

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«03» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Создание и эксплуатация электронных магазинов»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

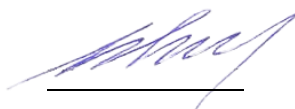
Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

14.05.19г.

А.П. Ястребов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»__05__2019г, протокол №__10__

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

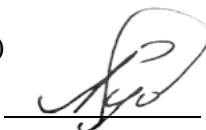
А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Создание и эксплуатация электронных магазинов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.06 «Торговое дело» направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в электронном бизнесе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов» является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - методы самоорганизации и самообразования в предпринимательстве;
 уметь – системно анализировать информацию, формулировать цели и самостоятельно добиваться планируемых результатов;
 владеть - навыками использования в учебном процессе всех ресурсов образовательного учреждения.

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»:

знать - основы информационных технологий в предпринимательстве;
 уметь - формировать собственную информационную среду;
 владеть навыками –ведения бизнеса в электронной экономике.

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»:

знать –технологии купли - продажи товаров и услуг средствами электронной коммерции;
 уметь - осуществлять работу по материально-техническому обеспечению интернет-магазина;
 владеть навыками –делового общения в интерактивном режиме.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Мировая экономика и международные экономические отношения.
- Система электронных платежей.
- Маркетинг.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Контракты международной торговли.
- Торгово-экономические отношения России в современных условиях.
- Международный маркетинг.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	92	92
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основы электронного бизнеса.					
Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса.	1	1			12
Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса.	1	1			12
Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации					

электронного магазина.					
Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке.	1	1			12
Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта.	1	1			12
Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета.					
Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина.	1	1			12
		1			
Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина.					
Тема 4.1 Создание модели сайта магазина.	1	1			12
Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина.					
Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина.	1	1			10
	1	1			10
Тема 5.2 Обслуживание сайта в тестовом (рабочем) режиме.					
Итого в семестре:	8	8			92
Итого:	8	8	0	0	92

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Основы электронного бизнеса.</p> <p>Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса. Интернет как новая среда для ведения бизнеса. Факторы, влияющие на развитие технологий электронного бизнеса. Преимущества и проблемы использования электронного бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса. Основные отличия от традиционных предприятий. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Контент – модель и её определения, источники данных, иерархия, позиционирование.</p>

2	<p>Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации электронного магазина.</p> <p>Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Интернет-витрина. Интернет-магазин.</p> <p>Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах. Участие в рейтингах и регистрация в каталогах. Выбор оптимального хостинга. Комплексы программных средств для реализации Интернет-проекта.</p>
3	<p>Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета.</p> <p>Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина. Планирование маркетинга. Методики определения целевой аудитории в Интернете. Политика ценообразования. Оценка эффективности маркетинга в Интернете.</p>
4	<p>Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина.</p> <p>Тема 4.1 Создание модели сайта магазина. Формулирование целей и задач по реализуемому проекту. Установление критериев и путей достижения этих целей. Разработка предварительного бизнес-плана. Формирование основных идей и принципов сайта. Проведение маркетинговых исследований. Выявление целевого сегмента потребителей, источников финансирования, состава исполнителей проекта и др.</p>
5	<p>Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина.</p> <p>Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина. Особенности инвестирования в электронные предприятия. Структура затрат интернет - магазина. Доходная часть интернет - магазина. Система формирования и исполнения заказов.</p> <p>Тема 5.2 Обслуживание сайта в тестовом (рабочем) режиме. Подведение итогов работы по проекту путём сравнения достигнутых результатов с запланированными. Внесение возможных корректировок относительно общих целей, задач и планов работы.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				

1	Тема «Исследование информационных ресурсов для ведения электронного бизнеса».	практическое задание	2	1
2	Тема «Разработка проекта сайта».	практическое задание	3	2
3	Тема «Выбор и использование методики формирования целевой аудитории в Интернете».	практическое задание	3	3
4	Тема «Процесс создания интернет - магазина» ч.1	практическое задание	4	4
5	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.2	практическое задание	4	4
6	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.3	практическое задание	4	4
7	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.1.	практическое задание	3	5
8	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.2.	практическое задание	3	5
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	17	17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);


Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям  «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=341661	
	Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 548 с.: ISBN 978-5-394-02388-0. https://znanium.com/read?id=122021	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL	Количество экземпляров в библиотеке
------	-------------------------------	-------------------------------------

	адрес	(кроме электронных экземпляров)
	Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас: Практическое руководство / Загребельный Г.В., Боровик М.Ю., Меркулович Т.В. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 270 с.: ISBN 978-5-9614-5816-9. https://znanium.com/read?id=333717	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/books	Доступ в ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011
http://znanium.com/bookread	Доступ в ЭБС «ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2012

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 7 418-7 от 14.06.2013 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика

2	Информатика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Система электронных платежей
6	Организация связей с общественностью
6	Таможенные операции
6	Организация рекламной деятельности
6	Телерадиореклама
6	Деловой иностранный язык
7	Маркетинговые исследования
7	Поведение потребителей
7	Информационные технологии
7	Системный анализ
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Электронная реклама
7	Биржевое дело
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Страхование коммерческой деятельности

8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»	
6	Телерадиореклама
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	
4	Бухгалтерский учет и аудит
5	Бухгалтерский учет и аудит
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии работы платежных систем. 2. Использование электронных денег. 3. Архитектура программных систем электронной коммерции. 4. Карточные системы оплаты. 5. Схемы платежей в электронной коммерции. 6. Сущность электронной коммерции. 7. Этапы разработки программных систем электронной коммерции. 8. Проблемы интеграции средств электронной коммерции в бизнес- процессы. 9. Сектор электронной коммерции B2C. 10. Сектор электронной коммерции B2B. 11. Информационный обмен Интернет - коммерции. 12. Основные системы электронной коммерции в Интернете. 13. Популярные сектора Интернет - торговли. 14. Основные правила маркетинга в Интернете. 15. Значимые преимущества Интернет - коммерции. 16. Сегментирование покупателей в электронной коммерции. 17. Электронные деньги. 18. Виды Интернет - банкинга. 19. Этапы проектирования систем электронной коммерции. 20. Инструментальные и программные средства разработки систем электронной коммерции. 21. Показатели эффективности создания и функционирования электронного магазина. 22. Суть разработка дизайна web-страниц. 23. Электронные торговые площадки в России и мире. 24. Требования к системам электронных платежей в торговле. 25. Охарактеризуйте технологию электронного офиса. 26. Использование электронного франчайзинга. 27. Назовите виды навигации Интернет - магазина. 28. Рекомендуемый объем информации на web-странице. 29. Основные показатели успешности работы Интернет - магазина. 30. Основные поисковые системы в Интернете. 32. Методы продвижения сайта. 33. Вирусная реклама в электронной коммерции. 34. Проблемы создания экспедиторской службы для электронного магазина. 35. Назначение карты навигации сайта. 36. Правила создания логотипа электронного магазина. 37. Правила использования цветовой гаммы при проектировании Интернет - магазина. 38. Правила использования шрифтов при проектировании Интернет - магазина. 39. Этапы проектирования предприятия электронной торговли. 40. Виртуальный офис. 41. Электронный фондовый рынок. 42. Назовите стандарты обмена информацией. 43. Основные модели электронного бизнеса. 44. Показатели эффективности функционирования предприятия электронного бизнеса. 45. Примеры программных средств для тестирования web-сайтов. 46. Основные направления защиты информации web-сайта.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала основана на применении лекций трёх видов:

- **вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету.

В ней излагается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими дисциплинами и роль в понимании проблематики коммерции при подготовке бакалавров.

- **основная лекция** служит для систематизированного изложения тем учебного материала.

Каждая отдельная лекция посвящена определенным темам и составляет с предшествующими и последующими лекциями целостную систему.

- **заключительная лекция** завершает изучение учебного материала.

На лекции обобщаются изученные ранее темы на более высокой теоретической основе и рассматриваются перспективы развития предпринимательства.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Типичными частями практической работы *исследовательского вида* являются:

- *вводная часть,*
- *основная часть,*
- *заключительная часть.*

Вводная часть включает в себя:

название темы работы, формулировку её цели и задач, описание объекта исследования;

указания на адекватные методы, способы и приемы выполнения работы;

формулировку возможного результата работы;

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение задания студентами и сопровождаться:

формированием достаточного набора значимых показателей и критериев, характеризующих объект исследования;

поиском и сбором данных по объекту исследования;

проведением расчётов, анализом полученных данных и систематизацией полученной информации.

Заключительная часть должна содержать:

изложение полученных результатов;

оценку результатов и выводы по выполненной работе.

Отчёт по выполненной работе должен соответствовать правилам оформления образца с сайта ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).



Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой 82
 Рудакова Л.В. 19.05.2020	Актуализация перечня литературы	20 мая 2020 протокол № 11	 Будагов А.С.