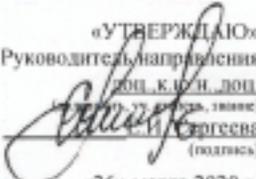


Кафедра № 91

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
доц., к.и.н., доц.  
  
Е.И. Сергеева  
(подпись)  
«26» марта 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков

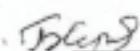
Код направления	40.03.01
Наименование направления	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

доц., к.и.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
26.03.20  
(подпись, дата)

Б.С. Старин  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91  
«26» марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 91  
проф., д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

  
26.03.20  
(подпись, дата)

Э.В. Кузнецов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 40.03.01(00)

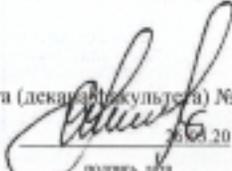
доц., к.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
26.03.20  
(подпись, дата)

А.В. Баженков  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декан факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
26.03.20  
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева  
(инициалы, фамилия)

### Аннотация

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее Учебная практика) входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №91.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»,

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».

Цель учебной практики – получение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков, приобретение начального опыта практической деятельности, закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Место проведения практики – ГУАП, профильная организация. Место проведения практики определяется приказом ректора ГУАП.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – Учебная
- 1.2 Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП, профильная организация.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранной направленности, приобретение начального опыта практической деятельности, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении на первом курсе теоретических дисциплин направления «Юриспруденция».

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

При прохождении учебной практики обучающиеся получают сведения о специфике выбранного направления подготовки и его направленности.

#### 2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»;

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»;

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить первичные профессиональные умения- анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, выбирать средства, соответствующие целям; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

получить первичные профессиональные навыки- навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства».

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

получить первичные профессиональные умения- выделить предмет ее изучения, а также функции теоретико-правовой науки.

получить первичные профессиональные навыки- сочетания теоретического мышления с поиском оптимального способа решения проблемы.

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

получить первичные профессиональные умения- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

получить первичные профессиональные навыки- анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- « Теория государства и права»,
- «Информационные технологии в юридической деятельности»,
- «История государства и права России»,
- «Конституционное право»,
- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Введение в направление».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Правовая информация и юридическая риторика»,
- «Основы социального государства»,
- «Актуальные проблемы теории государства и права»,
- «Обычное право»,
- « Производственная преддипломная практика».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)
1	2	3
2	3	108
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Сбор литературы
2.2	Анализ собранной литературы

2.3	Составление плана статьи
2.4	Написание статьи по выбранной теме
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики (статья);
- список использованных источников.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике представлены в п. 6;
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания представлены в п. 11;
	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций представлены в таблице 6;
	Примерная тематика научных статей представлена в таблице 6;

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»	
1	Теория государства и права
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Философия
7	История, теория и практика прав человека
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	

1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Криминалистика
5	Криминалистика
6	Информационное право
7	Основы информационной безопасности
8	Конституционный механизм разделения властей
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Философия
3	Конституционное право
4	Уголовный процесс
4	Профессиональная этика
5	Административное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	История, теория и практика прав человека
7	Обычное право
7	Международное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Оперативно-розыскное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	Теория государства и права
1	История
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Уголовное право
2	Экономика
2	Основы социального государства

2	История государства и права зарубежных стран
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Римское право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Уголовное право
3	Философия
3	Конституционное право
3	Гражданское право
4	Профессиональная этика
4	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Гражданское право
6	Налоговое право
6	Земельное право
6	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Избирательное право
8	Прокурорский надзор
8	Европейское право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Транспортное право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Международное морское право
9	Криминология
9	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Теория государства и права
1	История
1	Введение в направление
2	Основы социального государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Трудовое право
5	Трудовое право
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
7	Обычное право
7	Право социального обеспечения
7	Нотариат и адвокатура
8	Международное частное право

8	Уголовно-исполнительное право
8	Избирательное право
9	Международное морское право
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Правовая защита информации
2	Уголовное право
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
3	Уголовное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Трудовое право
4	Профессиональная этика
4	Криминалистика
5	Трудовое право
5	Криминалистика
6	Налоговое право
6	Предпринимательское право
6	Информационное право
7	Обычное право
7	Право социального обеспечения
7	Международное право
7	Юридическая конфликтология
7	Коммерческое право
7	История, теория и практика прав человека
7	Нотариат и адвокатура
8	Службное право
8	Европейское право
8	Жилищное право
8	Уголовно-исполнительное право
9	Судебная медицина и психиатрия
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Криминология
9	Международное космическое право
9	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого	

правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Правовая защита информации
2	Римское право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Трудовое право
4	Профессиональная этика
5	Трудовое право
5	Административное право
6	Гражданский процесс
6	Предпринимательское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Налоговое право
6	Арбитражный процесс
7	Юридическая конфликтология
7	Нотариат и адвокатура
7	Административный процесс
7	Право социального обеспечения
7	Международное право
7	Обычное право
8	Оперативно-розыскное право
8	Европейское право
8	Избирательное право
8	Конституционный механизм разделения властей
9	Правозащитная деятельность и права человека
9	Защита конституционных прав и свобод личности
9	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
9	Актуальные проблемы теории государства и права
9	Российский федерализм: проблемы теории и практики
9	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

85 ≤ K ≤ 100	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Сущность юридической этики.	ОК-6; ПК-2;
2.	Культура научной дискуссии и деловой этикет;	ОК-6; ПК-2;
3.	Современные образовательные технологии, методы и средства обучения;	ОК-4;
4.	Основные мировоззренческие, философские проблемы в юриспруденции;	ОК-1;
5.	Психологические приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.	ОК-7; ОПК-6;
6.	Приемы ведения научной дискуссии и полемики для получения высоких научных результатов.	ОПК-2; ПК-2;
<b>Примерная тематика научных статей</b>		
1.	Актуальные проблемы государственного строительства в России.	
2.	Общая характеристика науки о государстве и праве и ее место в системе общественных наук.	
3.	Оценка демократии и норма права: доступ к правосудию.	
4.	Предмет теории государства и права.	
5.	Коммуникативная демократия и прямое участие граждан в процессе законотворчества.	
6.	Метод теории государства и права.	
7.	Актуальные проблемы философии и теории права.	
8.	Понятие права, его признаки, принципы.	
9.	Обычай – общее начало для права.	
10.	Основные направления учения о праве.	
11.	Основные направления учения о праве.	
12.	Основные направления учения о праве.	
13.	Функции права.	
14.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования.	
15.	Правовые системы современности.	
16.	Гендерные права: поиск способов обеспечения прав женщин.	
17.	Правовое сознание.	
18.	Правовая культура.	
19.	Либеральные права человека в современном обществе.	
20.	Понятие нормы права. Классификация юридических норм.	
21.	Право и личность.	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/99033">https://znanium.com/catalog/product/99033</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: Учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/997102">https://znanium.com/catalog/product/997102</a>	Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. -	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/939014">https://znanium.com/catalog/product/939014</a>	Нерсесянц, В. С. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-91768-116-0. - Текст : электронный.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537325">http://znanium.com/bookread2.php?book=537325</a>	Букалерова Л.А., Грудцына Л.Ю., Казаков В.Н. Актуальные проблемы права : учебник. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 362 с	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/987234">https://znanium.com/catalog/product/987234</a>	Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции : монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8. - Текст : электронный	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/898623">https://znanium.com/catalog/product/898623</a>	Честнов, И. Л. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039</a> . - ISBN 978-5-16-106084-1. - Текст : электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/920545">https://znanium.com/catalog/product/920545</a>	Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=542146">http://znanium.com/bookread2.php?book=542146</a>	Варламова Н.В., Лазарев В.В., Лапаева В.В. Проблемы общей теории права и государства: Учебник.- 2-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма,ИНФРА-М Издательский Дом,2016-816с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=509333">http://znanium.com/bookread2.php?book=509333</a>	Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран. В 2-х т. Т.2. Современная эпоха: Учебник для вузов /- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 816 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=809792">http://znanium.com/bookread2.php?book=809792</a>	Крашенинникова Н.А., Лысенко О.Л., Савельев В.А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 720 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=529565">http://znanium.com/bookread2.php?book=529565</a>	Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран. В 2т.Т. 1. Древний мир и Средние века: Учебник . - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 720 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=488456">http://znanium.com/bookread2.php?book=488456</a>	Крашенинникова Н.А. История государства и права зарубежных стран: Избранные памятники права. Древность и Средневековье: Учебное пособие. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	

<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=529701">http://znanium.com/bookread2.php?book=529701</a>	Крашенинникова Н.А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: В 2 т.Т.1: Древний мир и Средние века. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 816 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=763386">http://znanium.com/bookread2.php?book=763386</a>	Крашенинникова Н.А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : в 2 т.— М. : Норма : ПНФРЛ-М. 2017.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=773647">http://znanium.com/bookread2.php?book=773647</a>	Шестаков Ю.А. История государства и права России : учеб. пособие. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=540484">http://znanium.com/bookread2.php?book=540484</a>	Пашенцев Д.А., Чернявский А.Г. История отечественного государства и права. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537411">http://znanium.com/bookread2.php?book=537411</a>	Давидян Г.М., Куприянова О.И.История отечественного государства и права: Учебное пособие: Часть 1 . М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=528488">http://znanium.com/bookread2.php?book=528488</a>	Колунтаев С.А., Сырых В.М., Ершов В.В. История суда и правосудия в России: Монография: В 9 т.. Т. 1 : Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века). - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.	

## 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>	Сайт Президента Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">www.government.ru/</a>	Сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">www.duma.gov.ru/</a>	Государственная Дума Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://lawlist.narod.ru">http://lawlist.narod.ru</a>	Журнал Российского права
<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>	Портал «Право»

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
5	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17 кабинет дипломного проектирования
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет – класс; ауд. 31-05
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14,

	"Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07
--	---	--

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики заключается в том, чтобы закрепить полученные знания в области юриспруденции и развить способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности.

### **11.1. Методические указания для обучающихся по написанию отчета о прохождении практики (научного реферата)**

#### **11.1.1 Общие требования к структуре отчета**

1.1 При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

#### **11.1.2 Структура отчета**

2.1 Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **11.1.3 Описание элементов структуры отчета**

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1 Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета.

3.2 Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3 Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

3.4 Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются

заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

### 3.5 Список использованных источников.

3.5.1 Список использованных источников - структурный элемент работы, который приводится в конце текста работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

### 3.6 Приложение.

3.6.1 Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжении работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

### 3.7 Требования к оформлению листов текстовой части.

3.7.1 Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

3.9.2 Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.9.3 При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Wordfor Windows.

3.9.4 Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ должность, уч. степень, звание      \_\_\_\_\_ подпись, дата      \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код наименование направления

\_\_\_\_\_ наименование направления

направленности \_\_\_\_\_  
код наименование направленности

\_\_\_\_\_ наименование направленности

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_

Санкт–Петербург 202\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой