МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №91

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.И. Сергеева
(подпись)
«27» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Римское право»
(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
доц., к.ю.н., доц. 27.06.19 А.Л. Боер
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 91
«27» июня 2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 91
проф., д.ю.н., проф. 27.06.19 Э.В. Кузнецов
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 40.03.01(00)
доц., к.ю.н., доц. 27.06.19 А.В. Баженов
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе
доц., к.ю.н., доц. 06.19 Е.И. Сергеева
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Римское право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №91.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовой системой Древнего Рима, спецификой и логикой построения древнеримской системы права, основами юридической терминологии, юридического мышления, общими началами юриспруденции, заложенными в Древнем Риме и оказавшими огромное влияние на формирование современных правовых систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Римское право» является приобретение студентами научно-обоснованных представлений в области правовой системы Древнего Рима и формирование у студентов, в силу универсального значения категорий римского права, фундамента для изучения современных правовых наук. Изучение римского права дает возможность студентам осмыслить и уяснить специфику и логику права, основ юридической терминологии, юридического мышления, общих начал юриспруденции, способствует формированию у студентов способностей и владения навыками, являющихся неотъемлемой частью методологической базы профессионального юридического образования, основной для понимания центральных отраслей права и сравнительного правоведения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование у студентов общекультурных компетенций; формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, профессионализма.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения

уметь - применять на практике приемы и методы сбора, обобщения и анализа информации

владеть навыками - культурой мышления, навыками применения больших массивов информации в профессиональной деятельности

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»:

знать - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.

уметь - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц

владеть навыками - навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

уметь - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

владеть навыками - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

следующих дисциплин:

- Введение в направление;
- Теория государства и права;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Обычное право;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс/

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Общая характеристика римского права	2	2	-	-	50
Раздел 2. Основные институты римского права	2	2	-	-	50
Итого в семестре:	4	4	0	0	100
Итого:	4	4	0	0	100

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	**Общая характеристика римского права** *1.1. Понятие, предмет и система римского права.* Понятие римского права. Предмет римского права. Система римского права. Римское публичное и римское частное право: общие черты и отличия. Обоснование деления римского права на публичное и частное. Основные черты римского частного права. Периодизация. Характерные черты Архаического периода. Особенности предклассического периода развития римского права. Классический период: особенности правовой системы Рима. Постклассический период. Юстиниановский период развития права и государства в Риме. Кодификация Юстиниана. Дигесты Юстиниана. Исторические системы римского права. Квиритское право, преторское право, «право народов». Роль римского права в истории права. Влияние римского права на становление правовых систем Европы. Рецепция римского права. *1.2. Источники римского права.* Понятие источников (форм) права. Источники римского права, их классификация. Обычное право и закон. Обычаи: понятие, специфические черты. Понятие закона. Законодательная процедура. Виды закона. Кодификация законов. Законы XXII таблиц. Соотношение обычного права и закона. Плебисцит. Законные иски: сущность, самостоятельное значение процессуальных средств как источников позитивного права. Ответы знатоков права. Деятельность юристов. Деятельность римских юристов как фактор развития правовой системы. Нормативная сила мнений юристов. Понятие судебного прецедента. Роль судебной практики в развитии римского права. Постановление Сената: понятие, юридическая сила. Нормотворческая деятельность и власть Сената в эпоху Принципата. Эдикты магистратов: понятие, значение. Эдикты преторов как источник образования преторского права. Конституции принцепсов. Формы императорских конституций. Сборники конституций. Кодификация Юстиниана. *1.3. Осуществление и защита прав.* Понятие и юридическая природа субъективного права. Элементы субъективного права. Понятие, периодизация и виды процесса в римском праве. Общие начала процесса. Понятие и стадии легисакционного процесса. Иски. Виды исков. Иски вещные и персональные. Виндикационный иск. Понятие исков из натуральных обязательств Понятие, особенности и стадии формулярного процесса. Формулы - понятие, элементы. Интенция. Эксцепция. Кондемнация. Литисконтестация. Классификация исков в формулярном процессе. Судопроизводство. Судьи. Представление доказательств. Судебное решение. Исполнительное производство. Экстраординарный процесс. Понятие когниционного производства, порядок его проведения. Преторские способы защиты субъективных прав. Интердикты: понятие, классификация.

	Исковая давность. Законы и сроки предъявления исков. Прерывание сроков давности. Значение искового производства в римском праве для защиты субъективных прав. *1.4. Лица в римском праве.* Понятие лица в римском праве. Лица физические и юридические. Понятие правоспособности в римском праве. Полная правоспособность. Состояние свободы, состояние гражданства и семейное состояние как основные элементы полной правоспособности. Классификация физических лиц в зависимости от статуса. Изменения статуса лица. Статусные иски. Ограничение правового состояния лица. Правовое положение римских граждан и других субъектов римского права. Приобретение римского гражданства. Прекращение римского гражданства. Правоспособность римского гражданина. Умаление чести. Правовое положение детей. Совершеннолетие. Попечительство. Сделки несовершеннолетних. Опека. Правовое положение душевнобольных и попечительство над ними. Сделки лиц, страдающих психическими заболеваниями. Понятие расточителей. Отчуждение имущества расточителей. Попечительство над расточителями. Латины. Правовое положение латинов. Приобретение статуса латина. Приобретение латинами римского гражданства. Чужестранцы. Правовое положение перегринов /чужестранцев/. Ограничение прав перегринов. Приобретение перегринами иного правового статуса. Рабство. Способы перехода в рабское состояние. Правовое положение рабов. Освобождение из рабства. Выкуп из рабства. Либерты /либертины/. Правовое положение вольноотпущенников /либертинов/. Патронат. Отношения патрона и либерта. Прекращение отношений патроната. Колонат. Правовой статус колона. Прекращение отношений колоната. Правовое положение детей колона. Понятие юридического лица как особого субъекта права. Возникновение юридических лиц. Прекращение юридического лица. Правоспособность юридического лица. Имущество юридических лиц. Представительство.
2	**Основные институты римского права** *2.1. Римское семейное право.* Понятие родства. Агнатское родство. Прекращение агнатского родства. Понятие когнатского родства. Прямая линия /восходящая и нисходящая/ и боковая линия когнатского родства. Соотношение между агнатским и когнатским родством. Переход в семейных отношениях от агнатского родства к когнатскому. Свойство. Римская семья. Римская патриархальная семья. Характерные особенности римской семьи. Главенство старшего агната в семейном культе. Малая патриархальная семья. Усыновление. Собственность в римской семье. Понятие власти домовладыки. Положение подвластных родственников. Возникновение отцовской власти. Прекращение отцовской власти. Прекращение отцовской власти. Понятие брака. Законный брак. Конкубинат. Виды брака в доюстиниановском праве. Брак cum manu и sine manu. Условия вступления в брак. Заключение брака. Ничтожность брака. Прекращение брака. Способы прекращения брака. Развод как расторжения брака. Ограничение права на расторжение брака. Основания прекращения брака. Вступление в брак после смерти супруга. Имущественные отношения супругов. Отношения в браке cum manu. Слияние имущества. Имущественные отношения в браке sine manu. Раздельное

	владение имуществом. Приобретения жены в браке. Имущественные споры в браке sine manu. Приданое. Понятие и социальная природа приданого. Специальная регламентация приданого в Классический период римского права. Освобождение от приданого. Послебрачное дарение. Возврат приданого. Правоотношения детей и родителей. Права отца на детей в Древнейший период и трансформация прав на последующих этапах развития Рима. Имущественное положение подвластных детей. Способы попадания под отцовскую власть. Отношения матери и детей. Эманципация. *2.2. Римское вещное право.* Вещные права. Обязательственные права. Понятие и виды вещных прав. Понятие вещи. Классификация вещей: основания и значение. Вещи, находящиеся в обороте. Вещи вне оборота. Res mancipi и res nec mancipi. Вещи движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и не потребляемые. Вещи делимые и неделимые. Простые, составные и собирательные вещи. Понятие части вещи. Плоды: понятие, классификация. Телесные и бестелесные вещи. Вещи родовые и индивидуально - определенные. Владение. Понятие владения. Элементы владения. Держание. Виды владения. Законное и незаконное владение. Добросовестное и недобросовестное незаконное владение. Производное владение. Залог. Установление владения. Переход владения. Прекращение владения. Защита владения. Основания и способы защиты владения. Содержание права частной собственности. Элементы права собственности. Развитие института права собственности в Риме. Манципация. Виды собственности. Квиритская собственность. Бонитарная собственность. Провинциальная собственность. Общая собственность. Основания приобретения собственности: первоначальные и производные. Оккупация. Деремикация. Клад. Уступка права. Традиция. Отказ по завещанию. Переработка. Соединение вещей. Судебное решение о разделе собственности. Способы защиты права собственности. Виндикация. Предмет виндикационного иска. Петиторные и негаторные иски. Публицианов иск. Приобретательская давность. Защита давностного владения. Ограничение собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты. Приобретение и защита сервитутов. Утрата сервитутов. Узуфрукт. Квазиузуфрукт. Право пользования и смежные фигуры Эмфитевзис и суперфиций. *2.3. Общее учение об обязательстве.* Обязательственное право. Систематика обязательств. Понятие цивильных обязательств. Сущность натуральных /естественных/ обязательств. Источники обязательств. Обязательства из контрактов. Понятие контракта. Деликты и обязательства из деликтов. Развитие римского договорного права. Виды договоров. Связь между обязательствами и исками. Юридические факты. Условия действительности контрактов. Предоставление. Реквизиты предоставления. Обязательства альтернативные и родовые. Неделимые и солидарные обязательства. Кауза в обязательстве. Согласие сторон. Воля и выражение воли. Пороки соглашения. Долюс. Насилие. Заключение договора. Представительство. Стороны и обязательства. Личный характер обязательств. Оборот требований по обязательствам. Делегация. Цессия. Обеспечение обязательств. Личные гарантии обязательств /поручительство/. Реальные гарантии обязательства. Задаток. Неустойка. Залог. Ипотека. Прекращение обязательства. Исполнение обязательств и ответственность за неисполнение. Место и срок исполнения. Действия во вред кредиторам. Последствия нарушения договора. Вина. Степень вины. Кустодиа. Непреодолимая сила. Интерес. Возмещение ущерба. Замена исполнения. Прощение долга. Зачет. Конкуренция оснований. Слияние. Новация. *2.4. Отдельные виды обязательств.*

	Классификация обязательств. Обязательства из контрактов: понятие, виды. Односторонние и многосторонние обязательства. Синаллагматические обязательства. Вербальные /устные/ контракты. Стипуляция. Развитие в форме стипуляции отношений поручительства. Обещание установить приданое. Клятвенное обещание либерта. Обещание в пользу гражданской общины. Литеральные контракты. Домовые книги. Синграфы. Хирографы. Реальные контракты. Договор займа. Морской заем. Секвестрация. Фидуциарный договор. Договор ссуды. Договор поклажи или хранения. Договор залога. Консенсуальные контракты. Договор купли - продажи. Договор найма: понятие, виды, общие положения. Договор найма вещей. Договор найма услуг. Договор подряда. Договор поручения. Договор товарищества. Безымянные контракты: понятие, общие положения, классификация, общие положения. Договор мены. Оценочный договор /инспекция/. Комиссия. Пакты. Понятие и виды пактов. Присоединенные контракты. Преторские пакты. Пакты, получившие исковую защиту в императорском законодательстве. Обязательства как бы из договора. Понятие и виды квазиконтрактов. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения. Исполнение недолжного. Обязательства из деликтов. Понятие правонарушения. Цивильные деликты: понятие, виды. Деликты преторского права. Инюриа. Фуртум /кража/. Грабеж. Аквилиев закон. *2.5. Римское наследственное право*. Понятие и предмет наследственного права. Основные понятия наследственного права. Исторические этапы и периодизация развития римского наследственного права. Универсальное и сингулярное преемство: понятие, виды. Цивильное наследование. Наследственная масса. Порядок наследования. Открытие наследства. Призвание к наследованию. Защита наследственных прав. Право наследования, по завещанию и по закону. Право наследования по завещанию. Категории наследников по римскому праву. Наследование по закону. Развитие института наследования по закону. Наследование по закону в Юстиниановском праве. Выморочное наследство. Категории наследников по праву Юстиниана. Завещание. Пассивная и активная завещательная правоспособность. Условия действительности завещания. Необходимое наследование. Обязательная доля ближайших родственников. Права неродившегося ребенка на наследство. Форма завещания. Наследование по завещанию. Принятие наследства и его последствия. «Лежачее наследство». Иски о наследстве. Отказ от наследства. Сроки принятия наследства. Лишение наследства. Легаты и фидеикомиссы. Завещательный отказ /легат/: понятие и виды. Порядок приобретения легатов. Ограничение легатов. «Фальцидиева четверть». Фидеикомиссы. Преимущество фидеикомиссов перед легатами. Дарение. Рецепция римского наследственного права.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисципл-ины
Семестр 1				
1	Понятие, предмет и система римского права.	Семинар-беседа по вопросам: 1. Понятие и предмет	2	1

		римского права. 2. Периодизация развития римского права. 3. Система римского права. Рецепция римского права.		
2	Римское вещное право.	*Проблемная дискуссия по вопросам*:* 1. Понятие вещи и классификация вещей. 2. Вещные права. 3. Понятие и основные черты владения. 4. Собственность в римском праве. Права на чужие вещи.	2	2
		Всего:	4	

Примечание – значком * выделены практические занятия интерактивной форме.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрены.			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	100	100
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	43	43
Подготовка к текущему контролю (ТК)	40	40
контрольные работы заочников (КРЗ)	17	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке

		(кроме электронных экземпляров)
	А.Л. Боер. Римское право. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2018. с 67.	50
	Дювернуа Н. Значение римского права для русских юристов [Электронный ресурс] / Н. Дювернуа. - Ярославль: Тип. Г. Фалька, 1872. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/352288	
	Кудинов, О. А. Комментарии к источникам римского права: учебное пособие / О. А. Кудинов. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 344 с. –ISBN 978-5394-01720-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091547	
	Максимов, В.А. Римское право [Электронный ресурс] : учебное пособие /В.А. Максимов, С.С. Желонкин. - М.:	
	Юстицинформ, 2019. - 300 с. - ISBN 978-5-7205-1491-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014720	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Исаев, И. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву / [сост. Е. В. Поликарпова, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова] ; отв. ред. И. А. Исаев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-91768-910-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017343	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://ancientrome.ru/	Интернет-сайт «История Древнего Рима»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	**Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью,	32-15

	техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету представлен в таблице 17. Пример тестов представлен в таблице 19. Практические задания в таблице 20. Примерные темы самостоятельной работы представлены в таблице 20. Темы контрольных работ для заочников в таблице 20.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	Теория государства и права
1	История
2	Римское право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Основы социального государства
2	Уголовное право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Уголовное право
3	Философия
3	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Гражданское право
5	Гражданское право
5	Финансовое право
6	Налоговое право

6	Земельное право
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Транспортное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Криминология
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
2	Римское право
4	Уголовный процесс
4	Криминалистика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Криминалистика
7	Нотариат и адвокатура
8	Оперативно-розыскное право
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Правовая защита информации
2	Римское право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Трудовое право
5	Административное право
6	Налоговое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс

7	Нотариат и адвокатура
7	Право социального обеспечения
7	Международное право
7	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
8	Конституционный механизм разделения властей
8	Избирательное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Европейское право
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq К \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq К \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq К \leq 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \leq 54$	«неудовлетво-рительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрены.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Понятие, предмет и система римского права.
2.	Периодизация развития римского права.
3.	Источники римского права: понятие, классификация
4.	Деятельность римских юристов и ее влияние на развитие правовой системы
5.	Исторические системы римского права.
6.	Защита прав: понятие, формы.
7.	Физические лица в римском праве.
8.	Правовое положение рабов.
9.	Правовое положение вольноотпущенных.
10.	Правовое положение перегринов.
11.	Правовое положение римских граждан.
12.	Колонат.
13.	Опека и попечительство.
14.	Юридические лица.
15.	Римская семья.
16.	Власть домовладыки
17.	Брак: понятие, виды. Заключение и расторжение брака.
18.	Приданое.
19.	Понятие вещи, классификация вещей.
20.	Понятие и виды владения. Приобретение и защита владения.
21.	Понятие собственности и ее виды.
22.	Приобретение, ограничение и защита права собственности.
23.	Права на чужие вещи.
24.	Понятие и виды обязательств в римском праве.
25.	Множественность лиц в обязательстве.
26.	Систематика и источники обязательств.
27.	Неисполнение обязательств и ответственность
28.	Гарантии исполнения (способы обеспечения) обязательств (задаток, неустойка, поручительство, залог).
29.	Прекращение обязательства
30.	Оборот требований по обязательствам (делегация, цессия).
31.	Обязательства из контрактов: понятие, виды
32.	Вербальные контракты.
33.	Литеральные контракты.
34.	Реальные контракты.
35.	Консенсуальные контракты
36.	Безымянные контракты.
37.	Пакты.
38.	Квазиконтракты.
39.	Обязательства из деликтов.
40.	Квазиделикты.
41.	Договор купли-продажи.
42.	Договор поручения.
43.	Договор товарищества.
44.	Договор займа.
45.	Залог и его виды.
46.	Договор ссуды.
47.	Договор хранения.

48.	Договор найма вещей.
49.	Договор найма услуг.
50.	Договор подряда.
51.	Периодизация развития римского наследственного права.
52.	Наследственная масса.
53.	Порядок наследования.
54.	Защита наследственных прав.
55.	Наследование по закону.
56.	Наследование по завещанию.
57.	Легаты.
58.	Фидеикомиссы.
59.	Дарение.
60.	Судопроизводство и система исков в римском праве.
61.	Исполнительное производство.
62.	Кодификация Юстиниана.
63.	Роль римского права в истории права и становлении правовых систем мира.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	ВАРИАНТ I
1.	**Современной романистике к периодам развития римского права не относятся:** а) царский период; б) архаический период; в) предклассический период; г) классический период; д) постклассический период.
2.	**Законы XII таблиц были приняты:** а) в 449 г. до н.э.; б) в 509 г. до н.э. в) в 17 г. до н.э.; г) в 235 г. н.э.; д) в 753 г. до н.э.
3.	**Конституция какого императора даровала всему свободному населению Римской империи гражданство?** а) Каракаллы; б) Константина; в) Юстиниана; г) Октавиана, д) Диоклетиана.
4.	**Какое право на чужие вещи предоставляло его обладателю максимальный объем правомочий?** а) Суперфиций; б) Эмфитевзис; в) Узуфрукт; г) Залоговое право; д) Предиальный сервитут.
5.	**Имущество, выделяемое главой семьи в пользование ее членам, называлось:** а) надел; б) пекулий; в) легатарий;

	г) фидуциарий, д) держание.
6.	**Договор купли-продажи относился к:** а) вербальным; б) литеральным; в) реальным; г) консенсуальным; д) безымянным.
7.	**К способам обеспечения обязательств не относится:** а) задаток; б) пеня; в) неустойка; г) поручительство; д) залог.
8.	**К первой очереди наследников по закону в законодательстве Юстиниана не относятся:** а) сыновья; б) дочери; в) усыновленные; г) узаконенные; д) родители.
9.	**К первоначальным способам приобретения собственности не относятся:** а) обнаружение клада; б) переработка; в) приобретение плодов; г) передача вещи (традиция); д) завладение.
10.	**Какой брак имел право на существование:** а) между провинциальным магистратом и провинциалкой; б) между лицами сенаторского сословия и вольноотпущенницами; в) между латином и римлянкой; г) между опекуном и опекаемой; д) между агнатами.
	ВАРИАНТ II
11	**Классический период развития римского права хронологически совпадает с режимом:** а) царской власти; б) республики; в) Принципата; г) Домината, д) диктатуры Цезаря.
12	К **источникам римского права не относятся:** а) конституции принцепсов; б) эдикты магистратов; в) постановления Сената; г) контракты; д) законы.
13	**Какая категория лиц по своему статусу приближалась к статусу свободнорожденных римских граждан:** а) вольноотпущенные; б) древние латины; в) латины; г) перегрины; д) рабы.
14	**Суперфиций - это:** а) разновидность сервитута; б) самостоятельное вещное право; в) форма залога; г) часть преторской формулы; д) способ приобретения права собственности.
15	**Договор займа относился к:** а) вербальным;

	б) литеральным; в) реальным; г) консенсуальным; д) безымянным.
16	**В законодательстве Юстиниана переживший супруг наследодателя относился к наследникам:** а) первой очереди; б) второй очереди, в) третьей очереди; г) четвертой очереди; д) не входил в систему наследников по закону.
17	**К преторским способам защиты субъективных прав не относились:** а) преторские реституции; б) преторские стипуляции; в) преторский интердикт; г) ввод во владение; д) все указанные варианты относились к преторским способам защиты субъективных прав.
18	**Иск владеющего цивильного собственника вещи, направленный на защиту от посягательства на права на эту вещь, получил название:** а) виндикационный иск; б) негаторный иск; в) публицианов иск; г) петиторный иск; д) трибуторный иск.
19	**Какая из форм залога предполагала сохранение фактического обладания вещью должником:** а) фидуция, б) пигнус; в) ипотека; г) все указанные формы; д) ни одна из указанных форм.
20	**Какое действие влекло за собой наложение гражданского бесчестья?** а) Вступление женщины в брак до истечения траурного года; б) Злоупотребление опекунским положением; в) Использование вещей, находящихся в залоге или на хранении; г) Несостоятельность по долгам; д) Все указанные действия и события.
21	**К источникам римского права не относятся:** а) конституции принцепсов; б) эдикты магистратов; в) постановления Сената; г) контракты; д) законы.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задача 1 .Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности - да, права – нет. Так ли это? **Задача 2.** У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке». Какой из внуков находится под властью деда? **Задача 3.** Пленение патерфамилиас делало его сына полновластным, но с возвращением отца из плена все возвращалось к прежнему правовому состоянию. Если же отец умрет в плену

и это станет известным, с какого момента сын будет считаться полновластным (это может иметь важное значение для заключенных им сделок и пр.) – с момента пленения отца или с момента его смерти в плену? Как вернее определить ситуацию, порожденную пленением восходящего, - как утрату его полновластия в семье или ее приостановления?

Задача 4.

Чужая меченая овца приблудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов, она была отыскана хозяином. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было насильственным и открытым (не тайным)? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 5.

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда. Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

Задача 6.

Добросовестный приобретатель купил по незнанию краденую вещь. Может ли он ссылаться на истечение срока приобретательной давности?

Задача 7.

Собственник оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие сделанных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Задача 8.

Скульптору некто заказал портрет своей жены и предоставил для этой цели мрамор. Между тем скульптор получил более выгодный заказ изваять скульптурный портрет императора. Не имея под рукой материала, он использовал мрамор первого заказчика. Тот, увидев результат, согласился принять и оплатить скульптуру императора. Скульптор возражал, упирая на то, что собственником изделия должно считать мастера, «вдохнувшего в безжизненный камень душу». Заказчик настаивал на том, что собственность должна принадлежать тому, кто предоставил материал, ибо в основе всякой духовной деятельности лежит «грубая материя». Как решали этот спор римские юристы? Что думаете об этом вы? Существенно для решения спора то, что материалом, переданным скульптором, мог быть не мрамор, а медь, золото, серебро? Как решался данный вопрос в праве Юстиниана?

Задача 9.

Когда вещь становится бесхозной и может быть правомерно присвоена всяким желающим?

Задача 10.

Заплатив задаток, римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Через полгода, еще не расплатившись с ювелиром, сенатор вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил задание, но выдать брошь заказчику отказался, требуя уплаты всей условленной платы. Рассматривавший дело суд обязал ювелира вернуть брошь заказчику при условии уплаты стоимости второго заказа. Верно ли это решение? Чем его можно обосновать? Что остается делать ювелиру?

Задача 11.

Контрагент, потерявший интерес в договоре, делает все, чтобы условие, оговоренное договором, не наступило. Справедливо ли считать, как только это выяснится, что условие уже наступило (в должный срок).

Задача 12.

	Может ли случиться, что исполнение законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья? **Задача 13.** Среди сотни выставленных для продажи рабов покупатель выбрал того, кто выделялся своей интеллигентностью, - грека-учителя, захваченного пиратами на берегу моря. Продавец сообщил, что он не может указать ни на достоинства раба, ни на его недостатки, ибо купил и то через уполномоченного всю партию сразу, как она была выставлена на международном невольничьем рынке. Покупатель, осмотрев раба и поговорив с ним, нашел, что он ему подходит. Раба приставили в качестве учителя к детям хозяина, и он жил в его семье, как вдруг на третьем месяце после покупке упал и забился в эпилептическом припадке. Вопросы: а) это явный или скрытый недостаток вещи; б) есть ли возможность заявить иск о возврате уплаченного и о расторжении сделки; в) может ли покупатель требовать возврата части уплаченного и оставить раба в своей собственности.
	Примерные темы самостоятельной работы
1.	Исторические системы римского права.
2.	Римское право в архаический период.
3.	Характерные черты римского права в предклассический период.
4.	Классическое римское право: основная характеристика правовой системы.
5.	Юстиниановский период развития римского права.
6.	Законы XII Таблиц как памятник римского права.
7.	Кодекс Феодосия и его значение для развития римской правовой системы.
8.	Кодификация Юстиниана.
9.	Деятельность римских юристов как фактор развития правовой системы в Риме.
10.	Правовой обычай и прецедент как источники римского права.
11.	Способы осуществления и защиты гражданских прав в римском праве.
12.	Периодизация развития римского гражданского процесса.
13.	Понятие, основные черты и юридическая сила судебного решения.
14.	Преторская формула и ее основные элементы.
15.	Исковая давность в римском праве.
16.	Правовой статус судьи в гражданском процессе.
17.	Семейное состояние как элемент полной правоспособности в Риме.
18.	Гражданское бесчестье как основание ограничения правосубъектности.
19.	Правовое положение детей, душевнобольных и расточителей в римском праве.
20.	Трансформация рабовладельческих отношений и статуса рабов на различных этапах развития римской правовой системы.
21.	Правовой статус вольноотпущенных. Патронат.
22.	Правовое положение фиска.
23.	Отношения родства и их правовое значение в семейных отношениях.
24.	Брак и конкубинат.
25.	Регламентация статуса приданого на различных этапах развития римской правовой системы.
26.	Прекращение брака и его правовые последствия.
27.	Пекулий.
28.	Соотношение вещных и обязательственных прав в римском праве.
29.	Оборотоспособность вещей и ее значение.

30.	Правовой статус плодов вещи.
31.	Основания и способы защиты владения.
32.	Виндикационный иск как средство защиты права собственности.
33.	Суперфиций и эмфитевзис в римском праве.
34.	Сервитуты в праве Юстиниана.
35.	Натуральные обязательства в римском праве.
	Темы контрольных работ для заочников
1.	Развитие римского договорного права.
2.	Стороны в обязательстве.
3.	Предоставление в обязательстве.
4.	Действия во вред кредиторам и их правовые последствия.
5.	Ответственность за неисполнение обязательства.
6.	Литеральные контракты в римском праве.
7.	Договор купли-продажи.
8.	Договор найма услуг и договор подряда.
9.	Система и правовое значение пактов.
10.	Ответственность за частные деликты по цивильному праву.
11.	Ведение чужого дела без поручения.
12.	Ответственность за невиновное причинение вреда в римском праве.
13.	Периодизация развития римского наследственного права.
14.	Наследственная масса.
15.	Защита наследственных прав. Иски о наследстве.
16.	Обязательная доля в наследстве по римскому праву.
17.	Рецепция римского наследственного права.
18.	Условия действительности завещания.
19.	Институт ограничения завещательных отказов.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Римское право» представляет собой важную юридическую науку, которая охватывает круг вопросов, связанных с правовой системой Древнего Рима, спецификой и логикой построения древнеримской системы права, основами юридической терминологии, юридического мышления, общими началами юриспруденции, заложенными в Древнем Риме и оказавшими огромное влияние на формирование современных правовых систем. Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Имеются изданные методические материалы: А.Л. Боер. Римское право. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2018. с 67.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Имеются изданные методические материалы: А.Л. Боер. Римское право. Учебно-методическое пособие. СПб ГУАП. 2018. с 67.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала и прохождения практических занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Проблемная дискуссия – семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно,

чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

Примерный перечень тем для самостоятельной работы представлен в таблице 20.

Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

Примерный перечень тем для контрольной работы представлен в таблице 20.

Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2) выработка навыков самостоятельной работы;
3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
б) сбор научной информации, изучение литературы;
в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы

без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно

должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки**:** подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

1) Международные нормативные акты;
2) Конституция РФ;
3) федеральные конституционные законы;
4) постановления Конституционного Суда РФ;
5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
6) Законы;
7) указы Президента РФ;
8) постановления Правительства РФ;
9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой