

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

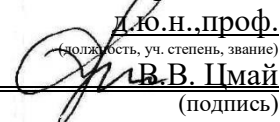
Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Ю.Н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



В.В. Цай

(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенные процедуры»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная


Ивангород 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

А.В. Гаврилова

инициалы, фамилия

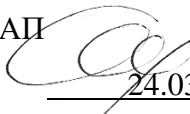
Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП

«24 »марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц. к.п.н.

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата


П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

 24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Таможенные процедуры» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №6.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»,

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»,

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний совокупности норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории Евразийского экономического союза или за её пределами; особенности помещения под ту или иную таможенную процедуру.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Таможенные процедуры» является формирование у студентов научно-обоснованных представлений о существующих таможенных режимах и специальных таможенных процедурах, проблемах их регулирования и применения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – способы обеспечения законности в государственном управлении;

уметь – видеть пробелы в действующем законодательстве;

владеть навыками – личной исполнительности законодательных и иных нормативных правовых актов.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации;

уметь - реализовывать основные требования информационной безопасности; осуществлять процессы сбора, передачи и обработки информации;

владеть навыками - осуществления информационной безопасности, сбора, передачи и обработки информации.

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»:

знать - правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения;

уметь - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть навыками - навыками и приемами осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»:

знать - правила определения страны происхождения товара;

уметь - определить страну происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу;

владеть навыками - определения сведений в документах, подтверждающих страну происхождения товара;

иметь опыт деятельности - в определении страны происхождения товаров при электронном декларировании товаров.

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»:

знать - методы определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров через таможенную границу;

уметь - последовательно применять методы определения таможенной стоимости товаров; владеть навыками - определения и расчета величины таможенной стоимости товаров при заявлении таможенной стоимости;

иметь опыт деятельности - в заявлении сведений о таможенной стоимости товаров при электронном декларировании товаров.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы таможенного дела;
- Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств;
- Ценообразование во внешней торговле;
- Основы технических средств таможенного контроля;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Технологии таможенного контроля (практикум);
- Определение страны происхождения товара (практикум);
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	4	4
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	12	12
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	4	4

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	60	60
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. - Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Назначение, понятие и виды таможенных процедур.	1	2			15
Раздел 2. Порядок заявления и изменение таможенных процедур.					
Раздел 3. Специальные процедуры применяемые для таможенных целей.	1	2			15
Раздел 4. Порядок контроля за правильностью заявления таможенной процедуры.					
Раздел 5. Правила взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур.	1	2			15
Раздел 6. Способы применения ограничений и запретов экономического характера предусмотренные законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности.					
Раздел 7. Порядок применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров.	1	2			15
Итого в семестре:	4	8			60
Итого:	4	8	0	0	60

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Назначение, понятие и виды таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит.

Права, обязанности, ответственности перевозчика (экспедитора).
Переработка на таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки товаров. Норма выхода продуктов переработки. Размещение на переработку товаров на таможенной территории. Ставки таможенных пошлин.

Переработка вне таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки. Норма выхода продуктов переработки. Разрешение на переработку товаров вне таможенной территории.

Временный ввоз. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Срок временного ввоза. Действие таможенной процедуры временного ввоза.

Таможенный склад. Понятие «таможенный склад». Срок хранения товаров. Типы таможенных складов. Владельцы таможенного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Таможенные склады таможенных органов. Свободная таможенная зона (свободный склад). Понятие «свободная таможенная зона». Правоотношения по установлению и применению таможенной процедуры (свободного склада).

Обязанности резидентов и нерезидентов особой экономической зоны. Особенности таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Нормы естественной убыли.

Реимпорт. Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет. Порядок исчисления сумм субсидий и иных сумм.

Резэкспорт. Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резэкспорта.

Уничтожение. Допуск уничтожения категорий товаров. Не допуск уничтожения товаров. Срок уничтожения товаров. Место уничтожения товаров. Отказ в пользу государства. Ответственность.

Специальные таможенные процедуры: временный вывоз. Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза.

Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин.

Беспошлинная торговля. Понятие «беспошлинная торговля» Допуск помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Ответственность за уплату таможенных пошлин.

Перемещение припасов. Понятие «перемещение припасов». Ввоз и вывоз с таможенной территории припасов.

Иные специальные таможенные процедуры Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры.

Временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

Условия временного вывоза транспортных средств.

Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей.

Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров.

Перемещение товаров физическими лицами.

Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.

Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, для личного пользования и применения таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров и транспортных средств.

Временный ввоз и вывоз товаров физическими лицами. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами для личного

	пользования. Временное хранение товаров. Декларирование товаров физическими лицами. Декларирование товаров в письменной и устной форме. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами.
2	Порядок заявления и изменение таможенных процедур. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.
3	<p>Специальные процедуры применяемые для таможенных целей.</p> <p>Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее - СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация).</p> <p>Виды деятельности, осуществляемые на территории СЭЗ.</p> <p>Регистрация резидентов (участников) СЭЗ и ведение реестра резидентов (участников) СЭЗ.</p> <p>Лица, осуществляющие деятельность на территории СЭЗ.</p> <p>Особый (специальный правовой) режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории СЭЗ.</p> <p>Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ</p> <p>Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.</p> <p>Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны.</p> <p>Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.</p> <p>Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны.</p> <p>Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны.</p> <p>Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.</p> <p>Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны.</p> <p>Определение статуса товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.</p> <p>Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны</p>
4	<p>Порядок применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров.</p> <p>Принципы таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования. Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования. Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза</p>

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------

Семестр 8				
1	<p>Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит</p> <p>Переработка на таможенной территории и переработка вне таможенной территории</p> <p>Временный ввоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона</p> <p>Реимпорт. Реэкспорт. Уничтожение.</p> <p>Отказ в пользу государства</p> <p>Специальные таможенные процедуры</p> <p>Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру</p> <p>Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру</p>	Групповая дискуссия	2	1 2
2	<p>Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны</p> <p>Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны</p> <p>Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны</p> <p>Правила исполнения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории ТС</p> <p>Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедуру</p> <p>Формы таможенных документов</p>	Групповая дискуссия	2	3 4

3	Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов Исчисление таможенных пошлин, налогов Возврат таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных платежей. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза	Групповая дискуссия	2	5 6
4	Таможенное оформление ввозимых товаров для личного пользования Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза	Групповая дискуссия	2	7
			Всего: 8	

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5 Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	11
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
Контрольная работа заочников	15	15

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Пиманов А.К. Таможенные процедуры, учебное пособие. – СПб.: ИНтермедиа, 2014. – 600 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Pimenov_CustomProc/Pimenov_CustomProc_01.html	
	Таможенные процедуры в Таможенном союзе ЕврАзЭС: Учеб. пособие / Басарева К.В. и др. – СПб.: Интермедиа, 2014. – 260 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Pimenov_CustomProc/Pimenov_CustomProc_01.html	
	Дроздова, С. А. Таможенное право : учебное пособие / С. А. Дроздова // СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015.— 276 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Drozdova_CustomLawPDF/Drozdova_CustomLaw.pdf	

6.36.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.	

	http://znanium.com/bookread.php?book=477929	
	Пансков В.Г. Таможенное дело: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2016. – 552 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Tam_delo/Tam_delo.pdf	
	Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе: Монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=462620	
	Самолаев, Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Текст] : учеб.пособие / Ю. Н. Самолаев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=257960	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://search.sigma-soft.ru	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.
http://sztu.customs.ru	Северо-западное таможенное управление
http://eurasiancommission.org	Евразийская экономическая комиссия
http://www.rg.ru	интернет-портал «Российской газеты»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16
2	Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
3	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

--	--

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.
Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
	Лаборатория программирования и баз данных Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Персональные компьютеры (10 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет	207
	Тематические стенды "Таможенное дело"	304

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8	«способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»

2	Правоведение
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Общая теория права и государства

3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Гражданское право
4	Таможенная статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное таможенное право
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Основы информационной безопасности
8	Таможенные процедуры
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»	
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-5 «способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров»	

3	Основы таможенного дела
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Таможенные процедуры
10	Экспертиза в таможенном деле
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
3	Экономика таможенного дела
3	Основы таможенного дела
4	Таможенная статистика
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Таможенные процедуры
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Таможенные платежи

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

		направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Выпуск для внутреннего потребления.
2.	Экспорт.
3.	Таможенный транзит.
4.	Права, обязанности, ответственности перевозчика (экспедитора).
5.	Переработка на таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки товаров. Норма выхода продуктов переработки. Размещение на переработку товаров на таможенной территории. Ставки таможенных пошлин.
6.	Переработка вне таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки. Норма выхода продуктов переработки. Разрешение на переработку товаров вне таможенной территории.
7.	Временный ввоз. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Срок временного ввоза. Действие таможенной процедуры временного ввоза.
8.	Таможенный склад. Понятие «таможенный склад». Срок хранения товаров. Типы таможенных складов. Владельцы таможенного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Таможенные склады таможенных органов.

9.	Свободная таможенная зона (свободный склад). Понятие «свободная таможенная зона». Правоотношения по установлению и применению таможенной процедуры (свободного склада).
10.	Обязанности резидентов и нерезидентов особой экономической зоны. Особенности таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ. Нормы естественной убыли.
11.	Реимпорт. Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет. Порядок исчисления сумм субсидий и иных сумм.
12.	Резэкспорт. Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резэкспорта.
13.	Уничтожение. Допуск уничтожения категорий товаров. Не допуск уничтожения товаров. Срок уничтожения товаров. Место уничтожения товаров.
14.	Отказ в пользу государства. Ответственность.
15.	Специальные таможенные процедуры: временный вывоз. Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза.
16.	Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин.
17.	Беспошлинная торговля. Понятие «беспошлинная торговля». Допуск помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Ответственность за уплату таможенных пошлин.
18.	Перемещение припасов. Понятие «перемещение припасов». Ввоз и вывоз с таможенной территории припасов.
19.	Иные специальные таможенные процедуры Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры.
20.	Временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
21.	Условия временного вывоза транспортных средств.
22.	Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей.
23.	Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров.
24.	Перемещение товаров физическими лицами.
25.	Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.
26.	Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, для личного пользования и применения таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров и транспортных средств.
27.	Временный ввоз и вывоз товаров физическими лицами. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования. Временное хранение товаров. Декларирование товаров физическими лицами. Декларирование товаров в письменной и устной форме. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами.
28.	Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.
29.	Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее - СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация).

30.	Виды деятельности, осуществляемые на территории СЭЗ.
31.	Регистрация резидентов (участников) СЭЗ и ведение реестра резидентов (участников) СЭЗ.
32.	Лица, осуществляющие деятельность на территории СЭЗ.
33.	Особый (специальный правовой) режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории СЭЗ.
34.	Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ
35.	Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
36.	Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
37.	Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны.
38.	Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
39.	Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны.
40.	Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
41.	Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
42.	Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
43.	Определение статуса товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
44.	Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
45.	Виды платежей.
46.	Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин, налогов.
47.	Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
48.	Авансовые платежи.
49.	Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов.
50.	Исчисление таможенных пошлин, налогов.
51.	Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
52.	Возврат таможенных пошлин, налогов.
53.	Взыскание таможенных платежей.
54.	Начисление пеней.
55.	Таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость и акциз.
56.	Таможенные сборы.
57.	Принципы таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования.
58.	Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования.
59.	Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Таможенные процедуры» является формирование у студентов научно-обоснованных представлений о существующих таможенных режимах и специальных таможенных процедурах, проблемах их регулирования и применения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком заявления и изменение таможенных процедур, специальными процедурами, применяемыми для таможенных целей, порядком контроля за правильностью заявления таможенной процедуры, правилами взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур, способами применения ограничений и запретов экономического характера предусмотренные законодательством Таможенного союза и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности, порядком применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших

достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

— заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;

— кратко обсудить вопрос в малых группах;

— использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

— дает время на обдумывание ответов;

— избегает неопределенных двусмысленных вопросов;

— обращает внимание на каждый ответ;

— изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);

— побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Таблица 21 - Темы и вопросы практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Вопросы практического занятия
1	Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит	1.Выпуск для внутреннего потребления 2.Экспорт 3.Таможенный транзит
2	Переработка на таможенной территории и переработка вне таможенной территории	1.Переработка на таможенной территории 2.Операции по переработке товаров 3.Срок переработки товаров. 4.Размещение на переработку товаров на таможенной территории
3	Временный ввоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона	1.Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов 2.Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов 3.Действие таможенной процедуры временного ввоза
4	Реимпорт. Резэкспорт. Уничтожение. Отказ в пользу государства	1.Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет 2.Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резэкспорта 3.Отказ в пользу государства. Ответственность.
5	Специальные таможенные процедуры	1.Специальные таможенные процедуры: временный вывоз 2.Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза. 3.Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	1.Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры
7	Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру	1.Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру
8	Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны	1.Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны

		2. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны 3. Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны
9	Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны	1. Порядок создания и функционирования свободных экономических зон 2. Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ 3. Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ
10	Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	1. Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
11	Правила исполнения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории Евразийского экономического союза	1. Правила исполнения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории Евразийского экономического союза
12	Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедур	1. Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедур
13	Формы таможенных документов	1. Формы таможенных документов
14	Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов	1. Порядок уплаты таможенных пошлин, налогов 2. Формы уплаты таможенных пошлин, налогов
15	Исчисление таможенных пошлин, налогов	1. Исчисление таможенных пошлин 2. Исчисление таможенных налогов
16	Возврат таможенных пошлин, налогов.	1. Возврат таможенных пошлин 2. Возврат таможенных налогов
17	Взыскание таможенных платежей.	1. Порядок взыскания таможенных платежей
18	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	1. Принципы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности 2. Порядок таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
19	Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза	1. Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза
20	Таможенное оформление ввозимых товаров для личного пользования	1. Основания таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования 2. Порядок таможенного оформления ввозимых товаров для личного

		пользования
21	Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования	1. Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования
22	Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза	1. Виды таможенных пошлин неторгового оборота 2. Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: <https://pro.guap.ru/user/login>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой