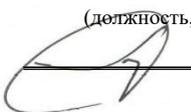


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(подпись)
«30» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.А. Алексеева

инициалы, фамилия

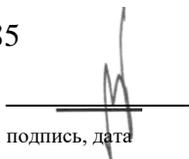
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«28» мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(011)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.А. Бердникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ планирования, организации, координации, контроля, лидерства, коммуникации, принятия решений и управления изменениями в организации.

Рассматриваются особенности применения широкого ряда инструментов (моделей) менеджмента, с помощью которых будущий специалист может эффективно и результативно осуществлять функции менеджмента и роли менеджера в деятельности организации, учитывая особенности построения организационной структуры и специфику настройки организационной культуры.

Уделяется значительное внимание практическим аспектам целеполагания, формированию у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней среды организации, разработки и принятия менеджером обоснованных управленческих решений в деятельности подразделения организации. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами теоретических основ управленческой деятельности, а также формирование у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней и внешней среды организации, разработки и принятия обоснованных управленческих решений для их реализации в условиях нестабильной внешней среды и представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области коммуникационной среды.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

знать - принципы построения и использования моделей менеджмента для обоснования управленческих решений по функциям менеджмента;

уметь - разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности отдельных подразделений организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

владеть навыками - применения современных технологий управления группами в организации;

иметь опыт деятельности - применения методов принятия оперативных решений в управлении;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – методологические основы управленческой деятельности;

уметь – применять современные технологии управленческой деятельности;

владеть навыками – управления временем и самоорганизации;

иметь опыт деятельности – применения методов управления в малых группах;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

знать - преимущества и ограничения различных процессов менеджмента при принятии решений о развитии организации; понятие «управленческая проблема», типологию проблем и о том, что такое ограниченная управленческая проблема в деятельности организации;

уметь - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

владеть навыками - оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;

иметь опыт деятельности - оценки условий и последствий принимаемых управленческих решений;

решений;

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - процессы коммуникации, групповой динамики и принципы формирования команды, а также особенности организации групповой работы при решении управленческих задач;

уметь - применять современные технологии управления малыми группами в организации;

владеть навыками - применения инструментов анализа при реализации экономического проекта;

проекта;

иметь опыт деятельности – проектировании работ в малой группе;

ПК-11 «способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»:

знать - содержание современных функций менеджмента, включая управление изменением в деятельности организации;

уметь - оценивать состояние элементов внутренней и внешней среды организации (подразделения) и выделять существенные факторы, определяющие эффективность ее деятельности;

владеть навыками - построения управленческих моделей в деятельности отдельных подразделений организации.

иметь опыт деятельности – разработки и обоснования предложений по совершенствованию деятельности организации с учетом критериев социально-экономической эффективности данных предложений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- маркетинг,
- финансы,
- экономика организации,
- статистика,
- микроэкономика,
- макроэкономика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- корпоративные финансы,
- финансовый менеджмент.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия	4	4

(ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	91	91
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Сущность современного менеджмента.	0,5	0,5			11
Раздел 2. Человек в системе современного менеджмента.	0,5	0,5			20
Раздел 3. Функции современного менеджмента.	1	1			20
Раздел 4. Организационные структуры системы управления.	1	1			20
Раздел 5. Управленческие решения в системе менеджмента.	1	1			20
Итого в семестре:	4	4			91
Итого:	4	4	0	0	91

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Сущность современного менеджмента.	Социально-экономические основы современного менеджмента. Взаимосвязь форм собственности и систем менеджмента. Отношения государственного управления и менеджмента. Менеджмент и менеджеры.
Раздел 2. Человек в системе современного менеджмента.	Сущность и содержание труда руководителя. Организационное поведение человека в социально-экономических процессах. Лидерство и властные отношения в системе менеджмента.
Раздел 3. Функции	Сущность и содержание функций менеджмента. Основные

современного менеджмента.	функции менеджмента. Функции процессов в системе менеджмента.
Раздел 4. Организационные структуры системы управления.	Назначение и содержание организационных структур управления. Принципиальные положения формирования организационных структур управления. Тенденции развития организационных структур управления. Организационно-правовые основы формирования структур управления.
Раздел 5. Управленческие решения в системе менеджмента.	Управленческие решения и их квалификация. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Принципы анализа и прогнозирования. Методы экономического обоснования выбора управленческих решений.

4.2. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Матрица распределения функций среди подразделений промышленного предприятия.	Практическое задание	1	2
2	Кейс «Проектирование организационной структуры предприятия на примере ООО «Быстров».	Анализ конкретной ситуации	1	2
3	Кейс «Повышение конкурентоспособности предприятия».	Анализ конкретной ситуации	1	3
4	Деловая игра «Разработка бизнес-плана нового продукта».	Деловая игра	1	4
Всего:			4	

4.3. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	№ раздела дисциплины
---	---------------------------------	---------------	----------------------

п/п		(час)	
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.4. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	91	91
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8
домашнее задание (ДЗ)	8	8
контрольные работы заочников (КРЗ)	5	5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	К-во экз. в библиотеке
	Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	

	Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	
	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРП / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	
	Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров. – М., Дашков и К, 2014. – 160 с. (http://e.lanbook.com/books/)	
	Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник, В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов; Под общ. ред. С.Д.Резника - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 558 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	
	Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	
005.1(075) В54	Виханский О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.	96
005.1(075) Г 41	Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов/ И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - VIII, 511 с.	40
005.95 А47	Практикум по курсу «Управление персоналом» / И.А. Алексеева – СПб.: ГУАП, 2011. – 120 с.	50

5.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	К-во экз. в библиотеке
	Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	
	Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA) http://znanium.com/bookread.php?book=249549	
	Теория менеджмента: Учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 357 с. (http://www.znanium.com/catalog.php)	

	Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / Р. А. Исаев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.-264 с. (http://www.znaniium.com/catalog.php)	
005.7(075) Т 29	Тебекин, А. В. Менеджмент организации: учебник/ А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2011 - 424 с.	3
005.5 М 34	Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.	3
658.012 (075) Л 88	Лысов О.Е. Менеджмент: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2007	60

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека
http://rutracker.org/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.iteam.ru/	- портал iTeam, технологии корпоративного управления.
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика

5	Социология и политология
6	Производственная практика
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
9	Бухгалтерское дело
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология

5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
6	Правоведение
6	Бухгалтерский финансовый учет
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Маркетинг
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
8	Информационные системы в налогообложении
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационные системы в бухучете
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Ценообразование
9	Статистика финансов
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Организация производства
9	Бухгалтерское дело
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности

	фирмы
9	Рынок ценных бумаг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Основы информационной безопасности
10	Банковское дело
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика
6	Производственная практика
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Судебная экономическая экспертиза
9	Налоговый учет и отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Организация производства
9	Бухгалтерское дело
9	Ценообразование
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Финансовый менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
6	Производственная практика
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Аудит
9	Организация производства
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	

3	Экономика организации
4	Менеджмент
6	Производственная практика
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Контроль и ревизия
8	Производственная практика
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Ценообразование
10	Производственная преддипломная практика

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Понятие менеджмента. Характеристика сущности менеджмента.
2.	Понятие контекста. Краткая характеристика трех источников сложности менеджмента.
3.	Управление конфликтом как один из аспектов сущности менеджмента. Примеры.
4.	Понятие организационной политики. Потребность и необходимость формирования сети связей в работе менеджера.
5.	Сущность и роль методов управления в организации. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.
6.	Характеристика ситуационного подхода к выбору метода управления.
7.	Понятие группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Примеры.
8.	Характеристика контекстуальных факторов эффективности работы группы. Схема модели.
10.	Характеристика факторов вмешательства при оценке эффективности работы группы. Схема модели. Примеры.
11.	Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента.
12.	Функции и процессы менеджмента. Взаимосвязь предметных функций менеджмента.
13.	Социально-психологические функции менеджмента. Делегирование полномочий в менеджменте.
14.	Процессы менеджмента по модели А. Файоля. Классификация функций менеджмента.
15.	Описание сущности менеджмента с помощью модели П. Друкера.
16.	Компетенция менеджера и его организационная среда. Характеристика категорий профессиональных требований к работе менеджера.
17.	Требования, ограничения и альтернативы в работе менеджера.
18.	Целеполагание. Иерархия целей в организации. Приоритеты целей и их измерение. Инструменты формирования целей в деятельности организации.
19.	Формы соглашений (контракты), существующие в организации.
	Теория Минцберга. Характеристика теории и условия применения.

20.	Модель принятия управленческих решений. Краткая характеристика этапов принятия решений.
21.	
22.	Понятие проблемы. Формулирование проблемы. Основные этапы и инструменты анализа проблемы.
23.	Модель принятия управленческих решений. Симптомы и причины проблемы. Определение причин проблемы. Формирование критериев для принятия решений.
24.	Формирование альтернатив – вариантов разрешения проблемы. Обоснование выбора управленческого решения. Инструменты.
	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристики власти.
25.	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика источников власти.
26.	Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика стратегий влияния.
27.	Понятия «планирование» и «контроль». Характеристика этапов контура управленческого контроля.
28.	
29.	Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.
30.	Схема контура управления. Определение параметров, разработка задач, построение плана действий. Инструменты, используемые на этом этапе.
31.	Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.
32.	Воздействие изменений на работу менеджера. Причины изменений.
33.	Организация как объект менеджмента. Определение организации. Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций.
34.	Разделение труда в управлении: вертикальный и горизонтальный рост организации
35.	Способы управления организацией. Схема входа-выхода. Функции современного предприятия.
36.	Видение миссия и цели организации. Иерархия целей в организации. Примеры формулировок миссии и целей.
37.	Социальные и этические ценности в менеджменте. Формирование и использование этических нормативов.
38.	Понятие внешней и внутренней среды организации. Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.
	Внешняя среда организации. Инструменты анализа внешней среды.

39.	Понятие внутренней среды организации. Характеристика факторов внутренней среды организации.
40.	Внутренняя среда организации. Технологии в производственных и сервисных организациях.
41.	Определение организационной структуры. Принципы построения организационных структур.
42.	Дилеммы организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры.
43.	Подходы к координации деятельности в организации.
44.	Организационная культура. Определение организационной культуры. Низкие и высокие символы.
45.	Определение организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры.
46.	
47.	Определение организационной культуры. Типология организационных культур.
48.	

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами теоретических основ управленческой деятельности, а также формирование у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней и внешней среды организации, разработки и принятия обоснованных управленческих решений для их реализации в условиях нестабильной внешней среды.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой