

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

« 20 » 05. 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация, технология и проектирование предприятий»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

14.05.19г.

А.П.Ястребов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»__05__2019г, протокол №__10__

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

15.05.19г

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

15.05.19г

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание


подпись, дата

15.05.19г.

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.06 «Торговое дело » направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение»,

ПК-9 «готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации»,

ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности»,

ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и эксплуатацией коммерческих предприятий оптовой и розничной торговли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель данного курса «Организация, технология и проектирование предприятий» состоит в освоение студентами основ организации, проектирования торговых предприятий и технологий, применяемых в предпринимательской деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование».

уметь – системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения.

владеть навыками использования в образовательном процессе разнообразных информационных ресурсов.

ПК-6 «способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение»:

знать - методологию коммерческой деятельности;

уметь – выбирать покупателей, поставщиков и посредников; заключать и исполнять коммерческие договора;

владеть навыками – ведения деловых переговоров;

ПК-9 «готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации»:

знать - методы стратегического управления;

уметь – оценивать состояние и прогнозировать развитие рыночных процессов;

владеть навыками – сбора, обработки и использования достоверной информации.

ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности»:

знать - методы комплексных маркетинговых исследований и сбора информации.

уметь - планировать процесс маркетинговых исследований, его основные этапы и процедуры, а также выявлять проблемы, формировать цели, задачи и направления маркетинговых исследований

владеть навыками – разработки плана исследования и формирования отчета о проведенном исследовании.

ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)»:

знать - основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов; интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности; электронно-платежные системы;

уметь- применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности;

владеть навыками- при работе с аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях;

иметь опыт деятельности- при работе с действующим законодательством в профессиональной деятельности бакалавров коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория
- Экономика организации
- Коммерческая деятельность
- Маркетинг
- Основы электронной коммерции

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансово - экономическая экспертиза коммерческой деятельности
- Организация коммерции по сферам применения.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	20	20
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	10	10
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	79	79
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет.	Экз.	Экз.

Экз. Дифф. зач)		
-----------------	--	--

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Раздел 1. Организация процессов на торговых предприятиях					
Тема 1.1. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды	2		2		14
Тема 1.2. Товарные склады, их устройство, планировка и технологическое оборудование.	2		2		13
Тема 1.3. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.	2		2		13
Раздел 2. . Технологии и проектирование на коммерческих предприятиях	2		2		13
Тема 2.1. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения	1		1		13
Тема 2.2. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей	1		1		13
Тема 2.3. Защита прав потребителей, государственный контроль и правила розничной торговли	1		1		13
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	10		10		79
Итого:	10	0	10	0	79

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Организация процессов на торговых предприятиях</p> <p>Тема 1.1 Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.</p> <p>Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.</p> <p>Общие правовые и организационно-экономические признаки предприятия; юридическая и финансовая самостоятельность, форма собственности, виды</p>

деятельности, торговый профиль.

Функции предприятий оптовой торговли.

Предприятия, ведущие оптовую торгово-посредническую деятельность, торговые дома, ассоциации, товарные биржи, брокерские и агентские конторы, оптовые ярмарки, городские оптовые рынки. Типы и виды оптовых предприятий, их функции и классификация.

Тема 1.2. Товарные склады, их устройство, планировка и технологическое оборудование.

Роль и место складов в системе товародвижения. Классификация и функции складов. Технологические требования к складам.

Специализация и типизация складов. Виды складских помещений и их планировка. Технологическое оборудование складов: перечень, назначение.

Показатели работы склада: перечень, сущность; порядок определения площади и емкость склада. Материально-техническая база склада: сущность, значение, содержание. Технологическое оборудование складов: оборудование для хранения товаров, подъемно-транспортное, измерительное и фасовочное оборудование.

Механизация и автоматизация работ на торговом складе.

Пути повышения механизации и автоматизации на складе.

Тема 1.3. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.

Торгово-технологический процесс. Особенности его организации и управления. Значение отдельных составляющих торгово-технологического процесса в организации и проектировании предприятий оптовой торговли и различных торгово-посреднических структур

Принципы организации складского технологического процесса.

Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Требования нормативных документов по приемке. Основные правила и методы приемки по количеству и качеству.

Технология размещения, укладки и хранения товаров.

Технология отпуска товаров со склада. Техничко-экономические показатели работы складов.

Организация управления торгово-технологическим процессом на складе. Структура аппарата склада и функции его работников. Организация труда и управление на предприятиях.

Тема 1.4. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.

Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения и схемы доставки товаров в розничную торговую сеть

Организация и технология доставки товаров на розничные торговые предприятия

Понятие и содержание процесса доставки товаров в розничную сеть. Способы доставки товаров в магазины розничной торговой сети и предприятия питания: сущность, способы, виды, преимущества централизованного подвоза. Доставка грузов с применением тары-оборудования: технология завоза, преимущества доставки грузов с использованием тары-оборудования, определение потребности в таре-оборудовании.

Виды транспорта для перевозок грузов. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом. Оценка эффективности работы автотранспорта.

Роль тары в технологическом процессе. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары. Оценка

	тарного хозяйства.
2	<p>Раздел 2. Технологии и проектирование на коммерческих предприятиях.</p> <p>Тема 2.1. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения.</p> <p>Розничная торговая сеть: сущность, состав, виды. Территориальное размещение розничной торговой сети: факторы, влияющие на их размещение, требования к размещению, обоснование необходимости обеспечения населения торговой сетью.</p> <p>Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли. Специализация и типизация предприятий. Формирование ассортимента товаров на торговых предприятиях. Товарные запасы предприятия и сущность управление запасами.</p> <p>Тема 2.2. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей.</p> <p>Торгово-технологический процесс. Особенности его организации и управления. Значение отдельных составляющих торгово-технологического процесса в организации и проектировании предприятий розничной торговли и различных торгово-посреднических структур.</p> <p>Организация и технология разгрузки и приемки товаров; хранение товаров и подготовка их к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.</p> <p>Методы продажи товаров и их сравнительные характеристики.</p> <p>Организация продажи товаров с применением тары-оборудования.</p> <p>Услуги, оказываемые покупателям.</p> <p>Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей.</p> <p>Тема 2.3. Защита прав потребителей, государственный контроль и правила розничной торговли.</p> <p>Защита прав потребителей. Организация государственного контроля в торговле.</p> <p>Правила продажи отдельных видов товаров: продовольственных товаров, текстильных, трикотажных, швейных, меховых товаров и обуви; технологически сложных товаров бытового назначения; парфюмерно-косметических товаров; легковых автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов. Правила продажи алкогольной продукции. Правила работы предприятий розничной торговли. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин. Санитарные правила торговых предприятий. Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами. Правила продажи товаров по образцам.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9			
1	Тема 1.1. «Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды»	2	1
	Тема 1.3. «Технология и организация складских операций»	2	
	Тема 1.4. «Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий»	2	
2	Тема 2.1. «Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения»	2	2
	Тема 2.2. «Устройство и основы технологической планировки магазинов»	2	
Всего:		10	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	79	79
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
Подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
контрольные работы заочников (КРЗ)	7	7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://znanium.com/read?id=116524	
	Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. https://znanium.com/read?id=341585	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Никулина, Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02319-9. https://znanium.com/read?id=341593	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://www.esm-invest.com/ru/enterprise_economy	Экономический научный журнал «Оценка инвестиций»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 7 418-7 от 14.06.2013 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных работ - Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; лабораторное оборудование (ПЭВМ - 15 шт., объединенных в локальную вычислительную сеть с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет)	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе

	требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.
--	--

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
3	Статистика
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Рекламная деятельность

5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
5	Экология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Организация рекламной деятельности
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Деловой иностранный язык
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
6	Таможенные операции
6	Организация связей с общественностью
6	Телерадиореклама
6	Правоведение
6	Физическая культура
7	Биржевое дело
7	Организация и технология торговли
7	Поведение потребителей
7	Маркетинговые исследования
7	Системный анализ
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Информационные технологии
7	Электронная реклама
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия

9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ПК-6 «способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение»	
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Основы брендинга
9	Контракты международной торговли
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
ПК-9 «готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации»	
8	Страхование коммерческой деятельности
9	Организация, технология и проектирование предприятий
ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Коммерческая деятельность
6	Производственная практика
6	Организация рекламной деятельности
7	Маркетинговые исследования
8	Производственная практика
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Рекламный маркетинг
9	Международный маркетинг
10	Товарный консалтинг
10	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Коммерческая деятельность
6	Производственная практика

6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Организация рекламной деятельности
7	Электронная реклама
8	Производственная практика
9	Организация, технология и проектирование предприятий
10	Товарный консалтинг
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность процесса товародвижения. 2. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. 2. Принципы рационального построения процесса товародвижения. 3. Научно-технический процесс в торговле. 4. Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений. 5. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения. 6. Назначение и функции товарных складов, их классификация. 7. Технологические и общетехнические требования к устройству складов. 8. Виды складских помещений и их планировка. 9. Определение потребности в складской площади и емкости складов. 10. Оборудование для хранения товаров 11. Подъемно-транспортное оборудование 12. Весоизмерительное и фасовочное оборудование 13. Складской технологический процесс и принципы его организации 14. Организация и технология операций при поступлении и приемке товаров 15. Технология размещения, укладки и хранения товаров. 16. Организация и технология отпуска товаров со склада 17. Техничко-экономические показатели работы складов 18. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе. 19. Структура аппарата склада и функции его работников 20. Организация труда складских работников 21. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе 22. Классификация и характеристика основных видов тары. 23. Унификация, стандартизация и качество тары 24. Организация тарного хозяйства в торговле 25. Роль транспорта в торговле и характеристик основных транспортных средств 26. Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом. 27. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом 28. Организация перевозок товаров водным и воздушным транспортом. 29. Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения 30. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть 31. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия 32. Классификация и функции розничных торговых предприятий 33. Специализация и типизация магазинов 34. Основные принципы размещения розничной торговой сети 35. Основные требования к устройству и планировке магазинов. 36. Состав и взаимосвязь помещений магазина. 37. Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. 38. Санитарно-технические устройства магазина. 39. Мебель для торговых залов магазина. 40. Торговый инвентарь. 41. Торговое холодильное оборудование. 42. Торговое измерительное оборудование. 43. Контрольно-кассовое оборудование. 44. Выбор торгового оборудования для оснащения магазина.

45.	Фирменный стиль и интерьер магазина.
46.	Рекламно-информационное оформление магазина.
47.	Содержание торгово-технологического процесса в магазине.
48.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале.
49.	Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже.
50.	Организация и технология розничной продажи товаров.
51.	Услуги, оказываемые покупателям.
52.	Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей.
53.	Защита прав потребителей.
54.	Организация государственного контроля в торговле.
55.	Правила продажи отдельных видов товаров.
56.	Правила продажи алкогольной продукции.
57.	Правила работы предприятий розничной торговли.
58.	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.
59.	Санитарные правила торговых предприятий.
60.	Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит.
61.	Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами.
62.	Правила продажи товаров по образцам.
63.	Организация управления торгово-технологическим процессом в магазине.
64.	Организация труда работников магазина.
65.	Режим работы и условия труда в магазине.
66.	Организация системы материальной ответственности в магазине.
67.	Принципы и нормы проектирования предприятий торговли.
68.	Организация строительного проектирования.
69.	Особенности типового проектирования предприятий торговли.
70.	Организация строительства предприятий торговли.
71.	Реконструкция и ремонт предприятий торговли.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1.	Организация продажи товаров в магазине.
2.	Организация продажи товаров по предварительным заказам в магазине.
3.	Организация продажи товаров по образцам.
4.	Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.
5.	Организация продажи товаров в фирменном магазине.
6.	Организация работы с тарой в предприятии торговли.
7.	Организация изучения покупательского спроса в предприятии торговли.
8.	Организация торгово-технологического процесса в предприятии торговли.
9.	Организация товароснабжения предприятия торговли.
10.	Мерчандайзинг предприятия торговли.

	11. Мерчандайзинг поставщика. 12. Организация приемки товаров в предприятии торговли. 13. Организация хранения товаров в предприятии торговли. 14. Организация размещения и выкладки товаров в магазине. 15. Формирование товарного ассортимента предприятия торговли. 16. Организация технологического процесса оптового предприятия. 17. Совершенствование материально-технической базы предприятия торговли. 18. Организация работы мелкооптовой сети. 19. Организация работы мелкорозничной сети. 20. Покупательский спрос и методы его изучения предприятиями торговли. 21. Организация рабочих мест на предприятиях торговли. 22. Организация труда работников предприятий торговли. 23. Организация системы материальной ответственности на предприятиях торговли. 24. Организация услуг в предприятиях торговли. 25. Организация сбытовой деятельности предприятия. 26. Организация работы по закупкам товаров. 27. Организация контроля и надзора предприятий торговли. 28. Разработка документов для реконструкции предприятия торговли. 29. Разработка документов для проектирования предприятия торговли. 30. Организация управления торгово-технологическим процессом оптового предприятия.
--	---

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области создания и эксплуатации коммерческих предприятий оптовой и розничной торговли.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала основана на применении лекций трёх видов:

- **вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. В ней излагается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими дисциплинами и роль в понимании проблематики коммерции в подготовке бакалавра.

- **основная лекция** служит для систематизированного изложения тем учебного материала. Каждая отдельная лекция посвящена определенным темам и составляет с предшествующими и последующими лекциями целостную систему.

- **заключительная лекция** завершает изучение учебного материала. На лекции обобщаются изученные ранее темы на более высокой теоретической основе и рассматриваются перспективы развития коммерческой деятельности.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;

- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению работы

Типичными структурными элементами лабораторной работы поискового вида являются:

- *вводная часть,*
- *основная часть,*
- *заключительная часть.*

Вводная часть включает в себя:

- название темы работы, формулировку её цели и задач, описание объекта исследования;
- указания на адекватные методы, способы и приемы выполнения работы;
- формулировку возможного результата работы;

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение задания студентами и сопровождаться:

- формированием достаточного набора значимых показателей и критериев, характеризующих объект исследования;
- поиском и сбором данных по объекту исследования;
- проведением расчётов, анализом полученных данных и систематизацией полученной информации.

Заключительная часть содержит:

- изложение полученных результатов;
- оценку результатов и выводы по выполненной работе.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

В соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001, размещённому на сайте ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Пояснительная записка может содержать следующие части:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена и оформлена согласно СТО ГУАП. СМК 3.179 “Положение о курсовой работе бакалавра в ГУАП”

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой 82
 Рудакова Л.В. 19.05.2020	Актуализация перечня литературы	20 мая 2020 протокол № 11	 Будагов А.С.