МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

_____А.С. Будагов
(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	очная

Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

Канд. экон. наук, доцент	31.08.2021	А.В. Новиков
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«31» августа 2021 г, протокол № 10-2

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.	31.08.2021	А.М. Колесников
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.	31.08.2021	Н.А. Иванова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической

работе Ст. преподаватель	31.08.2021	М.М. Маскатулин
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а так же с процессом организации системы экономической безопасности предприятия в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является выработка у студентов таких навыков как:
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора.

А так же студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:
знать - нормативную и законодательную базу внутреннего аудит
уметь – применять правовые знания для решения конкретных задач в области внутреннего аудита
владеть навыками – поиска нормативного источника
иметь опыт деятельности – в применении норм законодательства в методологических аспектах проведения внутреннего аудита

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:
знать – правила подбора литературы по предмету
уметь - применить вышеуказанные знания для выполнения конкретных заданий по предмету
владеть навыками – обработки полученной в следствии самообразования информации на благо освоения материалов по предмету
иметь опыт деятельности – в самоорганизации и распределения времени, отведенного для самостоятельной работы по предмету.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:
знать – методологию проведения внутреннего контроля и аудита
уметь – применить методологию для решения конкретных ситуационных задач
владеть навыками – применения различных методик

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:
знать – методики принятия управленческих решений
уметь – применять методики для решения ситуационных задач
владеть навыками – принятия управленческих решений и расчета последствий этих решений
иметь опыт деятельности – в принятии управленческих решений и просчета их последствий

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:
знать – содержание бухгалтерской отчетности
уметь – читать и интерпретировать финансовую документацию и информацию владеть навыками – принятия управленческих решений
иметь опыт деятельности – в составлении бухгалтерской и финансовой отчетности;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:
знать – правила создания и объединения малой группы
уметь – организовывать работу внутри группы
владеть навыками – постановки и реализации конкретных проектов
иметь опыт деятельности – в решении конкретных задач при реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:
- Финансовая математика;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:
- Анализ финансовой отчетности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часы практической подготовки	3	3
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	30	30
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего	15	15
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита	3	2			3
Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	4	2			3
Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)	3	2			2
Раздел 4. Аудит производственного цикла	3	2			2
Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов	3	1			2
Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла	4	1			3
Итого в семестре:	20	10	-	-	15

Итого:	20	10	0	0	15

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита** Тема 1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Тема 1.2. Задачи и функции внутренних аудиторов. 1.3.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора. 1.4.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы
2	**Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации.** Тема 2.1. Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов. Тема 2.2. Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные. Тема 2.3. Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Тема 2.4. Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности.
3	**Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности).** Тема 3.1. Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов. Тема 3.2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации. Тема 3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов. Тема 3.4. Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Тема 3.5. Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений сними.

4	**Раздел 4. Аудит производственного цикла.** Тема 4.1. Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования, интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование). Тема 4.2. Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Тема 4.3. Системы управления затратами (традиционные: по заказами процессам; по видам деятельности) и способы использования информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля. Тема 4.4. Аудит выпуска готовой продукции. Тема 4.5. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи. Тема 4.6. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).
5	**Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов.** Тема 5.1. Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля. Тема 5.2. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутрихозяйственного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба). Тема 5.3. Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.
6	**Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла.** Тема 6.1. Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля. Тема 6.2. Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии. Тема 6.3. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 8				
1	Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита. Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.	Групповая дискуссия	1	1

2	Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной комиссии). Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.	Решение ситуационных задач	1	2
3	Аудит операций по учету внеоборотных активов. Анализ товарно- материальных запасов. Системы управления товарно-производственными запасами.	Решение ситуационных задач	2	3
4	Методы решения проблем организации производства. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	2	4
5	Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	2	5
6	6.1. Анализ стратегии дивидендной политики.	Решение ситуационных задач		6
		Всего:	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	15	15
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002033 (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018316 (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика : монография / М.В. Чернова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 207 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006029-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028965 (дата	

	обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082420 (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091140 (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	1С:Предприятие 8. Комплект для оубчения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Договор: №51614 от 27.02.2012
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
3.	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий	№206
3	Тематические стенды "Экономические дисциплины"	ауд №309

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент

8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические

	отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
5	Страхование
5	Деловой иностранный язык
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Бухгалтерское дело
5	Деньги, кредит, банки
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии в экономике
6	Анализ финансовой отчётности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Иностранные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств

8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Маркетинг
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
5	Деньги, кредит, банки
6	Информационные технологии в экономике
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчётности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы

8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
3	Менеджмент
4	Психология и педагогика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Маркетинг
5	Ценообразование
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Финансовый менеджмент
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчётности
7	Финансовый менеджмент
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Маркетинг
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности.
2	Задачи и функции внутренних аудиторов.
3	Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора
4	Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов.
5	Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные.
6	Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
7	Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)
8	Аудит производственного цикла
9	Аудит цикла сбыта и финансовых результатов
10	Аудит финансово-инвестиционного цикла

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	1. Общий план проведения аудита составляется для: 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур; 2) определения уровня существенности и аудиторского риска; 3) для достижения эффективности и результативности аудита; *4) все ответы правильные.* **2. Аудиторский риск – это:** 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля; 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки; *3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;* 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации **3. Укажите верное утверждение:**

	1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки. 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании. *3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.* 4) нет правильного ответа. **4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:** *1) бухгалтерская;* 2) юридическая; 3) отраслевая; 4) нет правильного ответа. **5. Основные положения методики проведения аудита не включают:** 1) нормативное обеспечение аудита; 2) предметную область проверки; 3) методику проверки основных разделов учета; *4) нет правильного ответа.* **6 Рабочая документация – это:** 1) аудиторский отчет; 2) аудиторское заключение; *3) записи по время проведения аудиторских процедур;* 4) документация по составлению договора на проведение аудита. **7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:** 1) квалификация аудитора; *2) квалификация руководства проверяемого предприятия;* 3) условия договора на проведение аудита; 4) наличие эксперта. **8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:** *1) план аудита;* 2) аудиторский отчет; 3) аудиторское заключение; 4) все ответы не правильные. **9. Аудиторское заключение подписывает:** *1) только руководитель аудиторской фирмы;* 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку; 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия; 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы. **10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:** 1) условно-положительное заключение; *2) условно-отрицательное заключение;* 3) безусловно-положительное заключение; 4) отрицательное заключение. **11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:** 1) положительное заключение; 2) условно-положительное заключение; *3) отрицательное заключение;* 4) отказ от выдачи заключения. **12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:** 1) внутренний учет; *2) внутренний аудит;* 3) внутрихозяйственный контроль; 4) нет правильного ответа. **13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:**

	1) изучение выявленных в операциях нарушений; 2) формулирование аудиторских версий; 3) изучение хозяйственных операций; *4) сбор аудиторских доказательств.* **14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:** *1) внутренние аудиторские доказательства;* 2) внешние аудиторские доказательства; 3) смешанные аудиторские доказательства; 4) нет правильного ответа. **15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:** 1) взаимным контролем; 2) хронологической проверкой; 3) подтверждением; *4) подсчетом;* 5) нет правильного ответа. **16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:** 1) наблюдением; *2) опросом;* 3) встречной проверкой; 4) аналитическими процедурами. **17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?** 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ; 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность; *3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;* 4) нет правильного ответа. **18. Какое из нижеследующих утверждений верно?** *1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;* 2) объем выборки не зависит от уровня существенности; 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска; 4) нет правильного ответа. **19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:** 1) проверка репрезентативности выборки; 2) определение методов отбора; *3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;* 4) определение цели выборочной проверки. **20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:** 1. Проверку внутреннего контроля. 2. Проверку всех звеньев управления. 3. Работу над специальными проектами. *4. Нет правильного ответа.*

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных заданий
	1. Анализ аудиторской деятельности в РФ 2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности 3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.

	4. Перспективы развития аудита в России. 5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению). 6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов). 7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов. 8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению). 9. Существенность в аудите 10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска 11. Принципы планирования аудиторской проверки 12. Построение аудиторской выборки 13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц 14. Аудит учредительных документов 15. Аудит учетной политики 16. Аудит основных средств 17. Аудит нематериальных активов 18. Аудит материально-производственных запасов 19. Аудит денежных средств 20. Аудит готовой продукции 21. Аудит затрат на производство 22. Аудит финансовых вложений 23. Аудит собственного капитала 24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования 25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности 26. Аудит расчетов с бюджетов 27. Аудит расчетов по заработной плате 28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами 29. Аудит расчетов с подотчетными лицами 30. Аудит финансовых результатов 31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности 32. Аудит операций с аффилированными лицами 33. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке 34. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере 35. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях 36. Контроль качества в аудите

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является выработка у студентов таких навыков как:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора.
А так же студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита

Тема 1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.2. Задачи и функции внутренних аудиторов.

Тема 1.3.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора.

Тема 1.4.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы

Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 2.1. Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов.

Тема 2.2. Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные.

Тема 2.3. Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
Тема 2.4. Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности
Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо - заготовительной деятельности).
Тема 3.1. Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов.
Тема 3.2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации.
Тема 3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов.
Тема 3.4. Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов.
Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
Тема 3.5. Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений сними.
Раздел 4. Аудит производственного цикла.
Тема 4.1. Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования, интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование).
Тема 4.2. Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
Тема 4.3. Системы управления затратами (традиционные: по заказами
процессам; по видам деятельности) и способы использования
информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля.
Тема 4.4. Аудит выпуска готовой продукции.
Тема 4.5. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи.
Тема 4.6. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
(оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).
Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов.
Тема 5.1. Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля.
Тема 5.2. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутрихозяйственного
контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба).
Тема 5.3. Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ
эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.
Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла.
Тема 6.1. Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля.
Тема 6.2. Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми

инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии.
Тема 6.3. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

https://pro.guap.ru/inside#subjects/2256139 задание по практической работе для студентов по дисциплине «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы».

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно больше количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускается к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой