

Аннотация

Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленности «Реклама в торговой деятельности», по видам профессиональной деятельности: торгово-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская (основная), проектная – является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10

знать – основы философских, экономических, культурных и общеправовых знаний; роль коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; современные социальные и этические проблемы; принципы самоорганизации и самообразования; роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; роль гражданского долга и проявлению патриотизма;

уметь – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть навыками – самостоятельного обучения и самоорганизации; коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; по выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

знать – основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;

уметь – пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;

владеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления; работы с математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

знать основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения и инвентаризации, определение затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь; способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; средства по выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций; основы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их

качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет;

уметь проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности; анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации; обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров; выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять персоналом организации;

владеть навыками разработки и реализации проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность; разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.