

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

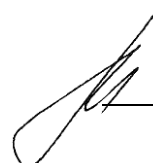
Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)



« 21 » июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ДОЦЕНТ, К.Э.Н., ДОЦЕНТ

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

31.05.2019

И.А. Жулега

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

« 06 » июня 2019 г, протокол № 12.

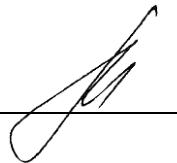
Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

«06» июня 2019 г

подпись, дата



А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»,

ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами контрольно-ревизионной работы: взаимосвязью и отличиями внешнего и внутреннего контроля, основными задачами и направлениями внутреннего контроля, взаимосвязью внутреннего контроля с внутрихозяйственным расчетом и системой мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценкой эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, контролем формирования и исполнения бюджетных смет, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, целями, задачами, видами и порядком планирования и документального оформления результатов ревизии, спецификой проверки отдельных видов активов и расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»:

знать – систему управления и систему контроля, сущность и роль контроля в системе управления экономикой;

уметь – использовать методы и приемы создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и оценки эффективности их функционирования;

владеть навыками – оценки эффективности системы контроля и организации бухгалтерского учета;

иметь опыт деятельности – применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать – методы подготовки и мониторинга бизнес-плана, бюджета, учетно-отчетной документации;

уметь – составлять планы, отчеты, применять результаты аналитических расчетов в целях обоснования бизнес-плана;

владеть навыками – разработки учетно-отчетной документации, проведения аналитических расчетов для обоснования бизнес-плана, составления сводного бюджета предприятия;

иметь опыт деятельности – осуществления планово-отчетной работы контролера-ревизора;

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;

уметь - моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;

владеть навыками - квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

иметь опыт деятельности – проведения и проверки финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной

деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности, критерии и показатели экономической безопасности;

уметь - разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

владеть навыками - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; иметь опыт деятельности – применения методик для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности, нейтрализации угроз экономической безопасности;

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:

знать - методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок и систем внутреннего контроля;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия различного рода решений;

владеть навыками - правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности, содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства;

иметь опыт деятельности – эффективной оценки систем внутреннего контроля и аудита, рассмотрения и анализа информации, необходимой для корректного принятия решения;

ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»:

знать - концепцию экономической безопасности Российской Федерации, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;

уметь - моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций;

владеть навыками - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности – анализа и исследования результатов контроля, выявления нарушений и формированию предложений по их устранению;

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»:

знать – основные цели и задачи, содержание контроля и ревизии; общую методику и технические приемы контроля и ревизии, методики контроля и исполнения бюджетов, виды рисков хозяйственной деятельности, основания, периодичность и последовательность проведения ревизии, методы ревизии основных направлений деятельности, особенности ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм;

уметь – применять знания о методиках и приемах в практических целях с последующим выходом на принятие управленческого решения;

владеть навыками – планирования и осуществления контроля и проведения ревизии основных направлений деятельности, на объектах разных организационно-правовых форм;

иметь опыт деятельности – в решении практических задач по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества;

ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы»:

знать - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности; понятие и сущность экономической и финансовой безопасности, ее место в системе национальной безопасности Российской Федерации;

уметь - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической и финансовой безопасности;

владеть навыками - выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

иметь опыт деятельности – эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансов, а также не допускать нарушения в их сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Финансовое и налоговое право;
- Финансовый учет;
- Аудит.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	5/ 180	5/ 180
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	20	20
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),		

(час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	151	151
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля.	0,5	2			25
Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.	0,5	2			26
Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля.	1	4			28
Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	1	6			45
Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	1	2			27
Итого в семестре:	4	16			151
Итого:	4	16	0	0	151

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль.

	Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
2	<p>Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.</p> <p>Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.</p>
3	<p>Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля.</p> <p>Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутривозвратный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p>
4	<p>Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.</p> <p>Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.</p>
5	<p>Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.</p> <p>Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10				

1	Контроль соблюдения законодательства. Контроль финансовой отчетности. Контроль эффективности Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	1
2	Государственный финансовый контроль. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Экспертизы. Риски деятельности организации. Контрольные процедуры.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	2
3	Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	3
4	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	4
5	Составление и оформление документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	4	5
Всего:			16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	151	151
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	99	99
Подготовка к текущему контролю (ТК)	22	22
контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405	
657 Б 72	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие/В.И. Бобошко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 302 с.	ОФЛ 3, ЛС 26, ЛСЧЗ. 1

	Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4707-7. — URL: https://book.ru/book/936037 — Текст : электронный.	
	Долганова Е.А. Сборник задач по дисциплине «Контроль и ревизия» / Е. А. Долганова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Автоном. образоват. учреждение высш. проф. образования "Волгоград. гос. ун-т". - Волгоград : Волгоградское научное издательство, 2015. - 54 с.	РНБ

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.6 С 17]	Самойлов А.В., Лашкова Н.Г., Иванова И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2009. – 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
	Земсков В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта / В.В. Земсков. – М.: Прометей, 2019. – 158с.	
[657.6 Б 88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012.-346 с.	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
	Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456167	
	Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 111 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500199	
	Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. -139 с	
	Федорова, Е. А. Контроль и ревизия / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. http://www.znanium.com/	

	Макоев, О. С. Контроль и ревизия / О. С. Макоев; под ред. В. И. Подольского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. http://www.znaniium.com/	
--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru	Консультант-
http://www.garant.ru	Плюс Гарант
http://www.kodeks.ru	Кодекс
http://www.gosfinansy.ru	Гос. финансы

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-3 «способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов»	
7	Экономическая безопасность
7	Аудит
8	Экономическая безопасность
10	Контроль и ревизия
11	Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа

11	Судебная экономическая экспертиза
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Оценка рисков
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом
7	Аудит
8	Финансовое и налоговое право
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Финансовое и налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
12	Производственная преддипломная практика
ПК-27 «способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и	

последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение»	
4	Менеджмент
9	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
12	Производственная преддипломная практика
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Деньги, кредит, банки
8	Информационные системы в экономике
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Оценка рисков
10	Рынок ценных бумаг
10	Контроль и ревизия
12	Финансовая безопасность предприятия
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-40 «способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы»	
9	Оценка рисков
10	Рынок ценных бумаг
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Контроль и ревизия
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой 2. Виды финансового контроля (классификация видов контроля) 3. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии 4. Место и роль внутреннего аудита в системе экономической безопасности 5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (Организация внешнего финансового контроля,

	<p>Система органов и организаций Российской Федерации, осуществляющих внешний финансовый контроль)</p> <ol style="list-style-type: none">6. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля7. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации8. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции9. Проверка исполнения законодательства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства10. Экспортный контроль11. Валютный контроль12. Таможенный контроль13. Функции органа страхового контроля14. Независимый внешний финансовый контроль15. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок16. Содержание акта ревизии, его основные разделы, порядок составления17. Особенности проведения ревизий по поручению правоохранительных органов18. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля19. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования20. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)21. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска
--	---

	<p>хозяйственной деятельности</p> <p>22. Ревизия как инструмент контроля (задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки)</p> <p>23. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии</p> <p>24. Ревизия целевого использования государственной помощи предприятием</p> <p>25. Ревизия кассы и кассовых операций</p> <p>26. Нормативные документы, регламентирующие работу ревизионных органов</p> <p>27. Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами</p> <p>29. Инвентаризация как вид контроля</p> <p>30. Ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>31. Ревизия расчетов по оплате труда</p> <p>32. Ревизия товарно-материальных ценностей</p> <p>33. Ревизия основных средств</p> <p>34. Ревизия нематериальных активов</p> <p>35. Ревизия командировочных расходов</p> <p>36. Права и обязанности ревизоров</p> <p>37. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>38. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>39. Ревизия расчетов по налогам и сборам</p> <p>40. Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке</p> <p>41. Формы проведения налогового контроля</p> <p>42. Ревизия кредитных операций</p> <p>43. Ревизия формирования себестоимости продукции, работ и</p>
--	--

	<p>услуг</p> <p>44.Ревизия готовой продукции и прибыли</p> <p>45.Особенности ревизии в торговле и строительстве</p> <p>46.Организация ревизии бюджетного учреждения</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Финансовый контроль – это:</p> <p>а) проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками;</p> <p>б) изучение фактов потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям;</p> <p>в) система наблюдения и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;</p> <p>г) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с закрепленными в законодательных и нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенным руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций;</p> <p>д) система наблюдения и проверки соблюдения технологии производства продукции, работ и услуг, внутрипроизводственных операций, нормативов, лимитов и др.</p> <p>2. Общие принципы финансового контроля - это:</p> <p>а) объективность;</p>

<p>б) независимость; в) внезапность; г) полнота; д) гласность.</p> <p>3. К методам финансового контроля относятся: а) проверка; б) муниципальный контроль; в) обследование; г) ревизия; д) выборочный контроль.</p> <p>4. Видами финансового контроля по его уровню являются: а) внутрихозяйственный; б) текущий; в) сплошной; г) независимый; д) государственный.</p> <p>5. Внешний финансовый контроль осуществляют: а) бухгалтерия организации; б) счетная палата РФ; в) министерство финансов РФ; г) общественные фонды; д) ревизионная комиссия, созданная на предприятии.</p> <p>6. Видами финансового контроля по полноте охвата являются: а) выборочный; б) предварительный; в) комплексный; г) тематический; д) независимый.</p> <p>7. Основные задачи ревизии – это: а) выявление отклонений в действиях работников при выполнении операций конкретного бизнес-процесса; б) проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации; в) выявление слабых сторон бизнес-процессов в организации; г) проверка сохранности имущества и эффективности его использования в хозяйственной деятельности организации; д) выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений.</p> <p>8. В процессе ревизии ревизор имеет право: а) давать оценку должностным лицам; б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации; в) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы; г) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии; д) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые документы.</p> <p>9. В процессе ревизии ревизор обязан: а) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации; б) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков и</p>

	<p>злоупотреблений;</p> <p>в) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;</p> <p>г) проверять законность финансово-хозяйственных операций, совершенных ревизуемой организацией;</p> <p>д) давать оценку должностным лицам.</p> <p>10. Программу ревизии утверждает:</p> <p>а) руководитель ревизионной группы;</p> <p>б) руководитель ревизирующего органа;</p> <p>в) заказчик ревизии;</p> <p>г) руководитель предприятия;</p> <p>д) главный бухгалтер предприятия.</p>
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p style="text-align: center;">Задача 1</p> <p>В результате трудовой экспертизы, проведенной подразделением форензик, установлено, что в 2019 г. бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 15 800 руб.</p> <p>Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %.</p> <p>На основании приведенных данных следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести расчет ущерба и установить, кому он нанесен. 2. Указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения. 3. Рассчитать возможные финансовые санкции. <p style="text-align: center;">Задача 2</p> <p>При ревизии кассовых операций в производственной организации проверяющие установили следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) к авансовому отчету инженера по технике безопасности приложены товарные накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам и чеки ККМ ООО «Электра» на суммы 44 000 руб. от 01.10.19 и 62 000 руб. от 05.10.19. В обеих квитанциях указано основание: «согласно договору купли-продажи № 132 от 25.09.2019»; 2) в расходном кассовом ордере № 18 от 01.10.2019 обнаружена нетиповая бухгалтерская запись Д 91 -2 К 50 на сумму 10000 руб.; сумма выдана главному бухгалтеру на оплату административного штрафа, возложенного на него за нарушение порядка ведения кассовых операций. <p>Сделайте запись в отчет ревизора. Какие нарушения допущены в данной ситуации? Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены? Приведите возможные финансовые санкции при условии, что организация находится на общем режиме налогообложения. Ошибка выявлена до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p style="text-align: center;">Задача 3</p> <p>При инспектировании авансового отчета руководителя производственной организации за 4-13 января, датированного 20 января отчетного года, ревизор обнаружил следующие записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перелет к месту командировки и обратно 15 200 руб. (авиабилеты прилагаются);

- расходы на проживание в сумме 12 800 руб. (приложен счет гостиницы, форма № 3-Г);
- расходы на питание в столовой гостиницы на сумму 2 100 руб. (прилагаются чеки ККМ);
- суточные в сумме 5 600 руб. (отметки на командировочном удостоверении соответствуют датам нахождения в командировке с 5 по 14 января). В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью: Дт 26 Кт — 71 35 700 руб.

Выявить нарушения в учете, если нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулируйте предложения по исправлениям в учете, если организация применяет общий режим налогообложения. Сделайте запись в отчет ревизора.

ЗАДАЧА 4

В ходе ревизии расчетов по оплате труда установлено, что бухгалтер сельхозорганизации не начислил выходное пособие рабочему центральной ремонтной мастерской, уволенному в апреле 2019 г. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

Заработок работника за расчетный период (12 месяцев, предшествующих увольнению) составил 250 000 руб. В расчетном периоде полностью отработаны 11 месяцев. С 1 по 28 марта работник находился в ежегодном трудовом отпуске. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации — 1,2%.

На основании приведенных данных следует сделать запись в отчет ревизора, а именно:

- 1) произвести расчет суммы выходного пособия;
- 2) привести рекомендации по устранению нарушения, исправительные бухгалтерские записи при условии, что нарушение выявлено до окончания финансового года, сельхозорганизация является плательщиком ЕСХН;
- 3) указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

ЗАДАЧА 5

В текущем году в результате проверки технической комиссией выявлено оборудование, непригодное к эксплуатации, первоначальной стоимостью 220 000 руб. ревизором установлено, что величина амортизационных отчислений, начисленных за время эксплуатации объекта, составила 220 000 руб.

Бухгалтер отразил хозяйственные операции по выбытию объекта:

Дебет 02, Кредит 01 — 220 000 руб.

Как показала ревизия, доходы и расходы, связанные с выбытием объекта, в бухгалтерском учете и отчетности не отражены. Величина затрат, связанных с транспортировкой списанной техники на пункт приема металлолома транспортной организацией, составила 6 000 руб., в т. ч. НДС 1000 руб. (счет-фактура имеется). Стоимость лома черных и цветных металлов — 6 100 руб. Сумма получена в полном объеме доверенным лицом при сдаче техники на лом.

Сделайте запись в отчет ревизора: какие нарушения допущены в данной ситуации, каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения? Составьте исправительные записи, рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на общем режиме налогообложения.

ЗАДАЧА 6

В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом — транспортной компанией был выявлен неустранимый брак готовой продукции. Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов:

- на стоимость испорченной готовой продукции:
Дебет 28 Кредит 43 — 15 300 руб.
- порча списана на затраты производства:
Дебет 20 Кредит 28 — 15 300 руб.

При ревизии выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет ревизора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

ЗАДАЧА 7

В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего контроля принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности.

Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.

ЗАДАЧА 8

На сайте Счетной палаты (<http://audit.gov.ru/>) в разделе Проверки найти и изучить «Отчет по результатам проверки мероприятий по информатизации таможенного оформления и контроля».

Законспектировать и сделать краткие выводы.

Цель: ознакомиться с деятельностью и методикой составления отчетности Счетной палатой РФ.

ЗАДАЧА 9.

В ноябре 20_{г.} инвентаризационная комиссия выявила недостачу материалов:

- 20 м³ пиловочника сосны (I сорт), стоимость 1 - 580 руб.;
- 11 м³ пиломатериала лиственницы (II сорт) по цене 920 руб.

1. Отрадите данную ситуацию в учете.
2. Составьте сличительную ведомость по форме I № ИНВ-19.

ЗАДАЧА 10.

У материально-ответственного лица Звездуновой И.И. по номенклатурному номеру 001 «Жевательная резинка Лимон» выявлена недостача в количестве 10 шт., а по номенклатурному номеру 005 «Жевательная резинка Апельсин» — излишки в количестве 20 шт.; цена 1 шт. — 8 руб.

1. Отрадите данную ситуацию в учете организации.
2. Можно ли в этом случае произвести зачет?
3. Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ – 19.
4. Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. 1.1 Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. 1.2 Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. 1.3 Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
- Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. 2.1 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2.2 Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. 2.3 Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. 2.4 Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. 2.5 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. 2.6 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
- Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. 3.1 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 3.2 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3.3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. 3.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

- Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. 4.1. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. 4.2. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. 4.3. Ревизия денежных средств. 4.4. Ревизия основных средств. 4.5. Ревизия материальных запасов. 4.6. Ревизия финансовых вложений. 4.7. Ревизия доходов. 4.8. Ревизия дебиторской задолженности. 4.9. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. 4.10. Ревизия распределения прибыли. 4.11. Ревизия возникающих убытков.
- Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой