

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы финансов и бухгалтерского учета»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	очная

Ивангород 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.т.н.
должность, уч. степень, звание 31.08.2021
подпись, датаА.В. Дагаев
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 2

«31» августа 2021 г, протокол № 1/1

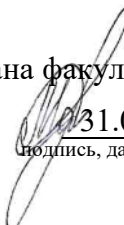
Заведующий кафедрой № 2

зав.каф., к.ф-м.н., доцент
должность, уч. степень, звание 31.08.2021
подпись, датаЕ.А. Яковлева
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание 31.08.2021
подпись, датаН.А. Иванова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1И по методической работе

старший преподаватель
должность, уч. степень, звание 31.08.2021
подпись, датаМ.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерского учета» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №2.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных: с бухгалтерскими информационными системами; с системами описания бизнес-процессов; с планированием работ, оптимизацией производственных и технических процессов, анализом финансовой деятельности предприятий с применением информационных систем. Дисциплина формирует систему профессиональных знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационные системы финансов и бухгалтерский учёт» является получение обучающимися необходимых навыков в области информационных технологий, приобретение умений по работе с современными финансовыми, математическими и бухгалтерскими системами. Также необходимым опытом освоения дисциплины является использование информационных систем и технологий для решения экономических, производственных и эконометрических задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы организации работы предприятия, организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов; понимать место и роль материальновещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне;

владеть навыками – финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

иметь опыт деятельности - иметь опыт деятельности – с современными системами описания рабочих процессов и облачными технологиями;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – современные технические средства, информационные системы и технологии, применяемые при решении поставленных экономических задач;

уметь – собирать, накапливать, обрабатывать, анализировать, хранить, представлять и использовать информацию, использовать современные технические средства и информационные системы для решения поставленных экономических задач;

владеть навыками – навыками эффективного использования информационных ресурсов, систем и технологий, в том числе сервисами глобальной сети Интернет, для решения поставленных экономических задач;

иметь опыт деятельности – с современными бухгалтерскими системами, методами работы в экономических информационных системах;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать - методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы, происходящие на уровне хозяйствующих субъектов,

инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь – собирать, рассчитывать и анализировать исходные данные с помощью инструментальных средств с целью оценки предпринимательской деятельности организации;

владеть навыками - подбора инструментальных средств для оценки предпринимательской деятельности организации с целью предотвращения рисков;

иметь опыт деятельности – с методами анализа данных, прогнозирования поведения систем, расчета риска и прибыли от внедряемых информационных технологий.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - основные понятия «информационная система», как обрабатывается и собирается информация;

уметь - применять практические знания для решения задач; работать с реляционными базами данных;

владеть навыками, позволяющими им решать практические задачи, используя экономические информационные системы;

иметь опыт деятельности – с математическими и статистическими информационными системами, с методами решения экономических задач.

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - виды программного обеспечения, виды экономических информационных систем по уровням управления;

уметь - работать с реляционными базами данных, проводить расчеты в табличных процессорах с использованием финансовых функций и специальных средств;

владеть навыками, позволяющими им решать практические задачи, используя экономические информационные системы.

иметь опыт деятельности – с системами подготовки налоговых деклараций и биржевыми системами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математика. Математический анализ
- Информатика
- Математика. Теория вероятностей и математическая статистика.
- Бухгалтерский учёт
- Финансовая математика
- Финансовый анализ

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Анализ финансовой отчётности
- Информационные системы финансов и бухгалтерского учёта
- Системы контроля финансов
- Банковское дело

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	57	57
Вид промежуточного контроля	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Информационные финансовые системы Тема 1.1. Понятие информационных систем в финансах. Тема 1.2. КИС и системы описания бизнес-процессов. Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении	17	8			28

Раздел 2 Информационные системы маркетинга Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка	17	9			29
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	34	17	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие информационных систем Тема 1.1. Понятие информационных систем в экономике. Классификация информационных систем. Определение экономических информационных систем (ЭИС). Основные классификации экономических информационных систем. Тема 1.2. Корпоративные информационные системы и системы описания бизнес-процессов. Понятие информационных систем в управлении (ИСУ). Основные классификационные признаки ИСУ. Типы и функции ИСУ. Информационные системы управления предприятием (ИСУП). Задачи ИСУП. MRP-, CRP-, MRPII-, ERP-, CRM-, CSRP-, SCM-системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Базовые требования к КИС. Определения и назначения КИС. Современные КИС. Структура КИС. Информационная система «1С: Предприятие. Управление небольшой фирмой». Информационная система «1С: Предприятие. Управление производственным предприятием». Информационная система «Галактика». Система управления «Парус». Информационные системы управления персоналом. Информационная система «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Информационные системы управления проектами. MS Project. Системы описания и оптимизации бизнес-процессов. Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем (БУИС). Структура БУИС. Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации (НСИ) в

	условиях автоматизации БУ на предприятии. Классификация БУИС. Модель системы отчетов счетов в БУИС. Модели организации синтетического и аналитического учета в БУИС. Взаимодействие с ИСУП. Информационная система «1С: Предприятия. Бухгалтерия». Применение информационной системы «Галактика» в бухгалтерском учете. Информационные системы анализа и аудита. Характеристика ИС анализа хозяйственной деятельности. Классификация ИС экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности и назначение ИС аудита. Классификация ИС аудита. Перспективы развития автоматизации аудита. Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. Федеральная налоговая служба России (ФНС). Этапы информатизации ФНС. Основные функции ИС налогообложения. Задачи ИС в налогообложении. Подсистемы ИС в налогообложении. Использование общероссийских, ведомственных и системных классификаторов в ИС налогообложения. АИС «Налог» 2. АИС «Налог» 3. ЭИС в социальном налогообложении. Единый социальный налог. Модели потоков налогообложения и начисления социального налога в фонды социального страхования. Автоматизированное рабочее место сотрудника служб ФСС. Электронный документооборот. Системы электронной сдачи отчетности.
2	Информационные системы маркетинга Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование. Понятие маркетинговой информационной системы (МИС). Подсистемы МИС. Преимущества использования МИС. Обзор современных программных пакетов, реализующих методы маркетингового анализа и планирования. Применение в маркетинге элементов статистического анализа. Статистические информационные системы. Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование. Специфика организации банковского дела в России. Принципы построения автоматизированных банковских систем (АБС). Архитектура банковских приложений АБС. Технология интернет-банкинга. Мобильный банкинг. Требования к АБС. Проблема обеспечения безопасности данных. Электронная биржевая торговля. Основные принципы построения систем автоматизация рынка ценных бумаг. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем. Основные программные средства информационных систем рынка ценных бумаг.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемко- сть, (час)	№ раздела дисципли- ны
Семестр 7				
	Практика бухгалтерского учета	Развернутая беседа Решение практических задач	4	1
	Рабочие процессы, планирование работ	Развернутая беседа Решение практических задач	4	1
	Решение задач оптимизации	Развернутая беседа Решение практических задач	4	2
	Финансовый анализ	Развернутая беседа Решение практических задач	5	2
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)	20	20
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. — https://znanium.com/catalog/product/1093677	
	Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Высшее образование:	

	Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103478-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/792676	
	Богатырев, С. Ю. Информационные системы в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. - Москва : РИОР; ИНФРА-М, 2017. - 173 с. - http://doi.org/10.12737/23388 . - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/811145	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ясенов, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 560 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391257	
	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003511-6	
	Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000) / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391249	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://www.intuit.ru/studies/courses/3735/977/info	Информационные технологии в экономике
https://www.intuit.ru/studies/courses/3627/869/info	Информационные системы и технологии в экономике и управлении
http://www.informika.ru	Informika - государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16
2.	Microsot Windows 7/8/10 Professional
3.	Acrobat Reader DC -
4.	https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
5.	Mathcad Education-Unicersity Edition
6.	Matlab 2020
7.	Statistica Advanced for Windows v.10

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	КонсультантПлюс

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Кабинет информационных технологий и программных систем Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Ippon Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет	212

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности

1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
5	Страхование
5	Деловой иностранный язык
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование

5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Бухгалтерское дело
5	Деньги, кредит, банки
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии в экономике
6	Анализ финансовой отчетности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Иностранные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Статистика
5	Ценообразование
6	Основы информационной безопасности
6	Информационные технологии в экономике
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Иностранные инвестиции
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Экономика. Микроэкономика
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
6	Информационные технологии в экономике
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Налоговое администрирование
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	

современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Ценообразование
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
7	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Ценообразование
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения;

		- делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	1. Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития. 2. Электронное Правительство: цели и задачи. 3. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование. 4. АИС, их виды и структура. 5. Проектирование: принципы и методы создания АИС. 6. Этапы создания АИС. 7. Техническое обеспечение, состав и пути развития. 8. Информационные технологии в экономике, их виды и структура. 9. Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса. 10. Технология использования текстовых и табличных редакторов. 11. Экономические задачи, решаемые средствами нейросетевых технологий. 12. Информационные технологии экспертных систем. 13. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле. 14. Понятие и структура экономической информации. 15. Информационное обеспечение. Системы классификации и кодирования. 16. Проектирование документации. 17. Внутримашинное информационное обеспечение (базы данных и базы знаний). 18. Применение персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства. 19. Организация учета с использованием автоматизированной формы. 20. Классификация программных средств автоматизированного учета. 21. Кибернетическая модель системы управления экономическим объектом и ее применение

	в разных типах АИС. 22. Системы автоматизации аудиторской деятельности. 23. Защита учетной информации. 24. Комплексные информационные системы управления предприятием. 25. Рынок корпоративных информационных систем. 26. Особенности MRP и ERP систем. 27. Структура и особенности системы ERP II. 28. Система «Галактика». 29. Автоматизированные банковские системы, их эволюция и структура. 30. Пластиковые карты, их виды и технология использования. 31. АИС удаленного банковского обслуживания. 32. Особенности функциональных и обеспечивающих подсистем АБС. 33. Интернет-банкинг: эволюция, развитие. 34. Безопасность АИС в банках. 35. АИС финансового менеджмента. 36. Функциональные подсистемы финансового менеджмента. 37. Информационные ресурсы финансового менеджмента. 38. Структура деловой информации, используемой при решении задач финансового менеджмента. 39. Классификация и назначение программных средств финансового менеджмента. 40. Специализированные программные средства финансового менеджмента. 41. Компьютерные программы инвестиционных проектов. 42. Информационная безопасность экономических систем. 43. Программные средства финансового анализа. 44. Автоматизация бюджетирования на предприятии. 45. Технология решения задач финансового менеджмента. 46. Автоматизированная информационная система «Финансы». 47. Автоматизированная информационная система «Налог». 48. Автоматизированные информационные системы в Казначействе. 49. Информационные технологии в муниципальном управлении. 50. Комплексные системы автоматизированного управления торговыми предприятиями. 51. Электронная коммерция. 52. Функциональные задачи АИС в страховой деятельности. 53. Обеспечивающие подсистемы АИС в страховой деятельности. 54. Перспективы развития АИС в страховой деятельности. 55. Информационные технологии таможенных органов. 56. Назначение и структура единой автоматизированной информационной системы таможенных органов
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Тест 1. Цель информатизации общества заключается в 1 справедливом распределении материальных благ; 2 удовлетворении духовных потребностей человека; 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. Тест 2. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества 1. Закон убывающей доходности. 2. Закон циклического развития общества. 3. Закон “необходимого разнообразия”. 4. Закон единства и борьбы противоположностей. Тест 3. Данные об объектах, событиях и процессах, это 1 содержимое баз знаний; 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; 3 предварительно обработанная информация; 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных. Тест 4. Информация это 1 сообщения, находящиеся в памяти компьютера; 2 сообщения, находящиеся в хранилищах данных; 3 предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; 4 сообщения, зафиксированные на машинных носителях. Тест 5. Экономический показатель состоит из 1 реквизита-признака; 2 графических элементов; 3 арифметических выражений; 4 реквизита-основания и реквизита-признака; 5 реквизита-основания;

	6 одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков. Тест 6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя 1. Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса. 2. Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса. 3. Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса. 4. Реквизит-основание определяет связь между процессами. Тест 7. Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя 1. Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. 2. Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. 3. Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. 4. Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта. Тест 8. Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи 1 для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы; 2 стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций; 3 необходимостью защиты информации. Тест 9. Укажите в показателе "Фактическая стоимость товара "Столы офисные", поступившие 1.IX.2007 года от поставщика "фирма "Восход", реквизиты-признаки и реквизит-основание. Тест 10. Индивидуальный наряд на сдельную работу. 2. Бригадный наряд на сдельную работу. 3. Тарифы на изготовление деталей. 4. Справочник деталей. 5. Календарь рабочих дней. Определите, какие из этих документов, включаются в базы данных с переменной информацией. Тест 11. Для решения задачи используются следующие документы: 1. Номенклатура-ценник. 2. Подетально-пооперационные нормы расхода материалов. 3. Накладная на приход материалов на склад. 4. Накладная на выдачу материалов со склада в цех. Определите, какие из этих документов, включаются в базы данных с постоянной информацией. Тест 12. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера 1 декларативные; 2 процедурные; 3 неосознанные;
--	--

- 4 интуитивные;
- 5 ассоциативные
- 6. нечеткие.

Тест 13. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

1. Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
2. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
3. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
4. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Тест 14. Укажите правильное определение информационного бизнеса

1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами.
2. Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
3. Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами.

Тест 15. Укажите правильное определение информационного рынка

1. Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
2. Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
3. Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
4. Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

Тест 16. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия

1. Планирование внедрения и модернизации информационной системы, ее поиск на рынке программных продуктов.
2. Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового

	инструментария.
3.	Разработка прикладных программ.
4.	Приобретение информационных технологий с нужными функциями и свойствами.
5.	Разработка операционных систем.
6.	Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.
7.	Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.
8.	Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.
9.	Вывод из эксплуатации информационной системы.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень рефератных заданий практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Работа на практических занятиях позволяет студентам лучше усваивать программный материал, так как теоретический материал закрепляется практическими исследованиями, что в целом содействует уяснению сложных вопросов и становлению обучающихся как будущих специалистов. В ходе практических занятий происходит осмысление лекционного материала (основных понятий и определений), общение с преподавателем, позволяющее уточнить правильность интерпретаций лекционного материала.

Требования к проведению практических занятий

- практические работы выполняются на практических занятиях по дисциплине, которые проводятся в соответствии с учебным расписанием в отведённой для этой цели аудитории;
- тема текущего практического занятия оглашается преподавателем на предыдущем занятии;
- студент обязан явиться на практическое занятие ознакомившись с лекционным материалом по теме практического занятия, а также усвоенными базовыми понятиями по данной теме;
- в процессе практического занятия преподаватель с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала ведёт устный опрос студентов на знание лекционного материала, а также базовых понятий и определений по теме практического занятия,

демонстрирует методики решения практических задач, проводит проверочные и контрольные работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <https://pro.guap.ru>

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет - форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Рефератные задания, примерный перечень тем:

1. ИС по учету денежных операций по кассе.
2. ИС по учету основных средств и нематериальных активов.
3. ИС по учету материалов.
4. ИС по учету производства продукции.
5. ИС по учету валютных операций.
6. ИС по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
7. ИС по учету расчетов с бюджетом.
8. ИС по учету прочих денежных операций.
9. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
10. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.
11. ИС в банковской деятельности.
12. ИС в казначействе.
13. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
14. Интегрированные пакеты для офисов.
15. Технология обработки текстовой информации.
16. Технология использования экспертных систем.
17. Автоматизация бюджетирования.
18. ИС в анализе хозяйственной деятельности.
19. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.

20. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
21. Корпоративные системы управления предприятием.
22. Телекоммуникационные технологии в ИС.
23. ИС бухгалтерского учета а управлении экономическим объектом.
24. ИС в офисе.
25. Применение нейронных сетей в финансово-экономической деятельности.
26. Автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств.
27. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью на предприятии.
28. Организация и создание ИС в экономике.
29. Анализ финансового состояния предприятия с использованием ПК и экономико-математических методов.
30. ИС во внешнеторговых операциях.
31. Биржевые ИС
32. ИС в финансово-экономической деятельности предприятия.
33. ИС «1С»
34. Корпоративная система управления предприятием "Парус".
35. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
36. ИС в торговой деятельности.
37. ИС в организации документооборота.
38. Коммуникационные технологии в сфере технологии и обслуживания.
39. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
40. Программное обеспечение ИС.
41. Техническое обеспечение ИС.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой