

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель направления
д.ю.н., проф.
 (должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
 (подпись)
 27.06.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные таможенные технологии»
 (Название дисциплины)

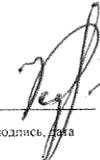
Код направления/ специальности	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.т.н., доц.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

27.06.2019

Е.И.Култышев
 инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96
 27.06.2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

27.06.2019

В.М. Боев
 инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

27.06.2019

П.М. Алексеева
 инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.
 должность, уч. степень, звание


 подпись, дата

27.06.2019

Е.И. Сергеева
 инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных информационных систем и технологий в таможенном деле.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные таможенные технологии» является обучение студентов современным информационным системам и технологиям с целью их практического (прикладного) применения в профессиональной таможенной деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь – выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть навыками – применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – структуру современной информатики, способы применения современных вычислительных средств и программных систем в практической деятельности специалиста,

уметь – форматировать документы большого объема,

владеть навыками – защиты компьютерной информации

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»:

знать – основы построения современных баз данных,

уметь – работать с современными офисными программами,

владеть навыками – работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать – таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле;

уметь – организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД;

владеть навыками – навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационное право,
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств,
- Декларирование товаров и транспортных средств,
- Основы документооборота в таможенных органах.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	119	119
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку. На подготовку курсовой работы выделяется 17 часов из общего объема часов самостоятельной работы в семестре

4. Содержание дисциплины
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Общие понятия об информационных системах и технологиях. Тема 1.1. Принципы построения информационных систем. Тема 1.2 Состав информационных систем. Тема 1.3 Функции информационных систем.	2				30
Раздел 2. Архитектура информационных таможенных систем. Тема 2.1. Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами. Тема 2.2 Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.	4				50
Раздел 3. Сетевые информационные технологии. Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Тема 3.2. Информационные службы в Интернет. Тема 3.3. Поисковые системы в Интернет.	1				20
Раздел 4. Информационно-справочные системы. Тема 4.1. Консультант плюс – назначение и функции. Тема 4.2. Консультант плюс – виды поиска информации. Тема 4.3. Консультант плюс – работа со списками. Тема 4.4. Консультант плюс – экспорт и импорт информации.	1		2 2 2 2		19
Итого в семестре:	8		8		119
Итого:	8	0	8	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Общие понятия об информационных системах и технологиях.</p> <p>Тема 1.1. Принципы построения информационных систем. Содержание: понятия информационных систем и технологий, архитектура информационных систем.</p> <p>Тема 1.2 Классификация информационных систем. Содержание: классификация по масштабу, по назначению, по видам организации.</p> <p>Тема 1.3 Функции информационных систем. Содержание: накопление, хранение, обработка и передача информации.</p>
2	<p>Архитектура информационных таможенных систем.</p> <p>Тема 2.1. Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами. Содержание: понятие информационных технологий, классификация информационных технологий в зависимости от вида обрабатываемой информации.</p> <p>Тема 2.2 Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России. Содержание: Структурно-функциональная схема автоматизации процессов управления таможенной службой, информационные процессы и информационные потоки в системе таможенных органов.</p>
3	<p>Сетевые информационные технологии.</p> <p>Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Содержание: Архитектура сети. Адресация в сети. Протоколы работы с данными.</p> <p>Тема 3.2. Информационные службы в Интернет. Содержание: Электронная почта. FTP. WWW. Интерактивные службы.</p> <p>Тема 3.3. Поисковые системы в Интернет. Содержание: Виды поиска информации в Интернете. Примеры поисковых систем.</p>
4	<p>Информационно-справочные системы.</p> <p>Тема 4.1. Консультант плюс – назначение и функции. Содержание: Структура и интерфейс системы. База нормативных актов и другой справочной информации.</p> <p>Тема 4.2. Консультант плюс – виды поиска информации. Содержание: Простой поиск информации. Поиск информации по атрибутам. Расширенный поиск информации.</p> <p>Тема 4.3. Консультант плюс – работа со списками. Содержание: Объединение списков. Вычитание списков. Пересечение списков.</p> <p>Тема 4.4. Консультант плюс – экспорт и импорт информации. Содержание: Создание, сохранение, экспорт и импорт закладок. Экспорт информации в Word.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3			
1	Поиск информации в ИСС «Консультант плюс»	2	4
2	Операции со списками в ИСС «Консультант плюс»	2	4
3	Способы представления и сохранения информации в ИСС «Консультант плюс»	2	4
4	Форматирование документов, импортированных из ИСС «Консультант плюс»	2	4
Всего:		8	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: развитие навыков самостоятельного создания web-сайтов.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	72	72
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 Б 73	Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности [Текст] учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев ; С.-Петерб. гос. нац. исслед. ун-т информ. технологий, механики и оптики. - М. : Юрайт, 2018. - 318 с. : рис. - (Бакалавр и магистр. Модуль. Информатика). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 317	50
004 Ш25	Шарапова, Ольга Михайловна. Информатика [Текст] : учебное пособие / О. М. Шарапова, Н. В. Барклаевская, И. Е. Лахманова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 142 с.	58
004.9 А69	Анодина-Андриевская, Елена Михайловна (доц.). Основы информационных технологий [Текст] : учебное пособие / Е. М. Анодина-Андриевская ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 68 с.	50
	Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В.: Информационные технологии/ Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В, СПб. : Лань, 2018. — 228 с. http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name	
	Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. http://znanium.com/catalog/product/392410	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с. http://znanium.com/catalog/product/542614	
	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. http://znanium.com/catalog/product/768749	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.consultant.ru	Сайт ИСС «Консультант плюс»
www.yandex.ru	Поисковая система – поиск информации в Интернет

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная лаборатория для проведения лабораторных занятий на компьютерах – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 33-09.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задания; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение

3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
3	Общая теория права и государства
4	Таможенная статистика
4	Гражданское право
5	Транспортное право

5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Таможенные процедуры
8	Основы информационной безопасности
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Таможенные платежи
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Основы информационной безопасности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
11	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
5	Таможенное право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов

6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения;

		<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Состав информационных систем.
2	Функции информационных систем.
3	Архитектура информационных таможенных систем.
4	Информационные технологии-основные понятия.
5	Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами.
6	Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.
7	Электронное декларирование.
8	Подсистема декларанта.
9	Подсистема таможенного органа.
10	Классификация ИС по сфере применения.
11	Классификация ИС по способу организации.
12	Архитектура файл-сервер.
13	Архитектура клиент-сервер.
14	Многоуровневая архитектура.
15	Интернет/интранет-технологии.
16	Глобальные сети.
17	Локальные сети.
18	Сетевые информационные службы.
19	Поисковые системы в интернет.
20	Принципы функционирования информационно-справочных систем.
21	ИСС Консультант плюс.
22	Справочная система Консультант плюс.
23	поиск информации в Консультант плюс.
24	Работа со списками в Консультант плюс.
25	Экспорт и импорт информации в Консультант плюс.

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Разработка сайта для приемной комиссии института
2	Разработка сайта отдела кадров
3	Разработка сайта общежития
4	Разработка сайта деканата
5	Разработка сайта строительного магазина
6	Разработка сайта продуктового магазина
7	Разработка сайта спортивного магазина
8	Разработка сайта поликлиники
9	Разработка сайта театра
10	Разработка сайта школы
11	Разработка сайта жилищной конторы
12	Разработка сайта военкомата
13	Разработка сайта склада
14	Разработка сайта музея
15	Разработка сайта агентства недвижимости
16	Разработка сайта аэропорта
17	Разработка сайта больницы
18	Разработка сайта турагентства
19	Разработка сайта гостиницы
20	Разработка сайта строительной фирмы

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
-------	--

1	Что такое документарные информационные системы
2	Что такое фактографические информационной системы
3	Алгоритм работы информационные системы обработки транзакций
4	С какими данными работают информационные системы поддержки принятия решений
5	Какая архитектура информационных систем обычно используется в информационно-справочных системах
6	Основные функции офисных информационных системы
7	Виды информационных технологий
8	Что такое функциональные информационные технологии
9	Что такое обеспечивающие информационные технологии
10	Для чего предназначено семейство протоколов TCP/IP
11	Виды поиска информации в информационно-справочных системах
12	Какие операции можно использовать при работе со списками и работа с текстом в ИСС Консультант-плюс

5. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1	Найти нормы таможенного права (с использованием ИСС «Консультант плюс»), скопировать Названия документов и Дату их принятия в Word и сохранить этот файл с именем «Нормы таможенного права» в папке со своей фамилией в папке своей группы на диске V.
2	Скопировать Задания для самостоятельного решения (с электронной версии методических указаний по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные таможенные технологии») в новый файл Word, зашифровать его с использованием пароля и сохранить его с именем «Задания» в папке со своей фамилией в папке своей группы на диске V.
3	Создать в Excel таблицу «Студенты» с полями Фамилия, Имя, Отчество, Возраст, Номер группы, Оценка по «Информатике». Заполнить самостоятельно таблицу (не менее 10 строк). В Access создать новую базу из одной таблицы с такими же полями. Произвести экспорт данных из Excel в Access.
4	Произвести вычисление средней оценки студентов по данным, полученным после выполнения п.3
5	С использованием ИСС Консультант плюс найти и сохранить в файл способы контроля за деятельностью участников ВЭД.

6	Найти в Консультант плюс документы, касаемые Таможенного Союза за последние 3 года,
7	Найти в Консультант плюс нормативные документы по использованию электронных таможенных деклараций

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области современных информационных таможенных технологий, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области получения и обработки компьютерной информации, в том числе, получение информации из информационно-справочных систем и из источников в Интернет.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

На лекциях преподаватель излагает фундаментальные проблемы дисциплины и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы и дает указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- умение методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивное обучение состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировать и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

Имеются методические указания по освоению лекционного материала в изданном виде, Информационные таможенные технологии: Курс лекций. Е.И. Култышев – СПб. ГУАП. 2019 – 35с.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;

Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе на персональных компьютерах. Методические указания и задания по выполнению лабораторных работ расположены на рабочем столе каждого компьютера в виде файлов с соответствующим названием. Для проведения лабораторных работ на компьютерах должны быть установлены программы MS Word, MS Excel, Консультант плюс

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

Шифр [004 И 74] Информатика и информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с. (Количество экземпляров в библиотеке: 50)

Методические указания для обучающихся по прохождению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности, в частности, освоения программных инструментов и информационных технологий проектирования web-серверов различной тематической направленности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении конкретных задач;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Пояснительная записка должна содержать: титульный лист, техническое задание, описание предметной области, описание программных средств и используемых информационных технологий, описание структуры и содержания разработанного сайта, выводы и список использованных источников.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий

-анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационные таможенные технологии», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Темы самостоятельной работы:

1. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
2. Соотношение между составляющими информационной системы.
3. Экономическое применение ИС.
4. ИС для управления предприятием.
5. Требования, предъявляемые к информационным системам.
6. Принципы построения ИС.
7. Общие сведения об управлении проектами.
8. Классификация проектов.
9. Основные фазы проектирования информационной системы.
10. Основные процессы жизненного цикла.
11. Вспомогательные процессы жизненного цикла.
12. Каскадная модель жизненного цикла информационной системы.
13. Спиральная модель жизненного цикла.

Темы контрольных работ:

1. Состав информационных систем.
2. Функции информационных систем.
3. Архитектура информационных таможенных систем.
4. Информационные технологии - основные понятия.
5. Информационные таможенные технологии: роль и место в управлении таможенными процессами.
6. Состав и структура единой автоматизированной информационной системы ФТС России.
7. Электронное декларирование.
8. Подсистема декларанта.
9. Подсистема таможенного органа.
10. Классификация ИС по сфере применения.
11. Классификация ИС по способу организации.
12. Архитектура файл-сервер.
13. Архитектура клиент-сервер.
14. Многоуровневая архитектура
15. Интернет/интранет - технологии.

16. Глобальные сети.
17. Локальные сети.
18. Сетевые информационные службы.
19. Поисковые системы в интернет.
20. Принципы функционирования информационно-справочных систем.
21. ИСС Консультант плюс.
22. справочная система Консультант плюс.
23. поиск информации в Консультант плюс.
24. Работа со списками в Консультант плюс.
25. Экспорт и импорт информации в Консультант плюс.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой