МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №4

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(подпись)
« 27 » июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Старший преподаватель	19.06.2019	О.В. Ладанова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 4

« 19 » июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 4

___к.ю.н., доцент____	16.06.2019	Евшин А.Г.
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц.,к.э.н.,доц.	20.06.2019	Н.А. Иванова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1И по методической работе

Старший преподаватель	21.06.2019	Маскатулин М.М.
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №4.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - правовые основы законодательства в различных сферах деятельности; умение использовать информацию нормативных и законодательных документов в деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности;

уметь - применять нормативно - правовую информацию в процессе организации, функционировании, реорганизации, банкротстве предприятия;

владеть навыками – использования правовой информации при оценке деятельности предприятия;

иметь опыт деятельности – по применению правовых знаний в области оценки финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы организации работы предприятия, организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов; понимать место и роль материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне;

владеть навыками – финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

иметь опыт деятельности – по закреплению навыков расчета и анализа оценочных показателей работы организации, организации планирования на микроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Налоги и налогообложение;

– Бюджетная система РФ.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	8	8
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	100	100
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Тема 1.Государство и его роль в жизни общества	0,5				8
Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права	0,5				8
Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	0,5				8

Тема 4. Основы гражданского права	1				12
Тема 5. Основы административного права	1				12
Тема 6. Основы трудового права	1				10
Тема 7. Семейное право	0,5				8
Тема 8. Уголовное право	1				12
Тема 9. Уголовно-процессуальное право	1				12
Тема 10. Гражданско-процессуальное право	1				10
Итого в семестре:	8				100
Итого:	8	0	0	0	100

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Тема 1. Государство и его роль в жизни общества Государство решает общие дела или управляет людьми, проживающими на его территории. Какими бы разными ни были люди, все они хотят, чтобы не было войны и голода, хотят спокойно ходить по улицам, воспитывать детей, быть здоровыми и т.п. Вот почему задачей государства является сохранение существующего общественного порядка, а также контроль выполнения определенных видов деятельности, необходимых для развития общества в целом.
	Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права Право – это система норм установленных или признаваемых государством, обеспечиваемых не только сознанием их необходимости и справедливости, но и силой государственного принуждения. Под нормой права понимается общее обязательное правило поведения на территории данного государства, сложившиеся в общественной практике, установленное или санкционировано государством и обеспеченное его принудительной силой. Отрасль права — элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.
	Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность Правоотношение - это общественные отношения, в которых стороны связаны между собой взаимными правами и обязанностями, охраняемые государством. Правонарушением признается только виновное поведение субъекта, т.е. он должен действовать сознательно, у него должна быть свобода выбора:

	соблюдать или нарушать нормы права. Юридическую ответственность можно определить как особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение.
	Тема 4. Основы гражданского права **Гражданское право** – одна из основных, наиболее крупных, фундаментальных отраслей россиискогo права. Термин гражданское право берёт свое начало от римского “цивильного права” (juscivile), под которым понималось право исконных римских граждан – квиритов, право государствагорода. В дальнейшем в процессе рецепции римского права европейскими правопорядками это понятии было перенесено в современную юридическую терминологию. Отсюда гражданское право нередко называют цивилистикой.
	Тема 5. Основы административного права На данный момент нет единого мнения о том, что же все-таки понимать под административным правом и разные ученые определяют эту отрасль по-своему, но все они сходятся во мнении, что административное право это самостоятельная отрасль права, а далее у каждого своя точка зрения. Так, Б.М.Лазарев определял административное право как отрасль права нормы, которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.
	Тема 6. Основы трудового права Трудовое право - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда. Трудовое право регулирует такие общественные отношения, которые возникают в связи с применением профессиональных знаний, способностей, умений и навыков физических лиц в процессе функционирования хозяйствующих субъектов, действующих в соответствии с законодательством и на основании своих учредительных документов.
	Тема 7. Семейное право Семейное право относится к таким отраслям системы права, которые нередко подвергаются изменениям, отражая развитие жизненно важных интересов каждого человека и общества в целом, так как практически всякий оказывается вовлеченным, и весьма активно, в сферу воздействия семейно-правовых норм. Для общества и государства семья, брак, рождение человека, дети, их взаимоотношения с родителями являются важнейшей социальной ценностью.
	Тема 8. Уголовное право В собственном, наиболее точном своем значении **уголовное право — это прежде всего отрасль права**, т.е. система уголовно-правовых норм, установленных государством (законодательной властью) в целях регулирования и охраны общественных отношений от преступных посягательств. Уголовно-правовые нормы определяют задачи уголовного законодательства и пределы его действия, основание и принципы уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, круг общественно опасных деяний,

	признаваемых преступлениями, закрепляют систему наказаний, порядок и правила их применения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания, регулируют иные уголовно-правовые институты. Будучи самостоятельной отраслью в системе российского права, уголовное право характеризуется как общими признаками, присущими праву в целом, так и отличительными признаками, которые вытекают из его отраслевой принадлежности и заключаются в особенностях его задач, предмета и метода.
	Тема 9. Уголовно-процессуальное право Уголовно-процессуальное право — это отрасль права, представляющая собой систему правовых норм и институтов, регулирующих деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, а также других участников уголовного процесса, предназначенных для регламентации производства по уголовному делу. Предметом уголовно-процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между государственными органами, осуществляющими уголовно-процессуальную деятельность, а также между ними и иными участниками уголовного процесса. Базовой единицей уголовно-процессуального права выступают уголовно-процессуальные нормы.
	Тема 10. Гражданско-процессуальное право Гражданское процессуальное право - это система специальных юридических норм, регулирующих деятельность мировых судей, судов общей юрисдикции, судебных приставов-исполнителей, а также других заинтересованных лиц, возникающую при осуществлении правосудия по гражданским делам. Здесь следует отметить, что Российское гражданское процессуальное право относится не к частному, а к публичному праву, так как правосудие в РФ осуществляется только от имени государства, а также по ряду иных причин, которые будут раскрыты позднее.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисципли-ны
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	100	100
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	24
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478266	
	Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=503392	
	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=401591	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=368559	
	Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=376839	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Экономика организации
3	Правоведение
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Страхование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерское дело
8	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Финансовые инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений

1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Информатика
2	Философия
2	Иностранный язык
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Психология и педагогика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансы
5	Маркетинг
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Финансовая математика

6	Деньги, кредит, банки
6	Информационные технологии в экономике
6	Деловой иностранный язык
6	Страхование
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Основы аудита
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Бюджетная система РФ
7	Деловой иностранный язык
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
8	Финансовая политика
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Основы информационной безопасности
8	Инвестиции
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Оперативная финансовая работа
10	Налоговое администрирование
10	Учет и анализ банкротств
10	Инвестиции и кредитование
10	Системы контроля финансов

10	Анализ финансовой отчётности
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетво рительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	1. Понятие государства: признаки, функции, формы государства. 2. Понятие правового государства. Государство и гражданское общество. 3. Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм. 4. Норма права: понятие, признаки, структура. Виды правовых норм. 5. Система российского права. Отрасли и институты. 6. Источники права: понятие, виды. Источники права в РФ. Законы и подзаконные акты. Конституция РФ - основной закон государства. 7. Основные правовые системы современности. 8. Международное право как особая система права. 9. Законность и правопорядок, их значение в современном мире. 10. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. 11. Понятие юридической ответственности, ее основания. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая. 12. Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение. 13. Государственные органы: понятие, признаки, классификация. 14. Правовой статус Президента РФ, порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. 15. Порядок отрешения Президента РФ от должности. Полномочия Президента РФ. 16. Федеральное Собрание РФ: место в системе государственных органов, структура, порядок формирования. 17. Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок роспуска Государственной думы РФ. 18. Правительство РФ - федеральный орган исполнительной власти. Порядок создания, основные полномочия Правительства РФ. 19. Органы судебной власти РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Высшие Федеральные суды РФ (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ). 20. РФ - федеративное государство. Особенности федерального устройства России. 21. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу. 22. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. 23. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации. 24. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. 25. Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность. 26. Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности. 27. Понятие обязательства, стороны, основания возникновения, исполнения обязательств. 28. Способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность за

	нарушение обязательств. 29. Наследование по закону и по завещанию. 30. Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. 31. Понятие семейного права, предмет, методы, источники. Семейные правоотношения. 32. Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, его условия. Расторжение брака в органах загса и в суде. 33. Права и обязанности супругов: личные и имущественные. Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор. 34. Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав. 35. Алиментные обязательства родителей и детей. 36. Понятие экологического права: предмет, методы, источники. Экологические правоотношения. 37. Право природопользования: понятие, виды. Общее и специальное природопользование. 38. Экологические права граждан: понятие и виды. Способы защиты экологических прав граждан. 39. Экологическая экспертиза: понятие, особенности, виды, порядок проведения, 40. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие, виды (уголовная, административная, дисциплинарная, имущественная).

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1 Вариант. *2. Ситуационная задача.* Иванова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика. В трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через

	два года она обратилась к администрации установить для нее 4-х часовой рабочий день, т.к. она ухаживает за тяжело больным отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7-часового рабочего дня, отказала Павловой, предложив ей уволиться. 1. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? 2. Каковы основания и порядок его установления? 3. Законны ли действия администрации? **2 Вариант.** *2. Ситуационная задача.* При приеме на работу экономиста Семенова администрация завода потребовала от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, справку об обеспеченности Семенова и его семьи жилой площадью. После предоставления указанных документов Семенов был принят работу с месячным испытательным сроком. За два дня до истечения срока Семенову сообщили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на три недели. А через 15 дней он был уволен как не выдержавший испытание. Семенов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. 1. Какой порядок приема на работу? 2. Какие нарушения допустила администрация завода? **3.** Какое решение должен вынести суд? **3 Вариант.** *2. Ситуационная задача.* Умер гр-н Морозов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Иван и дочь Анна. Через 5 месяцев после смерти Морозова умер его сын Иван, у которого осталось двое детей. Дочь Анна считает, что она является единоличной наследницей имущества своего отца. Внуки Морозова считают, что они также являются наследниками после смерти своего деда. 1. Кто и почему в данной ситуации является наследником имущества умершего Морозова? **4 Вариант.** *2. Ситуационная задача.* При вступлении в брак А.Н. Хоркина, являющаяся гражданкой РФ, и гражданин Украины А.В. Максименко-Горский сохранили свои фамилии. Местом проживания супруги избрали г. Орел, где у них через год родился сын. После рождения сына супруги не достигли соглашения о его фамилии и потому подали в орган загса по месту жительства заявление о присвоении ребенку фамилии Максименко-Горский-Хоркин. Однако орган ЗАГСа в удовлетворении их просьбы отказал. При этом супругам было рекомендовано присвоить сыну или фамилию отца, или фамилию матери. Данное решение органа ЗАГСа было обжаловано супругами в суд по месту жительства, который не принял заявления к рассмотрению, ссылаясь на неподведомственность данного спора суду, и рекомендовал им обратиться в орган опеки и попечительства. 1. Правомерно ли поступил суд, и какую фамилию может получить ребенок?

5 Вариант.

2. Ситуационная задача.

В связи с расследованием уголовного преступления следователь пригласил на допрос сестру подозреваемого гражданку Егорову. В разговоре со следователем Егорова от дачи показаний отказалась. Тогда следователь стал настаивать, угрожая ответственностью, наступающей в связи с отказом от дачи показаний.

Обязана ли гражданка Егорова давать свидетельские показания?

6 Вариант.

2. Ситуационная задача.

Гражданка Васильева одна воспитывала сына, ее муж ушел от них, когда ребенку было 10 лет. Алименты на содержание ребенка отец не выплачивал. Спустя 28 лет отец решил наладить отношения с сыном, но тот отказался поддерживать с ним отношения. Тогда отец, ссылаясь на свое плохое здоровье и бедственное положение, стал требовать от сына выплату алиментов на его содержание.

Обязан ли сын содержать своего отца?

7 Вариант.

Ситуационная задача.

Генеральный прокурор РФ обратился с жалобой в Верховный суд РФ, в которой просил признать незаконным Указ Президента РФ об отстранении его от должности в связи с возбуждением против него уголовного дела, поскольку данная мера принуждения может применяться только тем органом (должностным лицом), который принимает решение о назначении и освобождении от должности. Верховный суд в иске отказал.

1. Правильное ли решение вынес суд? Может ли Президент решать вопрос об отстранении от должности Генерального прокурора?

8 Вариант.

2. Ситуационная задача.

В Совет Федерации поступил принятый Государственной думой Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». После того, как в течение 14 дней Совет Федерации данный Закон не рассмотрел, Председатель Государственной думы принял решение направить данный Закон как одобренный Советом Федерации в пассивной форме Президенту России.

1. Совет Федерации выразил несогласие с этим шагом Государственной думы. Кто прав в данном случае?

9 Вариант.

Ситуационная задача

Одна из республик входящих в состав Российской Федерации установила таможенные границы с соседними субъектами, входящими в состав России.

1. Правомерны ли эти действия? Обоснуйте свой ответ.

10 Вариант.

	2.Ситуационная задача После развода Климова более пяти лет не ставила вопрос о взыскании с бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего сына, так как имела высокий доход по месту работы. Однако в связи с ликвидацией банка она осталась безработной и попросила бывшего мужа Климова выплачивать ей ежемесячно по 4 тыс. руб. на содержание сына. В течение четырех месяцев Климов под разными предлогами уклонялся от решения данного вопроса, а затем открыто отказался от заключения соглашения о выплате алиментов. Тогда Климова сообщила бывшему мужу, что собирается подать иск в суд о принудительном взыскании с него алиментов. На что тот заявил, что ее иск не будет рассмотрен, так как данные требования предъявляются в течение года после расторжения брака. *1.* Будет ли удовлетворено требование Климовой о взыскании алиментов в случае ее обращения с соответствующим иском в суд?

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм обучения студентов заочной формы. Целью контрольной работы является проверка знаний, полученных студентом в процессе обучения. Подготовка контрольной работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Подготовка устных докладов в рамках контрольной работы позволяет научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. При подготовке контрольной работы студент учится применять нормативно-правовые акты, приобретает навыки подготовки юридических документов.

Подготовка контрольной работы включает в себя несколько этапов.

1. Выбор задания для выполнения контрольной работы.

2. Организация работы. Студенту целесообразно разработать примерный план работы над контрольной, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста контрольной работы и ее оформления.

3. Подбор необходимых источников. В настоящем пособии приводится примерный перечень необходимых источников, но студент может корректировать указанный перечень. В частности, необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики по вопросам контрольной работы.

4. Изучение и анализ подобранных источников. Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки контрольной работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике контрольной работы.

5. Определение структуры контрольной работы. Контрольная работа включает в себя письменные ответы на три вопроса. Собственные рассуждения должны завершаться краткими аргументированными выводами.

Данное задание представляет собой развернутый ответ на вопрос соответствующего варианта.

Ответ должен состоять из следующих частей:

а. введения, которое должно содержать описание значения в современном праве и актуальности темы задания.

б. основной части, т.е. рассмотрение существа вопроса. Основная часть может быть разбита на параграфы.

в. заключения, которое должно содержать основные выводы, полученные в результате проведенного анализа.

г. библиографического списка. В конце контрольная работа должна содержать перечень фактически использованных источников при выполнении работы. В начале списка

следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении контрольной работы, в порядке убывания их юридической силы.

Далее следует поместить литературные источники в алфавитном порядке. В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования. Должно быть не менее 10 источников. При оформлении библиографии необходимо соблюдать требования библиографических стандартов. С порядком оформления библиографического списка можно ознакомится по адресу: http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml.

6. Изложение содержания работы. Данный этап является завершающим. Подготовленный материал тщательно вычитывается. Если в работе приводятся цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и т.д., то необходимо оформить ссылки на соответствующие источники. Ссылки необходимо выполнять постранично. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

7. При работе над практической частью работы следует придерживаться следующего алгоритма:

-внимательно ознакомиться с заданием;

-ознакомиться с соответствующей учебной, научной литературой;

-изучить соответствующие нормы Конституции, Российского законодательства;

-изложить решение задачи;

-решение задачи должно состоять из ответа на все вопросы, поставленные в задаче, со ссылкой на соответствующие нормы права и аргументы в пользу принятого студентом решения.

Пример оформления задачи:

Поругавшись с одним из своих коллег по работе, гр-н Петров подал заявление об увольнении по собственному желанию. На другой день был издан приказ об увольнении гр-на Петрова «по соглашению сторон». Когда гр-н Петров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

1. Каковы правила увольнения по собственному желанию?

Согласно статье 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку,

другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2. Должна ли администрация восстановить гр-на Петрова на работе?

Администрация должна восстановить гр-на Петрова на работе, т.к. согласно статье 80 ТК РФ до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования. Задание контрольной работы должно быть выполнено на стандартных листах белой бумаги формата А4, объем первого задания должен составлять 10-12 листов печатного текста. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки на конце.

Если контрольная работа не соответствует указанным выше требованиям, то она возвращается на доработку.

При оценке контрольной работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество литературных источников, использованных при выполнении работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение», учитывая тематический план дисциплины, даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

-анализ нормативно-правовых актов;

-анализ материалов судебной практики;

.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине; методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой