

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

М.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3
«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

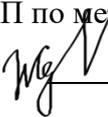
доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Налоговое право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»,

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»,

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»,

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами построения и структурой налоговой системы России, правовой природой налогов и сборов, правовым статусом субъектов налоговых правоотношений, организацией налогообложения физических лиц и организаций, порядком исчисления и уплаты налогов, основами организации налогового контроля, основаниями и порядком привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Налоговое право» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, налогового, бюджетного, административного и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – общекультурные правила поведения

уметь – применять общекультурные правила поведения при построении работы в коллективе, с коллегами по работе, а также студентами

владеть навыками – высокой коммуникации иметь опыт деятельности – кооперация с коллегами и работа в коллективе.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - механизм и средства правового регулирования, природу и сущность правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов налогового права, порядок принятия, изменения и действия правовых актов;

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, правозащитной деятельности, обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в сфере налогообложения,

иметь опыт деятельности – опыт применения норм налогового права, необходимых для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»:

знать – законодательство о таможенных пошлинах и сборах, таможенную политику государства, тенденции и направления развития, сущность таможенной ответственности и основные стадии производства по делам о таможенных правонарушениях

уметь – осуществление взыскания и возврата таможенных платежей;

владеть навыками – понимать процессуальные действия, связанные с взысканием и возвратом таможенных платежей;

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»:

- знать – предмет своей квалификации и уровень мастерства;
- уметь – грамотно использовать квалификацию и опыт в практической деятельности;
- владеть навыками – навыками работы самостоятельной работы и методиками повышения профессиональной квалификации, повышения своего мастерства.

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»:

- знать – основы документооборота, оформления процессуальных документов, актов применения права, сущность налогового контроля и проведения налоговых проверок;
- уметь – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- владеть навыками – описания юридических фактов, событий, действий (бездействия), использования юридической терминологии, составления юридических документов, применять законодательство о налогах и сборах;
- иметь опыт деятельности – в составлении проектов юридически значимых документов.

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»:

- знать – законодательство о налогах и сборах, налоговую политику государства, тенденции и направления развития, сущность налоговой ответственности и основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях
- уметь – выявлять пробелы в законодательстве и формулировать предложения по их устранению, различать условия способствующие проявлению коррупции и вовремя их предупреждать;
- владеть навыками – применения законодательства о налогах и сборах, проведения анализа и толкования норм, регулирующих отношения в налоговой сфере, навыками проведения экспертизы нормативно правовых актов;
- иметь опыт деятельности – по проведению экспертизы нормативно правовых актов и формулировки предложений по устранению выявленных неточностей, расхождений и прочее.

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»:

- знать – действующее законодательство о налогах и сборах, способы защиты прав налогоплательщиков, права и обязанности субъектов налоговых правоотношений;
- уметь – ориентироваться в нормах, с учетом вносимых поправок и изменений, анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, других федеральных судов, рассматривающих налоговые споры, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- владеть навыками – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам налогообложения, применения льгот, соблюдения тех или иных налоговых режимов, формирования налоговой отчетности и прочее;
- иметь опыт деятельности – составления квалифицированных юридических заключений и консультаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Общая теория права и государства
- Таможенное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Административное право
- Криминальная экономика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки</i>	6	6
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	87	87
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 8					
Раздел 1. Общая характеристика налогового права и налоговой системы России.	2	4			40
Раздел 2. Общая характеристика налоговой обязанности и последствия ее неисполнения	2	4			47
Итого в семестре	4	8			87
Итого	4	8			87

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Теоретико-методологические основы налогового права. Понятие, предмет и метод налогового права. Система и источники налогового права. Принципы налогового права и налоговые правоотношения. Система налогового права. Структура общей части налогового права; структура особенной части налогового права. Понятие и система источников налогового права. Законодательство о налогах и сборах: понятие и система. Действие налогового законодательства во времени. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.</p> <p>Тема 1.2. Юридическая природа налогов Понятие, признаки и значение налогов. Структура налогов. Классификация налогов. Понятие, принципы и виды налоговой системы. Понятие, признаки и классификация налоговых льгот. Зоны льготного налогообложения: понятие и типы. Понятие и особенности специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов.</p> <p>Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений Правовой статус налогоплательщиков. Понятие и основания для</p>

	<p>признания лиц взаимозависимыми. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых правоотношениях. Налоговые органы: система и компетенция. Иные участники налоговых правоотношений. Органы государственных внебюджетных фондов, органы внутренних дел, таможенные органы как субъекты налогового права. Лица, содействующие налоговому администрированию. Органы регистрации, банки, эксперты, специалисты, переводчики, понятые, свидетели.</p>
2	<p>Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков. Общие и специальные правила признания налогов уплаченными. Изменение сроков уплаты налога. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм.</p> <p>Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц Понятие, содержание, направление требования об уплате налога. Порядок взыскания налога с организаций. Порядок взыскания налогов с физических лиц.</p> <p>Тема 2.3. Налоговый контроль Налоговая отчетность. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН. Обязанности регистрирующих органов, связанные с учетом. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговая тайна. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля.</p> <p>Тема 2.4. Ответственность за совершение налоговых правонарушений Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Особенности административных правонарушений в налоговой сфере. Общая характеристика налоговых преступлений. Характеристика налоговых правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Налоговым кодексом РФ. Общие положения о налоговой ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Тема 2.5. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Государственная пошлина. Подоходный налог с физических лиц. Местные налоги и сборы.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Правовой статус участников налоговых правоотношений	Решение ситуационных задач	2	1	1.3
2	Взыскание налогов с организаций и физических лиц	Решение ситуационных задач	2	2	2.2
3	Налоговый контроль	Решение ситуационных задач	2	1	2.3
4	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Решение ситуационных задач	2	2	2.5
Всего:			8	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	17	17
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	87	87

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Крохина, Ю.А. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров. – 5-е изд., испр. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014, - 704 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=469965	
	Налоговое право: Учебник для вузов / Пепеляев С.Г. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 796 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915081	
	Козырин, А.Н. Налоговое право России / А.Н. Козырина, А.А. Ялбулганова. М.: НОРМА, 2010,- 320 http://znanium.com/bookread.php?book=179293	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
------	-------------------------------------	---

		экземпляров)
	Миляков, Н.В. Налоговое право: Учебник / Н.В. Миляков. – М.: ИНФРА-М, 2010, - 383 с http://znanium.com/bookread.php?book=205738	
	Налоговое право в решениях Конституц. Суда РФ 2012 г.: По материалам X Междунар. науч.-практ. конф. 20-21 апреля 2013 г., Москва: Сб./Сост. М.В.Завязочникова; Под ред. С.Г.Пепеляева - М.: Норма, 2014-256с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444796	
	Аналогия в налоговом праве: Монография / Юзвак М. В.; Под ред. Щекина Д. М. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 138 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504342	
	Болотина Е.В. Налоговое право: Альбом схем. – СПб.: ГУАП, 2007. – 45с http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов Российской Федерации
http://nalog.ru/	Федеральная налоговая служба

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2.	Тематические стенды "Экономические дисциплины"	309
3.	Кабинет информационных технологий и программных систем Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Iron Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет	212

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения
----------------	---

	ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Информационные таможенные технологии
3	Общая теория права и государства
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Транспортное право
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных	

операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
5	Таможенное право
6	Международное право
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»	
8	Налоговое право
9	Практикум по декларированию товаров и

	транспортных средств
9	Таможенные платежи
ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Свободные экономические зоны
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Экспертиза в таможенном деле
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»	
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны

10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»	
3	Общая теория права и государства
6	Международное таможенное право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
10	Экспертиза в таможенном деле

11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

		<p>деятельностью направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Понятие, предмет и метод налогового права.
2.	Принципы и система налогового права.
3.	Источники налогового права.
4.	Понятие, элементы и виды налоговых правоотношений.
5.	Особенности вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах.
6.	Обратная сила актов законодательства о налогах и сборах.
7.	Налоговые агенты, их права и обязанности.
8.	Правовой статус налогоплательщиков – физических лиц.
9.	Налоговая тайна.
10.	Правовой статус налогоплательщиков – организаций.
11.	Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми.
12.	Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности.
13.	Система и компетенция налоговых органов РФ.
14.	Понятие, признаки и виды налоговых льгот.
15.	Понятие и виды налоговых систем.
16.	Функции налогов.
17.	Понятие и признаки налога.
18.	Понятие и признаки сборов.
19.	Виды налогов и основания их классификации.
20.	Понятие, виды и значение элементов налога.

21.	Общая характеристика исполнения обязанности по уплате налога.
22.	Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок направления.
23.	Порядок взыскания налога с организаций.
24.	Порядок взыскания налога с физических лиц.
25.	Понятие и формы изменения срока уплаты налога.
26.	Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога.
27.	Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога.
28.	Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога.
29.	Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
30.	Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица.
31.	Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица.
32.	Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица.
33.	Зачет излишне уплаченного налога.
34.	Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.
35.	Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
36.	Арест как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
37.	Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
38.	Приостановление операций на счетах налогоплательщика в банке.
39.	Поручительство и пеня как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
40.	Банковская гарантия в налоговом праве.
41.	Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
42.	Виды налогового контроля.
43.	Выездная налоговая проверка.
44.	Камеральная налоговая проверка.
45.	Общая характеристика действий по осуществлению выездной налоговой проверки.
46.	Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений.
47.	Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
48.	Общая характеристика налоговых преступлений.
49.	Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
50.	Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51.	Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
52.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
53.	Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных налоговых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность. Учебная дисциплина «Налоговое право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов. Данное положение связано с особой ролью конституционных прав личности, важностью конституционно-правовых отношений и Конституции, как акта высшей юридической силы и юридической базы для всего текущего законодательства. Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП. Изучение курса включает в себя лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала. Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до

студентов основных разделов программы курса «Налоговое право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности. Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций,

выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой