знать возможные причины нарушения законодательства субъектов Российской Федерации и условия, способствующие этому.

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и применять нормы российского законодательства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.

владеть навыками - работы с правовыми актами, навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению своих полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации и предлагать пути и способы их устранения.

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать - природу и сущность правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права в сфере правового закрепления статуса субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия, изменения и действия нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять федеральные и региональные правовые нормы;

владеть навыками - работы с правовыми актами федерального и регионального уровней, навыками реализации норм материального и процессуального права, методикой разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»:

знать - законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, порядок действия нормативных правовых актов и порядок их применения.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные (уставные) отношения в субъектах Российской Федерации.

владеть навыками - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе осуществления органами государственной власти в субъектах Российской Федерации своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- конституционное право
- административное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Служебное право
- Защита конституционных прав и свобод личности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.,	12	12

В том числе		
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	123	123
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие права субъектов Российской Федерации Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники права субъектов Российской Федерации. Тема 1.2. Понятие и статус субъектов РФ. Тема 1.3. Учредительные документы субъектов Российской Федерации.	3	3			61
Раздел 2. Региональное законодательство Тема 2.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации Тема 2.2. Законотворческая деятельность в субъекте Российской Федерации	3	3			62

Тема 2.3. Понятие и система регионального законодательства					
Итого в семестре:	6	6			123
Итого:	6	6	0	0	123

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие права субъектов Российской Федерации. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система и источники права субъектов Российской Федерации. Понятие права субъектов Российской Федерации. Предмет и метод права субъектов Российской Федерации. Система права субъектов Российской Федерации. Нормы общего регулирования. Нормы детального регулирования. Нормы права субъектов Российской Федерации. Классификация норм права субъектов РФ. Источники права субъектов РФ. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними конституционных (уставных) правоотношений. Субъекты конституционных (уставных) правоотношений. Тема 1.2. Понятие и статус субъектов Российской Федерации. Особенности становления и развития Российской Федерации, как федеративного государства. Законодательство в сфере становления и развития федеративных отношений и закрепления статуса субъектов России, иерархия нормативных актов, юридическая сила, порядок реализации. Понятие субъекта Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Признаки субъекта Российской Федерации. Правовое положение субъекта Российской Федерации. Элементы конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации, как участники конституционно-правовых отношений. Тема 1.3. Учредительные документы субъектов Российской Федерации. Конституции республик в составе Российской Федерации. Свойства Конституции субъекта Российской Федерации. Специфика региональной конституции. Уставы иных субъектов Российской Федерации. Значение уставов. Общественные отношения, регулируемые уставами. Юридические свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации. Порядок принятия, изменения конституции (устава) субъекта Российской Федерации. Применение норм конституций (уставов) субъектов

	РФ. Соблюдение законодательства Российской Федерации органами государственной власти субъектов РФ при разработке, принятии и реализации положений учредительных документов субъектов РФ. Структура конституции (устава). Закрепление статуса субъекта Российской Федерации в конституции (уставе) региона. Предметы ведения и полномочия региона. Основы организации государственной власти. Разделение власти на региональном уровне. Характеристика органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Местное самоуправление в регионе. Основы народовластия. Референдум субъекта Российской Федерации. Собственность и финансы в регионе.
2	Региональное законодательство Тема 2.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации Понятие и признаки государственных органов. Система органов государственной власти в субъекте Российской Федерации. Законодательные органы государственной власти в регионе Российской Федерации. Структура органов законодательной власти. Полномочия законодательных органов власти. Система исполнительных органов субъектов РФ. Правотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, как субъекты конституционно-правовых отношений: проблемы соблюдения законодательства РФ. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с федеральными органами государственной власти. Тема 2.2. Законотворческая деятельность в субъекте Российской Федерации Понятие и содержание законотворческого процесса в регионе. Правовое регулирование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации. Характеристика элементов регионального законотворчества. Стадии законодательного процесса в регионе Российской Федерации. Закон как результат законотворчества. Анализ регионального закона. Порядок соотношения регионального закона и иных нормативных правовых актов субъектов РФ. Применение региональных законов. Тема 2.3. Понятие и система регионального законодательства Понятие и система регионального законодательства. Конституции республик и уставы иных субъектов Российской Федерации в системе регионального законодательства. Блоки регионального законодательства. Договоры и соглашения субъектов Российской Федерации.

	Федерации: понятие. Порядок заключения договоров субъектами Российской Федерации. Основные направления регионального законодательства. Проблемы соотношения регионального и федерального законодательства.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Понятие Права субъектов Российской Федерации.	Цели занятия: Закрепить полученные знания по вопросам: понятие права субъектов Российской Федерации, как правовой отрасли; проанализировать систему источников права субъектов РФ; выработать способность к обобщению и анализу материала по теме; научиться оперировать понятиями права субъектов РФ, знать их сущность и содержание. Вопросы для обсуждения 1. Понятие и предмет правового регулирования права субъектов РФ. 2. Соотношение права субъектов РФ с другими отраслями правовой системы Российской Федерации. 3. Источники и система права субъектов РФ. 4. Статус субъектов конституционных (уставных) правоотношений. Темы сообщений. 1. Место права субъектов РФ в системе отраслей российского права. 2. Роль учредительных документов субъектов РФ как источников права субъектов РФ.	1	1

2	Понятие и статус субъектов Российской Федерации	Цели занятия: закрепить, полученные знания о статусе субъекта Российской Федерации; изучить природу и сущность государства и его субъектов, проанализировать правовое положение субъектов РФ, как субъектов правоотношений. Комментированное чтение главы 3 «Федеративное устройство» Конституции РФ. Вопросы для обсуждения 1. Понятие и признаки субъекта Российской Федерации. 2. Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере регулирования статуса субъектов РФ: особенности применения. 3. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации	1	1
3	Учредительные документы региона Российской Федерации.	Цели занятия: закрепить полученные знания о понятии и видах учредительных документов субъектов Российской Федерации; овладеть навыками анализа правовых норм, закрепленных в учредительных документах субъектов РФ, закрепить знания о содержании учредительных документов субъектов Российской Федерации; проанализировать содержание конституции и устава субъекта Российской Федерации. . Комментированное чтение ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Вопросы для обсуждения 1. Понятие и значение конституции республики в составе Российской Федерации.	1	1

		2. Соотношение республиканской конституции и устава субъекта РФ. 3. Проблемы регулирования уставами субъектов РФ вопросов организации и деятельности региональных органов государственной власти. 4. Порядок принятия и изменения устава субъекта Российской Федерации. 5. Проблемы проведения консультативного референдума по вопросу принятия устава субъекта РФ. 6. Проблемы соотношения положений региональных конституций (уставов) и Конституции РФ.		
4	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	Цели занятия: закрепление изученного материала по вопросам организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в сфере права субъектов РФ; научиться анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Научиться правильно применять правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства нарушения региональными органами государственной власти законодательства РФ, анализировать значимые проблемы в деятельности органов государственной власти субъектов РФ, предлагать пути их разрешения.	1	2

		Комментированное чтение ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Темы для дискуссии: 1. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. 2. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Проблемы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти. 4. Институт президентства в республиках в составе Российской Федерации. 5. Проблемы соблюдения законодательства Российской Федерации органами государственной власти субъектов РФ. Решение ситуационных задач.		
5	Законотворческая деятельность в регионе Российской Федерации	Цели занятия: проанализировать законотворческий процесс в субъектах Российской Федерации; выявить особенности принятия законодательных актов на региональном уровне, и причины принятия региональных законов, противоречащих законодательству РФ. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и содержание законодательного процесса в субъекте Российской Федерации. 2. Особенности принятия региональных законов.	1	2

6	Понятие и система регионального законодательства	Цели занятия: закрепить полученные знания по вопросам: понятие законодательства субъектов Российской Федерации, система законодательства субъекта Российской Федерации. выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно- правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в сфере права субъектов РФ; научиться выявлять возможные причины нарушения законодательства субъекта РФ. Вопросы для обсуждения: 1. Место законодательства субъекта Российской Федерации в федеральной системе законодательства. 2. Конституции республик и уставы субъектов федерации в системе регионального законодательства. 3. Особенности законодательного регулирования региональных общественных отношений. 4. Соотношение федерального и регионального законодательства.	1	2
Всего:			6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	123	123
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	90	90
Подготовка к текущему контролю (ТК)	23	23
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Меньшов В. Л. Конституционное право России : учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. http://www.znanium.com/	
	Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. - http://www.znanium.com/	
	Виноградова П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации:	

	Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://www.znanium.com/	
/	Садовников Г. Д. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ: Учебник для магистратуры / Садовников Г.Д. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с http://www.znanium.com	
	Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С. В., Таева Н. Е., Шугрина Е. С. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. + Доп. материалы http://www.znanium.com/	

6.2.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ирхин И. В. Конституционно-правовой статус законод.(представительного) органа гос. власти субъекта Российской Федерации(с использованием опыта Краснодар. края): Диссертация / Ирхин И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106743-7 http://www.znanium.com/	
	Кириенко Г. С. Правовое регулирование исключительных предметов ведения субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 3 с http://www.znanium.com/	
	Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — М. :	

	Норма : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. http://www.znanium.com/	
--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

- ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

- ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine 62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level 61351237 (бессрочно)

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/

3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номера аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитория – укомплектована ПЭВМ 15 шт.	33-09
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

	Практические задания.
--	-----------------------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
3	Экологическое право
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Конституционное право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
4	Уголовное право
5	Гражданское право
5	Трудовое право
5	Семейное право
5	Финансовое право
6	Информационное право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов РФ
7	Коммерческое право
7	Международное право
8	Таможенное право
8	Нотариат и адвокатура
8	Прокурорский надзор
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Воздушное право
8	Избирательное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Административный процесс
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Международное космическое право
9	Транспортное право

9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»	
3	Конституционное право
3	Правоохранительные органы
3	Гражданское право
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Уголовный процесс
5	Финансовое право
5	Семейное право
6	Налоговое право
7	Коммерческое право
7	Право субъектов РФ
8	Служебное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Муниципальное право России
8	Прокурорский надзор
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное морское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
4	Гражданское право
4	Трудовое право
5	Финансовое право
5	Трудовое право
5	Гражданское право
5	Семейное право
6	Гражданский процесс
6	Информационное право
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Земельное право
7	Право социального обеспечения
7	История, теория и практика прав человека
7	Право субъектов РФ
8	Нотариат и адвокатура

8	Таможенное право
8	Жилищное право
8	Служебное право
8	Муниципальное право России
8	Международное частное право
8	Воздушное право
8	Административный процесс
9	Международное космическое право
9	Транспортное право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
4	Административное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
5	Финансовое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Право социального обеспечения
7	Право субъектов РФ
7	Международное право
8	Международное частное право
8	Таможенное право
8	Европейское право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Муниципальное право России
8	Воздушное право
9	Международное космическое право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное морское право
9	Криминология
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	1. Понятие права субъектов РФ 2. Предмет и метод права субъектов РФ. 3. Система права субъектов РФ. 4. Классификация норм права субъектов РФ. Конституционные (уставные) правоотношения. Основания их возникновения. 5. Источники права субъектов РФ. 6.. Понятие, виды и общая характеристика субъекта Российской Федерации 7. Признаки субъектов Российской Федерации. 8. Правовое положение республики в составе Российской Федерации. 9. Правовое положение города федерального значения в составе Российской Федерации. 10. Правовой статус края, области в составе Российской Федерации. 11. Правовой статус автономии.

	12. Конституция республики в составе Российской Федерации (понятие, правовое положение конституции в системе республиканских нормативных правовых актов, содержание) 13. Устав края, области, города федерального значения, автономии (понятие, место устава в системе законодательства субъекта РФ, содержание) 14. Правовые свойства конституции (устава) субъекта Российской Федерации. 15. Функции конституции (устава) субъекта Российской Федерации. 16. Порядок принятия, изменения конституции республики в составе Российской Федерации. 17. Порядок принятия, изменения устава субъекта Российской Федерации. 18. Структура конституции (устава) субъекта Российской Федерации. 19. Содержание конституции (устава) субъекта Российской Федерации. 20. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации (правовые основы организации и деятельности органов государственной власти субъекта РФ, система и принципы деятельности органов государственной власти субъекта РФ) 21. Высший законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. (правовые основы организации и деятельности, правовой статус, порядок формирования, компетенция) 22. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. (правовые основы, правовой статус, основные полномочия) 23. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации (правовые основы организации и деятельности, система, порядок организации и деятельности) 24. Понятие и содержание регионального законотворческого процесса (понятие, правовая основа, субъекты законотворческой инициативы и содержание) 25. Стадии законодательного процесса субъектов Российской Федерации. 26. Понятие регионального закона (понятие и признаки регионального закона, основные сферы законодательного регулирования в субъекте РФ) 27. Понятие законодательства субъекта Российской Федерации. 28. Система законодательства субъекта Российской Федерации. 29. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации в системе регионального законодательства. 30. Договоры и соглашения в системе регионального законодательства. 31. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти. 32. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства. 33. Проблемы соблюдения Конституции РФ и федерального законодательства органами государственной власти субъектов Российской Федерации. 34. Применение федерального законодательства в деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 35. Законодательство РФ и субъектов РФ в сфере регулирования статуса субъектов РФ: особенности применения.
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
-------	---

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных органов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности данного нормативного правового акта. * На основе анализа действующего законодательства дайте правовую оценку действиям законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. * Определите, какое решение вынесет Конституционный суд Российской Федерации? Обоснуйте решение. 2. Губернатор субъекта Российской Федерации принял нормативный правовой акт, регулирующий порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. * Какие виды актов вправе принимать выше должностное лицо субъекта РФ? * Проанализируйте положения ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» в части регулирования порядка формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ.

	* На основе проведенного анализа определите, правомочен ли губернатор субъекта РФ принимать нормативные акты в данной сфере? Аргументируйте свой ответ. * Назовите нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования органов государственной власти субъектов РФ? 3. В уставе одной из областей содержатся положения, устанавливающие: - срок полномочий законодательного (представительного) органа области – шесть лет, - срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ – восемь лет. * Дайте характеристику уставу субъекта РФ, как учредительному акту. * Охарактеризуйте порядок принятия устава субъекта РФ. * На основе анализа действующего законодательства РФ дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям устава. 4. Законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации был принят закон субъекта РФ о выборах высшего должностного лица субъекта РФ. Данный закон содержал положения не соответствующие учредительному документу региона. Губернатор субъекта РФ обратился в Уставный суд субъекта РФ по вопросу соответствия указанного законодательного решения учредительному документу субъекта РФ. * Какие учредительные документы вправе принимать субъекты РФ? (виды) * Какое место закон субъекта РФ занимает в системе нормативных правовых актов субъекта РФ? * Какое решение вынесет Уставный суд субъекта РФ? Составьте проект судебного решения.
--	--

- 10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области конституционного (уставного) регулирования общественных отношений, уяснение целей и задач уставного регулирования отношений в регионах Российской

Федерации, рассмотрение учредительных документов в регионах России. Кроме того, курс направлен на изучение одной из составных частей общероссийского законодательства – законодательства регионов Российской Федерации. В процессе изучения дисциплины студенты получают необходимые навыки в сфере применения законодательства субъектов Российской Федерации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Учебным планом предусмотрено проведение лекций по курсу.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Подготовка студента к лекционному занятию включает в себя предварительный подбор и изучение материала по заявленной преподавателем теме. При изучении материала студентом могут быть сформулированы вопросы, которые он имеет право задать преподавателю. Кроме того, студент может попросить преподавателя акцентировать внимание на какой-либо сложной проблеме, требующей дополнительного пояснения.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Формы организации лекционных занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться: в не интерактивной форме (чтение лекций) либо в интерактивной форме (решение ситуационных задач, групповые дискуссии).

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли

научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой, данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, деловая учебная игра, ролевая игра, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Примерные варианты задач.

1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ принял закон о регулировании общественных отношений в сфере деятельности федеральных органов государственной власти на своей территории. Президент Российской Федерации обратился в конституционный Суд с запросом о конституционности данного нормативного правового акта.

Какое решение вынесет Конституционный суд Российской Федерации?

2. Губернатор субъекта Российской Федерации принял нормативный правовой акт, регулирующий порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Какие виды актов вправе принимать выше должностное лицо субъекта РФ?

Правомочен ли губернатор субъекта РФ принимать нормативные акты в данной сфере?

Какими нормативными актами регулируется порядок формирования органов государственной власти субъектов РФ?

3. В уставе одной из областей содержатся положения, устанавливающие:

- срок полномочий законодательного (представительного) органа области – шесть лет,
- срок полномочий высшего должностного лица субъекта РФ – восемь лет,
- законодательный орган субъекта РФ формируется по мажоритарной избирательной системе.

* Дайте конституционно-правовую оценку указанным положениям устава.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Порядок принятия, изменения и пересмотра устава субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

2. Порядок формирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

3. Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

4. Порядок формирования высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

5. Судебные органы субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

6. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

7. Место права субъектов РФ в системе отраслей российского права.

8. Роль учредительных документов субъектов РФ как источников права субъектов РФ.

Студентам могут быть предложены и иные темы сообщений исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личностного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося на каждом этапе необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адапционно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.

- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов,

написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Понятие и предмет правового регулирования права субъектов РФ.
2. Соотношение права субъектов РФ с другими отраслями правовой системы Российской Федерации.
3. Источники и система права субъектов РФ.
4. Понятие и признаки субъекта Российской Федерации.
5. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации
6. Соотношение республиканской конституции и устава субъекта РФ.
7. Проблемы регулирования уставами субъектов РФ вопросов организации и деятельности региональных органов государственной власти.
8. Порядок принятия и изменения устава субъекта Российской Федерации.
9. Проблемы проведения консультативного референдума по вопросу принятия устава субъекта РФ
10. Закрепление статуса субъекта Российской Федерации в конституции (уставе) .

11. Особенности конституционного (уставного) регулирования общественных отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Проблемы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти.
14. Институт президентства в республиках в составе Российской Федерации.
15. Понятие и содержание законодательного процесса в субъекте Российской Федерации.
16. Особенности принятия региональных законов.
17. Место законодательства субъекта Российской Федерации в федеральной системе законодательства.
18. Конституции республик и уставы субъектов федерации в системе регионального законодательства.
19. Особенности законодательного регулирования региональных общественных отношений.
20. Соотношение федерального и регионального законодательства.
21. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Контрольная работа

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные

ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содержания регионального законодательства, основ народовластия в субъекте Российской Федерации, местного самоуправления в субъекте Российской Федерации следует сделать акцент на анализе законодательства конкретных субъектов Российской Федерации. Повысить оценку за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту..

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название

нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Темы контрольных работ

1. Система права субъектов Российской Федерации
2. Конституция Российской Федерации в системе источников права субъекта Российской Федерации.
3. Конституция республики в системе источников права субъекта Российской Федерации.
4. Устав края, области в системе источников права субъекта Российской Федерации.
5. Устав города федерального значения, как источник права субъекта Российской Федерации.
6. Понятие, виды и особенности субъектов Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации.
8. Конституционно-правовой статус края в составе Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус области в составе Российской Федерации.
10. Конституционно-правовой статус города федерального значения в составе Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус автономии в составе Российской Федерации.
12. Порядок принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.

13. Устав автономии, как источник права субъекта Российской Федерации.
14. Понятие и содержание конституции республики в составе Российской Федерации.
15. Устав края, области: понятие и содержание.
16. Основы уставного регулирования в городе федерального значения.
17. Понятие и содержание устава автономии.
18. Основы конституционного строя республики в составе Российской Федерации.
19. Предметы ведения и полномочия субъекта Российской Федерации в республиканской конституции.
20. Закрепление компетенции субъекта Российской Федерации в региональном уставе.
21. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
23. Правовое положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
24. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: понятие, структура, полномочия.
25. Судебные органы субъекта Российской Федерации.
26. Понятие и содержание законодательного процесса субъекта Российской Федерации.
27. Понятие и содержание законодательства субъекта Российской Федерации.
28. Договоры и соглашения субъекта Российской Федерации в системе регионального законодательства.
29. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации.
30. Социальное законодательство субъектов Российской Федерации.
31. Законодательство субъекта Российской Федерации в экономической сфере.
32. Законодательное регулирование местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.
33. Законодательное регулирование организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой