

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)



« 20 \_ » \_\_ 05 \_\_ 2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и технология торговли»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф.,д.т.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

14.05.18 г.

А.П.Ястребов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»\_\_05\_\_2019г, протокол № \_10\_

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г

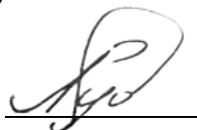
А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Организация и технология торговли» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.06 «Торговое дело» направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери»,

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с теоретическими и прикладными знания об организационных основах торговли, сложном механизме процесса доведения товаров от места производства до потребителей, организации магазинной формы продажи товаров, особенностях торговли на рынках и разносной торговли, а также розничной и оптовой торговли отдельными видами продовольственных и непродовольственных товаров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, курсовое проектирование.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение рациональной организации технологических процессов в торговле с целью их наиболее эффективного выполнения, быстрого доведения товаров до конечных потребителей.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»;
- уметь системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения;
- владеть навыками использования в образовательном процессе разнообразных ресурсов;
- иметь опыт деятельности в области самоконтроля и самоанализа.

ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери»:

знать основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии;  
 уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию;  
 владеть навыками регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизирования затрат материальных и трудовых ресурсов;  
 иметь опыт деятельности в области учета и списания потерь;

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»:

знать основные понятия, связанные с материально-техническим обеспечением предприятий, закупкой и продажей товаров;  
 уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;  
 владеть навыками планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров;  
 иметь опыт деятельности в организации материально-технического обеспечения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Менеджмент;
- Экономика;
- Теоретические основы товароведения.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Организация, технология и проектирование предприятий;
- Товарный консалтинг.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	5/ 180	5/ 180
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	10	10
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	155	155
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет ( <b>Зачет. Экз. Дифф. зач</b> )	Экз.	Экз.

\* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основы организации торговли					
Тема 1.1. Организационные основы торговли	1		2		25
Тема 1.2 Организация и технология товародвижения и товароснабжения	1		2		26
Тема 1.3 Организация магазинной формы продажи товаров	1		2		26

Раздел 2. Технологии торговли					
Тема 2.1 Особенности организации и технологии розничной торговли отдельными видами продовольственных и непродовольственных товаров	1		2		26
Тема 2.2 Организация и технология оптовой и розничной торговли изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней	1		1		26
Тема 2.3 Информационное обеспечение организации и технологии торговли	1		1		26
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	6		10		155
Итого:	6	0	10	0	155

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>ТЕМА 1.1 Организационные основы торговли Характеристика субъектов, объектов и видов торговли.</b> Понятие торговли. Понятие субъекта торговли. Понятие объекта торговли. Виды торговли: оптовая торговля, розничная торговля, общественное питание и их сущность. Типы объектов общественного питания. Функции субъектов торговли, осуществляющие общественное питание. Формы осуществления торговли Комиссионная торговля. Торговля на конкурсах. Торговля на аукционах. Торговля по образцам. Торговля с использованием автоматов. Выездная торговля. Посылочная торговля. Биржевая торговля. Торговля на ярмарке. Электронная торговля. Торговля на рынке. Торговля в местах и на территориях с ограниченным доступом, а также отдельными категориями товаров. Характеристика торговых объектов Понятие торгового объекта. Стационарные и нестационарные торговые объекты. Магазин как основной стационарный торговый объект. Нестационарные торговые объекты: павильон, киоск, палатка, автомагазин, торговый автомат, лоток, прилавок, торговая тележка.</p> <p><b>ТЕМА 1.2. Организация и технология товародвижения и товароснабжения.</b> Сущность и содержание процесса товародвижения и системы товароснабжения Понятие товародвижения. Формы товародвижения: транзитная и складская. Участники процесса товародвижения и их функции. Факторы, учитываемые при выборе формы товародвижения. Факторы, влияющие на уровень обслуживания в процессе товародвижения. Эффективность процесса товародвижения. Понятие</p>

	<p>товароснабжения. Централизованный и децентрализованный метод доставки товара. Роль и место оптовых предприятий в организации и технологии товародвижения и товароснабжения Цели и задачи оптовой торговли. Основные формы организованной рыночной оптовой торговли: ярмарки-выставки, аукционы, торги, товарные биржи. Сущность предприятия оптовой торговли. Основные функции предприятий оптовой торговли. Виды предприятий оптовой торговли Критерии классификации предприятий оптовой торговли. Виды предприятий оптовой торговли в зависимости от права собственности на реализуемый ими товар. Виды предприятий оптовой торговли в зависимости от объема предоставляемых услуг. Виды предприятий оптовой торговли в зависимости от широты и глубины ассортимента. Виды предприятий оптовой торговли в зависимости от организационно-правовых и финансовых отношений с предприятием – производителем реализуемого товара. Виды предприятий оптовой торговли в зависимости от форм и методов продажи. Организация и технология торговли магазинов-складов Понятие магазина-склада. Режим работы магазина – склада. Товарная специализация магазина – склада. Информационное обеспечение организации и технологии торговли магазинов-складов. Клиенты магазина-склада. Минимальная норма отпуска товаров. Дополнительные услуги магазинов-складов. Расчеты с магазином-складом. Отпуск товаров магазинами-складами. Учет покупателей.</p> <p><b>ТЕМА 1.3. Организация магазинной формы продажи товаров.</b> Специализация и типизация магазинов Понятие специализации магазина. Виды предприятий розничной торговли и их характеристика. Сущность и содержание типизации магазинов. Признаки, определяющие тип магазина. Методы розничной продажи товаров в магазине Понятие метода продажи товаров. Характеристика основных методов розничной продажи товаров: самообслуживание, обслуживание через прилавок, открытой выкладки, предварительных заказов. Организация торговли фирменных магазинов и фирменных секций производственных предприятий Требования к фирменному магазину и фирменной секции организации, выпускающей товары народного потребления. Цели и задачи фирменного магазина и фирменной секции производственного предприятия. Обязательные условия договора между торговым объектом и производителем об организации фирменной секции.</p>
2	<p><b>ТЕМА 2.1 Особенности организации и технологии розничной торговли отдельными видами продовольственных и непродовольственных товаров.</b> Особенности осуществления розничной торговли продовольственными товарами Предпродажная подготовка продовольственных товаров. Фасование. Обмен и возврат продовольственных товаров. Особенности осуществления розничной торговли хлебом и хлебобулочными изделиями. Особенности осуществления розничной торговли сыром. Санитарные нормы и правила. Особенности осуществления розничной торговли тканями, текстильными, швейными, трикотажными, меховыми товарами и обувью. Предпродажная подготовка. Требования к объекту торговли. Порядок группирования и размещения товаров в торговом зале. Информационное обеспечение организации и технологии торговли обувью. Требования к ярлыку и маркировке. Условия примерки.</p>

Отмеривание тканей. Порядок расчета. Особенности организации и технологии розничной торговли технически сложными товарами бытового назначения и мебелью. Предпродажная подготовка. Требования к объекту торговли. Требования к ярлыку. Предпродажное сервисное обслуживание. Послепродажное сервисное обслуживание. Особенности организации и технологии розничной торговли парфюмерно-косметическими товарами. Предпродажная подготовка. Сервисное обслуживание. Особенности организации и технологии розничной торговли экземплярами аудиовизуальных произведений, компьютерных программ и фонограмм. Предпродажная подготовка. Информационное обеспечение организации и технологии торговли экземплярами аудиовизуальных произведений, компьютерных программ и фонограмм. Сервисное обслуживание. Упаковка. Государственная регистрация кинофильмов и классификация видеофильмов. Особенности организации и технологии розничной торговли вещами «Second hand» ввезенными из-за рубежа. Ввоз, хранение и реализация вещей «Second hand». Сопроводительные документы. Требования к помещениям для хранения, разборки, сортировки и реализации вещей «Second hand». Гигиеническая экспертиза вещей «Second hand». Уборка помещений и дезинфекция. Транспортировка.

**ТЕМА 2.2 Организация и технология оптовой и розничной торговли изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней.** Приемка и хранение изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Драгоценные металлы и их пробы. Лицензирование торговли. Приемка. Хранение. Требования к помещениям для хранения изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Охранная сигнализация. Отгрузка, отпуск и продажа изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Порядок отгрузки и отпуска изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Транспортирование. Порядок продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Требования к этикеткам. Учет изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Взвешивание изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

**ТЕМА 2.3 Информационное обеспечение организации и технологии торговли.** Информация о товарах. Требования ст. 5 Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей» к информации о товарах (услугах). Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного срока могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде. Язык информации. Информация о субъекте торговли. Наименование субъекта торговли. Режим работы. Перечень основных нормативных и технологических документов, которые должны находиться в объектах розничной торговли и общественного питания. Гражданско-правовая ответственность субъекта торговли за ненадлежащую информацию о товаре. Замена товара. Уменьшение покупной цены. Устранение недостатков товара. Расторжение договора. Требования потребителей о возмещении убытков. Организация и технология ведения книги отзывов и предложений на объектах розничной торговли и общественного питания. Выдача, размещение и изъятие книги отзывов и предложений. Условия для внесения записей в книгу отзывов и предложений. Обязанности работников и

руководителей объектов торговли при рассмотрении записей в книге отзывов и предложений. Организация и технология ведения субъектами торговли книги учета проверок (ревизий) Оформление книги учета проверок (ревизий). Ведение и сохранность книги учета проверок (ревизий).
--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7			
1	Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	2	1
2	Технология товароснабжения	1	1
3	Тара и тарные операции	1	1
4	Технология приемки товаров	1	1
5	Технология приемки товаров по качеству	1	2
6	Технология хранения и подготовки товаров к продаже	1	2
7	Технология хранения и подготовки непродовольственных товаров к продаже	1	2
8	Определение товарных потерь при хранении товаров	1	2
9	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	1	2
Всего:		10	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	155	155
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	90	90
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю (ТК)	28	28
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0560-9. <a href="https://znanium.com/read?id=152231">https://znanium.com/read?id=152231</a>	
	Пигунова, О. В. Стратегия организации торговли: Учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 174 с.: ISBN 978-985-06-2821-3. <a href="https://znanium.com/read?id=336980">https://znanium.com/read?id=336980</a>	

#### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в
------	-------------------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Зонова А. В., Адамайтис Л. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. : - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0294-5. <a href="https://znanium.com/read?id=372911">https://znanium.com/read?id=372911</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	КонсультантПлюс

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 7 418-7 от 14.06.2013 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения лабораторных работ -</b>	

	Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; лабораторное оборудование (ПЭВМ - 15 шт., объединенных в локальную вычислительную сеть с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет)	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
<b>ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»</b>	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика

2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
3	Статистика
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
5	Экология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Организация рекламной деятельности
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Деловой иностранный язык
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
6	Таможенные операции
6	Организация связей с общественностью
6	Телерадиореклама
6	Правоведение
6	Физическая культура
7	Биржевое дело
7	Организация и технология торговли
7	Поведение потребителей
7	Маркетинговые исследования
7	Системный анализ
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов

7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Информационные технологии
7	Электронная реклама
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери»	
3	Экономика организации
7	Организация и технология торговли
9	Международный маркетинг
9	Организация коммерции по сферам применения
9	Управление цепями поставок
ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	
4	Бухгалтерский учет и аудит
5	Бухгалтерский учет и аудит
6	Разработка и технология производства рекламного продукта

7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Дайте определение процесса товародвижения.

2. Какими факторами обуславливается необходимость товародвижения?
3. В чем заключается материальная основа процесса товародвижения?
4. Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
5. В чем заключается коммерческая (организационная) сторона процесса товародвижения?
6. Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения?
7. Какое влияние оказывают на организацию процесса товародвижения размещение предприятий промышленности и сельского хозяйства и их специализация?
8. Как влияют физико-химические свойства товаров на процесс товародвижения?
9. Назовите принципы рациональной организации процесса товародвижения.
10. Как достигается выбор наиболее коротких путей движения товаров?
11. Какие существуют виды нерациональных перевозок?
12. Дайте определение звенности товародвижения.
13. Как рассчитывается складская звенность товародвижения?
14. Какие применяются формы движения товаров из производства в розничную торговую сеть?
15. Каковы условия применения транзитной формы товародвижения?
16. Каковы условия применения складской формы товародвижения?
17. За счет каких мероприятий достигается рационализация процесса товародвижения?
18. Дайте определение оптовой торговли.
19. Какие функции выполняет оптовая торговля?
20. Чем обусловлена необходимость оптовой торговли в народном хозяйстве?
21. В чем отличия оптовой торговли при административно-плановом социализме и в рыночных условиях?
22. В чем отличие оптового товарооборота от оптовой торговли?
23. Укажите основные признаки классификации оптовых предприятий.
24. Назовите основные типы оптовых предприятий, действующие в условиях рыночной экономики.
25. Дайте определение дистрибьютора и назовите его функции.
26. Каковы функции брокерских фирм?
27. Что такое дилер и каковы его функции?
28. Назовите организаторов оптового товарооборота.
29. Каковы функции организаторов оптового товарооборота?
30. Назовите функции товарных складов.
31. В чем заключается преобразование производственного ассортимента в торговый на складах?
32. На какие виды можно классифицировать склады по их местонахождению в процессе товародвижения?
33. Как классифицируются склады по характеру выполняемых операций?
34. Какие склады выделяются по товарной специализации?
35. Как подразделяются товарные склады по техническому признаку?
36. Какие бывают склады по размерам складской площади?
37. Как подразделяются склады по организационным формам использования?
38. Назовите основные виды складских зданий (сооружений).
39. По каким признакам классифицируются закрытые склады?
40. Назовите основные виды складских помещений и укажите их назначение.
41. Назовите в логической последовательности операции складского технологического процесса.
42. Обоснуйте принципы рациональной организации складского технологического процесса.
43. Определите логический порядок проведения операций по поступлению и приемке товаров на складе в случаях: если товары поступили в железнодорожных вагонах;

44. в железнодорожных контейнерах; автомобильным транспортом.
45. Каков порядок приемки товаров по количеству на складе, ее документального оформления?
46. К каким последствиям может привести несоблюдение действующих правил приемки? Ответ обоснуйте.
47. Изложите порядок приемки товаров на складе по качеству.
48. Как необходимо поступить работникам склада в случае обнаружения несоответствия количества, качества поступивших товаров данным сопроводительных документов? Ответ обоснуйте.
49. Каков порядок действия работников склада при поступлении товаров без сопроводительных документов?
50. Каким требованиям должна соответствовать организация хранения товаров на складе?
51. Обоснуйте требования, предъявляемые к укладке товаров на хранение.
52. Предложите мероприятия по сокращению потерь на складе.
53. Дайте характеристику организации и технологии отпуска товаров со склада. Каков порядок документального оформления данной операции?
54. Изложите последовательность действий материально ответственных лиц при приеме-сдаче товаров в магазине и при отпуске товаров со склада в порядке централизованной доставки.
55. Что понимается под управлением складским технологическим процессом?
56. Что может быть использовано в качестве средств управления складским технологическим процессом?
57. Какова главная цель управления торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли?
58. Из каких элементов состоит управление товарными запасами?
59. Охарактеризуйте структуру аппарата склада и основные категории работников.
60. Какая система материальной ответственности считается более эффективной?
61. Каковы важнейшие направления рациональной организации труда на складах оптовых баз?
62. Охарактеризуйте методы изучения затрат рабочего времени складских работников.
63. В чем выражается нормирование труда складских работников?
64. Что понимают под оптимальными условиями труда?
65. Что такое товароснабжение розничной торговой сети?
66. Какие факторы влияют на организацию товароснабжения розничной торговой сети?
67. Какие принципы должны соблюдаться при организации товароснабжения розничных торговых предприятий?
68. Какие формы и методы доставки товаров применяют при завозе их в розничную торговую сеть?
69. В чем суть централизованной доставки товаров, ее прогрессивность?
70. Что такое графики и маршруты доставки товаров?
71. Какое значение имеют графики и маршруты доставки товаров для организации товароснабжения розничных торговых предприятий?
72. Какие мероприятия должны провести поставщики для осуществления централизованной доставки товаров в магазины?
73. Назовите основные признаки, по которым принято классифицировать розничные торговые предприятия.
74. Дайте характеристику розничных торговых предприятий по их видам и особенностям устройства.
75. Перечислите основные торговые (коммерческие) и технологические функции розничных торговых предприятий.
76. На какие составные части можно разделить торгово-технологический процесс в

- магазине? Что такое специализация розничных торговых предприятий, по каким признакам она осуществляется?
77. Что такое типизация розничных торговых предприятий?
78. Дайте характеристику наиболее распространенных типов магазинов.
79. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на размещение сети розничных торговых предприятий в городах.
80. Перечислите принципы размещения розничной торговой сети в городах.
81. Что положено в основу размещения розничной торговой сети на территории сельского административного района?
82. Из каких составных частей состоит торгово-технологический процесс в магазине? Охарактеризуйте их.
83. На каких принципах должен основываться торгово-технологический процесс в магазине?
84. Изложите схему приемки товаров по количеству.
85. Как осуществляется приемка товаров по качеству?
86. Предложите меры по сокращению товарных потерь в магазине.
87. Какое значение имеет подготовка товаров к продаже?
88. Изложите схему процесса торгового обслуживания покупателей в магазине. Охарактеризуйте элементы процесса обслуживания покупателей.
89. Дайте сравнительную характеристику формам и методам розничной продажи товаров.
90. Охарактеризуйте виды услуг, предоставляемых населению в современном магазине
91. Дайте характеристику внемагазинным формам торговли.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров и обслуживание покупателей. Пути ее совершенствования.
2	Универмаги (универсамы), их роль в обслуживании населения и пути ее повышения.
3	Организация розничной торговли (одной из групп продовольственных или непродовольственных товаров) и пути ее совершенствования (на материалах магазина).
4	Организация работы магазина самообслуживания и пути ее совершенствования.
5	Формы и методы продажи товаров в розничном торговом предприятии (на материалах торговой фирмы, торгога) и пути их совершенствования.
6	Организация продажи товаров по образцам и пути ее улучшения (на материалах магазина).
7	Организация фирменной торговли и пути ее совершенствования (на материалах фирменного магазина).
8	Организация продажи товаров на комиссионных началах и пути ее совершенствования (на материалах комиссионного магазина).
9	Организация продажи товаров в кредит и пути ее совершенствования (в торговой фирме, универмаге, крупном специализированном магазине).
10	Пути совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
11	Организация дополнительных услуг для покупателей в магазинах и пути их дальнейшего развития (на материалах торговой фирмы, универсального магазина).
12	Активные формы продажи товаров и их значение для торговых предприятий и населения.
13	Культура торговли и пути ее повышения в магазине.
14	Пути повышения культуры обслуживания покупателей в магазине.
15	Правила поведения продавцов в процессе обслуживания покупателей, их соблюдение и повышение ответственности за нарушения.
16	Пути повышения производительности и эффективности труда работников магазина.
17	Мелкорозничная еда и пути повышения ее роли в обслуживании населения.
18	Организация снабжения розничной торговой сети товарами и пути его улучшения (на материалах торговой фирмы, магазина, оптового предприятия).
19	Внутримагазинная реклама и пути ее улучшения (на материалах магазина).
20	Роль рекламы и пути повышения ее эффективности в торговле (на примере одного или нескольких видов рекламы).
21	Организация рыночной торговли и пути ее совершенствования.
22	Организация расчетов с покупателями и пути повышения пропускной способности магазина.
23	Оборудование торговых залов магазинов и пути повышения эффективности его использования.
24	Устройство, планировка и оборудование магазинов и пути их совершенствования.
25	Планировка торгового зала магазина самообслуживания и повышение эффективности использования его площади.
26	Прав ила торговли, состояние применения и ответственность работников торговли за их выполнение.
27	Санитарные правила в торговле и их значение в повышении культуры обслуживания.
28	Материальная ответственность в магазине и организация обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
29	Методы изучения и пути улучшения использования рабочего времени и затрат труда в торговле (на примере отдельных должностей: кассиров-контролеров,

30	продавцов, грузчиков и т.п.) Прогрессивная технология доставки и продажи товаров в таре оборудовании и пути повышения эффективности (на материалах фирмы, магазина, оптового предприятия).
31	Организация и пути совершенствования работы с тарой в торговле (в магазине, торговой фирме, на оптовом предприятии).
32	Виды товарных потерь и пути их сокращения в процессе осуществления торгово-технологического процесса в магазине (или на складах оптовых предприятий).
33	Организация железнодорожных перевозок товаров народного потребления и пути повышения ее эффективности.
34	Организация хранения товаров и пути сокращения товарных потерь при хранении.
35	Организация автомобильных перевозок грузов и пути повышения ее эффективности.
36	Условия труда работников торговли и пути обеспечения их охраны и безопасности (на примере крупного магазина, оптового предприятия).
37	Организация приемки товаров по количеству и пути ее совершенствования.
38	Организация приемки товаров по качеству и пути ее совершенствования.
39	Пути совершенствования торгово-технологического процесса на складе.
40	Организация продажи продовольственных товаров по предварительным заказам (на материалах магазина заказов).

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

### 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

### 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области организации и формирования технологий торговли, в соответствии с общими целями образовательной программы подготовки бакалавра.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

**Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Организация и технология торговли»:** формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов.

### Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ (

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

– **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

–

– **Лабораторная работа № 1**

– **Тема:** Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле

– **Цель работы:** Изучить создание рекламы на товары

– **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия

– **Ход работы:**

- 1. Изучить понятие, виды, назначение рекламы; требования, предъявляемые к рекламе
- 2. Особенности рекламирования отдельных групп товаров; законы и постановления, регламентирующие рекламную деятельность
- 3. Роль маркетинга в процессе продвижения товара

– **Вывод:**

– Создать электронную презентацию по теме: «Создание фирменного стиля магазина, рекламы на товары».

–

– **Лабораторная работа № 2**

– **Тема:** Технология товароснабжения

– **Цель работы:** Изучить формы доставки товаров (централизованная, децентрализованная)

– **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия

– **Ход работы:**

- 1. Изучение правил перевозки грузов автомобильным транспортом, ознакомление с товаротранспортными документами и документами на перевозку грузов.
- 2. Требования стандартов к транспортированию товаров и погрузо-разгрузочным работам, правила техники безопасности при укладке и погрузке товаров
- 3. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров

– **Вывод:**

– Создать электронную презентацию по теме: «Определить форму доставки товаров в магазины».

–

– **Лабораторная работа № 3**

– **Тема:** Тара и тарные операции

– **Цель работы:** Изучить оборот тары в торговле

– **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия

– **Ход работы:**

- 1. Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним
- 2. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары
- 3. Особенности маркировки различных видов тары и упаковки
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Организация оборота тары в торговле».
- 
- **Лабораторная работа № 4**
- **Тема:** Технология приемки товаров
- **Цель работы:** Изучить приемку товаров по количеству
- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
- 1. Сопроводительные документы
- 2. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары
- 3. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве
- 4. Ознакомление с инструкциями о порядке приемки товаров народного потребления по количеству
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Ознакомление с приемкой товаров по количеству».
- 
- **Лабораторная работа № 5**
- **Тема:** Технология приемки товаров по качеству
- **Цель работы:** Изучить приемку товаров по качеству
- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
- 1. Сопроводительные документы
- 2. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары
- 3. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве
- 4. Ознакомление с инструкциями о порядке приемки товаров народного потребления по качеству
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Ознакомление с приемкой товаров по качеству».
- 
- **Лабораторная работа № 6**
- **Тема:** Технология хранения и подготовки товаров к продаже
- **Цель работы:** Изучить правила хранения продовольственных товаров
- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
- 1. Требования стандартов и технических условий к хранению товаров
- 1.1. Условия и правила размещения товаров на хранение
- 1.2. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи
- 1.3. Особенности подготовки к продаже отдельных групп продовольственных товаров в соответствии с правилами продажи

- 2. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде.
- 3. Правила, сроки и условия хранения продовольственных товаров, согласно стандартов и технических условий
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Ознакомление с правилами хранения продовольственных товаров».
- 
- **Лабораторная работа № 7**
- **Тема:** Технология хранения и подготовки товаров к продаже непродовольственных товаров
- **Цель работы:** Изучить правила хранения непродовольственных товаров
- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
- 1. Требования стандартов и технических условий к хранению товаров
- 1.1. Условия и правила размещения товаров на хранение
- 1.2. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи
- 1.3. Особенности подготовки к продаже отдельных групп непродовольственных товаров в соответствии с правилами продажи
- 2. Хранение товаров: стеллажное, штабельное, навалом, в подвешенном виде.
- 3. Правила, сроки и условия хранения непродовольственных товаров, согласно стандартов и технических условий
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Ознакомление с правилами хранения непродовольственных товаров».
- 
- **Лабораторная работа № 8**
- **Тема:** Определение товарных потерь при хранении товаров
- **Цель работы:** Изучить товарные потери при хранении товаров
- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
- 1. Понятие товарных потерь, естественной убыли, норм естественной убыли
- 2. Уметь определять и соблюдать условия хранения товаров, размещать и укладывать товары на хранение, определять вид и размер товарных потерь определять способы их сокращения. Использовать для упаковки товаров современные, безопасные упаковочные материалы
- **Вывод:**
- Создать электронную презентацию по теме: «Определение товарных потерь при хранении товаров».
- 
- **Лабораторная работа № 9**
- 
- **Тема:** Размещение и выкладка товаров в торговом зале
- **Цель работы:** Изучить основные требования выкладки товаров

- **Пособия для работы:** Учебник, стандарты и технические условия
- **Ход работы:**
  - 1. Изучить порядок подачи товаров в торговый зал
  - 2. Изучить требования к размещению товаров
  - 3. Изучить выкладку товаров в торговом зале
- **Вывод:**
  - Создать электронную презентацию по теме: «Основные требования выкладки товаров».
  -

**Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

– **Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

- Выполнение курсовой работы является важным этапом подготовки специалиста. Она позволяет формировать навыки обобщения и анализа результатов организационно-технологической деятельности торгового объекта, формировать умения ведения самостоятельной исследовательской работы, выявлять подготовленность учащегося к самостоятельной работе.
- Цель — закрепить и систематизировать знания учащихся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, научить применять полученные ими теоретические знания в самостоятельной работе, получить навыки анализа практического материала.
- Курсовая работа выполняется учащимися по завершению изучения теоретической части курса дисциплины при наличии у студентов знаний, достаточных для ее выполнения.
- Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:
  - 1. Выбор темы курсовой работы.
  - 2. Подбор, изучение литературы и составление плана курсовой работу.

- 3. Сбор, обработка статистических данных и фактических материалов конкретного торгового объекта.
- 4. Анализ полученных данных.
- 5. Написание и оформление курсовой работы.
- Сроки выполнения курсовых работ определяет руководитель в соответствии с действующими планами и графиками учебного процесса по специальности.
- Структурными частями курсовой работы являются следующие:
  - • титульный лист;
  - • содержание (оглавление);
  - • введение;
  - • главы основной части - теоретическая и практическая;
  - • заключение;
  - • список использованных литературных источников;
  - • приложения.
- Курсовая работа состоит из пояснительной записки (титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, заключение, литература) и практической части (приложения, таблицы, схемы, графики, диаграммы, картинки, фото). Объем пояснительной записки не должен превышать 10-15 страниц печатного текста или 25-30 страниц рукописного текста. Общий объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц печатного текста или 45 страниц рукописного текста.
- ● Введение – 1 - 1,5 страницы печатного текста и 1,5 – 2 страницы рукописного текста.
- ● Основная часть – 25 страниц печатного текста и 25-30 страниц рукописного текста.
- ● Заключение – 1,5 - 2 страницы печатного текста и 2-3 страницы рукописного текста.
- В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляют по центру верхней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.
- Титульный лист включает следующие сведения: название учреждения образования; наименование цикловой комиссии; тема курсовой работы; дисциплина; организация, на материалах которой выполнялись исследования; фамилия, имя, отчество учащегося; курс, группа; специальность, специализация; фамилия, имя, отчество руководителя; город, год.
- Содержание работы (оглавление) включает заголовки всех составных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых они расположены.
- Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и основные задачи работы, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также описываются структура и объем работы.

- Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень ее разработки в трудах отечественных и зарубежных авторов, выяснить известные и неизвестные данные о предмете исследования.
- Не менее важно правильно определить цель работы, заключающуюся в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения определенных путей ее решения. Цель определяется темой курсовой работы.
- На основании цели формируются задачи курсовой работы (согласно плану). При постановке задач следует использовать такие глаголы, как «определить, изучить, охарактеризовать, показать, предложить». Описание решения этих задач составляет содержание глав курсовой работы.
- Практическая значимость курсовой работы заключается в разработке конкретных мероприятий, которые должны провести субъекты хозяйствования для повышения эффективности своей деятельности.
- Во введении указывается объект и предмет исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это исследуемые конкретные свойства объекта. В завершении во введении указывается информационная база, используемая для написания курсовой работы (статистическая отчетность предприятия, заключенные договоры, образцы деловой переписки, стандарты предприятия и др.). Во введении указывается также структура курсовой работы.
- Глава 1. Теоретическая часть курсовой работы состоит из нескольких подвопросов. В первой главе рассматривается теоретическая основа заявленной темы, которая формируется на основе анализа научных трудов, учебников, статей отечественных и зарубежных специалистов в данной области.
- В работе должны быть раскрыты: социально-экономическая сущность рассматриваемых категорий, исследованы различные точки зрения, подходы, методы их анализа, показаны белорусский и зарубежный опыт решения поставленных проблем .
- Глава 2. Практическая часть курсовой работы. В этой части работы необходимо использовать аналитическую обработку материала, составление таблиц, расчетов, графиков, диаграмм, которые размещаются по тексту с соответствующим пояснением к ним. Студент самостоятельно проводит специальные наблюдения, хронометраж, фотографию рабочего дня или отдельного процесса. И все это направлено на более глубокое, детальное изучение рассматриваемой проблемы.
- В этой главе раскрываются практика и проблемы на исследуемом предприятии. Здесь уместно рассмотреть фактическое положение, отметить положительные моменты и недостатки.
- Организационно-экономическая характеристика предприятия предполагает рассмотрение следующих вопросов: краткая история создания предприятия; форма собственности; зона деятельности предприятия; организационная структура предприятия, структура коммерческой службы предприятия; краткая характеристика материально-технической

базы; анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за текущий год.

- Заключение должно подчеркнуть актуальность темы и содержание работы, объект исследования, должно включить основные выводы, которые сделаны в ходе исследования, выделить положительные и отрицательные стороны организационно-технологической деятельности торгового объекта. В заключении указываются основные тенденции торговой деятельности объекта, выявленные за анализируемый период. В заключении обязательны предложения по совершенствованию организационно-технологической деятельности торгового объекта, должно подчеркиваться использование результатов исследования на практике. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.
- Список использованных литературных источников должен включать перечень нормативно - правовых документов и учебно-методической литературы, используемой при написании курсовой работы. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке. Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении 10. Если используются газетные, журнальные статьи, следует указать автора, его инициалы, название статьи, название журнала или газеты, номер и год его издания, страницу. При выполнении курсовой работы желательно использовать не менее 10 первоисточников.
- В приложения к курсовой работе следует включать формы отчетности, методики расчета, иллюстрации (графики, схемы, договоры, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) при условии, что их размещение в тексте громоздко. Состав и количество приложений зависит от темы курсовой работы и определяется учащимся самостоятельно. На номер приложения обязательно делается ссылка в тексте курсовой работы (скобках указывается номер приложения). Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в центре страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например «Приложение 1» (без знака №). Приложения включаются в общую сквозную нумерацию страниц курсовой работы.
- 
- **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**
- Текст курсовой работы должен быть написан четким почерком, чернилами одного цвета или набран на компьютере в текстовом редакторе Word (размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал 1, формат бумаги А4). Поля страниц должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. В таблицах допускается уменьшение до 13 пт – когда текст не вмещается.
- Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного образца. Листы курсовой работы подшиваются в твердую папку.

- Заголовки глав и разделов работы выделяются и располагаются по центру строки. Точки после заголовков не ставятся. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2-3 интервала.
- Каждая структурная часть курсовой работы начинается с нового листа.
- Нумерация глав, разделов, таблиц, рисунков, формул и приложений дается арабскими цифрами.
- Иллюстрации и таблицы размещаются по тексту работы таким образом, чтобы они не разрывали фразу. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в курсовой работе.
- Графики, схемы, рисунки располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Нумерация иллюстративного материала последовательна в пределах каждой главы, например «Рис. 2.1» означает первый рисунок второй главы. Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется. Иллюстрации, расположенные на отдельном листе, включаются в общую нумерацию страниц.
- Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит большое количество строк, то такую таблицу помещают в приложение.
- Таблицы в курсовой работе нумеруются последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу над названием таблицы пишут слово «Таблица» с указанием ее номера, состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, «Таблица 2.3» означает, что это третья таблица второй главы.
- Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и начинается с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки, при условии подчинения их заголовку, начинаются со строчных букв. Заголовки граф указываются в единственном числе. При переносе таблицы ее головку следует повторить, написав «Продолжение табл.» с указанием номера. Если размеры головки таблицы велики, то следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию с нового листа.
- Если цифровой материал в какой-либо колонке отсутствует, то в ней ставится прочерк.
- При условии, что все показатели, приведенные в таблице, выражены одной и той же единицей измерения, ее обозначение помещается над таблицей справа, после заголовка таблицы. Замена кавычками повторяющихся обозначений, математических знаков и цифр не допускается.
- Аналогично таблицам нумеруются формулы. Номер формулы пишется в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Номером (1.5) обозначена пятая формула первой главы. Если в работе только одна формула, то ее не нумеруют. Пояснения

значений, символов, используемых в формулах, приводятся под формулой в последовательности, в которой они встречаются в формуле. Значение каждого символа дается с новой строки. Первая строка пояснений начинается со слова «где». Формулы отделяются от текста свободными строками.

- Ссылки на приложения в тексте указываются в круглых скобках.
- Ссылку на источник литературы после упоминания о нем в тексте работы ставят в квадратных скобках в виде номера, под которым он значится в библиографическом списке. Например, запись [6, с. 18] означает, что ссылка дается на шестой источник в списке литературы и 18-ю страницу этого источника.
- В тексте курсовой работы не должно быть сокращенных слов, за исключением общепринятых. Курсовая работа должна быть подписана учащимся на титульном листе.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

#### **Тематика рефератов по дисциплине:**

1. Понятие и сущность процесса товародвижения.
2. Факторы, влияющие на организацию процесса товародвижения.
3. Принципы рационального построения процесса товародвижения.
4. Типы и виды оптовых предприятий.
5. Виды торговой сети.
6. Назначение и функции складов, их классификация.
7. Виды складских помещений.
8. Складской технологический процесс.
9. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на складе.
10. Технология размещения, укладки, хранения товаров на складе.
11. Способы укладки товаров.
12. Способы штабельной укладки товаров.
13. Требования, которые необходимо соблюдать при укладке товаров на хранение.
14. Оптимальные режимы хранения товаров на складе.
15. Организация и технология отпуска товаров со склада.
16. Структура аппарата склада и функции его работников.
17. Техничко-экономические показатели работы склада.
18. Виды розничной торговой сети.
19. Типизация и специализация розничной торговой сети.
20. Классификация розничных торговых предприятий.
21. Содержание торгово-технологических процессов в магазине.
22. Основные торгово-технологические процессы в магазине.

23. Вспомогательные торгово-технологические процессы в магазине.
24. Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине.
25. Функции предприятий розничной торговли.
26. Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий.
27. Принципы размещения торговых предприятий.
28. Состав помещений магазинов.
29. Виды планировки торгового зала магазина.
30. Варианты линейной планировки.
31. Организация размещения и выкладки товаров в торговом зале.
32. Способы выкладки товаров.
33. Приемы выкладки товаров.
34. Виды выкладки товаров.
35. Размещение и выкладка отдельных видов товаров.
36. Методы продажи товаров.
37. Товарные потери в магазине.
38. Технология снабжения розничных торговых предприятий.
39. Сущность и значение закупочной работы.
40. Технология закупки товаров.
41. Система основных элементов, формирующие уровень обслуживания покупателей в магазине.

Литература для выполнения рефератов указана в перечне рекомендуемой литературы. Дополнительные сведения: задание на реферат выдаётся на первом занятии; реферат выполняется в объеме 20 страниц, на бумаге формата А-4, 14 шрифтом, полуторным интервалом, выравнивание по ширине, защита реферата происходит в устной форме.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой 82
 Рудакова Л.В. 19.05.2020	Актуализация перечня литературы	20 мая 2020 протокол № 11	 Будагов А.С.