

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д. э. н., доцент



А. С. Будагов

21 июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и социология труда»

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент



06.06.2019

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
06 июня 2019 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

проф., д. э. н., проф.



06.06.2019

А. В. Самойлов

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доцент, к.т.н., доцент



06.06.2019

И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к.э.н., доцент



06.06.2019

Л. Г. Фетисова

## Аннотация

Дисциплина «Экономика и социология труда» является факультативной дисциплиной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №8 4.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование

### **общекультурных компетенций:**

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

### **общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

### **профессиональных компетенций:**

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих бакалавров компетенций в области экономики и социологии трудовых отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Объектом изучения является труд как целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных благ. Предмет дисциплины – экономические и социальные отношения и формы, в которых осуществляется конкретный труд в организациях.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика и социология труда» является формирование у будущих бакалавров знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

#### **ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:**

- знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- уметь использовать экономические знания в различных сферах деятельности;
- владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
- иметь опыт использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

#### **ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:**

- знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- уметь использовать правовые знания в различных сферах деятельности;
- владеть навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности;
- иметь опыт использования правовых знаний в различных сферах деятельности;

#### **ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:**

- знать основы самоорганизации и самообразования;
- уметь использовать возможности самоорганизации и самообразования;
- владеть навыками самоорганизации и самообразования;
- иметь опыт самоорганизации и самообразования;

#### **ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:**

- знать основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- уметь обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности;

иметь опыт принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственности;

**ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:**

знать основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

иметь опыт сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»:**

знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть навыками расчёта на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

иметь опыт расчёта на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»:**

знать принятые в организации стандарты составления экономических разделов планов, методики расчёта, обоснования их и представления результатов работы;

уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

иметь опыт выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчётов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»:**

знать стандартные теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений;

уметь на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

иметь опыт построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- макроэкономика;
- экономика организации;
- социология и политология;
- статистика;
- менеджмент;
- экономический анализ.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- макроэкономическое планирование и прогнозирование.

### 3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		6
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	1/ 36	1/ 36
<i>Аудиторные занятия</i> – всего, (час)	4	4
<i>в том числе</i>		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	-	-
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> , всего, (час)	32	32
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	Зачёт	Зачёт

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	СРС (час)
Семестр 6		
<b>Раздел 1. Основные категории экономики и социологии труда</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде	0,5	2
Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда	0,5	2
<b>Раздел 2. Рынок труда и формирование персонала организации</b>	<b>0,5</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения	0,25	2
Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации	0,25	2
<b>Раздел 3. Рабочее время и производительность труда</b>	<b>0,5</b>	<b>5</b>
Тема 3.1. Рабочее время и его использование	0,25	2
Тема 3.2. Производительность труда	0,25	3
<b>Раздел 4. Организация и нормирование труда на предприятии</b>	<b>0,5</b>	<b>5</b>
Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии	0,25	3
Тема 4.2. Нормирование труда	0,25	2
<b>Раздел 5. Оплата труда на предприятиях</b>	<b>0,5</b>	<b>5</b>
Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования	0,25	2
Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии	0,25	3
<b>Раздел 6. Трудовые показатели промышленного предприятия</b>	<b>0,5</b>	<b>5</b>
Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей	0,25	2
Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей	0,25	3
<b>Раздел 7. Содержание и мотивация трудовой деятельности</b>	<b>0,5</b>	<b>4</b>
Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения	0,25	2
Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности	0,25	2
Итого в семестре:	4	32
Итого:	4	32

## 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Основные категории экономики и социологии труда</b></p> <p><i>Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде</i>  Науки о труде. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде. Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p><i>Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда</i>  Понятие о труде, его роль в развитии человека и общества. Двойственный характер труда.  Простой процесс труда. Предметы и средства труда. Продукт труда. Субъект труда. Содержание индивидуального труда. Условия труда. Организация труда. Взаимосвязь основных элементов простого процесса труда с содержанием, условиями и организацией труда.  Общественный процесс труда. Социально-психологическая структура труда. Содержательность труда. Стимулирование и мотивация труда. Ценности трудовой этики и ценностные ориентации работника. Цель труда. Удовлетворённость и неудовлетворённость трудом.</p>
2	<p><b>Рынок труда и формирование персонала организации</b></p> <p><i>Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения</i>  Трудовые ресурсы. Рынок труда и занятость населения. Экономически активное и экономически неактивное население. Занятость и безработица. Виды безработицы: фрикционная, структурная и циклическая безработица. Виды занятости населения: продуктивная, социально-полезная и полная занятость.</p> <p><i>Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации</i>  Юридическое оформление взаимоотношений между работодателем и наёмными работниками. Трудовой договор. Договор подряда и другие гражданско-правовые договоры. Коллективный договор.  Состав и функциональная структура персонала промышленного предприятия. Промышленно-производственный персонал. Функциональные категории, группы и подгруппы работников. Характер труда рабочих и служащих.  Профессиональная и квалификационная структуры персонала предприятия. Профессия, специальность и квалификация работников.  Характеристика наличия и движения персонала. Списочный состав и средняя численность работников. Баланс персонала предприятия. Коэффициенты оборота персонала.</p>
3	<p><b>Рабочее время и производительность труда</b></p> <p><i>Тема 3.1. Рабочее время и его использование</i>  Состав и структура рабочего времени. Отработанное и неотработанное</p>

	<p>время. Баланс рабочего времени. Анализ использования рабочего времени в организации.</p> <p><b>Тема 3.2. Производительность труда</b></p> <p>Понятие о производительности и эффективности труда. Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Трудоёмкость продукции. Виды трудоёмкости. Взаимосвязь между показателями выработки и трудоёмкости.</p> <p>Измерение динамики производительности труда с помощью натуральных, трудовых и стоимостных показателей.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация факторов роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.</p>
4	<p><b>Организация и нормирование труда на предприятии</b></p> <p><b>Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии</b></p> <p>Сущность и содержание организации труда. Значение и задачи организации труда.</p> <p>Принципы научной организации труда. 12 принципов производительности Г. Эмерсона. Правила работы А. К. Гастева.</p> <p>Содержание работы на предприятии по организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Приёмы и методы труда. Улучшение условий труда. Рационализация режимом труда и отдыха. Дисциплина труда. Формы организации труда. Индивидуальная и коллективная (бригадная) формы организации труда.</p> <p><b>Тема 4.2. Нормирование труда</b></p> <p>Роль и место нормирования труда в его организации. Принципы нормирования труда. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов. Структура производственной операции: трудовые приёмы, действия и движения.</p> <p>Классификация затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Элементы штучно-калькуляционного рабочего времени.</p> <p>Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Нормы обслуживания и управляемости. Нормы сложности и нормы оплаты труда. Нормы условий труда. Социальные и правовые нормы труда.</p> <p>Нормативные материалы для нормирования труда. Нормативы по труду, единые нормы труда и нормативы режимов работы оборудования. Классификация нормативов по труду.</p> <p>Обоснование и установление норм труда. Взаимосвязь факторов при установлении норм труда. Принципиальная последовательность расчёта норм труда. Методы нормирования. Достижение равной напряжённости норм.</p> <p>Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж и др.</p>
5	<p><b>Оплата труда на предприятиях</b></p> <p><b>Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования</b></p> <p>Принципы распределение доходов и понятие заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводственная, стимулирующая и регулирующая.</p> <p>Механизм установления уровня заработной платы. Цена рабочей силы и цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифный и</p>

	<p>бестарифный варианты оплаты труда.</p> <p><b>Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии</b> Тарифная система: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки и тарифные ставки.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма и её системы оплаты труда. Повременная форма и её системы оплаты труда. Доплаты, надбавки и премии.</p> <p>Бестарифная и комиссионная системы оплаты труда. Оплата труда по плавающим окладам.</p> <p>Состав заработка. Состав расходов на рабочую силу. Состав фонда заработной платы. Состав выплат социального характера.</p>
6	<p><b>Трудовые показатели промышленного предприятия</b></p> <p><b>Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей</b> Основные показатели по труду промышленного предприятия: показатели численности и состава работников, показатели рабочего времени, производительности труда и заработной платы.</p> <p><b>Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей</b> Планирование численности и состава работников. Планирование заработной платы. Анализ показателей по труду.</p>
7	<p><b>Содержание и мотивация трудовой деятельности</b></p> <p><b>Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения</b> Трудовая деятельность и трудовое поведение. Общие характеристики трудовой деятельности. Социально-психологические свойства работников. Функциональный и поведенческий алгоритм. Структура и характеристики трудового поведения.</p> <p>Формы трудового поведения. Целевые формы: функциональное, экономическое, организационное и стратификационное поведение. Инновационное поведение. Адаптационно-приспособительное поведение. Церемониальные и субординарные формы поведения. Деструктивные формы трудового поведения.</p> <p><b>Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности</b> Мотивационная сфера личности. Потребности, мотивы, социальные установки и ценностные ориентации человека. Структура и уровни мотивации трудовой деятельности.</p> <p>Условия включения работника в процесс труда. Статус и социальная роль работника. Функции статуса. Социальные институты как механизмы социальной регуляции.</p>

### 4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 6, (час)
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	32	32
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)		
подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
331.01(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Политика доходов и заработной платы: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2010. 112 с.	СО (30), ЛС (73), ИГ (10), ЛСЧЗ (2).
У9(2) 24(ГААП)	<i>Золотухин О. И.</i> Экономика труда: текст лекций. СПб.: ГААП, 1994. 56 с.	СО (52), ГС (24), ФО (4), ЛС (41).
338.9(ГААП) 381	<i>Золотухин О. И.</i> Мотивация экономического поведения и деятельности человека: текст лекций. СПб.: ЛИАП, 1992. 48 с.	ФО (5), СО (105).

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
331(075) ПЗ1	<i>Петросян С. Л.</i> Экономика и социология труда: учебное пособие. Воронеж: Воронежский гос. техн. ун-т. 2003. 298 с.	ФО (1).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

--	--

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории
1	Лекционные аудитории	
2	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список контрольных вопросов к зачёту

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономика. Микроэкономика
1	История экономических учений
2	Экономика. Макроэкономика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Ценообразование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовая политика
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Страхование
5	Бухгалтерское дело
5	Бухгалтерский учет
6	Судебная экономическая экспертиза
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Бюджетный учет и отчетность
7	Финансовый менеджмент
7	Аудит
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговый учет и отчетность
8	Контроль и ревизия
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

8	Банковское дело
8	Практика разрешения налоговых споров
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Социология и политология
3	Менеджмент
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Маркетинг
4	Финансовая математика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансы
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Бухгалтерский учет
5	Страхование
5	Бухгалтерское дело
5	Ценообразование
5	Деньги, кредит, банки
5	Эконометрика
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)

5	Экономический анализ
5	Бухгалтерский учет
5	Деловой иностранный язык
6	Деловой иностранный язык
6	Основы информационной безопасности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Информационные технологии в экономике
6	Судебная экономическая экспертиза
6	Налоги и налогообложение
6	Бюджетный учет и отчетность
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Бухгалтерский финансовый учет
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
7	Бухгалтерский финансовый учет
7	Статистика финансов
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовая политика
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Финансовые инвестиции
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Финансовый менеджмент
7	Рынок ценных бумаг
7	Аудит
7	Налоговый учет и отчетность
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Оперативная финансовая работа
8	Организация производства
8	Информационные системы в налогообложении
8	Практика разрешения налоговых споров
8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
8	Учет и анализ банкротств
8	Информационные системы в бухучете
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Банковское дело
8	Контроль и ревизия
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Ценообразование

5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Судебная экономическая экспертиза
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Финансовый менеджмент
7	Налоговый учет и отчетность
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация производства
8	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
5	Экономический анализ
5	Деньги, кредит, банки
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Финансовая политика
7	Финансовый менеджмент
7	Статистика финансов
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Оперативная финансовая работа
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Финансовая математика
5	Ценообразование
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Аудит
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
4	Финансовая математика
4	Финансы
4	Маркетинг
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа

7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Бухгалтерский управленческий учет
7	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
2	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Рынок ценных бумаг

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

## 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

## 2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта
1	Понятие о труде и других видах человеческой деятельности.
2	Роль труда в жизни человека и общества.
3	Социально-психологическая структура процесса труда.
4	Структура простого процесса труда.
5	Трудовые ресурсы общества.
6	Экономически активное население.
7	Юридическое оформление взаимоотношений между наёмными работниками и работодателями.
8	Функциональная, профессиональная и квалификационная структура персонала промышленного предприятия.
9	Показатели численности и движения персонала организации.
10	Баланс персонала предприятия.
11	Методы измерения и показатели производительности труда.
12	Факторы и резервы роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.
13	Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии.
14	Организация рабочих мест.
15	Формы организации труда.
16	Принципы нормирования труда.
17	Характеристика производственных процессов. Структура производственной операции.
18	Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.
19	Классификация норм труда.
20	Принципы распределения доходов в обществе. Понятие и функции заработной платы.
21	Распределение доходов коммерческой организации и формирование фонда оплаты труда.
22	Организация оплаты труда на промышленном предприятии.
23	Тарифная система.
24	Формы и системы оплаты труда.
25	Состав заработков и расходов на рабочую силу.
26	Основные показатели по труду промышленного предприятия.
27	Трудовая деятельность и трудовое поведение. Формы трудового поведения.
28	

29	Мотивация трудового поведения.
30	Методы и формы социальной регуляции на предприятии. Структура социальной организации предприятия.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика и социология труда» является формирование у будущих магистров менеджмента знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### **Структура предоставления лекционного материала:**

##### **Раздел 1. Основные категории экономики и социологии труда**

Тема 1.1. Место экономики и социологии труда среди других наук о труде

Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда

##### **Раздел 2. Рынок труда и формирование персонала организации**

Тема 2.1. Рынок труда и занятость населения

Тема 2.2. Трудовые отношения и персонал организации

##### **Раздел 3. Рабочее время и производительность труда**

Тема 3.1. Рабочее время и его использование

Тема 3.2. Производительность труда

##### **Раздел 4. Организация и нормирование труда на предприятии**

Тема 4.1. Организация труда на промышленном предприятии

Тема 4.2. Нормирование труда

### **Раздел 5. Оплата труда на предприятиях**

Тема 5.1. Понятие заработной платы и механизм её формирования

Тема 5.2. Организация оплаты труда на промышленном предприятии

### **Раздел 6. Трудовые показатели промышленного предприятия**

Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей

Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей

### **Раздел 7. Содержание и мотивация трудовой деятельности**

Тема 7.1. Содержание, структура и функции трудового поведения

Тема 7.2. Мотивация и регуляция трудовой деятельности

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке основной литературы (пп. 6.1).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках основной и дополнительной литературы пп. 6.1 и 6.2. Разработаны и изданы методические указания по изучению данной дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой