

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

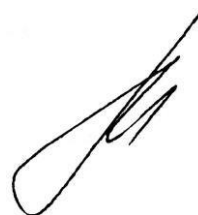
д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«21» июня 2018 г



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности»**

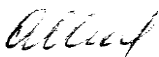
Код направления/специальности	38.05.01
Наименование направления/специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2018 г.

## Лист согласования

Программу составил(а)

Старший преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

О. И. Москалева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«06» июня 2018 г., протокол №12

Заведующий кафедрой № 82

Д.Э.Н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

А.С. Будагов  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

Н.Г. Лашкова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Учебная практика входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Учебная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»,

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»,

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием регламентируемых стандартом компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практика (стационарная), самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Практика проводится в конце семестра 2. Место проведения практики – ГУАП.

Язык обучения по дисциплине - «русский».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Форма проведения практики – проводится:

- дискретно в конце семестра 2.

1.4 Способы проведения практики – *стационарная*

1.5 Место проведения практики – *ГУАП*.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики является получение бакалавриантами умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»;

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

получить первичные профессиональные умения- собирать, анализировать и обобщать информацию,

получить первичные профессиональные навыки- использовать информационные ресурсы и технологии при работе с информацией;

ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»;

ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»:

получить первичные профессиональные умения использовать современные технические средства и информационные технологии;

получить первичные профессиональные навыки- программирования в текстовых и табличных процессорах;

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»:

получить первичные профессиональные умения- осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

получить первичные профессиональные навыки- решения профессиональных задач с использованием информационных технологий.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: не базируется.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- « Информационные системы в экономике»,
- « Экономический анализ».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )
1	2	3
2	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Заполнение бланка технического задания
2.2	Изучение технологии работы с базами данных средствами MS Excel, основных составляющих базы данных.
2.3	Сортировка, поиск, фильтрация и редактирование в базах данных.
2.4	Анализ списка с помощью подведения промежуточных итогов.
2.5	Функции для анализа списка.
2.6	Проверка вводимых значений.
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

<http://lms.guap.ru/mod/assignment/view.php?id=26130>

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономическая теория
2	Учебная практика
3	Экономическая теория
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки
9	Таможенные операции
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Внешнеэкономические аспекты экономической

	безопасности
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
4	Бухгалтерский учет
7	Налоги и налогообложение
8	Финансовое и налоговое право
9	Информационные системы в экономике
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ОПК-1 «способность применять математический инструментарий для решения экономических задач»	
1	Математика. Математический анализ
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Экономический анализ
9	Таможенные операции
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
12	Финансовая безопасность предприятия
ОПК-2 «способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономическая теория
2	Учебная практика
3	Экономическая теория
6	Производственная практика
6	Основы аудита

7	Экономический анализ
7	Экономическая безопасность
8	Страхование
8	Экономическая безопасность
8	Производственная практика
9	Экономическая безопасность
10	Производственная практика
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
1	Основы социального государства
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Финансовый учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Иностранный язык (второй)
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деловой иностранный язык
7	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Страхование
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Таможенные операции
9	Информационные системы в экономике
10	Экономическая криминология
10	Производственная практика
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности



11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная преддипломная практика
ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
2	Учебная практика
3	Статистика
6	Иностранный язык (второй)
6	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
7	Маркетинг
7	Деловой иностранный язык
8	Страхование
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Таможенные операции
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Информационные системы в экономике
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
6	Деньги, кредит, банки
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Рынок ценных бумаг
9	Информационные системы в экономике
10	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
12	Финансовая безопасность предприятия
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по</li> </ul>

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li><li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li><li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li><li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li></ul>
--	--	---

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрены	ОК-3
	Не предусмотрены	ОК-12
	Не предусмотрены	ОПК-1
	Не предусмотрены	ОПК-2
	Не предусмотрены	ПК-1
	Не предусмотрены	ПК-28
	Не предусмотрены	ПК-29

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

[http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja\\_metod\\_3.pdf](http://lms.guap.ru/file.php/1750/gotovaja_metod_3.pdf)

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информатика в экономике: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 478 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0246-6 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397666</a>	
	Царев, Р.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин, Е. В. Мыльникова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 132 с. - ISBN 978-5-7638-3008-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506203">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506203</a>	

### 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://lms.guap.ru/course/view.php?id=2559">https://lms.guap.ru/course/view.php?id=2559</a>	Единая электронная образовательная среда ГУАП

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Типовой дисплейный класс, подключенный к локальной вычислительной сети ГУАП.
2	Персональные компьютеры бакалавриантов

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой