

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.Б. Сироткин  
(подпись)  
«22» апреля 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История управленческой мысли»

(Название дисциплины)

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Код направления             | 38.03.02                           |
| Наименование направления    | Менеджмент                         |
| Наименование направленности | Управление человеческими ресурсами |
| Форма обучения              | заочная                            |

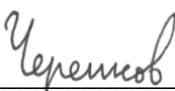
Санкт-Петербург 2019г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.В. Черепков

инициалы, фамилия

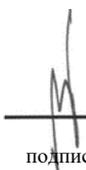
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» апреля 2019 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

22.04.19

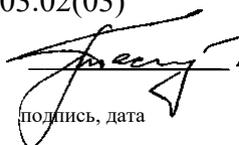
В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

/Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц., с.н.с., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

22.04.19

А.Б. Песоцкий

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

22.04.19

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «История управленческой мысли» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»,

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;  
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей формирования и развития представлений об управлении с древнейших времен до наших дней, как органической части жизнедеятельности человеческого общества. Раскрываются ключевые механизмы общественного взаимодействия, смысл и содержание управленческого процесса. Рассмотрены все основные взгляды на вопросы управления в широком смысле и в частности, по отношению к коммерческим организациям. Особое внимание уделено истории менеджмента и развитию основных его теорий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «История управленческой мысли» является формирование у студентов углубленных знаний в области истории развития и становления основных концепций научного управления, представлений об их практическом использовании на реальных примерах и начальных навыков использования некоторых изученных концепций в учебных ситуациях.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является развитие таких качеств, как: широкий кругозор и профессиональная любознательность, организованность, ответственность, коммуникативность, целеустремленность.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»:

знать основные этапы формирования и развития общества, механизмы становления общественных отношений;

уметь анализировать общественные процессы и явления, распознавать управленческие воздействия;

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать основные методы самообучения и организации самостоятельной работы;

уметь использовать методы самообучения и организации самостоятельной работы в собственном процессе обучения

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»:

знать основные механизмы принятия управленческих решений и основные управленческие теории;

уметь находить подходящие способы решения управленческих задач с учетом социальной ответственности за принятые решения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- история;
- основы социального государства;
- экономическая география и регионалистика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- основы менеджмента;
- теория организации;
- организационное поведение;
- управление человеческими ресурсами;
- управление проектами;
- управление операциями;
- управление изменениями;
- стратегический менеджмент;
- методы принятия управленческих решений.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы   | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|--|--------|---------------------------|
|  |        | №1                        |
| 1  | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>   | 4/ 144 | 4/ 144                    |
| <i>Аудиторные занятия</i> , всего час.,<br><i>В том числе</i>  | 8      | 8                         |
| лекции (Л), (час)  | 4      | 4                         |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)   | 4      | 4                         |
| лабораторные работы (ЛР), (час)  |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)   |        |                           |
| Экзамен, (час)   | 9      | 9                         |
| <i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)  | 127    | 127                       |
| <b>Вид промежуточного контроля:</b><br>зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> ) | Экз.   | Экз.                      |

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 1   |              |               |          |          |           |
| Введение  | 1            |               |          |          | 2         |
| Раздел 1. Управление и общество<br>Тема 1.1. Научный подход к управлению<br>Тема 1.2. Модель обучения<br>Тема 1.3. Система общества и управление обществом<br>Тема 1.4. Общественное развитие   | 1            |               |          |          | 45        |
| Раздел 2. История развития управленческой мысли<br>Тема 2.1. Становление научного подхода к управлению<br>Тема 2.2. Концепции менеджмента переходного периода   | 1            | 2             |          |          | 40        |
| Раздел 3. Современные концепции управления организацией<br>Тема 3.1. Японская модель управления<br>Тема 3.2. Концепции управления качеством<br>Тема 3.3. Концепции реструктуризации организаций<br>Тема 3.4. Современные тенденции в развитии общества и в управлении | 1            | 2             |          |          | 40        |
| Итого в семестре:   | 4            | 4             |          |          | 127       |
| Итого:  | 4            | 4             | 0        | 0        | 127       |

### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий   |
|---------------|---|
| <b>1</b>      | Управление и общество<br>Тема 1.1. Научный подход к управлению<br>Предмет и задачи курса, содержание курса. Научный подход. Определение понятий управление и менеджмент. Менеджмент как наука и искусство, вид практической деятельности человека, система управления в организации. Функциональные области менеджмента: маркетинг, финансовый менеджмент, операционный и производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, информационный менеджмент. Инфраструктура менеджмента, |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>уровни аппарата управления и их функции. Интеграционные процессы в менеджменте. Стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Конкуренция и ее влияние на менеджмент.</p> <p>Менеджер и его функции в организации. Характеристика элементов менеджмента. Предпринимательство и его функции. Понятие организации. Характеристика организации как системы и ее основные подсистемы. Миссия и цели организации. Схема входа-выхода. Простое уравнение выполненной работы. Принцип обратной связи.</p> <p>Тема 1.2. Модель обучения</p> <p>Модель обучения взрослых. Стили обучения. Как управлять обучением и определять приоритеты в обучении. Менеджер – работник умственного труда – как основной капитал в деятельности организации. Управление временем и рабочей нагрузкой менеджера. Роль менеджмента в карьере и жизни. Структура учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент».</p> <p>Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент. История и особенности российского менеджмента. Отличие подходов, используемых в США, Европе и Японии, к менеджменту компаний. Национальные различия и менеджмент.</p> <p>Тема 1.3. Система общества и управление обществом</p> <p>Понятие системы, общества и его подсистемы: социальная культурная, политическая, экономическая. Функции подсистем. Иерархия экономической системы: общество, регион, отрасль, компания, фирма. Управление обществом. Природа государства и власти. Инструменты управления. Распространенные в обществе заблуждения.</p> <p>Тема 1.4. Общественное развитие</p> <p>Методы интеграции в обществе. Модели общества. Процессы эволюции в обществе. Цивилизации и процессы становления общества. Циклы социально-экономических систем. XX-ый век и современное состояние общества. Модели экономик. Национальные особенности российского общества.</p> |
| 2 | <p>История развития управленческой мысли</p> <p>Тема 2.1. Становление научного подхода к управлению</p> <p>Развитие управленческой мысли в «доисторический» период. Возникновение теории и практики управления. Школы менеджмента (в различных классификациях). Подходы в менеджменте (в различных классификациях). «Технократическая» школа менеджмента. Принципы научного управления Фредерика Тейлора. Г. Гантт и промышленная демократия. Генри Форд и массовое производство. Фрэнк и Лилиан Гилбреты, управление трудовыми движениями. «Административная» школа и А. Файоль. У. Шухарт и контроль качества. Школа «человеческих отношений» и Элтон Мэйо.</p> <p>Тема 2.2. Концепции менеджмента переходного периода</p> <p>Математический этап развития в менеджменте, становление исследования операций. Л.В. Канторович, Дж. Данциг, Т. Купманс и математическое программирование. Теория очередей. Теория принятия решений. Методы сетевого планирования.</p> <p>Групповые технологии и гибкие производственные системы, С.П. Митрофанов. Компьютерный этап развития менеджмента. Управление запасами. Управление проектами. Планирование материальных потребностей (MRP). Системы CIM, CAD/CAM.</p> <p>Массовое производство в сфере услуг, феномен Макдональдса. Модель производственной стратегии Гарвардской школы бизнеса.</p>   |
| 3 | Тема 3.1. Японская модель управления  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>«Японское чудо»? Производственная система компании Тойота (TPS): история развития, ее составляющие и современное состояние. Т. Оно и становление TPS. Развитие TPS до национального и мирового уровня. Концепция Кайдзэн. Особенности японской модели управления персоналом. Японское качество и Э. Деминг.</p> <p>Тема 3.2. Концепции управления качеством.</p> <p>Основные взгляды на вопросы управления качеством: Э.Деминг, Дж.Джуран, Ф.Кросби, К.Исикава, А.Фейгенбаум, Т.Тагути. Сравнение их подходов. Национальные общества и премии. Международные стандарты качества. Качество как средство конкурентной и неконкурентной борьбы. Всеобщее управление качеством.</p> <p>Тема 3.3. Концепции реструктуризации организаций.</p> <p>Синхронное производство и теория ограничений Э. Голдрата. Реинжиниринг бизнес-процессов М. Хаммера. Бережливое производство Дж. Вумека.</p> <p>Изменения в организациях. Цели и задачи изменений в организации, управление изменениями (процессный подход). Организационное преобразование бизнеса: новое осмысление, реструктуризация, оживление, обновление и их элементы.</p> <p>Тема 3.4. Современные тенденции в развитии общества и в управлении.</p> <p>Информатизация общества и инновационная экономика. Ошибки менеджеров ведущих корпораций. Мнения гуру менеджмента. Перспективные принципы управления. Интегрированные производственные системы. Развитие организационных структур. Социализация и современное управление. Обеспечение качества. Человеческий капитал и знания – ключевые факторы изменений. Цепочка создания стоимости компании: закупки, производство, сбыт. Структурирование компаний. Звенья операционной деятельности и их оценка. Функциональные области менеджмента и их оценка. Реактивная и проактивная роли менеджеров среднего звена. Факторы, определяющие производительность работника умственного труда в организации.</p> |
|--|--|

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий                      | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 1 |  |                            |                     |                      |
| 1         | Выбор производственной стратегии               | Кейс                       | 1                   | 2                    |
| 2         | Производственная система Тойоты                | Кейс                       | 1                   | 2                    |
| 3         | Управление качеством, процессами и изменениями | Кейс                       | 2                   | 3                    |
| Всего:    |  |                            | 4                   |                      |

### 4.4. Лабораторные занятия

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                      |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  |        |  |
|  |  |        |  |
|  |  | Всего: |  |

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего,<br>час | Семестр 1, час |
|---|---------------|----------------|
| 1   | 2             | 3              |
| <b>Самостоятельная работа, всего</b>              | 127           | 127            |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) |               | 87             |
| курсовое проектирование (КП, КР)                  |               |                |
| подготовка отчетов по практическим занятиям       |               |                |
| выполнение реферата (Р)                           |               |                |
| Подготовка к текущему контролю (ТК)               |               |                |
| домашнее задание (ДЗ)                             |               |                |
| контрольные работы заочников (КРЗ)                |               | 40             |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
|      | <p>Яacobсон, А. Я. История управленческой мысли: Учебное пособие. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://new.znaniium.com">http://new.znaniium.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="https://doi.org/10.12737/18643">https://doi.org/10.12737/18643</a>. - ISBN 978-5-16-104785-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/995940">https://new.znaniium.com/catalog/product/995940</a></p> |   |
|      | <p>Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/509210">https://new.znaniium.com/catalog/product/509210</a></p>  |   |
|      | <p>Чаплина, А. Н. Введение в менеджмент: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Еронкевич Н.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-7638-3558-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/978643">https://new.znaniium.com/catalog/product/978643</a></p>  |   |
|      | <p>Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/538741">https://new.znaniium.com/catalog/product/538741</a></p>  |   |
|      | <p>Архипова, Н. И. Управление персоналом. Введение в профессию : учебное пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова.- 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-7281-2486-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1087565">https://new.znaniium.com/catalog/product/1087565</a></p>   |   |
|      | <p>История менеджмента : учеб. пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2018 — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1077">www.dx.doi.org/10.12737/1077</a>. - ISBN 978-5-16-100456-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/930259">https://new.znaniium.com/catalog/product/930259</a></p>  |   |
|      | <p>Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01819-4">https://doi.org/10.29039/01819-4</a>. - ISBN 978-5-16-107889-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1032618">https://new.znaniium.com/catalog/product/1032618</a></p>  |   |

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|---|---|
|      | Графский, В. Г. Всеобщая история права и государства: Учебник для вузов / Графский В. Г. - 3-е изд., доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-16-104000-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/947254">https://new.znaniy.com/catalog/product/947254</a>  |   |
|      | Великая депрессия и великая реформа (успехи и провалы экономической политики Ф.Д.Рузвельта): Монография / Нуреев Р.М., Латов Ю.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-16-103644-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1016060">https://new.znaniy.com/catalog/product/1016060</a>   |   |
|      | Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029">www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029</a> . - ISBN 978-5-16-105809-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1002091">https://new.znaniy.com/catalog/product/1002091</a>                                |   |
|      | Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21609">www.dx.doi.org/10.12737/21609</a> . - ISBN 978-5-16-105102-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/563587">https://new.znaniy.com/catalog/product/563587</a>   |   |
|      | Управленческая мысль в персоналиях : справочник / сост. В. Д. Голиков, С. В. Егорышев, В. А. Колесников, Ю. В. Шабаева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 348 с. - ISBN 978-5-9765-2626-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1088835">https://new.znaniy.com/catalog/product/1088835</a>   |   |
|      | Бурганова, Л. А. Элтон Мэйо: теоретик и практик управления : монография / Л.А. Бурганова, Е.Г. Савкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107313-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1004415">https://new.znaniy.com/catalog/product/1004415</a>   |   |
|      | Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/1602">www.dx.doi.org/10.12737/1602</a> . - ISBN 978-5-16-100718-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/1007999">https://new.znaniy.com/catalog/product/1007999</a>   |   |
|      | Нобелевские лауреаты по экономике в XXI веке : сборник статей / под ред. А.Г. Худокормова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znaniy.com">https://new.znaniy.com</a> ]. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/22566">www.dx.doi.org/10.12737/22566</a> . - ISBN 978-5-16-105195-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/924464">https://new.znaniy.com/catalog/product/924464</a> |   |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес   | Наименование   |
|---|--|
| <a href="http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html">http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html</a>               | Электронная студенческая библиотека                                    |
| <a href="http://rutracker.org/">http://rutracker.org/</a>   | Журнал «Эксперт»   |
| <a href="http://www.dis.ru/">http://www.dis.ru/</a>   | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»                              |
| <a href="http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/">http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/</a> | Журнал «Топ-менеджер»  |
| <a href="http://www.iteam.ru/">http://www.iteam.ru/</a>   | - портал iTeam, технологии корпоративного управления.                  |
| <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>   | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» |
| <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>   | Сайт Роскомстата   |
| <a href="http://www.auditfin.com/">http://www.auditfin.com/</a>   | Официальный сайт журнала «Аудит и финансовый анализ»                   |
| <a href="http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm">http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm</a>                       | Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал»             |
| <a href="http://creativeconomy.ru/mag_rp/">http://creativeconomy.ru/mag_rp/</a>                                   | Официальный сайт журнала «Российское предпринимательство»              |
| <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   | ИСС «Консультант плюс»   |

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1.Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование      |
|-------|-------------------|
| 1     | Microsoft Windows |
| 2     | Microsoft Office  |

### **8.2.Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование                                  |
|-------|---|
| 1     | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| 2     | ЭБС ZNANIUM                                   |
| 3     | ЭБС издательства ЛАНЬ                         |

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | 22-02, 22-06, 22-07, 22-08          |

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств  |
|------------------------------|---|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Экзаменационные билеты;<br>Задачи;<br>Тесты. |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра  | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|---|--|
| ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» |  |
| 1   | История управленческой мысли   |
| 1   | История  |
| 2   | Философия  |
| ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»  |  |
| 1   | История управленческой мысли   |
| 1   | Иностранный язык   |
| 1   | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра                         |
| 1   | История  |
| 1   | Математика. Математический анализ  |
| 1   | Информатика  |
| 1   | Физическая культура  |
| 2   | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2   | Прикладная физическая культура (элективный модуль)                             |
| 2   | Философия  |
| 2   | Информатика  |
| 2   | Экономика. Микроэкономика  |
| 2   | Иностранный язык   |
| 2   | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков      |
| 2   | Математика. Математический анализ  |
| 3   | Экономика организации  |
| 3   | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика                    |
| 3   | Правоведение   |
| 3   | Экономика. Макроэкономика  |
| 3   | Статистика   |

|   |  |
|---|--|
| 3 | Иностранный язык   |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль)   |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль)   |
| 4 | Иностранный язык   |
| 4 | Институциональная экономика  |
| 4 | Психология и педагогика  |
| 4 | Организация связей с общественностью   |
| 4 | Социально-экономическая статистика   |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 4 | Деловая этика  |
| 4 | Основы менеджмента   |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Социология и политология   |
| 5 | Маркетинг  |
| 5 | Финансовый учет  |
| 5 | Основы менеджмента   |
| 5 | Информационные системы в менеджменте   |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения  |
| 5 | Институциональная экономика  |
| 6 | Информационные технологии  |
| 6 | Финансовый анализ  |
| 6 | Иностранный язык (второй)  |
| 6 | Организационное поведение  |
| 6 | Деловой иностранный язык   |
| 6 | Исследование систем управления   |
| 6 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6 | Теория организации   |
| 7 | Иностранный язык (второй)  |
| 7 | Финансовые рынки и институты   |
| 7 | Деловые коммуникации   |
| 7 | Деловой иностранный язык   |
| 7 | Моделирование бизнес-процессов   |
| 7 | Государственное и муниципальное управление   |
| 7 | Методы принятия управленческих решений   |
| 7 | Бизнес-планирование  |
| 7 | Управление качеством   |
| 8 | Финансовые рынки и институты   |
| 8 | Финансовый менеджмент  |
| 8 | Управление человеческими ресурсами   |

|  |  |
|--|--|
| 8  | Управленческий учет                      |
| 8  | Управление проектами                     |
| 8  | Основы информационной безопасности       |
| 9  | Управление вознаграждением персонала     |
| 9  | Финансовый менеджмент                    |
| 9  | Стратегический менеджмент                |
| 9  | Управление развитием персонала           |
| 9  | Маркетинговые коммуникации               |
| 9  | Управление изменениями                   |
| 9  | Антикризисное управление                 |
| 10   | Управление цепочками поставок            |
| 10   | Корпоративная социальная ответственность |
| 10   | Стратегический менеджмент                |
| 10   | Конфликтология                           |
| 10   | Риск-менеджмент                          |
| 10   | Деловое администрирование                |
| 10   | Управление изменениями                   |
| 10   | Производственная преддипломная практика  |
| ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» |  |
| 1  | История управленческой мысли             |
| 4  | Основы менеджмента                       |
| 5  | Основы менеджмента                       |
| 7  | Методы принятия управленческих решений   |
| 9  | Управление изменениями                   |
| 9  | Стратегический менеджмент                |
| 10   | Стратегический менеджмент                |
| 10   | Управление изменениями                   |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций. Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции   |                        | Характеристика сформированных компетенций   |
|----------------------|------------------------|---|
| 100-балльная шкала   | 4-балльная шкала       |   |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |

|                     |                                       |   |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| $K \leq 54$         | «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена  |
|-------|---|
| 1     | Основные понятия теории управления: система, организация, управление, обратная связь, схема управления с обратной связью. |
| 2     | Власть и насилие. Уровни управления/уровни безопасности.  |
| 3     | 400 летние циклы социально-экономических систем.  |
| 4     | Смешанные циклы социально-экономических систем.   |
| 5     | Развитие принципов управления в «доисторический» период (до н.э.).  |
| 6     | Развитие принципов управления в период средних веков.   |
| 7     | Томас Мор.  |
| 8     | Никколо Макиавелли.   |
| 9     | Становление принципов управления в эпоху Нового времени (от эпохи   |
| 10    | Просвещения до завершения Промышленного переворота и формирования Менеджмента).   |
| 11    | Что такое менеджмент и кто такие менеджеры.   |
| 12    | Ф. Тейлор – основоположник школы научного управления.   |
| 13    | Г. Гантт – один из ближайших сподвижников Тейлора (диаграмма Гантта, промышленная демократия).                            |
| 14    | Лириан и Фрэнк Гилбреты – творческий союз (наука о трудовых движениях).   |
| 15    | 12 принципов производительности труда Х. Эмерсона.  |
| 16    | Г. Форд – основатель американского автомобилестроения.  |
| 17    | А. Слоун – создатель классической организационной схемы «Дженерал Моторс».  |
| 18    | Макс Вебер – социолог, философ, экономист (теория бюрократии).  |
| 19    | Г. Файоль – основоположник административной школы.  |
| 20    | Школа человеческих отношений: «Хоторнские эксперименты» и Э. Мэйо.  |

|    |   |
|----|---|
| 21 | Школа человеческих отношений: М. Фоллетт, Ф. Ротлисбергер, Г. Мюнстерберг.  |
| 22 | Математические методы в теории и практике управления (Дж. Данциг, Л.В. Канторович и математическое программирование).     |
| 23 | Методы исследования операций (теория принятия решений, сетевые методы, теория очередей).                                  |
| 24 | С.П. Митрофанов, гибкие производственные системы и групповые технологии.  |
| 25 | Ч.Барнард и поведенческая школа.  |
| 26 | Теория потребностей А.Маслоу.   |
| 27 | Теория мотивации Ф.Герцберга.   |
| 28 | Теории мотивации: теория равенства, теория В.Зигерта и М.Ланга, теория Виктора Врума, оперантное обусловливание Скиннера. |
| 29 | Теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера.   |
| 30 | Теории Д.Макгрегора, К.Арджириса и Оучи.  |
| 31 | Теории лидерства  |
| 32 | Системная школа   |
| 33 | Ситуационная школа  |
| 34 | Процессный подход   |
| 35 | MRP и MRPII (Дж. Орлики, О. Уайт), ERP  |
| 36 | Системы массового обслуживания (в сфере обслуживания, на примере McDonald's).   |
| 37 | Тайичи Оно и Производственная система компании Тойота.  |
| 38 | Эдвардс Дэминг и Всеобщее управление качеством.   |
| 39 | Реинжиниринг бизнес-процессов и М. Хаммер.  |
| 40 | Дж. Вумек и Бережливое производство.  |
| 41 | 6 сигм и Моторола.  |
| 42 |   |

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|
|       | Учебным планом не предусмотрено                                   |

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

## 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
|       | Не предусмотрено                       |

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий   |
|-------|---|
|       | Выбор производственной стратегии<br>Производственная система Тойоты<br>Управление качеством, процессами и изменениями |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания дисциплины: обеспечение студентов комплексом теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов предприятий и корпораций, адекватных условиям внешней деловой среды, и связанными с ними возможностями и рисками.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- развитие профессионально–деловых качеств и самостоятельного творческого мышления;
- появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

### Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Лекционный материал, как правило, сопровождается демонстрацией слайдов. При обсуждении сложных тем курса используется раздаточный материал. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;

- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

#### Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) менеджмента, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практических занятий для обучающегося по дисциплине являются:

- понять возможности и особенности применения теоретических методов, моделей и инструментов менеджмента в практической деятельности менеджера;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов менеджмента;
- развить навыки анализа учебной ситуации, используя теоретические инструменты;
- познакомить с технологиями решения управленческих задач и развить навыки студентов по применению технологий, как индивидуально, так и в малой группе;
- углубить понимание того, как процесс общения в малой группе превратить в источник полезных знаний;

- развить навыки групповой работы;
- развить навыки подготовки доклада о применении теории к практической ситуации.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения данной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная, развивающая, воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

#### **Требования к проведению практических занятий**

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

### Логическая схема проведения практического занятия

#### 1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

### Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».
4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Методические материалы для прохождения практических занятий

1. Тихомиров О.И. Финансовый менеджмент. Раздаточный материал: [Электронный ресурс] – СПб.: ГУАП, кафедра № 85, 2014. – 32с.

## **Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы**

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной управленческой деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

### **Задание и требования к выполнению курсовых работ**

Тема курсовой работы – проектирование инвестиционно – финансового плана компании включает разработку квартальных сметы затрат на производство, плана чистых оборотных активов, плана по прибыли, денежного плана, инвестиционно финансового плана и планового баланса по заданным плановым нормативам и данным за отчетный период. План разрабатывается для двух альтернатив финансирования инвестиций компании, по каждой из которых проводится расчет финансовых коэффициентов и их анализ.

Задание направлено на формирование понимания и развития навыков управления финансами.

### **Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность темы, объект и предмет исследования)

Основная часть.

1. Проектирование инвестиционно-финансового плана

1.1 Расчет прямых затрат

1.2 Смета затрат на производство и себестоимость продукции

- 1.3 Определение размера прибыли от реализации
  - 1.4 Денежный план
  - 1.5 Расчет чистых оборотных активов
  - 1.6 Инвестиционно-финансовый план
  - 1.7 Плановый баланс
  - 2. Анализ альтернативных источников финансирования инвестиций компании
    - 2.1 Разработка бюджетов при альтернативном финансировании
    - 2.2 Расчет финансовых коэффициентов и их анализ
- Заключение (полученные результаты работы, практическая ценность работы).  
 Список использованных источников.  
 Приложения

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

По каждой курсовой работе выполняется отдельный отчет на листах формата А4 с титульным листом.

Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ГУАП ([www.guar.ru](http://www.guar.ru)) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ГУАП ([www.guar.ru](http://www.guar.ru)) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические материалы для выполнения курсовой работы.

1. Сироткин В.Б. Голенищева Н.В. Планирование финансов компаний. Учебное пособие, СПб. Изд-во ГУАП, 1999.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методические материалы по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их

для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |