

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы государственного и муниципального управления»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Я.О. Сумбарова

инициалы, фамилия

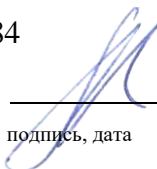
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

« 06» июня 2019 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

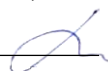
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Государственным управлением - системное общественное явление. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - особенности составления и реализации бизнес-планов;

уметь - обрабатывать и систематизировать необходимую информацию и обобщать полученные результаты, формулировать выводы;

владеть навыками - методикой расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации.

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать - основы экономической теории, основные понятия и категории финансовой науки, закономерности функционирования современной экономики и финансов на микро- и макроуровне;

уметь - анализировать во взаимосвязи экономические и финансовые явления, процессы на микро- и макроуровне, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного проблематике;

владеть навыками - методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых, бюджетных и социальных данных, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение информационной безопасности в сфере финансовых отношений.

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать - сущность цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование деятельности, виды аудита и аудиторских услуг;

уметь - проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита, оценку рисков в налоговой и бюджетной сферах, проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных

операций;

владеть навыками - методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория
- Экономика организации (предприятия)
- Менеджмент
- Маркетинг
- Экономический анализ
- Финансовый менеджмент

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

1. Государственное и муниципальное управление
2. Противодействие преступлениям в сфере экономики
3. Системы государственного и муниципального управления

2. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	92	92

Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет
--	-------	-------

3. Содержание дисциплины

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Понятие системы государственного и муниципального управления Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления	1	2			20
Раздел 2. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления Тема 5. Организационная структура государственного управления.	1	2			20
Раздел 3. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.	2	2			20
Раздел 4. Современные концепции государственного и муниципального управления Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления. Тема 9. Муниципальное управление.	2	4			12

Итого в семестре:	6	10			92
Итого:	6	10	0	0	92

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>Природа публичной власти. Власть как система отношений субъекта и объекта. Классификация власти по источнику происхождения. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация. Модель трехуровневой публичной власти. Соотношение понятий власть и управление. Место муниципального управления в системе публичной власти. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p> <p>Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Государственное и муниципальное управление как организованная целостность, как функционирование нескольких сложных социальных систем. Специфика организации системы государственного и муниципального управления. Закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.</p>
2	<p>Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе</p> <p>Миссия как высшее предназначение, доминирующая цель. Классификация целей государственного управления. Цели государственного и муниципального управления на современном этапе. Программно - целевой подход в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления</p> <p>Общесистемные принципы управления: Общие принципы</p>

	<p>государственного и муниципального управления. Организационно-технологические принципы управления: Специфические принципы управления: Специфические принципы местного самоуправления: Функции и формы государственного управления. Методы государственного и муниципального управления и их классификация.</p> <p>Тема 5. Организационная структура государственного управления.</p> <p>Типы организационных структур государственного управления.</p>
3	<p>Стиль государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления.</p> <p>Понятие стиля СГМУ, его элементы. Свойства стиля: демократичность, научность, деловитость, гуманизм. Многообразие стилевых особенностей управленческой деятельности: авторитарный, либеральный, демократический, анархический, кампанейский, общий и индивидуальный стили управления. Совершенствование стиля государственного управления и местного самоуправления. Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Субъекты и уровни взаимодействия.</p>
4	<p>Современные концепции государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления</p> <p>Необходимость смены концепций государственного и муниципального управления. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы Концепция нового государственного менеджмента и ее основные положения. Критика концепции НГМ. Концепция некоммерческого государства. Концепция рационализации бюрократии. Советская и российская система управления: оценка уровня патримониализма. Концепция государства «одного окна». Модели государства «одного окна». Модель первого шага, модель магазина повседневного спроса; истинная модель одного окна; полностью интегрированная модель; универсальная модель («супермаркет»); специализированная модель.</p>

	<p>Тема 9. Муниципальное управление</p> <p>Вопросы местного значения как объекты муниципального управления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью: понятие, сущность. Управление местными финансами. .Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.</p>
--	---

3.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.	семинар	1	1
2	Понятие системы государственного и муниципального управления	семинар	1	1
3	Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе	семинар	1	2
4	Принципы, функции, формы и методы государственного управления	семинар	1	2
5	Стиль государственного и муниципального управления.	семинар	1	2
6	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	семинар	1	3
7	Современные концепции государственного и муниципального управления	семинар	2	4
8	Муниципальное управление	семинар	2	4
Всего:			10	

3.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

		Всего:	

3.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

3.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	52	52
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	40	40

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Т 33	Теория государственного управления : программа учебного курса / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Э. В. Кузнецов, М. В. Семенова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 15 с. - Библиогр.: с. 12 - 15. - Б.	ЛС (27),

	ц. - Текст : непосредственный.	
Х Б 75	Боер, Виктор Матвеевич (проф., зав. каф.). Правовая регламентация правозащитной деятельности в сфере правоотношений : теория и практика, проблемы : монография / В. М. Боер, П. П. Глущенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 114 с.	ЛС (19), ЧЗЛС(1)
Х Б 83	Бородин, Станислав Степанович (канд. юрид. наук, проф.). Административный процесс : курс лекций / С. С. Бородин, С. С. Волницкая, В. Г. Волницкий ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 322 с.	ЛС (5)
	Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 393 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=395332	
	Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=448987	
	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392034	

5.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 В 19	Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. М. : Юрайт, 2012. 1 эл. опт. диск	ОФ (1)
Х	Болотина, Елена Валентиновна (проф.).	ЛС (4), ЧЗЛС (1)

Б 79	Муниципальная служба во Франции : монография / Е. В. Болотина, М. А. Малахова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 171 с.	
	Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 393 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=395332	
	Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=448987	
	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 320 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=392034	

5.3. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Г 72	Государственное и муниципальное управление: учебник / Н. И. Захаров [и др.]; ред. Н. И. Захаров. М. : ИНФРА-М, 2014. 288 с.	ЛС (25)
Х А 92	Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: учебник / Г. В. Атаманчук. - 3-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2013. - 525 с.	ЛС(20)
	Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 479 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=501207	
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 268 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=471455	
	Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=434073	

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

URL адрес	Наименование
http://government.ru/	Правительство РФ
http://www.programs-gov.ru/	Федеральные целевые программы России

7.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	24-06
2	Мультимедийная лекционная аудитория	24-03

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Экономический анализ
8	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Оценка рисков
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Налоги и налогообложение
8	Государственное и муниципальное управление
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Оценка рисков
10	Рынок ценных бумаг
11	Противодействие преступлениям в сфере экономики

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	
3	Экономика организации (предприятия)
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная преддипломная практика

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление как вид социального управления. Предмет и объект государственного управления. 2. Государственное управленческое воздействие: понятие и сущность. 3. Объективные и субъективные факторы государственного управления 4. Прямые, обратные, горизонтальные и вертикальные связи в государственном управлении. 5. Целеполагание в государственном управлении. 6. Принципы государственного управления. 7. Функции государственного управления. 8. Административные методы государственного управления. 9. Социально-психологические методы государственного управления. 10. Экономические методы государственного управления. 11. Системные и комплексные методы государственного управления. 12. Правовые методы государственного управления. 13. Система органов государственного управления. 14. Система управления государственной службой: назначение и организация. 15. Стиль государственного управления: понятие и формирование. 16. Оптимизация стиля государственного управления.

17. Информация в государственном управлении: понятие, источники, классификация.
18. Информационная система государственного управления: формирование и оптимизация.
19. Контроль в государственном управлении: понятие, цели, задачи.
20. Основные характеристики контроля и его классификация.
21. Организация контрольной деятельности в органах государственного управления.
22. Эффективность государственного управления: понятие, критерии.
23. Повышение эффективности государственного управления.
24. Муниципальное управление как вид социального управления; цели, специфика, предмет и объект.
25. Местное самоуправление: понятие, содержание, историко-юридические аспекты.
26. Основные теории муниципального управления.
27. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
28. Цели и принципы муниципального управления
29. Функции муниципального управления.
30. Методы муниципального управления: понятие, сущность.
31. Методы муниципального управления на основе властной мотивации: административные, организационные).
32. Методы муниципального управления на основе моральной мотивации (социально-психологические).
33. Методы муниципального управления на основе материальной мотивации (экономические и др.)
34. Англосаксонская система местного самоуправления.
35. Континентально-европейская система местного самоуправления.
36. Смешанная система местного самоуправления.
37. Системы «Мэр-совет»: достоинства и недостатки.
38. Местное самоуправление в дореволюционной России.
39. Земское и местное самоуправление в дореволюционной России.

<p>40. Советская система местного самоуправления</p> <p>41. Становление института местного самоуправления в современной России.</p> <p>42. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>43. Устав муниципального образования: назначение, содержание, порядок разработки и применения.</p> <p>44. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>45. Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>46. Органы муниципального управления: понятие, назначение, сущность.</p> <p>47. Представительный орган местного самоуправления: порядок избрания, полномочия, организация деятельности.</p> <p>48. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, организация деятельности.</p> <p>49. Глава муниципального образования: порядок институирования, статус, полномочия и роль в муниципальном управлении.</p> <p>50. Глава администрации (руководитель исполнительного органа местного самоуправления): порядок назначения, статус, полномочия.</p>

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Дайте определение сущности государства:</p> <p>а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;</p> <p>б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;</p>

в) форма политической организации общества на определенной территории.

Ответ: в.

2. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

Ответ: б, в.

3. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ

Марксистская – М

Социальное рыночное хозяйство -СРХ

Рыночная – государственный дирижизм – РГД

Рыночная – невмешательство государства - РНГ

1. Ленин В.И.

2. Кейнс Д.

3. Фридмен М.

4. Эрхард Л.

Ответ: 1-М, 2-РГД, 3-РНГ, 4-СРХ.

4. Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

Ответ: б, г, д.

5. Основное назначение государства:

	<p>а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;</p> <p>б) взаимоотношения органов власти с гражданами;</p> <p>в) защита партийных и властных интересов;</p> <p>г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.</p> <p>Ответ: г.</p>
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Организационная структура органов муниципального управления.
2.	Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования.
3.	Технологии оценки и аттестация муниципальных служащих: назначение и содержание.
4.	Функциональное содержание управленческого труда муниципального служащего.
5.	Местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан как формы социальных коммуникаций в муниципальном управлении.
6.	Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы, органы управления.
7.	Планирование в муниципальном управлении: назначение, специфика, виды.
8.	Информация в муниципальном управлении: сущность, назначение. Организация информационного обеспечения деятельности муниципальных органов.
9.	Мониторинг муниципальных процессов: назначение, виды, организация.
10.	Контроль в муниципальном управлении: цели, задачи, специфика, организация.
11.	Эффективность муниципального управление: понятие и критерии.
12.	Вопросы местного значения как объекты муниципального управления.
13.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.
14.	Управление муниципальной собственностью: понятие, сущность.

	<p>15. Управление местными финансами.</p> <p>16. Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>17. Взаимодействие муниципальных органов управления, учреждениями организациями, не находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>18. Управление социально-культурной сферой муниципального образования.</p> <p>19. Управление социальной защитой населения муниципального образования.</p> <p>20. Управление жилищно-коммунальной сферой муниципального образования.</p> <p>21. Управление административно-политической сферой муниципального образования.</p> <p>22. Организационно-правовые основы осуществления муниципальными органами отдельных государственных полномочий</p> <p>23. Взаимодействие органов государственной власти и муниципальных органов.</p>
--	---

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации на современном этапе.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Структура лекционного материала представлена в таблице 3.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания по участию в семинарах имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а

поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Программой дисциплины «Налоговые системы зарубежных стран» предусмотрено выполнение реферата, что является формой контрольной работы студента заочного отделения. Студентам предлагается темы в соответствии с таблицей 20.

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы раскрывается в соответствии с логикой, предусмотренной в плане и на основании изучения ряда источников. Качество реферата определяется прежде всего умением студента при знании учебной и научной литературы осветить различные аспекты темы и представить необходимые выводы.

2. Оформление реферата

1. Реферат выполняется в объеме 20-24 страниц машинописного текста.

На обложке указываются: название учебной дисциплины – История экономических учений, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы.

2. На первой странице представляются названия вопросов. С правой стороны листа указывается номер страницы, соответствующий номеру вопроса студента.

3. Ответ на каждый из вопросов варианта необходимо начинать с новой страницы.

4. Приводимые в тексте цитаты, статистические данные нужно снабдить соответствующими сносками – ссылками на источники, из которых они взяты, указать автора, название работы, место и год издания, номера страниц (сноски – постраничные).

5. В конце реферата необходимо указать список использованной литературы в алфавитном порядке.

3. График сдачи и рецензирования контрольной работы

Качество реферата оценивается, прежде всего, по тому, насколько самостоятельно и правильно студент раскрыл содержание поставленных заданий.

Реферат сдается преподавателю не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Окончательная оценка реферату дается после индивидуального собеседования по ее содержанию с преподавателем.

Реферат, выполненный не по варианту, а также представленный позже срока к рассмотрению преподавателем не принимается.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой