

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)

«24» марта 2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. каф. № 5, д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«24» марта 2022 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5

д.ю.н., профессор
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»,

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»,

ПК-10 «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения».

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, Прокуратура Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная и/ или выездная.
- 1.5 Место проведения практики – ИФ ГУАП или профильная организация.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также - сбор материалов для подготовки курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения- группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей

получить опыт профессиональной деятельности по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»:

получить профессиональные умения- работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией

получить опыт профессиональной деятельности - соблюдения и применения положений законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм

международного права, а также - применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»;

ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»;

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»;

ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»;

ПК-10 «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»:

получить профессиональные умения- применять полученные знания в реализуемой профессиональной деятельности на основе сформированного правового сознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы

получить опыт профессиональной деятельности - по анализу правоприменительной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации различных правовых и социальных явлений, поиску оптимальных путей решения профессиональных задач в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Введение в направление»,
- «Профессиональная этика»,
- «Уголовное право»
- «Уголовный процесс».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- « Правоохранительные органы»,
- « Уголовно-исполнительное право»,
- « Оперативно-розыскное право»,
- « Прокурорский надзор»,
- « Криминология»,
- « Судебная медицина и психиатрия»,
- « Нотариат и адвокатура»,
- « Международное сотрудничество в борьбе с преступностью».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Практическая подготовка, (академ. час)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Объем контактной работы обучающегося
1	2	3	4	5
4	3	80	2	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	80	2	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами, регламентирующими правовой статус, структуру и функции организации
2.2	Изучение функций структурных подразделений и должностных лиц организации
2.3	Изучение организации документооборота и порядка составления основных документов
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с положением об организации практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП. РДО ГУАП. СМКО 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

- Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).
- Отчет о прохождении практики, включающий в себя: титульный лист (Приложение 2); материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 3), содержательную часть отчета по практике; выводы по результатам практики; список использованных источников.
- Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение 4).

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-6 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Теория государства и права
1	История государства и права России
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Конституционное право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Философия
3	Административное право
4	Уголовный процесс
4	Профессиональная этика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Обычное право
6	История, теория и практика прав человека
7	Международное гуманитарное право
7	Юридическая психология
7	Оперативно-розыскное право

8	Уголовно-исполнительное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Философия
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
3	Гражданское право
3	Уголовное право
3	Основы социального государства
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Налоговое право
5	Земельное право
5	Финансовое право
5	Информационное право
5	Гражданский процесс
6	Арбитражный процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Дипломатическое и консульское право
7	Судебная медицина и психиатрия
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Прокурорский надзор
8	Международное морское право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних

8	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Финансовое право
5	Информационное право
5	Предпринимательское право
6	Право социального обеспечения
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное космическое право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Право международных договоров
7	Воздушное право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Прокурорский надзор
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Таможенное право
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	История
1	Теория государства и права

1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Конституционное право
3	Трудовое право
3	Основы социального государства
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международное частное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Дипломатическое и консульское право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	История
1	Иностранный язык
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Экономика
2	Правовая культура и юридическая риторика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы информационной безопасности
5	Информационное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Криминология
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности

8	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Римское право
1	Теория государства и права
1	Введение в направление
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Конституционное право
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая защита информации
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Предпринимательское право
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Право социального обеспечения
6	Арбитражный процесс
6	Обычное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Юридическая психология
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Оперативно-розыскное право
7	Криминальная экономика
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Уголовное право

3	Административное право
3	Экологическое право
3	Трудовое право
4	Уголовный процесс
4	Уголовное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Коммерческое право
6	Арбитражный процесс
7	Международное гуманитарное право
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Служебное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Таможенное право
8	Прокурорский надзор
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Семейное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
5	Земельное право
5	Гражданский процесс
5	Информационное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
7	Служебное право
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Международное частное право
7	Воздушное право
7	Международное космическое право
8	Таможенное право
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	
3	Трудовое право
3	Административное право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
6	Международное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Конституционное (уставное) право субъектов РФ
6	Право социального обеспечения
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Международное космическое право
7	Воздушное право
7	Международное частное право
7	Криминология
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав личности осужденных
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное морское право
8	Таможенное право
8	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Уголовное право

3	Гражданское право
4	Семейное право
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Гражданский процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Судебная медицина и психиатрия
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Международное гуманитарное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»	
2	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Оперативно-розыскное право
8	Прокурорский надзор
ПК-9 «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	
2	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Юридическая психология
7	Дипломатическое и консульское право
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международно-правовые стандарты обеспечения прав

	личности осужденных
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Прокурорский надзор
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Юридическая психология
7	Теоретические основы квалификации преступлений
7	Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности
7	Оперативно-розыскное право
8	Прокурорский надзор
8	Международное морское право

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью

		<p>соответствует требованиям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрено	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X У26	Уголовное право. Общая часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко.– М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	42
X У26	Уголовное право. Особенная часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко –М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	40
X У26	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. И.М. Мацкевича, Н.Г. Кадникова. –М.: изд-во: Союз криминалистов и криминологов. Криминологическая библиотека, 2015.	30
X У26	Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / ред. А.И. Чучаева. – М.: Контракт- Инфра, 2014.	30
X52я7к82Х	Криминология: учебник/ Ю.М. Антонян [и др.]; ред. В.Н.Кудрявцев, В.Е. Эминов -4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. -799с.	40
X А72	Криминология: учебник для бакалавров / Ю. М. Антонян; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.	100
X3-91	Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право: краткий курс лекций / С. М. Зубарев. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016.	42

X52A72X	Антонян Ю.М. Особо опасный преступник / Ю. М. Антонян. - М.: Проспект, 2016.	3
X53B19X	Васильчикова Н.В. Криминология: краткий курс лекций/ Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. – М.: Юрайт, 2016.	5
X Y56	Уголовное право. Актуальные проблемы теории и практики: сборник очерков /О.Н. Ведерникова и др.; ред. В.В. Лунеева.М., 2016.	2

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
2	КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Учебные и научные лаборатории кафедры №101
2	Производственные помещения предприятия
3	

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления подготовки/ специальности _____

1.

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные: _____

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____
тип практики _____
на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности

Обучающийся группы № _____
номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 5

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса
юридического факультета ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____ (инициалы, фамилия)

_____ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ (инициалы, фамилия) выполнял _____

_____ (добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

В период прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Профессиональные умения	Опыт профессиональной деятельности
- группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей	-по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией	- соблюдения и применения положений законодательства РФ, применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ (инициалы, фамилия) можно оценить

на _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой