

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №62

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические аспекты профессиональной деятельности»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ДОЦЕНТ, К.Э.Н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата


13.05.2019

Пекарникова М.М.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«15» мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

проф.,д.э.н.,проф.
должность, уч. степень, звание

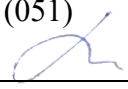

подпись, дата

15.05.2019

К.В. Лосев
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

15.05.2019

Н.Г. Лашкова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

15.05.2019

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Психологические аспекты профессиональной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №62.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»,

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»,

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»,

ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими теоретическими принципами и важнейшими методами психологии, раскрывающими универсальные закономерности проявления и функционирования психики и сознания в результате трудовой деятельности и профессионального развития личности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психологические аспекты профессиональной деятельности» является формирование у студентов представлений о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»:

знать – основы профессиональной этики и служебного этикета

уметь - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

владеть навыками – выполнения профессиональных задач

иметь опыт деятельности – в выполнении профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»:

знать - особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; место мотивации в структуре поведения личности; внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества

уметь - организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог.

владеть навыками - коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами .

иметь опыт деятельности - участия в обсуждении актуальных проблемам .

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»:

знать – способы и методы поддержания и регуляции эмоционального состояния в сложных и экстремальных условиях

уметь – проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

владеть навыками - применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

иметь опыт деятельности - применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»:

знать – основы культуры речи ,публичного выступления, основные приемы для разрешения конфликтов.

уметь - вести полемику и дискуссию для разрешения конфликтных ситуаций, ясно строить устную и письменную речь

владеть навыками – аргументации и ведения полемики и дискуссии.

иметь опыт деятельности – по разрешению конфликтных ситуаций и ведения дискуссий ;

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – способы подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

уметь - подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

владеть навыками – подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»:

Знать- виды учета на предприятия, цели комплексного экономического анализа для различных групп пользователей.

Уметь- правильно выбирать показатели и источники их формирования.

Владеть навыками -работы с источниками информации и определения их достоверности с использованием норм этики и психологии профессиональной деятельности.

иметь опыт деятельности-, связанной с задачами экономических отделов предприятий и учреждений, полученный в результате осуществления программ практик данного образовательного стандарта ;

ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием»:

знать – основные методы психологической диагностики ,приемы психологической поддержки;

уметь - применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием;

владеть навыками – применения современных подходов и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием

иметь опыт деятельности- связанной с задачами отделов по управлению персоналом предприятий и учреждений, полученный в результате осуществления программ практик данного образовательного стандарта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Философия
- Психология
- Культурология

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Производственная практика научно-исследовательская работа

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№11
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	56	56
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет ,	Зачет	Зачет

Дифф. зач, Экз.)		
------------------	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 11					
Тема 1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности	0	2	0	0	8
Тема 2 . Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности .	0	2	0	0	8
Тема 3. Познавательная сфера личности профессионала.	0	2	0	0	8
Тема 4. Личностные особенности профессионала.	0	2	0	0	8
Тема 5. Социально-психологические аспекты группового взаимодействия.	0	2	0	0	8
Тема 6. Коммуникация в профессиональной деятельности .	0	2	0	0	8
Тема 7. Конфликты в профессиональной деятельности.	0	4	0	0	8
Итого в семестре:	0	16	0	0	56
Итого:	0	16	0	0	56

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 11				
1	Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия.	2	1
2	Понятие «деятельность». Принцип единства сознания и деятельности в отечественной психологии. Структура деятельности. Мотивы в структуре деятельности. Понятие «профессиограмма», «трудограмма», «психограмма»	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	2
3	Теории мотивации. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, деловая игра.	2	2
4	Психология внимания. Ощущение и восприятие как форма чувственного отражения действительности. Память как основа психической деятельности. Мышление как процесс решения задач. Воображение как психический процесс	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	2	3
5	Эмоционально-волевая сфера личности. Стресс в профессиональной деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности. Характер, темперамент, способности. Теории личности. Понятие «личность» в отечественной психологии.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	2	4
6	Понятие «группа». Виды малых групп. Динамика развития малой группы. Группа и команда.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	2	5
7	Понятие общение, коммуникация. Структура общения. Средство общения: вербальные и невербальные. Особенности деловой коммуникации. Виды	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование.	2	6

	деловых коммуникаций .			
8	Понятие «конфликт». Структурные компоненты конфликта. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование.	2	7
Всего:			16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	56	56
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	5	5
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

домашнее задание (ДЗ)	11	11
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174 (дата обращения: 01.10.2020).	
	Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8064-2741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173722	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Ю9 О-56	Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 336 с. : рис., табл. - (Азбука	4

	психологии). - Библиогр.: с. 332 - 333. - ISBN 5-691-00471-9 :	
	Слободчиков В.И. Психология человека: Введение в психологию субъективности: учебное пособие / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013- Книга 1 - 360 с.	
	Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012 - 420 с.	
	Бакирова, Г.Х. Психология эффективного управления персоналом: учеб. пособие для вузов /Г.Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДИАНА, 2008 – 591 с.	
	Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; РГТЭУ. – М.: Юрайт,2013 – 468 с.	
Ю9 П69	Практическая психология [Текст] : учебник для студентов вузов / С. А. Волков, О. Б. Годлиник, М. А. Гулина и др.; Ред.: М. К. Тутушкина. - М. ; СПб. : Дидактика Плюс, 1997. - 335 с. : табл. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-87829-025-1. - ISBN 5-89239-005-5	2
Ю К89	Кузин, Ф. А. Культура делового общения [Текст] : практическое пособие / Ф. А.Кузин. - 4-е изд. - М. : Ось-89, 2000. - 239 с. - Библиогр. : с. 232 - 236. - ISBN 5-86894-358-9	6
Ю9 И46	Ильин, Евгений Павлович. Мотивации и мотивы [Текст] : [Учебное пособие] / Е. П.Ильин. - СПб. : ПИТЕР, 2000. - 512 с. : табл., схем. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 481 - 501. - ISBN 5-272-00028-5	2
Ю9	Куприянов, Р. В.	1

K92	Психология труда и управления [Текст] : учебное пособие / Р. В. Куприянов ; Казан. гос. технол. ун-т. - Казань : [б. и.], 2003. - 164 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 154 - 155 (22 назв.).	
331 K73	Котелова, Ю. В. Очерки по психологии труда [Текст] : учебное пособие / Ю. В.Котелова. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1986. - 120 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.portal-psichology.ru/	Портал Академическая психология
http://www.ipras.ru	Официальный сайт института психологии РАН
http://eLibrary.ru	Научная электронная библиотека:

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при

		необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	
4	Профессиональная этика и служебный этикет
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»	
2	Философия
4	Профессиональная этика и служебный этикет
9	Основы расследования преступлений
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»	
2	Безопасность жизнедеятельности
4	Психология
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и	

письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»	
3	Культурология
4	Гражданское право
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Противодействие преступлениям в сфере экономики
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Иностранный язык (второй)
6	Страхование
6	Деловой иностранный язык
7	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
8	Информационные системы в экономике
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
9	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
9	Таможенные операции
9	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
10	Экономическая криминология
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
12	Производственная практика научно-исследовательская работа
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная преддипломная практика
ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»	
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием»	
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Основные положения психологической теории деятельности
2	Профессия как трудовая деятельность
3	Сущность мыслительной деятельности
4	Психология профессиональной деятельности, как отрасль психологического знания
5	Потребности и мотивы в структуре деятельности
6	Виды ощущений
7	Понятие о внимании. Основные виды внимания.
8	Конфликты в организации.
9	Классификация профессий. Модель специалиста.
10	Характеристика основных видов деятельности.
11	Классификация профессий и общая характеристика профессиограммы.
12	Характеристика процессов памяти.
13	Классификации и особенности применения методов психологии

	профессиональной деятельности.
14	Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.
15	Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.
16	Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.
17	Профессионально важные качества .Профессиональные способности.
18	Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
19	Процесс мышления и принятия решения.
20	Основные особенности восприятия и их краткая характеристика.
21	Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.
22	Характеристика групповых феноменов.
23	Малая группа. Динамика развития малой группы.
24	Стресс. Виды стресса.
25	Структура и средства общения.
26	Коммуникация в профессиональной деятельности.
27	Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования.
28	Виды стресса. Стадии развития стресса.
29	Самоопределение и профессиональное самоопределение.
30	Типы темперамента и их характеристики.

1. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Термин «психотехника» был предложен: а) Г. Мюнстербергом; б) В.Штерном; в) Тейлором; г) Вундтом.
2	Главная задача психологии труда: а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях соревнований; б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека; в) исследование художественного творчества; г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.
3	Стресс это: а) давление;

	<ul style="list-style-type: none"> б) напряжение; в) негативное состояние; г) повреждение.
4	<p>Что является психическим регулятором труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) антицепация; б) образ объекта труда; в) владение внутренними средствами труда; г) ориентировочная деятельность.
5	<p>Состояние не приводящее к потере работоспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) утомление; б) напряженность; в) монотония; г) психическое пресыщение.
6	<p>При утомлении наблюдается следующее изменение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возрастает объем внимания; б) улучшается память; в) деструкция мотивационной сферы; г) повышение мыслительной активности.
7	<p>Стадия динамики работоспособности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уровень непродуктивной деятельности; б) уровень максимальных возможностей; в) уровень чувствительной напряженности; г) уровень аффекта.
8	<p>Оптимальный режим деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) связан с решением простых задач; б) отличается относительно большой нагрузкой; в) связан с непредвиденными обстоятельствами; г) связан со снижением возможностей человека.
9	<p>Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) способности; б) поведение; в) мотивы; г) направленность личности.
10	<p>Психограмма — это не:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) мотивы; б) средство труда; в) способности; г) знания.
11	<p>Мотивационная сфера профессионализма это не:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) профессиональные ценности; б) работоспособность; в) профессиональные притязания; г) профессиональные цели.
12	<p>Операционная сфера профессионализма это не:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) профессиональные действия; б) эффективность труда; в) профессиональные мотивы; г) индивидуальность их деятельности.
13	<p>Основные характеристики профессий это не:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вид трудовой деятельности; б) общественно-полезной деятельности; в) деятельность, где не обязательно вознаграждение; г) деятельность предполагающая специальную подготовку.

14	<p>Уровни самостоятельности человека в труде:</p> <p>а) самостоятельная активность без помощи специалиста;</p> <p>б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;</p> <p>в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;</p> <p>г) ненормативная самостоятельность.</p>
15	<p>Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:</p> <p>а) мыслительные;</p> <p>б) аттенционные;</p> <p>в) индивидуально-типологические;</p> <p>г) мнемические.</p>
16	<p>Индивидуальный стиль в работе нужен для:</p> <p>а) предотвращения утомления;</p> <p>б) освоения профессии;</p> <p>в) роста карьеры;</p> <p>г) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.</p>
17	<p>Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового, автоматизированного действия называется:</p> <p>а) торможением;</p> <p>б) интерференцией;</p> <p>в) искажением;</p> <p>г) блокированием.</p>
18	<p>Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:</p> <p>а) работник;</p> <p>б) совокупность свойств индивида и личности;</p> <p>в) личность;</p> <p>г) поведенческие реакции.</p>
19	<p>Личностные методы направлены на изучение:</p> <p>а) субъекта труда;</p> <p>б) объекта труда;</p> <p>в) профессиональной среды;</p> <p>г) квалификации работника.</p>
20	<p>Определение: «Напряжение, вызванное необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях», — относится к понятию:</p> <p>а) сенсорное напряжение;</p> <p>б) монотония;</p> <p>в) политония;</p> <p>г) утомление.</p>
21	<p>Определение: «Напряжение, вызванное конфликтными условиями, повышенной вероятностью возникновения аварийной ситуации, неожиданностью, либо длительным напряжением прочих видов», — относится к понятию:</p> <p>а) напряжение ожидания;</p> <p>б) интеллектуальное напряжение;</p> <p>в) эмоциональное напряжение;</p> <p>г) физическое напряжение.</p>
22	<p>Из перечисленных пунктов исключите те, которые не влияют на подверженность утомлению:</p> <p>а) возраст;</p> <p>б) интерес и мотивация;</p> <p>в) волевые черты характера;</p> <p>г) физическое развитие;</p> <p>д) уровень интеллекта.</p>
23	<p>Профессиональное самоопределение является основным новообразованием:</p> <p>а) дошкольного возраста;</p>

	б) зрелого возраста; в) периода ранней юности; г) подростничества.
24	Профессиональные деформации связаны с изменением (убрать лишнее): а) конфигурации тела; б) продуктивности деятельности; в) конфигурации личностного профиля; г) мотивации деятельности.
25	Характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется: а) профессиограмма; б) психограмма; в) праксиметрия; г) таксономия;

3. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Сформулировать цели и задачи психологического обеспечения конкретной профессиональной деятельности; определить этапы и последовательность профессиональной деятельности;
2	Определить содержательные модули психологического обеспечения деятельности на каждом этапе; определить средства, приемы и способы;
3	Представить и адаптировать конкретные психотехнологии деятельности по обеспечению ПД
4	Определить критерии достижения результата психологического обеспечения профессиональной деятельности.
5	Составить профессиограмму .
6	Составить психограмму
7	Выступление с сообщением о мотивах в структуре деятельности.
8	Выступление с сообщением о влиянии стресса на трудовую деятельность
9	Групповая дискуссия на тему : «Способы разрешения конфликтных ситуаций».
10	Выступление с сообщением об особенностях деловой коммуникации.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психологические аспекты профессиональной деятельности» является формирование у студентов представлений о предмете и методах исследования в психологии, о познавательных процессах, эмоциональной и мотивационной

сферах личности, о механизмах возникновения новых форм поведения. Ознакомление студентов со способами воздействия на свое психическое состояние. Формирование у студентов способности к психологическому анализу событий и ситуаций обыденной жизни. Получение знаний о закономерностях, принципах и механизмах воспитания и обучения, формах организации обучения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение целостных и взаимосвязанных знаний о познавательных процессах, эмоциональной и мотивационной сферах личности, механизмах возникновения новых форм поведения; индивидуальными различиями в психической деятельности и закономерностях ее развития;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура предоставления лекционного материала: соответствует содержанию дисциплины (таблица 3).

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- овладение способами воздействия на психическое состояние свое и других людей;
- овладение методами психологического анализа событий и ситуаций обыденной жизни;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Практические занятия проводятся в интерактивной форме (ролевая игра, психологический тренинг, групповые дискуссии).

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с литературой и научными публикациями по теме занятия.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- <https://lms.guap.ru/course/view.php?id=3553>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
