

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«03» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Создание и эксплуатация электронных магазинов»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.06
Наименование направления/ специальности	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

14.05.19г.

А.П. Ястребов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»\_\_05\_\_2019г, протокол №\_\_10\_\_

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г.

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Создание и эксплуатация электронных магазинов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.06 «Торговое дело» направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»;

профессиональных компетенций:

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в электронном бизнесе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Основной целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов» является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - методы самоорганизации и самообразования в предпринимательстве;  
 уметь – системно анализировать информацию, формулировать цели и самостоятельно добиваться планируемых результатов;  
 владеть - навыками использования в учебном процессе всех ресурсов образовательного учреждения.

ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»:

знать - основы информационных технологий в предпринимательстве;  
 уметь - формировать собственную информационную среду;  
 владеть навыками –ведения бизнеса в электронной экономике.

ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»:

знать –технологии купли - продажи товаров и услуг средствами электронной коммерции;  
 уметь - осуществлять работу по материально-техническому обеспечению интернет-магазина;  
 владеть навыками –делового общения в интерактивном режиме.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Мировая экономика и международные экономические отношения.
- Система электронных платежей.
- Маркетинг.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Контракты международной торговли.
- Торгово-экономические отношения России в современных условиях.
- Международный маркетинг.

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	92	92
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет ( <b>Зачет. Экз. Дифф. зач</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основы электронного бизнеса.					
Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса.	1	1			12
Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса.	1	1			12
Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации					

электронного магазина.					
Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке.	1	1			12
Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта.	1	1			12
Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета.					
Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина.	1	1			12
		1			
Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина.					
Тема 4.1 <a href="#">Создание модели сайта</a> магазина.	1	1			12
Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина.					
Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина.	1	1			10
	1	1			10
Тема 5.2 <a href="#">Обслуживание сайта</a> в тестовом (рабочем) режиме.					
Итого в семестре:	8	8			92
Итого:	8	8	0	0	92

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p>Раздел 1. Основы электронного бизнеса.</p> <p>Тема 1.1 Предпосылки для возникновения электронного бизнеса. Интернет как новая среда для ведения бизнеса. Факторы, влияющие на развитие технологий электронного бизнеса. Преимущества и проблемы использования электронного бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Планирование и организация электронного бизнеса. Основные отличия от традиционных предприятий. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Контент – модель и её определения, источники данных, иерархия, позиционирование.</p>

2	<p>Раздел 2. Основные особенности процесса создания и эксплуатации электронного магазина.</p> <p>Тема 2.1 Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Интернет-витрина. Интернет-магазин.</p> <p>Тема 2.2 Поэтапная разработка проекта сайта. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах. Участие в рейтингах и регистрация в каталогах. Выбор оптимального хостинга. Комплексы программных средств для реализации Интернет-проекта.</p>
3	<p>Раздел 3. Создание потребительской аудитории в среде Интернета.</p> <p>Тема 3.1 Использование маркетинга в построении эффективной модели интернет - магазина. Планирование маркетинга. Методики определения целевой аудитории в Интернете. Политика ценообразования. Оценка эффективности маркетинга в Интернете.</p>
4	<p>Раздел 4.Разработка проекта интернет - магазина.</p> <p>Тема 4.1 <a href="#">Создание модели сайта</a> магазина. Формулирование целей и задач по реализуемому проекту. Установление критериев и путей достижения этих целей. Разработка предварительного бизнес-плана. Формирование основных идей и принципов сайта. Проведение маркетинговых исследований. Выявление целевого сегмента потребителей, источников финансирования, состава исполнителей проекта и др.</p>
5	<p>Раздел 5.Эксплуатация интернет - магазина.</p> <p>Тема 5.1 Обеспечение эффективности функционирования магазина. Особенности инвестирования в электронные предприятия. Структура затрат интернет - магазина. Доходная часть интернет - магазина. Система формирования и исполнения заказов.</p> <p>Тема 5.2 <a href="#">Обслуживание сайта</a> в тестовом (рабочем) режиме. Подведение итогов работы по проекту путём сравнения достигнутых результатов с запланированными. Внесение возможных корректировок относительно общих целей, задач и планов работы.</p>

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				

1	Тема «Исследование информационных ресурсов для ведения электронного бизнеса».	практическое задание	2	1
2	Тема «Разработка проекта сайта».	практическое задание	3	2
3	Тема «Выбор и использование методики формирования целевой аудитории в Интернете».	практическое задание	3	3
4	Тема «Процесс создания интернет - магазина» ч.1	практическое задание	4	4
5	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.2	практическое задание	4	4
6	Тема «Основные подсистемы интернет -магазина» ч.3	практическое задание	4	4
7	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.1.	практическое задание	3	5
8	Тема «Тестовая эксплуатация интернет - магазина» ч.2.	практическое задание	3	5
Всего:			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	92	92
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
подготовка к текущему контролю (ТК)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	17	17

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям  «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Текст : электронный. <a href="https://znanium.com/read?id=341661">https://znanium.com/read?id=341661</a>	
	Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 548 с.: ISBN 978-5-394-02388-0. <a href="https://znanium.com/read?id=122021">https://znanium.com/read?id=122021</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL	Количество экземпляров в библиотеке
------	-------------------------------	-------------------------------------

	адрес	(кроме электронных экземпляров)
	Performance-маркетинг: заставьте интернет работать на вас: Практическое руководство / Загребельный Г.В., Боровик М.Ю., Меркулович Т.В. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 270 с.: ISBN 978-5-9614-5816-9. <a href="https://znanium.com/read?id=333717">https://znanium.com/read?id=333717</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/books">http://e.lanbook.com/books</a>	Доступ в ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011
<a href="http://znanium.com/bookread">http://znanium.com/bookread</a>	Доступ в ЭБС «ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2012

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 7 418-7 от 14.06.2013 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика

2	Информатика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Система электронных платежей
6	Организация связей с общественностью
6	Таможенные операции
6	Организация рекламной деятельности
6	Телерадиореклама
6	Деловой иностранный язык
7	Маркетинговые исследования
7	Поведение потребителей
7	Информационные технологии
7	Системный анализ
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Электронная реклама
7	Биржевое дело
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Страхование коммерческой деятельности

8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ОПК-4 «способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как средством управления информацией»	
6	Телерадиореклама
6	Система электронных платежей
6	Основы электронной коммерции
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
ПК-7 «способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	
4	Бухгалтерский учет и аудит
5	Бухгалтерский учет и аудит
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии работы платежных систем.</li> <li>2. Использование электронных денег.</li> <li>3. Архитектура программных систем электронной коммерции.</li> <li>4. Карточные системы оплаты.</li> <li>5. Схемы платежей в электронной коммерции.</li> <li>6. Сущность электронной коммерции.</li> <li>7. Этапы разработки программных систем электронной коммерции.</li> <li>8. Проблемы интеграции средств электронной коммерции в бизнес- процессы.</li> <li>9. Сектор электронной коммерции B2C.</li> <li>10. Сектор электронной коммерции B2B.</li> <li>11. Информационный обмен Интернет - коммерции.</li> <li>12. Основные системы электронной коммерции в Интернете.</li> <li>13. Популярные сектора Интернет - торговли.</li> <li>14. Основные правила маркетинга в Интернете.</li> <li>15. Значимые преимущества Интернет - коммерции.</li> <li>16. Сегментирование покупателей в электронной коммерции.</li> <li>17. Электронные деньги.</li> <li>18. Виды Интернет - банкинга.</li> <li>19. Этапы проектирования систем электронной коммерции.</li> <li>20. Инструментальные и программные средства разработки систем электронной коммерции.</li> <li>21. Показатели эффективности создания и функционирования электронного магазина.</li> <li>22. Суть разработка дизайна web-страниц.</li> <li>23. Электронные торговые площадки в России и мире.</li> <li>24. Требования к системам электронных платежей в торговле.</li> <li>25. Охарактеризуйте технологию электронного офиса.</li> <li>26. Использование электронного франчайзинга.</li> <li>27. Назовите виды навигации Интернет - магазина.</li> <li>28. Рекомендуемый объем информации на web-странице.</li> <li>29. Основные показатели успешности работы Интернет - магазина.</li> <li>30. Основные поисковые системы в Интернете.</li> <li>32. Методы продвижения сайта.</li> <li>33. Вирусная реклама в электронной коммерции.</li> <li>34. Проблемы создания экспедиторской службы для электронного магазина.</li> <li>35. Назначение карты навигации сайта.</li> <li>36. Правила создания логотипа электронного магазина.</li> <li>37. Правила использования цветовой гаммы при проектировании Интернет - магазина.</li> <li>38. Правила использования шрифтов при проектировании Интернет - магазина.</li> <li>39. Этапы проектирования предприятия электронной торговли.</li> <li>40. Виртуальный офис.</li> <li>41. Электронный фондовый рынок.</li> <li>42. Назовите стандарты обмена информацией.</li> <li>43. Основные модели электронного бизнеса.</li> <li>44. Показатели эффективности функционирования предприятия электронного бизнеса.</li> <li>45. Примеры программных средств для тестирования web-сайтов.</li> <li>46. Основные направления защиты информации web-сайта.</li> </ol>

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Создание и эксплуатация электронных магазинов является формирование у студентов знаний о принципах создания электронных магазинов, а также развитие практических навыков создания логической структуры сайта интернет - магазина с использованием современного программного обеспечения.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала основана на применении лекций трёх видов:

- **вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету.

В ней излагается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими дисциплинами и роль в понимании проблематики коммерции при подготовке бакалавров.

- **основная лекция** служит для систематизированного изложения тем учебного материала.

Каждая отдельная лекция посвящена определенным темам и составляет с предшествующими и последующими лекциями целостную систему.

- **заключительная лекция** завершает изучение учебного материала.

На лекции обобщаются изученные ранее темы на более высокой теоретической основе и рассматриваются перспективы развития предпринимательства.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

*Типичными частями* практической работы *исследовательского вида* являются:

- *вводная часть,*
- *основная часть,*
- *заключительная часть.*

**Вводная часть** включает в себя:

название темы работы, формулировку её цели и задач, описание объекта исследования;

указания на адекватные методы, способы и приемы выполнения работы;

формулировку возможного результата работы;

**Основная часть** предполагает самостоятельное выполнение задания студентами и сопровождаться:

формированием достаточного набора значимых показателей и критериев, характеризующих объект исследования;

поиском и сбором данных по объекту исследования;

проведением расчётов, анализом полученных данных и систематизацией полученной информации.

**Заключительная часть** должна содержать:

изложение полученных результатов;

оценку результатов и выводы по выполненной работе.

Отчёт по выполненной работе должен соответствовать правилам оформления образца с сайта ГУАП.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой 82
 Рудакова Л.В. 19.05.2020	Актуализация перечня литературы	20 мая 2020 протокол № 11	 Будагов А.С.