

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

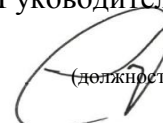
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления



Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика реорганизации фирмы»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

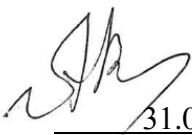
Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

А.М. Колесников

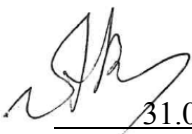
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«31» августа 2021 г, протокол № 10-2

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.21

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - правовые основы налогового и гражданского законодательства в части реорганизации предприятий;

уметь - применять правовую информацию в области реорганизации предприятий; **владеть навыками** - использования правовой информации при решении вопросов с различными контрагентами;

иметь опыт деятельности - по применению правовых знаний в области налогообложения в различных сферах деятельности.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самоконтроль»;

уметь – системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования;

иметь опыт деятельности – в составлении результаториентированных планов-графиков выполнения различных видов учебной, научно-исследовательской и внеучебной работы.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – документооборот и правильное документальное оформление процедур реорганизации;

уметь – проводить оценку эффективности процесса реорганизации предприятий;

владеть навыками – подготовки данных для проведения процедуры реорганизации предприятий;

иметь опыт деятельности – по обработке данных процесса реорганизации предприятия;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать - методы оценки деятельности фирмы; формы финансовой отчетности;

уметь – отбирать данные из форм первичной и бухгалтерской отчетности, необходимые для составления разделительного баланса;

владеть навыками - по анализу и интерпретации форм финансовой и бухгалтерской отчетности для составления разделительного баланса;

иметь опыт деятельности –составления разделительного баланса, используя данные первичной и бухгалтерской отчетности.

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью организаций;

уметь - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть навыками - сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

иметь опыт деятельности – составления разделительного баланса на основе данных первичной и бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт,
- Налоги и налогообложение,
- Финансовый анализ,
- Страхование,
- Инвестиции,
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Оперативная финансовая работа,
- Стратегия инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость	3/ 108	3/ 108

дисциплины, ЗЕ/(час)		
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	10	10
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	82	82
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Раздел, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ. Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ. Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.	2	2			20,5

Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц. Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.	2	2			20,5
Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц. Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.	2	2			20,5
Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.	2	2			20,5
Итого в семестре	8	8	-	-	82
Итого	8	8	-	-	82

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ. По данной теме изучаются материалы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об акционерных обществах», инструктивные материалы по проведению реорганизации юридических лиц в РФ. Студенты получают знания о законодательно-нормативной базе проведения реорганизации юридических лиц в РФ.

1	Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ. На основе Гражданского кодекса развиваются положения о реорганизации юридических лиц в формах выделения, разделения, присоединения, слияния и преобразования. Дается характеристика особенностей каждой из законодательно определенных форм реорганизации.
1	Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации. Предлагаются методические рекомендации по определению затрат юридического лица на проведение реорганизации, расчета эффекта и эффективности процесса реорганизации.
2	Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц. Даются рекомендации по комиссии для проведения реорганизации, по проведению общего или чрезвычайного собрания собственников в целях принятия решения о формах, сроках и условиях реорганизации.
2	Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц. Даются рекомендации по определению состава работников юридических лиц, а также представителей собственников для проведения полной инвентаризации всего имущества, документов, принимаемых при обнаружении излишков или недостатков, особенностей объединения или разделения имущественного комплекса юридического лица.
3	Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц. Рассматриваются особенности учета итогов инвентаризации при составлении предварительной отчетности, корректировочных балансов.
3	Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.
3	Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению консолидируемых балансов юридических лиц.
3	Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц. Рассматриваются особенности уточнения бухгалтерской отчетности при преобразовании юридического лица.
4	Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Изучение ГК РФ в части статей, раскрывающих правовые основы реорганизации фирм.	Семинар	2	1
2	Изучение комментариев к формам реорганизации фирм, содержащихся в ГК РФ.	Семинар		1
3	Разработка кратких методических рекомендаций по оценке эффективности принятой формы реорганизации фирмы.	Семинар	2	1
4	Составление документов общего или чрезвычайного собрания собственников для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач		2
5	Составление пояснительной записки и инвентаризационных описей для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач		2
6	Подготовительная работа с финансовой отчетностью при проведении процедуры реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	2	3
7	Составление бухгалтерской отчетности при выделении и разделении юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач		3
8	Составление бухгалтерской отчетности при присоединении и слиянии юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	2	3
9	Составление бухгалтерской отчетности при преобразовании юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач		3
10	Расчет показателей изменения финансового состояния фирмы после её реорганизации.	Решение ситуационных задач		4
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	82	82
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	12	12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Арсенова, Е. В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.</p> <p>Магомедов, А. М. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.</p> <p>Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с.</p>	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Бардовский, В. П. Экономика : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 672 с.</p> <p>Елисеев, А. С. Экономика : учебник для бакалавров / А. С. Елисеев. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. — 528 с.</p>	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Физическая культура
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Правоведение
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Макроэкономика

2	Математика. Математический анализ
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
5	Страхование
5	Деловой иностранный язык
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Эконометрика
5	Бухгалтерское дело
5	Деньги, кредит, банки
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Инвестиции и кредитование
6	Основы информационной безопасности
6	Комплексный экономический анализ финансово-

	хозяйственной деятельности
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Налоги и налогообложение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии в экономике
6	Анализ финансовой отчетности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Иностранные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Макроэкономика
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
3	Мировая экономика и международные экономические отношения

3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Маркетинг
5	Финансовый анализ
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
5	Деньги, кредит, банки
6	Информационные технологии в экономике
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Инвестиции
6	Анализ финансовой отчетности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита

6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Анализ финансовой отчетности
7	Финансовый менеджмент
7	Экономика и финансы предприятия
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Маркетинг
5	Бухгалтерское дело
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения;

		- свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Каким органом и на основе, каких статей законодательных документов РФ принимается решение о реорганизации.
2	Каким документом оформляется процедура разделения.
3	Каковы действия финансового менеджера, главного бухгалтера при реорганизации юридического лица.
4	На основании каких документов и какими государственными органами регистрируется закрытие организации и открытие реорганизованных организаций.

5	Как следует поступить при разделении организации с остатками дебиторской и кредиторской задолженности, согласно требованиям каких статей гражданского кодекса РФ.
6	Что следует предпринять акционерам, если после разделения уставный капитал предприятия окажется меньше установленной величины (указать статьи соответствующего законодательного документа, регламентирующие минимальную величину уставного капитала для публичных АО и непубличных АО)
7	Как поступать с остатками задолженности перед бюджетом и по единому социальному налогу, можно ли эти задолженности передавать вновь реорганизуемым предприятиям.
8	Как правильно оформить взаимоотношения с персоналом закрываемого предприятия, какое решение должно быть принято согласно какой статье Трудового кодекса РФ по поводу работников и задолженности по оплате труда.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:</p> <p>а) в производственных процессах;</p> <p>б) в процессе реализации готовой продукции;</p> <p>в) в натурально-вещественной форме;</p> <p>г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;</p> <p>д) в сроке службы объектов.</p> <p>2. К активным ОФ относятся:</p> <p>а) здания;</p> <p>б) сооружения;</p> <p>в) здания и передаточные устройства;</p> <p>г) машины и оборудование;</p> <p>д) инвентарь, строения.</p> <p>3. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:</p>

- а) производственной мощности;
б) баланса оборудования и мощности;
в) себестоимости и амортизации;
г) технического состава фондов;
д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.
4. К пассивным ОФ относятся:
а) машины и оборудование;
б) здания и сооружения;
в) инструмент, инвентарь;
г) транспортные средства;
д) насаждения.
5. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:
а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;
г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;
д) ОФ служат меньше одного года.
6. Структура основных фондов – это:
а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;
в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.
7. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:
а) принадлежности ОФ;
б) роли в производственном процессе;
в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;
г) материального состава фондов;
д) стоимости ОФ.
8. Производственные запасы - это:
а) полуфабрикаты собственной выработки;
б) незавершенное производство;
в) материалы, сырье, запасы, топливо;
г) готовая продукция отгруженная;
д) готовая продукция на складе.
9. Списочный состав - это:
а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
г) число работников, отсутствующих по причине болезни;

	<p>д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.</p> <p>10. Укажите правильное определение понятия себестоимость:</p> <p>а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;</p> <p>б) затраты предприятия на производство продукции;</p> <p>в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;</p> <p>г) затраты на зарплату и материалы;</p> <p>д) затраты на сбыт готовой продукции.</p> <p>11. Явочный состав - это число работников:</p> <p>а) состоящих в списках штата предприятия;</p> <p>б) отсутствующих по причине командировки;</p> <p>в) которые должны выходить на работу ежедневно;</p> <p>г) отсутствующих по болезни;</p> <p>д) находящихся в отпуске.</p> <p>12. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:</p> <p>а) руководители;</p> <p>б) технические исполнители;</p> <p>в) служащие;</p> <p>г) вспомогательные;</p> <p>д) основные.</p> <p>13. К инвестиционной деятельности предприятия относится:</p> <p>а) содержание жилищного фонда предприятия;</p> <p>б) начисление заработной платы работникам предприятия;</p> <p>в) возврат предприятием банковского кредита;</p> <p>г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.</p> <p>14. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:</p> <p>а) денежную и товарную;</p> <p>б) денежную и реализационную;</p> <p>в) товарную, производственную, денежную;</p> <p>г) денежную, реализационную, товарную.</p> <p>15. К сфере материального производства относятся:</p> <p>а) строительство;</p> <p>б) жилищно-коммунальное хозяйство ;</p> <p>в) страхование;</p> <p>г) кредитование.</p>
--	---

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>1. Малые предприятия и их развитие в современных условиях</p> <p>2. Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (организации).</p> <p>3. Влияние внешней среды на экономику предприятия.</p> <p>4. Оценка направлений социального развития предприятия.</p> <p>5. Исследование и оценка социальной сферы предприятия.</p> <p>6. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.</p> <p>7. Оценка уровня концентрации производства в экономике .</p>

	<p>8. Оценка уровня развития малых предприятий в экономике (на примере отдельных отраслей).</p> <p>9. Оценка эффективности кооперирования производства и обоснование путей ее повышения.</p> <p>10. Оценка эффективности диверсификации производства и обоснование путей ее повышения.</p> <p>11. Оценка эффективности специализации производства и обоснование путей ее повышения.</p> <p>12. Оценка эффективности концентрации производства и обоснование путей ее повышения.</p> <p>13. Оценка эффективности комбинирования производства и обоснование путей ее повышения.</p> <p>14. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).</p> <p>15. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии.</p> <p>16. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере отдельных отраслей или предприятий).</p> <p>17. Экономическая оценка методов начисления амортизации.</p> <p>18. Обоснование амортизационной политики на предприятии.</p> <p>19. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере отдельных отраслей или предприятий).</p> <p>20. Оценка оборачиваемости оборотных средств и обоснование путей ее ускорения.</p> <p>21. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>22. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере отдельных отраслей или предприятий).</p> <p>23. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.</p> <p>24. Факторы роста производительности труда на предприятии.</p> <p>25. Анализ систем оплаты труда на предприятии.</p> <p>26. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования.</p> <p>27. Разработка плана производства и реализации продукции (на примере конкретного предприятия).</p> <p>28. Оценка уровня качества продукции и обоснование путей его повышения.</p> <p>29. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и обоснование путей его повышения.</p> <p>30. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия и обоснование путей его повышения.</p> <p>31. Оценка инновационной активности предприятий и обоснование путей ее повышения.</p> <p>32. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятий и обоснование путей ее повышения.</p>
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат в области реорганизации юридических лиц на территории РФ, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, представляет методологию процедуры разделения организации. В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- понятие, формы и правовые основы процесса реорганизации;
- методические рекомендации по определению экономической эффективности реорганизации предприятий;
- организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц;
- порядок проведения реорганизации предприятия (на примере разделения);
- особенности составления разделительных балансов и документального оформления;
- бухгалтерская отчетность при различных формах реорганизации;
- методические основы составления разделительного баланса.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме по дисциплине «Экономика реорганизации фирмы»;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура лекционного курса дисциплины «Экономика реорганизации фирмы»:

Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.

Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.

Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.

Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия.

Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.

Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.

Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления.

Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.

Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия.

Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения
- заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по 1 и 2 разделу дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 3-4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (разделы 4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение итогового задания по разделению организации).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания по выполнению практической части дисциплины «Экономика реорганизации фирмы» можно взять в библиотеке ИФ ГУАП, либо скачать в электронном виде на сайте библиотеки, с помощью персонального доступа к ресурсам библиотеки.

<http://ifguap.ru/main>

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: Ивангород, ул. Котовского, д. 1 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, выполняет работу по заданию. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине ««Экономика реорганизация фирмы» (представлен в таблице 7,8,9).

В состав самостоятельной работы входит выполнение заданий контрольной работы: студент находит теоретический материал (часть 1 контрольной работы), решает практические задания (часть 2 контрольной работы).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Оценка окончательных результатов осуществляется с помощью индивидуального задания для каждого студента, в котором на конкретном примере отчетности юридического лица проводится полная процедура одной из форм реорганизации с представлением содержания основных статей Гражданского кодекса РФ и Закона «Об акционерных обществах», внутренних документов предприятия для подготовки реорганизации, разделительного или консолидированного балансов и расчета коэффициентов, отражающих изменение финансового состояния после проведения реорганизации.

Она включает в себя:

зачет – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачет проводится в период зачетной недели и завершается отметкой «зачет» или «не зачет».

- сдачу контрольной работы по дисциплины «Экономика реорганизация фирмы».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой