

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерское дело»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф.№ 84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

31.05. 2019

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

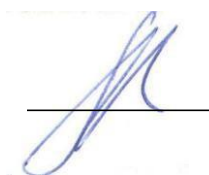
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2019 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



06 июня 2019 г

подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

И.В.Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским учетом и организацией бухгалтерского дела на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета на предприятиях с разной организационно – правовой структурой, проведения управленческого и финансового экономического анализа, а также раскрытие методов принятия управленческих решений при анализе различных ситуаций.

#### **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать – кодекс этики профессионального бухгалтера и аудитора;

уметь – использовать свои профессиональные качества при работе с разными социальными, этническими и конфессиональными группами;

владеть навыками – работы в коллективе бухгалтерских и экономических служб организаций с разными организационно – правовыми формами;

иметь опыт деятельности – в организации учетного процесса в организациях с разными организационно – правовыми формами;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – основные нормативные документы в области бухгалтерского дела;

уметь – применять нормативные документы к конкретным хозяйственным ситуациям;

владеть навыками – применения юридических и правовых мер в разных сферах деятельности предприятия.

иметь опыт деятельности – использования правовых знаний в разных направлениях бухгалтерского учета и в организациях с разной организационно правовой формы;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – этические правила поведения бухгалтера и аудитора;

уметь – анализировать и применять изменение законодательства области учета и налогообложения;

владеть навыками – повышения профессионального уровня путем изучения нормативных документов в области учета и налогообложения;

иметь опыт деятельности – применения профессиональных знаний в области бухгалтерского дела на предприятии с разными организационно – правовыми формами;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать – организацию учетной работы на предприятиях разных организационно – правовых форм;

уметь – применять организационно – правовые решения в области организации учетной работы и бухгалтерского дела.

владеть навыками – применения теоретических знаний в области бухгалтерского дела.

иметь опыт деятельности – принятия обоснованных управленческих решений в области учета;

ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»:

знать – нормативную базу документирования хозяйственных операций, основ бухгалтерского учета, разработки учетной политики;

уметь – формировать бухгалтерские проводки на основании первичных документов с использованием рабочего плана счетов;

владеть навыками – работы с первичными документами и формирования отчетности;

иметь опыт деятельности – документирования хозяйственных операций по видам активов, обязательств и капитала.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Информационные системы в бухгалтерском учете.

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	5/ 180	5/ 180
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	159	159
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
	(час)	(час)	(час)	(час)	(час)
Семестр 9					
Раздел 1. Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ	1	1			30
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	1	1			40
Раздел 3. Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц	2	2			40
Раздел 4 Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации.	2	2			49

Итого в семестре:	6	6			159
Итого:	6	6	0	0	159

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Понятие бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Этические нормы поведения бухгалтера. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления предприятием в РФ. Формирование бухгалтерской службы на предприятии. Организация документооборота в бухгалтерии.
Раздел 2	Понятие хозяйственной ситуации и операции, как важнейшего объекта бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: а также от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия, их виды и классификация. Особенности учета отдельных не типовых операций.
Раздел 3	Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях с разной организационно- правовой формой. Специфика учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях и на малых предприятиях.
Раздел 4	Особенности бухгалтерского учета при начале функционирования организации, при реорганизации и ликвидации. Составление отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Организация документооборота в бухгалтерии.	Решение практических задач	0.5	1
2	Формирование бухгалтерской службы на предприятии.	Выполнение упражнений	0.5	1
3	Особенности учета отдельных не типовых операций.	Решение практических задач	1	2
4	Специфика учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных	Решение практических задач	2	3

	организациях и на малых предприятиях.			
5	Составление отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия	Действие по инструкции	2	4
Всего:			6	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	159	159
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Подготовка к текущему контролю (ТК)	40	40
контрольные работы заочников (КРЗ)	59	59

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.



Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.:  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482</a>	
	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842</a>	
	Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.:  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493</a>	
	Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.:  <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584</a>	

**6.2. Дополнительная литература**

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463081">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463081</a>	
	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362</a>	
	Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-	

	М, 2016. - 168 с.: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295</a>	
	Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515995">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515995</a>	

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Социология и политология
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Бухгалтерское дело
10	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Страхование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоги и налогообложение
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Контроль и ревизия
8	Аудит
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Налоговый учет и отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Бухгалтерское дело

9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовые инвестиции
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Менеджмент
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Маркетинг

5	Социология и политология
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Страхование
6	Деньги, кредит, банки
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Финансовая политика
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Основы информационной безопасности
8	Бухгалтерский финансовый учет
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Налоговый учет и отчетность
9	Ценообразование
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Бухгалтерское дело
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Оперативная финансовая работа

10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Статистика финансов
10	Информационные системы в налогообложении
10	Рынок ценных бумаг
10	Информационные системы в бухучете
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Маркетинг
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Ценообразование
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Организация производства
9	Бухгалтерское дело
9	Налоговый учет и отчетность
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Финансовый менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Бухгалтерский учет
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Бухгалтерский финансовый учет
9	Бухгалтерское дело
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице

15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Сущность понятия бухгалтерского дела и его развитие в современном обществе.
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
3	Этические нормы поведения бухгалтера.
4	Исторические этапы развития бухгалтерского дела.



5	Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Модели бухгалтерского учета.
6	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре предприятия.
7	Права, обязанности, ответственность бухгалтера. Понятие коммерческой тайны.
8	Формирование бухгалтерской службы на предприятии.
9	Понятие и анализ хозяйственных ситуаций, их виды и классификация. Оценка последствий и рисков.
10	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
11	Обоснованность выбора учетной политики и ее основные разделы.
12	Особенности учета и составления отчетности в акционерных обществах.
13	Особенности учета и составления отчетности в ООО
14	Особенности учета и составления отчетности при совместной деятельности.
15	Особенности учета в некоммерческих организациях.
16	Особенности учета в религиозных организациях
17	Особенности учета на малых предприятиях
18	Условные факты хозяйственной деятельности.
19	Особенности учета пеней, штрафов, неустоек по хозяйственным договорам и прочим обязательствам.
20	Особенности учета и составления отчетности при реорганизации предприятия.
21	Основные способы организация документооборота в бухгалтерии
22	Состав бухгалтерской документации предприятия

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Основные задачи, влияющие на формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
2	Сравнительный анализ выбора организационно – правовой формы при создании предприятия
3	Обоснованность выбора форм бухгалтерской службы на предприятии
4	Решение примеров и анализ конкретных хозяйственных ситуаций. Определение оценки последствий и рисков по результатам анализа.
5	Обоснованность выбора учетной политики и ее формирование на примере предприятия
6	Решение задач и рассмотрение особенностей учета и формирования отчетности на предприятиях с разными организационно - правовыми формами
7	Решение задач и рассмотрение особенностей учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса
8	Решение задач и рассмотрение особенностей учета и формирования отчетности некоммерческих организаций
9	Решение задач и рассмотрение особенностей учета и формирования отчетности при реорганизации предприятия

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета на предприятиях с разной организационно – правовой структурой, проведения управленческого и финансового экономического анализа, а также раскрытие методов принятия управленческих решений при анализе различных ситуаций.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- . Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ;
- Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности;
- Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц;

- Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации.

Методические указания по лекционному материалу по дисциплине «Бухгалтерское дело» хранятся в электронном виде на кафедре №84.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической и правовой литературой. Могут проводиться групповые дискуссии, где студенты смогут высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, рассмотреть организацию бухгалтерского дела в организациях с разной организационно – правовой формы, предложить свой вариант построения учетного цикла на предприятии. Так же студентам предлагается подготовить реферативный материал и обсудить его с коллективом.

На практической части занятий предусматривается практическое решение задач, связанных с темами данной дисциплины, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью тестов. Часть их может быть рассмотрена на семинаре, часть использована в качестве домашнего задания. Некоторые задания представляют собой задачи повышенной сложности. Эти задачи предназначены для студентов, желающих более глубоко освоить материал. Таким образом, семинарские занятия по дисциплине должны способствовать формированию современного экономического мышления студентов.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерское дело» хранятся в электронном виде на кафедре №84.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

–учебно-методический материал по дисциплине;

–методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Заниматься самостоятельной работой обучающийся может в читальном зале университета или вне его стен.

Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерское дело» хранятся в электронном виде на кафедре №84.

### **Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач .

Контрольная работа позволяет обучающемуся:

–систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины;

–углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

–приобрести опыт аналитической и расчётной работы и сформировать соответствующие умения;

–сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

–сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

–развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

–развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, и организованность;

–сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

### **Структура пояснительной записки контрольной работы**

Контрольная работа включает в себя теоретическое задание решение практических задач.

### **Требования к оформлению пояснительной записки контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги с соблюдением требований к оформлению по ГОСТ 7.32-2001.

*Титульный лист* является первой страницей отчёта о выполнении контрольной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Студенты выполняют задание варианта, соответствующего последней цифре зачётной книжке.

Вариант № 1

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Отразить проводки по хозяйственной ситуации.

Организация заключила с банком договор факторинга с правом регресса и отгрузила товары на сумму 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Вознаграждение банка составило 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) и было удержано в момент предоставления средств.

Вариант №2

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Организация приобрела сырье на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Перед использованием в производстве сырье должно быть обработано. Для обработки была привлечена сторонняя производственная организация. Стоимость работ по обработке составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Материалы, полученные в результате переработки, были использованы в собственном производстве. Готовая продукция собственного производства была реализована по цене 413 000 руб. (в том числе НДС - 63 000 руб.) в том же месяце, в котором материалы были отданы в переработку и получены из переработки.

Организация применяла общий режим налогообложения (метод начисления). Расходы на производство готовой продукции относились к прямым расходам.

В бухгалтерском учете организации операции по переработке были оформлены следующими проводками:

Вариант №3

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Организация приобрела материалы на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС) для использования в производстве. В связи с тем что собственное оборудование организации ремонтировалось, для обработки материалов была привлечена производственная фирма. Работы были начаты и завершены в декабре, стоимость работ составила 118 000 руб. (в том числе НДС).

Производственная фирма применяла общий режим налогообложения и определяла доходы и расходы методом начисления. Налог на прибыль рассчитывался ежемесячно. Расходы производственной фирмы на переработку составили 80 000 руб.

В бухгалтерском учете производственной фирмы операции по переработке были оформлены следующим образом:

Вариант №4

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Организация выполнила своими силами ОКР, в результате которых были разработаны новые модели офисных кресел.

При этом затраты организации складывались из следующих сумм:

- стоимость материалов, приобретенных для проведения ОКР, - 12 000 руб.;
- оплата труда инженеров, выполнявших эти работы, - 60 000 руб.;
- сумма единого социального налога, начисленная на сумму оплаты труда инженеров, - 15 600 руб.;
- амортизация оборудования, использованного для проведения ОКР, - 1200 руб.;
- общехозяйственные расходы - 6000 руб.

Все произведенные расходы были подтверждены документально, результаты выполненных работ должны применяться для производственных целей, разработанная модель кресла была принята комиссией и рекомендована для серийного производства.

1. Укажите проводки в бухгалтерском учете организации:

2. Организация установила, что результаты выполненных работ будут применяться в течение четырех последующих лет. Рассчитайте суммы расходов на НИОКР, которые будут списываться организацией ежемесячно после начала применения результатов ОКР. Метод списания – линейный. Укажите проводку

Вариант №5

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Организация "Производитель" заключила договор с научно-исследовательской организацией "Наука" на разработку технологии хлеба профилактического назначения с использованием продукта переработки люцерны. Стоимость разработки - 480 000 руб. (НДС не облагается).

Укажите проводки при следующих вариантах:

1. В результате НИОКР получено и запатентовано изобретение.

Общие расходы на патентование составили 18 900 руб. (размер пошлин за государственную регистрацию установлен Положением о пошлинах за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.1993 N 793).

Срок действия патента - 10 лет.

2. Организация не запатентовала изобретение (исключительные права не возникли).



Положительный результат НИОКР - изобретение не имеет правовой охраны. Расходы на НИОКР отвечают всем требованиям, предъявляемым ПБУ 17/02. Организация использует линейный способ списания расходов на НИОКР. Срок полезного использования изобретения установлен приказом руководителя и составляет пять лет.

3. Организация не планирует использовать положительный результат НИОКР (изобретение) для производственных нужд в связи с экономической нецелесообразностью.

#### Вариант №6

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

ООО "Сигма" предоставило ЗАО "Альфа" заем в сумме 1 000 000 руб. на три месяца из расчета 1% в месяц под залог имущества. Предметом залога являлись материалы стоимостью 1 200 000 руб. В договоре о залоге материалы были оценены в 1 100 000 руб. Предмет залога передавался залогодержателю-заемодавцу. По договору займа ЗАО "Альфа" (заемщик) уплачивало проценты ежемесячно. ЗАО "Альфа" застраховало переданные в залог материалы на время действия договора займа с 1 октября по 31 декабря 2010 г. (92 дня). Страховая премия - 30 000 руб. - была уплачена единовременно 1 октября.

Отразить операции в бухгалтерском учете ЗАО "Альфа" и ООО «Сигма»

#### Вариант №7

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Руководство предприятия "Север" приняло решение о продаже своего географического сегмента "ЮГ". Руководство довело данную информацию 15.08.201X до сведения работников сегмента "ЮГ", поставщиков и других заинтересованных лиц. Заключение организацией договоров купли-продажи активов, без которых деятельность сегмента "ЮГ" практически неосуществима, произошло уже в 201X г. Фактическая дата продажи подразделения состоялась 11.11.201X.

На 15.08.201X предполагаемая величина суммы выплат сотрудникам, увольняемым по сокращению штата, составила 29 790 д. е. (при условии, что работники будут работать до момента передачи данного сегмента подразделения покупателю). В связи с этим организация принимает решение о создании резерва под данное обязательство, сумму которого необходимо дисконтировать из-за возможного изменения покупательной способности валюты РФ в следующем году.

Ставка дисконтирования, принятая организацией с учетом существующих условий на финансовом рынке, рисков, связанных с предполагаемыми последствиями условного факта, и других факторов, составляет 8%.

При дисконтировании величина резерва рассчитывается как произведение величины подлежащего погашению обязательства на коэффициент дисконтирования соответствующего года.

Определить:

1) коэффициент дисконтирования на 31.12.2010 по формуле:

$N$

$$КД = 1 / (1 + СД)$$

где СД - ставка дисконтирования;

$N$  - период дисконтирования резерва .

2) Сумма резерва на 31.12.2010

3) В бухгалтерском учете сумма создаваемого резерва отразится проводкой:

Д-т сч. К-т сч.

Вариант №8

1. Теоретический вопрос по выбору студента.

2. Практическое задание.

Отразить бухгалтерские проводки по реализации проектов с отнесением к источникам финансирования.

Общественная организация, основанная на членстве, реализует два целевых проекта. Она финансируется из 3-х источников: зарубежного благотворительного фонда(А), российской коммерческой фирмы(В) и членских взносов. Первый проект имеет целью оборудование детского уголка в областной больнице и включает следующие статьи расходов:

		Расходы план (руб.)		
		источники		всего
		А	В	
	Ремонт помещения детского уголка	700 000	300 000	1000 000
	Строительные материалы	600 000	100 000	700 000
	мебель	450 000		450 000
	игрушки		100 000	100 000
	Административные расходы:			
	Зарплата директора	96 000	12 000	
	Зарплата бухгалтера	72 000		
	Средства связи			
	всего			

Второй проект направлен на оказание санитарно-гигиенической помощи детям из неблагополучных семей и включает следующие расходы:

		Расходы план (руб.)		всего
		источники		
		А	Членские взносы	
	Зарплата дежурного врача	120 000		
	медикаменты	80 000	20 000	
	Аренда помещения пункта	240 000		
	Средства бытовой химии	50 000		
	Административные расходы:		24 000	
	Зарплата директора	6 000	12 000	
	Зарплата бухгалтера		4 000	
	Офисные принадлежности			
	всего			

#### Вариант №9

1. Теоретический вопрос по выбору студента.
2. Практическое задание.

Православным приходом получена гуманитарная помощь на сумму 150 000 руб. Организация ее распространила на сумму 100 000 руб. Был вскрыт ящик для пожертвований на сумму 68 000 руб. Поступило пожертвование от физического лица в сумме 10 000 руб. Получены свечи от свечного завода на сумму 35 000 руб.

Отразить проводки по этим операциям.

#### Вариант №10

1. Теоретический вопрос по выбору студента.
2. Практическое задание.

ООО "Комбайнер" и ЗАО "Полевод" объединили ресурсы для совместного выращивания зерна.

По условиям заключенного договора о совместно осуществляемых операциях ООО "Комбайнер" проводит посевную с использованием своих семян, рабочей силы и техники, а также собирает урожай.

ЗАО "Полевод" обеспечивает выращивание зерна с соблюдением соответствующей технологии.

Выращенное зерно распределяется между участниками пропорционально их затратам в совместном процессе.

Расходы организаций в 20XX г. составили:

ООО "Комбайнер" - 2 000 000 руб. (900 000 руб. на этапе посевной и 1 100 000 руб. на этапе сбора урожая), ЗАО "Полевод" - 3 000 000 руб.

В результате совместного процесса было выращено 500 т зерна. Расходы за отчетный период соотносятся как 2 : 3.

После сбора урожая продукция была разделена между компаньонами - ООО "Комбайнер" получило 200 т =  $500 \text{ т} \times \frac{2\,000\,000 \text{ руб.}}{2\,000\,000 \text{ руб.} + 3\,000\,000 \text{ руб.}}$ , ЗАО "Полевод" - 300 т =  $500 \text{ т} \times \frac{3\,000\,000 \text{ руб.}}{2\,000\,000 \text{ руб.} + 3\,000\,000 \text{ руб.}}$ .

ООО "Комбайнер" продало свое зерно покупателю за 3 300 000 руб., в том числе НДС 10% - 300 000 руб.

Для простоты исчисления налога на прибыль допустим, что расходы ООО "Комбайнер" в бухгалтерском учете и по данным налоговых регистров для целей исчисления налога на прибыль одинаковы.

Отразить операции в бухгалтерском учете ООО "Комбайнер":

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой