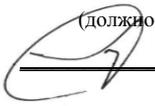


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(подпись)
«31»августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

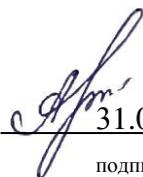
Ивангород– 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

старший преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

А. Д. Щуцкая

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«31» августа 2021 г, протокол № 10-2

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

31.08.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;
обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием финансовой отчетности, понятий и определений по международным стандартам учета, основных направлений учета МСФО.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Целью преподавания учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области международных стандартов в условиях глобализации экономики бухгалтерского учета, получение студентами необходимых знаний в области международного учета и международных стандартов финансовой отчетности, представление возможности студентам развивать и демонстрировать навыки в области применения международных стандартов, рассмотрение основополагающих принципов и основных положений формирования и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование у студентов положительных установок, понятий, принципов, ценностных ориентаций, обеспечивающих необходимые условия для их развития, подготовки к общественной жизни и производительному труду.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.

уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.

иметь опыт деятельности в области финансового регулирования и контроля

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

уметь – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

владеть – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

иметь опыт деятельности – в области публичных выступлений, проведение тренингов и деловых игр.

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – основы устройства организации, принципы и методы организационных процессов;
уметь – применять на практике основополагающие принципы и методы научной организации труда;

владеть навыками – научного предвидения, прогнозирования и планирования деятельности;
иметь опыт деятельности – в области построения организационной структуры и организационных процессов.

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – основы устройства организации, принципы и методы организационных процессов;
уметь – применять на практике основополагающие принципы и методы научной организации труда;

владеть навыками – научного предвидения, прогнозирования и планирования деятельности;
иметь опыт деятельности – в области построения организационной структуры и организационных процессов.

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

иметь опыт деятельности в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»:

знать – закономерности развития финансовой деятельности предприятия в условиях рынка;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

владеть навыками – владеть навыками по согласованию финансовой и учетной деятельности с работой других функциональных подразделений организации;

иметь опыт деятельности – в области исследования рынка, финансово-учетной технологии.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математический анализ,
- Статистика,
- Финансы,
- Инвестиции,
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Макроэкономическое планирование и прогнозирование,
- Аудит,
- Иностраннные инвестиции.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	51	51
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Понятие стандартизации финансовой отчетности. Концепция МСФО Раздел 2. Состав и представление финансовой отчетности Раздел 3. Материальные и нематериальные активы Раздел 4. Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов	2	4			26
Раздел 5. Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств Раздел 6. Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования Раздел 7. Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности	2	4			25
Итого в семестре:	4	8			51
Итого:	4	8	0	0	51

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией о финансовом положении и результатах деятельности субъектов экономики. Концепция МСФО. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Цель финансовой отчетности. Основополагающие допущения финансовой отчетности. Качественные характеристики информации финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.
Раздел 2	Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Промежуточная отчетность. Информация, раскрытие которой необходимо сделать в отчетности (помимо представляемой непосредственно в формах отчетности). Понятие учетной политики. События после отчетной даты. Понятие связанных сторон. Операции со связанными сторонами. Знание информации о связанных сторонах. Отчетные сегменты МСФО (IFRS) 8. МСФО (IFRS) 1. «Представление отчетности впервые».

Раздел 3	Учет запасов. Учет Основных средств и нематериальных активов Инвестиционная собственность. Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Аренда МСФО (IAS) 17. Сельское хозяйство. МСФО (IAS) 41. Затраты по займам. Разведка и оценка запасов природных ископаемых (IFRS) 6). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи прекращаемая деятельность (IFRS) 5).
Раздел 4	МСФО (IAS) 18, 11, 33, 12,21.Выручка МСФО (IAS) 18. Строительные договора МСФО (IAS) 11. Прибыль на одну акцию (МСФО (IAS) 33). Налог на прибыль. Влияние изменения валютных курсов валют МСФО (IAS) 21.
Раздел 5	Финансовые инструменты МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7. Резервы, условные обязательства и активы МСФО (IAS) 37.
Раздел 6	Вознаграждение работникам МСФО (IAS) 19. Учет и отчетность по пенсионным планам (МСФО (IAS) 26). Платежи, основанные на акциях. МСФО (IFRS) 2. Договор страхования МСФО (IFRS) 4.
Раздел 7	Оценка бизнеса МСФО (IFRS) 3. Консолидированная отчетность МСФО (IAS) 27. Инвестиции в ассоциированные компании МСФО (IAS) 28. Участие в совместной деятельности МСФО (IAS) 31.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Состав и представление финансовой отчетности.	Семинар	2	1
2	Материальные и нематериальные активы.	Семинар	1	2
3	Отражение в отчетности выручки и финансовых результатов.	Семинар	1	3
4	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.	Семинар	2	4
5	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам.	Семинар	1	5
6	Объединение бизнеса и формирования консолидированной отчетности.	Семинар	1	6, 7
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	51	51
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	5	5
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	6	6

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 506 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=372372	
	Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 559 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=236747	
	Бабаев Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 398 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=329580	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 431 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=254415	
	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций: учебное пособие / Н.В. Парушина, И.В. Бутенко, В.Е. Губин и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 432 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=184483	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/linux OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
2	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Договор: №51614 от 27.02.2012
3	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http: // www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	№ 307

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Экономика организации
3	Правоведение
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Страхование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерское дело
8	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Финансовые инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика

1	Математика. Математический анализ
1	Иностранный язык
1	Физическая культура
1	История
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык
2	Философия
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
3	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Маркетинг
6	Информационные технологии в экономике
6	Финансовая математика
6	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
6	Страхование
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
7	Финансовый анализ
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Деловой иностранный язык
7	Бюджетная система РФ
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерское дело
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Основы информационной безопасности
8	Инвестиции
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Системы контроля финансов
10	Налоговое администрирование
10	Финансы предприятия
10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы

10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Эконометрика
5	Маркетинг
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Страхование
6	Финансовая математика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

10	Экономика реорганизации фирмы
10	Налоговое администрирование
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Эконометрика
6	Страхование
6	Финансовая математика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
6	Информационные технологии в экономике
7	Финансовый анализ
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Налоговое администрирование
10	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационно-аналитическая деятельность на

	предприятиях
7	Налоги и налогообложение
8	Экономика и финансы предприятия
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовый менеджмент
10	Учет и анализ банкротств
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Анализ финансовой отчетности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»	
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Маркетинг
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
7	Бухгалтерское дело
7	Бюджетная система РФ
7	Деловой иностранный язык
8	Экономика и финансы предприятия
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История создания МСФО. 2. Комитет по МСФО (состав, основные задачи). 3. Порядок разработки и принятия международных стандартов. 4. Цель, статус, сфера действия и структура документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности». 5. основополагающие принципы и качественные характеристики финансовой отчетности.

	<p>6. Элементы финансовой отчетности и их изменение.</p> <p>7. Структурный уровень финансовой отчетности (МСФО № 1).</p> <p>8. Бухгалтерский баланс (МСФО № 1).</p> <p>9. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале (МСФО № 1).</p> <p>10. Отчет о движении денежных средств (МСФО № 7).</p> <p>11. Промежуточная отчетность (МСФО № 34).</p> <p>12. Сегментная отчетность (МСФО № 14).</p> <p>13. Классификация счетов. Составление плана счетов с требованиями международных стандартов.</p> <p>14. Этапы учетного цикла.</p> <p>15. Отражение хозяйственных операций по счетам.</p> <p>16. Корректирующие проводки.</p> <p>17. Учет запасов (МСФО № 2).</p> <p>18. Учет нематериальных активов (МСФО № 38).</p> <p>19. Учет основных средств (МСФО № 16).</p> <p>20. Учет аренды (МСФО № 17).</p> <p>21. Обесценение активов и учет резервов (МСФО № 36, 37).</p> <p>22. Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике (МСФО № 8).</p> <p>23. Выручка (МСФО № 18).</p> <p>24. Договоры подряда (МСФО № 11).</p> <p>25. Влияние изменений валютных курсов (МСФО № 21).</p> <p>26. Затраты по займам (МСФО № 23).</p> <p>27. Прекращаемые операции (МСФО № 35).</p> <p>28. Прибыль в расчете на акцию (МСФО № 33).</p> <p>29. Раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 24).</p> <p>30. Объединение компаний (МСФО № 22).</p> <p>31. Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании (МСФО № 27).</p> <p>32. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия (МСФО № 28).</p> <p>33. Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях (МСФО № 31).</p> <p>34. Инвестиционная собственность (МСФО № 40).</p> <p>35. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Важнейшие отличия российских правил составления финансовой отчетности от МСФО</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	<p>1. Какой МСФО раскрывает информацию об учете оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 33. - МСФО 37. - МСФО 21. - МСФО 39.
2	<p>2. Как называются активы, которые принадлежат фонду, юридически отдельному от отчитывающейся компании и существующему исключительно с целью осуществления финансирования и выплат вознаграждений работникам?</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость текущих услуг. - пенсионные фонды. - затраты на выплату процентов. - активы пенсионного фонда.
3	<p>3. Из каких компонентов состоит чистая прибыль или убыток за текущий период?</p> <ul style="list-style-type: none"> - из валовой прибыли и из прибыли до налогообложения. - из прибыли или убытка от обычной деятельности и из непредвиденных статей. - из выручки и из прибыли или убытка от обычной деятельности. - из выручки и из непредвиденных статей
4	<p>4. Как называются доходы или расходы, явившиеся следствием событий или сделок, явно отличных от обычной деятельности предприятия?</p> <ul style="list-style-type: none"> - иррациональные статьи. - рациональные статьи. - неординарные статьи.
5	<p>5. В соответствии с каким МСФО учитывается разница между налогооблагаемой прибылью и учетной прибылью, которая возникает при переформулировке финансовых отчетов в соответствии со Стандартом 29?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 12. - МСФО 39. - МСФО 21. - МСФО 10.
6	<p>6. С использованием какого метода должна определяться себестоимость запасов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метода оценки запаса на основе фактических затрат. - Метода учета по ценам продажи. - Все перечисленное верно. - Метода средневзвешенной стоимости.
7	<p>7. Согласно какому методу результат сделок и других операций регистрируется в момент их совершения?</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовому методу. - методу долевого участия. - методу начисления. - методу совместного участия.
8	<p>8. Какую информацию могут раскрывать примечания к финансовым отчетам предприятия?</p> <ul style="list-style-type: none"> - местонахождения и правовую форму предприятия.

	<ul style="list-style-type: none"> - название головного предприятия. - описание характера деятельности предприятия. - все вышеперечисленное верно.
9	<p>9. Какой МСФО формулирует критерии выбора и изменения учетной политики, порядок учета и раскрытия изменений в учетной политике, изменений в оценках и исправления ошибок?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 21. - МСФО 33. - МСФО 8. - МСФО 12.
10	<p>10. Как называется способ устранения формальных различий в структуре и составе показателей российской отчетности и отчетности, составляемой по Международным стандартам?</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансформация бухгалтерской отчетности. - переоценка остатков. - гармонизация национальных бухгалтерских стандартов. - реклассификация остатков.
11	<p>11. Валюта, отличная от отечественной валюты организации, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> - справедливой валютой. - внешней валютой. - зарубежной валютой. - иностранной валютой.
12	<p>12. В каком МСФО раскрывается информация о финансовых инструментах?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 34. - МСФО 33. - МСФО 39. - МСФО 21.
13	<p>13. Какой МСФО раскрывает информацию по обесценению активов?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 41. - МСФО 39. - МСФО 27. - МСФО 36.
14	<p>14. В соответствии с каким МСФО подсчитываются базовая и разводненная прибыли на акцию?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 39. - МСФО 24. - МСФО 34. - МСФО 33.
15	<p>15. Какой МСФО раскрывает информацию о вознаграждениях работникам?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 24. - МСФО 19. - МСФО 17. - МСФО 12.
16	<p>16. Материальные активы, которые предназначены для использования в производстве или поставке товаров или услуг, для сдачи в аренду другим лицам или для других административных целей и планируются быть использованными дольше одного периода, называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основными средствами. - Экономической выгодой.
17	<p>Основными активами. Материальными запасами.</p> <p>17. Какой МСФО раскрывает информацию об основных средствах?</p> <ul style="list-style-type: none"> - МСФО 2.

	- МСФО 7. - МСФО 16. - МСФО 12.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных заданий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История создания МСФО 2. Порядок разработки и принятия международных стандартов 3. Концепция МСФО 4. Элементы отчетности в соответствии с МСФО 5. Оценка элементов в соответствии с МСФО 6. Признание элементов в соответствии с МСФО 7. основополагающие принципы учета и отчетности в соответствии с МСФО 8. Качественные характеристики информации финансовой отчетности в соответствии с МСФО 9. Концепции поддержания капитала в соответствии с МСФО 10. Состав отчетности в соответствии с МСФО 11. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале в соответствии с МСФО 12. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО 13. Промежуточная отчетность в соответствии с МСФО 14. Отчетность по сегментам в соответствии с МСФО 15. Учетная политика и порядок внесения изменений в учетную политику в соответствии с МСФО 16. Отражение основных средств в соответствии с МСФО 17. Отражение нематериальных активов в соответствии с МСФО 18. Отражение запасов в соответствии с МСФО 19. Отражение аренды в соответствии с МСФО 20. Отражение отложенных налогов в соответствии с МСФО 21. Отражение затрат по займам в соответствии с МСФО 22. Отражение финансовых инструментов в соответствии с МСФО 23. Отражение инфляции в соответствии с МСФО 24. Отражение информации о состоянии пенсионных планов в соответствии с МСФО 25. Консолидированная отчетность (метод приобретения) в соответствии с МСФО 26. Консолидированная отчетность (метод долевого участия) в соответствии с МСФО 27. Консолидированная отчетность (метод пропорционального сведения) в соответствии с МСФО 28. Создание резервов в соответствии с МСФО 29. Обесценение активов в соответствии с МСФО 30. Отражение инвестиционной собственности в соответствии с МСФО 31. Учет правительственной помощи в соответствии с МСФО 32. Отражение событий после отчетной даты в соответствии с МСФО 33. Отражение выручки в в соответствии с МСФО 34. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО 35. Параллельный учет и основные тенденции развития МСФО.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а

поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой