

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
А.В.Самойлов
(подпись)
«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель каф.№ 84

должность, уч. степень, звание



31.05. 2019

подпись, дата

Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

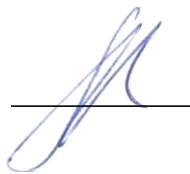
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2019 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



06 июня 2019 г

подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(51)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

08.06.2019

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



08.06.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с международными стандартами учета и финансовой отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области международных стандартов в условиях глобализации экономики, получение студентами необходимых знаний в области международного учета и международных стандартов финансовой отчетности, представление возможности студентам развивать и демонстрировать навыки в области применения международных стандартов, рассмотрение основополагающих принципов и основных положений формирования и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать – формы собственности, организационно – правовые формы организаций и виды отчетности, представляемые ими;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть навыками - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

иметь опыт деятельности - анализа и представления результатов анализа по данным отчетности предприятий разных форм собственности;

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать - проводить проверки финансово-хозяйственной отчетности составленной в соответствии с МСФО хозяйствующих субъектов;

уметь - организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной отчетности хозяйствующих субъектов;

владеть навыками – организации составления отчетности и ее проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов применяя правила МСФО;

иметь опыт деятельности - проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – методы составления отчетности и осуществления контроля применения международных стандартов;

уметь - применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в области МСФО;

владеть навыками – составления отчетности и осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с МСФО;

иметь опыт деятельности - применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с МСФО.

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:

знать – правовые основы международные стандарты финансовой отчетности;

уметь - применять международные стандарты в разных сферах деятельности;

владеть навыками – пользования международными стандартами в разных сферах деятельности;

иметь опыт деятельности – практического применения международных стандартов;

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать – методологические основы анализа отчетности, подготовленную по международным стандартам бухгалтерского учета;

уметь - собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет в соответствии с международными стандартами;

владеть навыками - используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

иметь опыт деятельности – практического использования международных стандартов финансовой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Финансовый учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	96	96
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
	(час)	(час)	(час)	(час)	(час)
Семестр 9					
Раздел 1. Понятие стандартизации финансовой отчетности. Концепция МСФО		1			10
Раздел 2. Состав и представление финансовой отчетности	1	1			10
Раздел 3. Материальные и нематериальные активы	1	2			20
Раздел 4. Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов.	1	1			15
Раздел 5. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов,		1			15

условных активов и обязательств					
Раздел 6. Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования		1			11
Раздел 7. Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности		1			15
Итого в семестре:	4	8			96
Итого:	4	8	0	0	96

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией о финансовом положении и результатах деятельности субъектов экономики. Концепция МСФО. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цель финансовой отчетности. Основополагающие допущения финансовой отчетности. Качественные характеристики информации финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.
Раздел 2	Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Промежуточная отчетность. Информация, раскрытие которой необходимо сделать в отчетности (помимо представляемой непосредственно в формах отчетности). Понятие учетной политики. События после отчетной даты. Понятие связанных сторон. Операции со связанными сторонами. Знание информации о связанных сторонах. Отчетные сегменты МСФО (IFRS) 8. МСФО (IFRS) 1. «Представление отчетности впервые».
Раздел 3	Учет запасов. Учет Основных средств и нематериальных активов Инвестиционная собственность. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Аренда МСФО (IAS) 17. Сельское хозяйство. МСФО (IAS) 41. Затраты по займам. Разведка и оценка запасов природных ископаемых (IFRS) 6). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи прекращаемая деятельность (IFRS) 5).
Раздел 4	МСФО (IAS) 18, 11, 33, 12,21. Выручка МСФО (IAS) 18. Строительные договора МСФО (IAS) 11. Прибыль на одну акцию (МСФО (IAS) 33). Налог на прибыль. Влияние изменения валютных курсов валют МСФО (IAS) 21.
Раздел 5	Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7. Резервы, условные обязательства и активы МСФО (IAS) 37.
Раздел 6	Вознаграждение работникам МСФО (IAS) 19. Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на

	акциях. МСФО (IFRS) 2. . Договор страхования МСФО (IFRS) 4.
Раздел 7	Оценка бизнеса МСФО (IFRS) 3. Консолидированная отчетность МСФО (IAS) 27. Инвестиции в ассоциированные компании МСФО (IAS) 28. Участие в совместной деятельности МСФО (IAS) 31.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п./п.	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1.	Основные понятия концепции МСФО	Решение практических задач	1	1
2.	Состав финансовой отчетности	Решение практических задач	1	2
3.	Материальные и нематериальные активы	Решение практических задач	2	3
4.	Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов.	Решение практических задач	1	4
5.	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств	Решение практических задач	1	5
6.	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования	Решение практических задач	1	6
7.	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности	Решение практических задач	1	7
8.	Всего:		8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	40	40
контрольные работы заочников (КРЗ)	36	36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 506с/ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372372	
	Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: Учебное пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015. - 400 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=481736	
	Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514261	

	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543892	
--	---	--

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сытник, О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Е. Сытник, Ю.А. Леднёва. – Ставрополь: АГРУС, 2014. – 68 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514345	
	Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474004	
	Гудвил: синергетическая сущность, оценка, учет, анализ: Моногр./А.Е.Иванов, Н.А.Соколова, Н.В.Генералова, под науч. ред. А.Е.Иванова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 227 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505910	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

	работы)	обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
--	---------	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Оценка рисков
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
	ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной

деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление персоналом
7	Аудит
8	Финансовое и налоговое право
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Финансовое и налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
12	Производственная преддипломная практика
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	
3	Экономика организации (предприятия)
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

		<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Основные положения концепции МСФО.
2	Основные положения МСФО(IAS)1, МСФО (IFRS) 1. «Представление финансовой отчетности». Основные положения МСФО(IAS)7,34
3	Отчетные сегменты МСФО (IFRS) 8.
4	Основные положения МСФО(IAS) 2.Учет запасов.
5	Основные положения МСФО(IAS)16,38. Учет основных средств и НМА
6	Основные положения МСФО(IAS)41,Инвестиционная собственность.
7	Обесценение активов (МСФО (IAS) 36).
8	Аренда МСФО (IAS) 17.

9	Сельское хозяйство. МСФО (IAS) 41.
10	Затраты по займам.
11	Разведка и оценка запасов природных ископаемых
12	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи прекращаемая деятельность (IFRS) 5).
13	Выручка МСФО (IFRS) 16
14	Строительные договора МСФО (IAS) 11.
15	Прибыль на одну акцию (МСФО (IAS) 33).
16	Налог на прибыль.
17	Влияние изменения валютных курсов валют МСФО (IAS) 21.
18	Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7.
19	Резервы, условные обязательства и активы МСФО (IAS) 37.
20	Вознаграждение работникам МСФО (IAS) 19.
21	Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО (IAS) 26).
22	Платежи, основанные на акциях. МСФО (IFRS) 2.
23	Договор страхования МСФО (IFRS) 4.
24	Оценка бизнеса МСФО (IFRS) 3.
25	Консолидированная отчетность МСФО (IAS) 27.
26	Инвестиции в ассоциированные компании МСФО (IAS) 28.
27	Участие в совместной деятельности МСФО (IAS)

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

6. Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

1	Решение практических задач в соответствии с Концепцией МСУиФО, определение основных принципов учета, применяемые в стандартах.
2	Решение практических задач в соответствии с стандартами отчетности, составление форм отчетности: Отчет о финансовом положении организации, отчет о совокупном доходе.
3	Составление отчета о движении денежных средств двумя способами.
4	Решение практических задач по учету материальных активов в соответствии с стандартами
5	Определение гудвила. Решение задач.
6	Обесценение активов. Применение тестирования на обесценение на примерах.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области международных стандартов в условиях глобализации экономики и бухгалтерского учета, получение студентами необходимых знаний в области международного учета и международных стандартов финансовой отчетности, представление возможности студентам развивать и демонстрировать навыки в области применения международных стандартов, рассмотрение основополагающих принципов и основных положений формирования и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

–получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

–получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

–развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

–появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

–получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

–научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

–получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

–Основные понятия концепции МСФО;

–Состав финансовой отчетности;

–Материальные и нематериальные активы;

–Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов;

–Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств;

- Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования;

–Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности.

Методические указания к лекционному материалу по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

–овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

–ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

–аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

–творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

–в не интерактивной форме (решение практических задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

Методические указания к самостоятельной работе студента по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой