

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

, уч. степень, звание) \_\_\_\_\_

А.П. Ястребов

(подпись)



«03» \_\_\_ июня \_\_\_ 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информация в ИНТЕРНЕТ»  
(Название дисциплины)

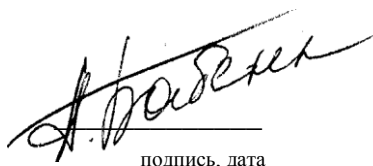
Код направления	38.03.06
Наименование направления	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.т.н.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

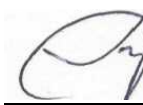
А.Н.Бабенков  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15» 05 2019г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 82


д.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

15.05.19г. А.С. Будагов  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

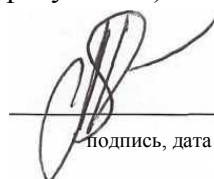
доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

15.05.19г. Л.В. Рудакова  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

  
подпись, дата

15.05.19г.. Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информация в ИНТЕРНЕТ» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.06 «Торговое дело » направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со средствами доступа в Интернет, навигации и установления коммуникации в Интернете, видов и источников информации, способов поиска и размещения информации в глобальной сети Интернет, сбора, хранения, обработки, оценки и управления информацией компьютерными средствами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, лабораторные работы, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Дисциплина "Информация в Интернет" предназначена для изучения студентами информационных технологий сбора, хранения, обработки и оценки информации с использованием возможностей глобальной сети Интернет для организации и управления профессиональной деятельностью, сопровождения и организационного обеспечения, как со стороны пользователя, так и со стороны создателя информационных ресурсов средствами современных программно-технических средств, а также для приобретения навыков применения основных методов и средств получения, хранения и обработки информации с применением компьютера как средства управления информацией.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – основные составляющие и приёмы самоорганизации при решении учебных и рабочих задач;

уметь – выбирать цели и задачи для выполнения производственных заданий, выбирать средства для выполнения производственных заданий, учитывать рабочее время и управлять рабочим временем;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования с использованием современных информационных технологий и ресурсов;

иметь опыт деятельности – по обучению и самообразованию в ВУЗе, выполнении практических заданий, курсовых и научных студенческих работ;

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией»:

знать – виды информационных ресурсов, способы сбора, хранения, обработки и оценки информации с использованием аппаратных и программных средств;

уметь – осуществлять поиск, сбор, структурирование информации, организовывать хранение и защиту информации, осуществлять обработку и оценку информации;

владеть навыками – применение поисковых систем, организации

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика.
- Основы электронной коммерции
- Система электронных платежей

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международный маркетинг

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)	10	10
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	92	92
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет ( <b>Зачет.</b> <b>Экз. Дифф. зач</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Связь этапов возникновения и развития глобальной сети и информационных технологий как инструмента экономического развития		0.5			2 2
Раздел 2. Основы самоорганизации и самообразования		0.5			
Раздел 3. Виды и особенности сервисов Интернета		0.5			
Раздел 4. Информационные ресурсы		0.5			

глобальной сети Интернет					
Раздел 5. Поиск информации в Интернете		0.5	4		
Раздел 6. Государственные информационные ресурсы		0.5			
Раздел 7. Научно-техническая информация		0.5			
Раздел 8. Деловая и новостная информация		0.5			
Раздел 9 Особенности Интернет-экономики		1			
Раздел 10. Платежи в Интернете		1	6		
Итого в семестре:		6	10		92
Итого:	0	6	10	0	92

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Введение. Цель курса, структура курса. Основная литература по курсу	Выполнение упражнений	0.5	1
2	Составляющие и приёмы самоорганизации и самообразования	Выполнение упражнений	0.5	2
3	Управление временем	Решение ситуационных задач	0.5	2
4	Виды и особенности	Групповая дискуссия	0.5	3

	сервисов Интернета			
5	Информационные ресурсы глобальной сети Интернет	Выполнение упражнений	0.5	4
6	Поиск информации в Интернете	Решение типовых задач	0.5	5
7	Государственные информационные ресурсы	Выполнение упражнений	0.5	6
8	Научно-техническая информация	Выполнение упражнений	0.5	7
9	Деловая и новостная информация	Выполнение упражнений	0.5	8
10	Особенности Интернет-экономики	Групповая дискуссия	1	9
11	Платежи в Интернете	Выполнение упражнений	1	10
Всего:			6	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8			
1	Способы информационного поиска средствами поисковых программ	4	5
2	Система электронных платежей Assist	3	10
3	Защита платежей в платёжных системах Яндекс-деньги, WEB-money	3	10
Всего:		10	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час

1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	12	12
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И74	Информационные системы в экономике: учебное пособие/ А. Н. Романов [и др.] ; ред.: А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.: рис., табл.	ФО(2), ЛС(47), ЛСЧЗ(1)
004(075) К59	Козырев, А. А. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник/ А. А. Козырев. - 4-е изд.. - СПб.: Михайлов, 2005. - 448 с.: рис..	ФО(2), ЛСЧЗ(2), ЛС(36), СО(11)
82.9 И74	Методические указания к выполнению лабораторных работ ИНФОРМАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ/ Е.И.Кульшешев;. С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ	ЛС (38), БМ (23)



	ВПО "СПбГУАП", 2005. - 21	
339 Г61	Головцова, И. Г. Электронная коммерция: учебное пособие/ И. Г. Головцова, Р. Г. Мирзоев, А. П. Ястребов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2007. - 162 с	ЛС (58). БМ (44)
339 В 19	Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учебное пособие/ Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 183 с	ОФЛ (4), ЧЗ (1)
Г61004(075) М64	Мировые информационные ресурсы: учебно-методическое пособие по написанию курсовой работы/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. А. М. Полонский [и др.]. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2012. - 27 с	ЛС(78), СО(5), ЛСЧЗ(1)

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Б32	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник/ И. Л. Бачило; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т РАН. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. - 522 с	ЛС(12), ЛСЧЗ(1).
004.9 Д 57	Роль информационных систем в повышении качества планирования промышленного предприятия: учебное пособие/ А. В. Добрый, Р. Г. Мирзоев, А. П. Ястребов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 88 с.: табл.. - Библиогр.:	СО(15), ЛС(19)

	с. 84 - 86 (34 назв.). - ISBN 978-5-8088-0479-1	
338 М 80	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник/ М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 6-е изд., перераб.. - М.: Академия, 2008. - 240 с.: рис., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 236. - Имеет гриф УМО вузов РФ в области сервиса. - ISBN 978-5-7695-4877-2: 262	: ЛС(10)
338 М 51	Информационные технологии в сервисе: учебное пособие/ А. М. Полонский, М. М. Фукс; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2007. - 100 с.: рис.. - Библиогр.: с. 100 (8 назв.). - ISBN 978-5-8088-0248-3: 25	ФО(4), ЛС(8), СО(7), ЛСЧЗ(1)
	Ладонина Л.Ю. Книга руководителя интернет-проекта.-СПб.: Питер, 2008:- 254 с.	
005 Б 81	Бондаренко, В. В.  Менеджмент в организации. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КноРус, 2010. - 231 с. - Библиогр.: с. 194 - 200.	ЛСЧЗ(2)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
Сайт <a href="http://lms.guap.ru">http://lms.guap.ru</a>	Сайт дистанционного обучения ГУАПа

Сайт <a href="http://guap.ru/guap/standart/prav_main.shtml">http://guap.ru/guap/standart/prav_main.shtml</a>	Сайт ГУАПа
---	------------

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	ОС Windows XP или Windows 7
2	Браузеры IE, Mozilla, FierFox, GoogleChrom

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Специализированная лаборатория «Компьютерный класс»	

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	

1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
3	Статистика
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
5	Экология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Организация рекламной деятельности
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Деловой иностранный язык

6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
6	Таможенные операции
6	Организация связей с общественностью
6	Телерадиореклама
6	Правоведение
6	Физическая культура
7	Биржевое дело
7	Организация и технология торговли
7	Поведение потребителей
7	Маркетинговые исследования
7	Системный анализ
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Информационные технологии
7	Электронная реклама
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»	
6	Телерадиореклама
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
8	Информация в ИНТЕРНЕТ

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> </ul>

		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
--	--	--

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Этапы развития глобальной сети и информационных технологий.
2	Составляющие и приёмы самоорганизации и самообразования
3	Управление временем
4	Понятие об информационных ресурсах по российскому законодательству.
5	Существующие основы предоставления потребителю деловой информации.
6	Вопросы, относящиеся к сфере интересов потребителя информационных ресурсов.
7	Режимы и виды информации, которые предоставляют потребителю информационные агентства.
8	Роль браузера как элемент программного обеспечения пользователя глобальной компьютерной сети Интернет.
9	Назначение частей протокола TCP/IP в глобальной компьютерной сети Интернет.
10	Линия связи, используемые в глобальных и локальных компьютерных сетях и их показатели скорости передачи данных.
11	Понятие товара на рынке информационных услуг.
12	Состав типичной информационной системы.
13	Три сектора мировых информационных ресурсов и их основное содержание.
14	Виды деловой информации с краткой характеристикой.
15	Составляющие коммерческой информации.

16	Варианты использования коммерческой информации.
17	Понятие о структуре деятельности в информационной индустрии.
18	Основные группы поставщиков информации на рынке информационных услуг.
19	Кто являются потребителями информационных услуг?
20	Роль и основные направления применения вычислительной техники в обработке информации.
21	Основные возможности, которые предоставляли информационно-поисковые системы (ИПС).
22	Основные возможности фактографических информационных систем.
23	Динамика изменения долей государственных и коммерческих служб на информационном рынке при расширении рынка электронной информации.
24	Три группы информационных служб, их основное назначение.
25	Основные функции центров-генераторов.
26	Основные функции центров распределения (вендоры).
27	Основные функции информационных агентств.
28	Роль и обычные места расположения профессиональных баз данных.
29	Распределение профессиональных баз данных по регионам мира на данный момент.
30	Краткие сведения о справочном издании, которое предоставляет сведения о мировых информационных ресурсах.
31	Краткая характеристика крупнейшей мировой многопрофильной информационной корпорации Dun & Bradstreet.
32	Основные виды информации, поставляемые корпорацией Dun & Bradstreet потребителям?
33	Виды деятельности, в которых информация корпорации Dun & Bradstreet может быть полезна для принятия эффективного управленческого решения.
34	Состав сведений в бизнес-справке корпорации Dun & Bradstreet.
35	Состав сведений, которые предоставляются корпорацией Dun & Bradstreet в кредитно-аналитической справке.
36	Состав сведений, которые предоставляются корпорацией Dun & Bradstreet в платёжно-аналитической справке.
37	Формы обслуживания клиентов в корпорации Dun & Bradstreet по оплате.



38	Виды тематики, по которым корпорация «Диалог» предоставляет информацию.
39	Виды информации агентства LEXIS-NEXIS и основная особенность информации агентства.
40	Варианты работы пользователя с ресурсами информационных агентств Особенность, отличающая характер работы в информационной системе LEXIS-NEXIS.
41	Виды, на которые делятся источники информации в Интернете по способам представления информации.
42	Типы серверов, на которые делятся службы прямого доступа WWW, содержащие сведения о фирмах и организациях, в Интернете?
43	Наиболее крупные отечественные информационные агентства, специализирующиеся на поставке деловых новостей.
44	Виды характеристик и основная характеристика информации при классификации информационных ресурсов Интернета.
45	Виды представления информация о предметной области и их особенности.
46	Структура формализованного описание конкретного объекта.
47	Достоинства формализованного языка описания предметной области.
48	Сервисы отложенного чтения электронная почта, списки рассылки
49	Сервисы прямого доступа WWW, FTP, интернет-телевидение
50	Интерактивные сервисы ICQ и интернет-телефония
51	Защита информации в Интернете
52	Два наиболее быстрых и лёгких способа получения адреса желаемого ресурса WWW.
53	Задачи корпоративного сайта
53	Виды платежей в Интернете.
55	Платёжные системы и их роль
56	Защита платежей в Интернете
57	Рекламные возможности в Интернете
58	Маркетинговые возможности информации в Интернете
59	Виды информационных ресурсов в РФ, в соответствии с действующим законодательством.

60	Основное содержание закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации».
61	Основные положения закона РФ «О государственной тайне».
62	Организации РФ, которые предоставляют потребителю сведения об информационных ресурсах.
63	Состав государственных информационных ресурсов РФ.
64	Библиотечная сеть РФ.
65	Организации статистической и архивной информация в РФ.
66	Организации научно-технической информации в РФ.
67	Правовая информация государственных и негосударственных структур.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области информационных технологий сбора, хранения, обработки, оценки и размещения информации в Интернете, в области форм, возможностей, поиска, условий использования информации и взаимодействия с учётом задач, стоящих перед специалистом, и требований законодательных и нормативных актов, а также для приобретения студентами навыков применения основных методов и средств получения, хранения и обработки информации с применением компьютера как средства управления информацией, при доступе через глобальную сеть Интернет при подготовке бакалавра, *в том числе имеющими полидисциплинарный характер в соответствии с п.1.1 РПД).*

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме практического занятия необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

В ходе проведения практических занятий студенты, вне зависимости от формы занятий, должны достигнуть в каждом из них указанных выше планируемых результатов. Каждое из занятий курса включает ознакомительную, аналитическую и творческую составляющую. Ознакомительная часть выполняется как благодаря изложению, демонстрации преподавателем нового материала, так и самим студентом, при выполнении задания. Аналитическая и творческая составляющие выполняются самим студентом в ходе выполнения заданий. Поиска материала, его анализ, отбор, выполнение типовых задач с применением знаний и навыков, полученных ранее, необходимо использовать при составлении отчёта по заданию. Отчёт является обязательной формой представления полученных знаний, навыков и результатов и требует защиты полученных обучающимся результатов перед преподавателем.

Отчёт о выполнении практического задания должен быть оформлен на 2-5 листах формата А4, скреплённых между собой или вложенных в папку или обложку. Оформление работы должно соответствовать требованиям к оформлению текстовых документов, принятым в ГУАПе и описанным на сайте ГУАПа: [http://guap.ru/guap/standart/titl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

## **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

#### **1. Сервисы электронной почты и списки рассылки**

**Задание.** С помощью браузера провести переход на сайт электронной почты и перейти с него в электронный почтовый ящик, имеющийся у студента. Выявить предоставляемые почтовым клиентом сервера возможности и расположение списка контактов, получения писем с почтовых ящиков на других серверах и сортировки почты. Открыть почтовую программу, предоставляемую операционной системой (например Outlook Express). Провести настройку учётной записи на почтовый ящик студента. Перейти с помощью почтовой программы в почтовый ящик на почтовом сервере и выявить предоставляемые почтовой программой возможности и расположение списков контактов, получения писем с почтовых ящиков на других серверах почты и сортировки почты. Настроить сортировку почты по трём различным параметрам.

Средствами поисковой программы провести поиск серверов списков рассылки. Перейти на один из найденных серверов (например, [www.citycat.ru](http://www.citycat.ru)). Обследовать сайт сервера и выяснить возможности и условия взаимодействия с сервером для получения и для распространения информации.

**Требования.** Проанализировать и сравнить возможности, достоинства и недостатки использования браузера и почтовой программы для работы с электронной почтой, Выяснить возможности работы с серверами списков рассылки (maillists). В отчёте отразить основные результаты обследования и выводы.

#### **2. Сервис WWW – всемирная паутина**

**Задание.** Разыскать средствами поисковой программы Jandex сайты правительства Санкт-Петербурга, электронного магазина Ozon, Балтийского судостроительного завода. С помощью браузера перейти на каждый из найденных сайтов и обследовать содержимое сайтов, установив реквизиты сайтов, собственников сайтов, предоставляемые пользователям услуги, условия использования сайтов и получения услуг, условия обратной связи, возможности интерфейса,

Требования. Проанализировать сайты и сделать выводы по используемым и неиспользуемым на них возможностям сервиса WWW. В отчёте отразить основные результаты обследования и выводы.

### 3. Работа с профессиональными базами данных корпорации Dun&Bradstreet и «Информрегистр»

Задание. Средствами поисковой системы Jandex провести поиск информации по ключевым словам «Dun&Bradstreet» и разыскать сайт компании в домене .com и домене .ru. Провести также поиск по ключевому слову «Информрегистр» и разыскать сайт ФГУП Информрегистр, Сравнить первые страницы англоязычного и русскоязычного сайта Dun&Bradstreet. Ознакомиться на русскоязычном сайте Dun&Bradstreet и на сайте ФГУП Информрегистр с продуктами, услугами и условиями взаимодействия с организациями.

Требования. Проанализировать содержание сайтов с целью выявления организаций и контактных реквизитов организаций, которым принадлежат сайты, видов В отчёте отразить результаты деятельности, которые могут осуществляться на сайтах, продуктов и услуг, которые предлагаются для потенциальных клиентов и условий их предоставления, В отчёте отразить результаты обследования сайтов Dun&Bradstreet и ФГУП Информрегистр, адреса использованных сайтов и выводы.

### 4. Работа с профессиональными базами данных корпорации Lexis Nexis и ВИНИТИ РАН

Задание. Средствами поисковой системы Jandex провести поиск информации по ключевым словам «Lexis-Nexis» и разыскать сайт компании в домене .com и домене .ru. Провести также поиск по ключевому слову «ВИНИТИ» и разыскать сайт ВИНИТИ РАН, Сравнить первые страницы англоязычного и русскоязычного сайта Lexis-Nexis. Ознакомиться на русскоязычном сайте Lexis-Nexis и на сайте ВИНИТИ РАН с продуктами, услугами и условиями взаимодействия с организациями.

Требования. Проанализировать содержание сайтов с целью выявления организаций и контактных реквизитов организаций, которым принадлежат сайты, видов В отчёте отразить результаты деятельности, которые могут осуществляться на сайтах, продуктов и услуг, которые предлагаются для потенциальных клиентов и условий их предоставления, В отчёте отразить результаты обследования сайтов Lexis-Nexis и ВИНИТИ РАН, адреса использованных сайтов и выводы.

### 5. Способы информационного поиска средствами поисковых программ

Задание. Осуществить поиск официального сайта ГУАПа средствами поисковых программ Jandex, Rambler, Mail, Google по ключевому слову и найти на сайте страницу кафедры Информационных технологий предпринимательства. Осуществить средствами поисковых программ Jandex, Rambler через расширенный поиск результатов торгов на Московской фондовой бирже. Осуществить средствами поисковых систем Jandex, Rambler поиск с использованием языка запросов по 3-м различным запросам.

Требования. Провести поиски со сравнением результатов, полученных при 3-х разных способах поиска (ключевые слова, расширенный поиск, поиск с использованием языка запросов) разными поисковыми программами. В отчёте отразить результаты поисков с приведением результатов исходных поисков и итоговых поисков, проведённых с применением уточнений результатов и сделать выводы об эффективности поиска разными способами.

### 6. Возможности сайтов библиотечной сети РФ (на примерах)

Задание. С помощью браузера перейти поочередно на сайты Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>, Президентской библиотеки им.Б.Н.Ельцина <http://www.prilib.ru>, Центральной городской публичной библиотеки им.В.В.Маяковского, <http://pl.spb.ru/>, научной электронной библиотеки <http://elibrary.ru>. Обследовать найденные сайты по содержанию, предоставляемым пользователям информации и услугам, условиям взаимодействия и доступа к услугам, условиям обратной связи.

Требования. Провести анализ и сравнение предоставляемых доступа к информации, информации, услуг и условий их предоставления, рекламы на обследованных ресурсах разных уровней и видов. В отчёте отразить полученные результаты и выводы.

#### 7. Возможности архивного фонда РФ в Интернете (на примерах)

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов государственного архива РФ (ГАРФ), Центрального государственного архива Санкт-Петербурга (ЦГА СПб).

Требования. Проанализировать содержание обследуемых сайтов, установить контактные реквизиты организаций, предоставляемые через сайт информацию, услуги, возможности и условия взаимодействия с сайтами и организациями. В отчёте привести результаты обследования и выводы по возможностям работы с сайтами и организациями через сеть Интернет.

#### 8. Возможности органов статистики РФ в Интернете (на примерах)

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов федеральной службы государственной статистики, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат).

Требования. Проанализировать содержание обследуемых сайтов, установить контактные реквизиты организаций, предоставляемые через сайт информацию, услуги, возможности и условия взаимодействия с сайтами и организациями. В отчёте привести результаты обследования и выводы по возможностям работы с сайтами и организациями через сеть Интернет.

#### 9. Государственные ресурсы научно-технической информации (на примерах)

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов федеральной службы интеллектуальной собственности (Роспатент), Центра информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС), Международного Центра Научной и Технической информации (МЦНТИ).

Требования. Проанализировать содержание обследуемых сайтов, установить контактные реквизиты организации, предоставляемые через сайт информацию, услуги, возможности и условия взаимодействия с сайтами и организациями. В отчёте привести результаты ознакомления и выводы по возможностям работы с сайтами и организациями через сеть Интернет.

#### 10. Ресурсы новостной, финансовой, экономической и биржевой информации (на примерах)

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов мультимедийного холдинга РосБизнесКонсалтинг, информационного агентства REGNUM.



Требования. Проанализировать содержание обследуемых сайтов, установить контактные реквизиты организаций, предоставляемые на сайтах информацию, услуги, возможности и условия взаимодействия с организациями. В отчёте привести результаты обследования, сравнение направлений и возможностей организаций, сделать выводы по возможностям работы с сайтами и организациями через сеть Интернет.

#### 11. Информационные агентства ИТАР-ТАСС, Интерфакс

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов информационных агентств ИТАР-ТАСС, Интерфакс.

Требования. Проанализировать содержание обследуемых сайтов, установить контактные реквизиты организаций, предоставляемые на сайте виды информации, услуги, возможности и условия взаимодействия с организациями. В отчёте привести результаты обследования, сравнить направления и возможности организаций, сделать выводы по возможностям работы с сайтами и организациями через сеть Интернет.

#### 12. Определение задач корпоративного сайта (на примерах)

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex по ключевым словам «задачи корпоративного сайта». Просмотреть результаты поиска, отобразить не менее 5 ссылок, наиболее соответствующих запросу, проанализировать содержание на соответствующих ссылкам ресурсах с целью определения круга задач корпоративного сайта. Сделать информационный поиск по ключевым словам «Банк Санкт-Петербург» и «Ростелеком Петербургский филиал» и определить круг задач сайтов указанных организаций.

Требования. Проанализировать содержание сайтов с целью сбора сведений о задачах корпоративных сайтов организаций и контактных реквизитов организаций, которым принадлежат сайты и выяснения и сравнения мер и средств, обеспечивающих безопасность платежей в каждой из систем. В отчёте отразить результаты обследования и адреса использованных сайтов и выводы.

#### 13. Система электронных платежей Assist

Задание. Перейти на сайт системы электронных платежей <http://www.assist.ru/> и провести обследование сайта.

Требования. Проанализировать содержание обследуемого ресурса, выявить его назначение, установить контактные реквизиты, владельца, предоставляемую информацию и услуги, возможности и условия использования информации и предоставления услуг, наличие и условия обратной связи, рекламы. В отчёте привести результаты обследования и выводы по возможностям работы с системой.

#### 14. Защита платежей в платёжных системах Яндекс-деньги, WEB-money

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex по ключевым словам «WebMoney» и «Яндекс.Деньги». Ознакомиться на сайтах WebMoney (WebMoney Transfer) и Яндекс.Деньги со средствами, которыми системы обеспечивают безопасность платежей и сохранность средств, размещённых пользователем в системе («кошелек») и условиями пользования и взаимодействия с организацией.

Требования. Проанализировать содержание сайтов с целью выявления организаций и контактных реквизитов организаций, которым принадлежат сайты, выяснения и сравнения мер и средств, обеспечивающих безопасность платежей в каждой из систем. В отчёте отразить результаты обследования и сравнения мер и услуг по безопасности платежей и средств, которые предлагаются для потенциальных клиентов и дать рекомендации потенциальным клиентам. Сделать выводы по сравнительной защищённости платежей в системах.

15. Содержание основных законодательных актов, регулирующих работу с информацией

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex законов РФ: «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», «О персональных данных». Изучить текст законов.

Требования. Выяснить назначение и основные положения текста законов. В отчёте кратко изложить темы и основные положения законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об электронной подписи», «О персональных данных».

16. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Задание. Перейти на интернет-портал правовой информации и провести его обследование.

Требования. Проанализировать содержание обследованного ресурса и установить контактные реквизиты, владельца, предоставляемую информацию и услуги, возможности и условия использования информации и услуг, наличие и условия обратной связи. В отчёте привести результаты ознакомления и выводы по возможностям работы с порталом.

17. Негосударственные системы правовой информации «Гарант», «Консультант Плюс»

Задание. Провести информационный поиск средствами программ Jandex сайтов негосударственных правовых систем «Гарант-сервис», «Консультант Плюс».

Требования. Проанализировать содержание обследованных сайтов и установить контактные реквизиты, владельцев, предоставляемые через сайты услуги, возможности и условия использования указанных правовых систем. В отчёте привести результаты ознакомления и выводы по возможностям работы с сайтами, системами.

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Структура отчёта:

титульный лист(образец на сайте [www.aanet.ru](http://www.aanet.ru));

основная часть с текстом, отражающим проделанную работу и полученные результаты, иллюстрирующие графические материалы (таблицы, рисунки, скриншоты);

выводы по проделанной работе;

ссылки на использованные в работе ресурсы Интернета.

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Отчёт о лабораторной работе должен быть оформлен на листах формата А4, скреплённых между собой или вложенных в папку или обложку. Оформление работы

должно соответствовать требованиям к оформлению текстовых документов, принятых в ГУАПе и описанных на сайте ГУАПа: [http://guap.ru/guap/standart/titl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

Контрольная работа для заочников – реферат не менее 10 страниц формата А4, размер шрифта 12 пт.

Темы контрольных работ:

- 1.Интернет: структура и сервисы.
  - Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о структуре глобальной сети Интернет и её элементах, а также о видах сервисов и протоколов в сети со времени возникновения Интернета по настоящее время.
  -
- 2.Аппаратные средства и способы доступа в Интернет.
  - Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о различных технических устройствах и способах доступа в глобальную сеть с рабочего места конечного пользователя.
  -
- 3.Линии и технологии связи в Интернет.
  - Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о видах линий связи, которые используются в Интернете на глобальном и региональном уровнях и технологиях связи, применяемых на этих уровнях и роли протокола TCP/IP для приёма/передачи данных.
  -
- 4.Система адресации в Интернет: IP - адрес, URL и связь между ними.
  - Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о протоколе TCP/IP, относящимися к адресации ресурсов Интернета с помощью ip-адреса, о доменной структуре, видах доменов, существующих в глобальной сети, и назначении службы доменных имён (DNS).
- 5.Виды и развитие сервисов в Интернет к настоящему времени.
  - Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о различных сервисах и их назначении со времени появления Интернета, а также сведениями о новых способах использования Интернета и соответствующих сервисах.

- 
- 6.Электронная почта e-mail.
- Текст контрольной работы должен показать владение сведениями об основных возможностях электронной почты, её протоколах, почтовых программах, структуре электронного письма, адресации электронной почты, системах кодировки, а также о конфиденциальности.
- 
- 7.Использование FTP-серверов.
- Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о возможностях ftp сервиса, протоколе, программах-клиентах для работы с FTP-серверами и порядке работы с FTP-серверами, а также поиском информации с помощью Archie-серверов.
- 
- 8.Всемирная паутина www.
- Текст контрольной работы должен показать владение сведениями о возможностях и особенностях всемирной паутины (гипертекстовые ссылки и др.), адресации, протоколе, средствах создания web-страниц, программах навигации (браузерах).
- 
- 9.Поиск информации в Интернете.
- Текст контрольной работы должен показать владение сведениями по использованию специализированных ресурсов Интернета - сайтов поисковых машин для простого, расширенного поисков и поиска средствами языка запросов. В работе необходимо раскрыть как ведётся подготовительная работа поисковой машины по созданию базы данных ресурсов Интернета для использования в дальнейшем пользователями.
- 
- 10 Интернет-телефония.
- Текст контрольной работы должен показать владение сведениями об особенностях и возможностях ip-телефонии, кодеках и протоколах, программах-клиентах для ip-телефонии и вариантах ip-телефонных соединений..

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой