

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

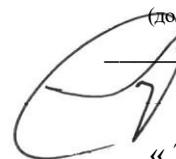
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



« 21 » июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)  
доцент, к.э.н.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

31.05.2019 И.В. Романова  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«06» июня 2019 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

06.06.2019 А.В. Самойлов  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

08.06.2019 И.В. Романова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

08.06.2019 Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»,

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»,

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»,

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»,

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов направленных на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

## **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:**

знать - формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; виды, формы контроля успеваемости в вузе;

уметь - системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы; усваивать и систематизировать приобретенные знания, распределять время и возможности на выполнение домашнего задания, курсовой работы;

владеть навыками – обеспечения высокого уровня успеваемости в период обучения, повышения профессионального уровня;

иметь опыт деятельности – в использовании учетно-аналитических процедур при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятии необходимых управленческих решений;

**ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:**

знать – систему сбора, обработки и анализа отчетной аналитической информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

уметь - группировать данные в бухгалтерском учете по однородным подгруппам; обрабатывать и анализировать полученные данные для решения профессиональных задач;

владеть навыками в области особенностей ведения бухгалтерского учета; методами и способами организации учета и отчетности на предприятии;

иметь опыт деятельности - в оценке эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков, и подготовке информационного обзора и формирования аналитических отчетов;

**ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:**

знать - объемы информации, формируемые в рамках бухгалтерского учета; особенности аналитического и синтетического учета на предприятии;

уметь - формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внешних и внутренних) для принятия различных управленческих решений на всех уровнях хозяйствования;

владеть навыками подготовки аналитических материалов на основе данных бухгалтерского финансового учета для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

иметь опыт деятельности в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных и умении анализировать и обосновать полученные выводы;

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»:

знать - содержание и операции бухгалтерского финансового учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации, нормативную базу и правила учета денежных средств в кассе, на расчетном, валютном счете и денежных документов;

уметь - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов; формировать бухгалтерскую отчетность; вести учет денежных средств предприятия;

владеть навыками – документирования хозяйственных операций, принципами организации документооборота на предприятии; разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств;

иметь опыт деятельности – в документировании хозяйственных событий;

ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»:

знать – классификацию источников формирования имущества предприятия; принципы проведения и учета инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь - оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть навыками – оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

иметь опыт деятельности – отражать в учете результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»:

знать - законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; права и обязанности налогоплательщиков; правила определения налоговой базы; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов - во внебюджетные фонды;

уметь - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

владеть навыками - формирования и анализа налоговой отчетности организации;

иметь опыт деятельности – в начислении налогов платежей и формировании налоговой отчетности организации;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – счета бухгалтерского учета для учета результатов хозяйственной деятельности и порядок формирования форм бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;

уметь - составлять оборотные ведомости, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;

владеть навыками - ведения счетов бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и налоговой отчетности;

иметь опыт деятельности в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономических субъектов налоговые декларации;

ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»:

знать – нормативно - правовое регулирование ведения налогового учета предприятия;

уметь - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

владеть навыками – составления регистров налогового учета;

иметь опыт деятельности в организации и осуществлении налогового учета и налогового планирования организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Бухгалтерский учет;
- Информационные технологии в экономике.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бухгалтерский управленческий учет;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№7	№8
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	8/ 288	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	44	24	20
лекции (Л), (час)	22	12	10
Практические/семинарские занятия	22	12	10

(ПЗ), (час)			
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
Экзамен, (час)	9		9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	235	120	115
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 7</b>					
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета	2	1			30
Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета	2	1			30
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	8	10			60
Итого в семестре:	12	12			120
<b>Семестр 8</b>					
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	8	8			60
Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	2	2			55
Итого в семестре:	10	10			115
Итого:	22	22	0	0	235

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

	<p>Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.</p>
2	<p>Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки.</p> <p>Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Выбор программного обеспечения. Роль информационно-справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты</p> <p>Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.</p> <p>Тема 1.3 Формирование налоговой политики предприятия</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения</p>
3	<p>Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовые вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учёт основных средств.</p> <p>Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 3.3. Учет производственных запасов</p> <p>Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.</p> <p>Тема 3.4. Учет труда и его оплаты</p> <p>Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет оплаты отпусков. Учет выплат начисленной заработной. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.</p>

	<p>Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.  Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды.</p> <p>Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации  Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены.</p> <p>Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли  Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам.  Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года.  Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов  Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов.</p> <p>Тема 3.9. Учет кредитов и займов  Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов.</p> <p>Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации  Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.</p>
4	<p>Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия  Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности  Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия. Балансовое обобщение информации на счетах; бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, Приложения к бухгалтерскому отчету.</p> <p>Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности  Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности.  Принципы налогового учета. Порядок формирования доходов и расходов в целях налогового учета. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности</p>

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 7</b>				
1	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия	1	1
2	Концепция формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	Групповая дискуссия	1	2
3	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и финансовых вложений	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	3
4	Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. Заполнение первичных документов и учетных регистров	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	3
5	Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение первичных документов по учету ОС и НМА	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	3
6	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ. Заполнение первичных документов и учетных регистров.	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	3
7	Порядок начисления зарплаты и страховых взносов. Корреспонденция счетов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	3
<b>Семестр 8</b>				
8	Расчёт фактической себестоимости готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции, работ, услуг	Решение типовых задач, действие по инструкции	2	3
9	Учет выпуска готовой продукции с использованием сч.40 и без сч.40 и ее продажи	Решение типовых задач действие по инструкции	2	2
10	Формирование и использование фондов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач действие по инструкции	2	3
11	Порядок учёта и формирования финансовых результатов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2	3
12	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Налоговая отчетность.	Решение типовых задач действие по инструкции	2	4
<b>Всего:</b>			<b>22</b>	

#### **4.4. Лабораторные занятия**

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	235	120	115
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	120	60	60
подготовка к текущему контролю (ТК)	55	30	25
контрольные работы заочников (КРЗ)	60	30	30

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=330746">https://znanium.com/catalog/document?id=330746</a>	
	Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358106">https://znanium.com/catalog/document?id=358106</a>	
	Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337718">https://znanium.com/catalog/document?id=337718</a>	

#### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
------	-------------------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
657 Б 94	Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению самостоятельных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. В. Романова, Р. Л. Захарова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 55 с.	5
	Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 328 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757885</a>	
	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355272">https://znanium.com/catalog/document?id=355272</a>	
	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=343008">https://znanium.com/catalog/document?id=343008</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История

1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Менеджмент
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа

6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Страхование
6	Деньги, кредит, банки
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Финансовая политика
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Основы информационной безопасности
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Налоговый учет и отчетность
9	Ценообразование
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Бухгалтерское дело
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Статистика финансов
10	Информационные системы в налогообложении
10	Рынок ценных бумаг
10	Информационные системы в бухучете
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	

1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
5	Эконометрика
5	Маркетинг
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Информационные технологии в экономике
6	Финансовая математика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Страхование
6	Деньги, кредит, банки
7	Экономический анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Банковское дело
9	Налоговый учет и отчетность

9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Статистика финансов
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Рынок ценных бумаг
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
5	Эконометрика
6	Страхование
6	Информационные технологии в экономике
6	Финансовая математика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Бухгалтерский управленческий учет
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Рынок ценных бумаг
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет

7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Бухгалтерское дело
10	Производственная преддипломная практика
ПК-15 «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-16 «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Налоговый учет и отчетность
10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Бухгалтерская финансовая отчетность

9	Налоговый учет и отчетность
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Налоговый учет и отчетность

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> </ul>

		- не формулирует выводов и обобщений.
--	--	---------------------------------------

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие затрат, издержек, расходов.</li> <li>2. Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат.</li> <li>3. Нормативное регулирование учета затрат на производство.</li> <li>4. Общая схема учета затрат на производство.</li> <li>5. Учет затрат вспомогательных производств.</li> <li>6. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</li> <li>7. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.</li> <li>8. Учет расходов на продажу.</li> <li>9. Учет готовой продукции.</li> <li>10. Учет реализации готовой продукции.</li> <li>11. Учет товарообменных (бартерных) операций.</li> <li>12. Учет финансовых результатов.</li> <li>13. Учет использования прибыли.</li> <li>14. Учет уставного капитала.</li> <li>15. Учет резервного капитала.</li> <li>16. Учет добавочного капитала.</li> <li>17. Учет чистой нераспределенной прибыли.</li> <li>18. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.</li> <li>19. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.</li> <li>20. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.</li> <li>21. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.</li> <li>22. Учет операций на счете 90 «Продажи»</li> <li>23. Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы»</li> <li>24. Учет операций на счете 99 «прибыли и убытки».</li> <li>25. Учет доходов будущих периодов.</li> <li>26. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li> <li>27. Учет ценностей, не принадлежащих организации.</li> <li>28. Учет средств целевого финансирования и поступлений.</li> <li>29. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.</li> <li>30. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>31. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности</li> <li>32. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</li> <li>33. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств</li> <li>34. Регистры налогового учета. Налоговая отчетность предприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции.</li> <li>Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</li> <li>Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40.</li> <li>Задача по учету реализации готовой продукции</li> <li>Задача по учету финансового результата</li> <li>Задача по учету краткосрочного кредита.</li> <li>Задача по учету собственного капитала.</li> </ul> </li> </ol>

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

Перечень вопросов (задач) для дифф. зачета
1. Основные документы методического уровня регулирования бухгалтерского учета, их значение.
2. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
3. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.
4. Основные системы бухгалтерского учета в зависимости от их правового регулирования.
5. Учетная политика предприятия в целях налогового учета, методические аспекты.
6. Порядок документального оформления кассовых операций
7. Порядок ведения кассовых операций
8. Учет денежных средств на расчетном счете
9. Виды безналичных расчетов
10. Учет прочих счетов в банке
11. Учет операций по банковским картам
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками.
14. Учет расчетов с покупателями.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов по претензиям
17. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
21. Учет выданных займов.
22. Классификация и оценка основных средств.
23. Учет покупки и строительства основных средств.
24. Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
25. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
26. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
27. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.
28. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.
29. Учет операций по текущей аренде у арендатора.
30. Учет имущества на балансе у лизингодателя.
31. Учет имущества на балансе у лизингополучателя.
32. Учет покупки и создания нематериальных активов.
33. Учет выбытия НМА.
34. Учет приобретения материально-производственных запасов.
35. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.
36. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
39. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности
40. Порядок начисления отпускных.
Задача по учету денежных средств.
Задача по учету основных средств
Задача по учету материальных ценностей
Задача по учету нематериальных активов
Задача по учету лизинговых операций
Задача по начислению и выплате заработной платы
Задача по учету отпускных

Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности  
 Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц  
 Задача по учету финансовых вложений

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий	
Примерная тематика теоретических вопросов контрольной работы:	
1.	Учетная и налоговая политика предприятия.
2.	Учет денежных средств.
3.	Учет производственных запасов.
4.	Учет основных средств.
5.	Учет капитальных вложений.
6.	Учет финансовых вложений.
7.	Учет затрат на производство продукции.
8.	Учет издержек обращения.
9.	Учет дебиторской задолженности.
10.	Учет собственного капитала.
11.	Учет кредитных операций.
12.	Учет арендных операций.
13.	Учет формирования и использования прибыли.
14.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
15.	Учет расчетов по оплате труда.
16.	Учет кредиторской задолженности.
17.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
18.	Учет расчетов с поставщиками.
19.	Учет налогов. Налоговая отчетность.
20.	Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле.
21.	Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.
22.	Учет прибыли и убытков организации
23.	Учет нераспределенной прибыли организации
24.	Учет резервного капитала организации
25.	Учет уставного капитала

26. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации
27. Учет нематериальных активов.
28. Учет готовой продукции и ее реализации.
29. Учет кредиторской задолженности.
30. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле.

Задания для расчетной части контрольной работы:

1. Открыть необходимые синтетические и аналитические счета. Произвести записи данных хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
2. Определить фактическую себестоимость изготовленных изделий № 1 и № 2 и рассчитать калькуляционные разницы между их плановой и фактической себестоимостью
3. Определить финансовый результат от производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Произвести расчет налога на имущество и налога на прибыль.

Составить «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» на 01.01.20 г.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета и содержанию отчетности для внутренних и внешних пользователей, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в предпринимательской деятельности.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Структура предоставления лекционного материала:**

- Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета
- Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета
- Тема 1.2. Цели и концепции финансового учета
- Тема 1.3. Система нормативного регулирования учета в России
- Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета
- Тема 2.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки.
- Тема 2.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты.
- Тема 2.3 Формирование налоговой политики предприятия
- Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации
- Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов
- Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 3.3. Учет производственных запасов
- Тема 3.4. Учет труда и его оплаты
- Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг
- Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
- Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли
- Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов
- Тема 3.9. Учет кредитов и займов
- Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
- Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия
- Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
- Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

*Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:
  - значение темы в системе учета;
  - конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
  - порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.
2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы.
3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.
4. Оценка работы студентов.

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского финансового учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского финансового учета. Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

*Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета на предприятии.

В соответствии с учебным планом, студентами **в шестом семестре** предполагается выполнение контрольной работы **№ 1**, **в седьмом семестре** - контрольной работы **№ 2**.

Контрольная работа №1. Работа состоит из двух частей. **Первая** (теоретическая) **часть** представляет собой реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, по первой букве своей фамилии

Задание **на вторую часть** контрольной работы содержит ряд типовых хозяйственных операций, отражающих бухгалтерские записи по всем разделам бухгалтерского учета условного предприятия.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии начальной буквой фамилии студента.

Варианты	Начальная буква фамилии студента
1	А – Д
2	Е – И
3	К – Н
4	О – Т
5	У – Я

### Примерная тематика теоретических вопросов по вариантам

#### **ВАРИАНТ 1.**

1. Учетная и налоговая политика предприятия.
2. Учет денежных средств.
3. Учет производственных запасов.
4. Учет основных средств.
5. Учет капитальных вложений.

#### **ВАРИАНТ 2.**

1. Учет финансовых вложений.
2. Учет затрат на производство продукции.
3. Учет издержек обращения.
4. Учет дебиторской задолженности.
5. Учет собственного капитала.

#### **ВАРИАНТ 3.**

1. Учет кредитных операций.
2. Учет арендных операций.
3. Учет формирования и использования прибыли.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов по оплате труда.
6. Учет кредиторской задолженности.

#### **ВАРИАНТ 4.**

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с поставщиками.
3. Учет налогов. Налоговая отчетность.
4. Учет поступления и реализации товаров в розничной торговле.
5. Упрощенная система организации учета, налогообложения и отчетности на предприятиях малого бизнеса.

#### **ВАРИАНТ 5.**

1. Учет прибыли и убытков организации
2. Учет нераспределенной прибыли организации
3. Учет резервного капитала организации
4. Учет уставного капитала
5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации

#### **ВАРИАНТ 6.**

1. Учет нематериальных активов.
2. Учет готовой продукции и ее реализации.
3. Учет кредиторской задолженности.
4. Учет поступления и реализации товаров в оптовой торговле.

## 5. Учет добавочного капитала

Выбрав тему, студент должен разработать план реферата, который в дальнейшем по мере его подготовки и написания может уточняться.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение действующих положений и инструкций;
- изучение специальной литературы: учебников и учебных пособий, монографий и статей в экономических журналах и газетах;
- распределение материала в соответствии с планом работы;
- написание реферата и его оформление.

Для выполнения **расчетной части** контрольной работы требуется:

1. Составить баланс предприятия на 01.10.20\_\_г.
2. По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов за 4 кв.20\_\_г.
3. Открыть необходимые синтетические и аналитические счета. Произвести записи данных хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.
4. Определить фактическую себестоимость изготовленных изделий № 1 и № 2 и рассчитать калькуляционные разницы между их плановой и фактической себестоимостью
5. Определить финансовый результат от производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Произвести расчет налога на имущество и налога на прибыль.
7. Составить «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» на 01.01.20\_\_г.

Цифровой материал, приведенный в задании на контрольную работу, носит условный характер.

### **Контрольная работа №2.**

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе средств и источниках их формирования, хозяйственных операциях условного предприятия ООО «Эстет». Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике бухгалтерского учета на предприятиях.

Выполнение курсовой работы предполагает изучение следующих тем курса:

- учет денежных средств;
- учет производственных запасов;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет труда, выработки и заработной платы;
- учет затрат на производство готовой продукции;
- учет готовой продукции, выполненных работ и услуг;
- учет реализации продукции, работ и услуг;
- учет капитала организации;
- учет финансовых результатов.

*Порядок выполнения контрольной работы следующий:*

1. Открыть счета синтетического учета, т.е. записать начальное сальдо на соответствующие счета (табл. 1).
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за 4 квартал, указав корреспонденции счетов.
3. Отобразить на счетах суммы хозяйственных операций.
4. Кроме предложенных операций самостоятельно добавить операции по списанию общепроизводственных, общехозяйственных затрат на основное производство, прежде распределив их согласно выбранной базе распределения.

5. При необходимости добавить хозяйственные операции по определению финансового результата, отразив их в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах.

6. Начислить налоги за отчетный период и записать операции по перечислению их с расчетного счета.

7. Подсчитать обороты и остатки на конец периода на счетах.

8. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам

9. Заполнить бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

*Некоторые сведения о предприятии.*

ООО «Эстет» зарегистрировано 30.09.2016 г. Организацией выпускается один вид продукции «А». Организационная структура ООО «Эстет» включает в себя органы управления, основной цех и обслуживающий вспомогательный цех.

Согласно учетной политике предприятия, амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начисляется по их видам линейным способом.

Материалы подлежат учету на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости их приобретения. При этом транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов отражаются обособленно на отдельном субсчете счета 10 «Материалы».

Транспортно-заготовительные расходы распределяются между остатками материалов, находящимися на складах и израсходованными на производство, согласно среднему проценту ТЗР.

Учет прямых затрат ведется на счете 20 «Основное производство». Учет затрат, связанных с содержанием цеха и его оборудованием, ведется на счете 25 «Общепроизводственные расходы». Учет расходов, связанных с организацией и управлением предприятия ведется на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Расходы, собранные на 25, 26 счетах, списываются на издержки производства и распределяются по видам продукции пропорционально заработной плате рабочих, то есть калькулируется полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции.

Готовая продукция на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости. Для учета выпуска готовой продукции из производства счет 40 «Выпуск продукции» не используется.

Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств отражается на счете 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления».

Отчисления на социальное страхование производятся в размере 30% от сумм начисленной заработной платы.

Отчисления на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве считать по ставке 1,7%.

Операции по ликвидации, безвозмездной передаче и продаже основных средств отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы», который ежемесячно закрывается с отнесением результата на счет 99 «Прибыль и убытки».

Налог на добавленную стоимость определяется в размере 18% от стоимости основных средств и товарно-материальных ценностей и учитывается на счете 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

При расчете налога на прибыль за 4 кв.20\_\_г. считать, что показатели бухгалтерского учета за январь – декабрь соответствует показателям, формируемым в системе налогового учета предприятия. Сумма налога на прибыль определяется в размере 20% от фактически полученной прибыли

Цифровой материал, приведенный в задании на контрольную работу, носит условный характер.

*Исходные данные по вариантам представлены в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» и размещены в Личном кабинете студента.*

## **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой