

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(подпись)

«03» июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Товарный консалтинг»

(Название дисциплины)

| | |
|--|---------------------------------|
| Код направления | 38.03.06 |
| Наименование направления/ специальности | Торговое дело |
| Наименование направленности | Реклама в торговой деятельности |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

14.05.19 г. Л. В. Рудакова

инициалы, фамилия

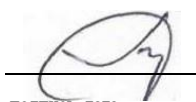
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»__05__2019г, протокол №__10__

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г. А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19г. Л.В. Рудакова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

15.05.19 г. Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Товарный консалтинг» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.06 «Торговое дело » направленность «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации»,

ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности»,

ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знанием базовых консалтинговых категорий в торговле, а также знаний по применению разнообразных методов товарного консалтинга в товароведении и торговле.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знанием базовых консалтинговых категорий в торговле, а также знаний по применению разнообразных методов товарного консалтинга в товароведении и торговле.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать структуру и назначение органов государственной власти, местного самоуправления;
 уметь определять отрасль права (отрасль законодательства), нормы которой подлежат применению в конкретном случае;
 владеть навыками и методиками решения ситуаций, требующих применения правовых норм.

ПК-4 «способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации»:

знать способы идентификации товаров;
 уметь работать с методами идентификации товаров;
 владеть навыками идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.

ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности»:

знать основные понятия в области проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований;
 уметь проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования;
 владеть навыками проведения научных в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.

ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)»:

знать - особенности в разработке инновационных методов в области профессиональной деятельности
 уметь - выявлять проблемы в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
 владеть навыками - в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара.
- Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правовое регулирование профессиональной деятельности.
- Организация коммерции по сферам применения.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------|---------------------------|
| | | №10 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 2/ 72 | 2/ 72 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> | 12 | 12 |
| <i>В том числе</i> | | |
| лекции (Л), (час) | 8 | 8 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 4 | 4 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа, всего | 60 | 60 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач) | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 10 | | | | | |
| Раздел 1. Консалтинг как сфера торгового бизнеса Тема 1.1. Основные организационно- | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|
| правовые формы консалтинговых фирм | 2 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 1.2. Состояние и перспективы развития консалтинга в мире | 2 | 1 | - | - | 15 |
| Раздел 2. Виды консалтинговых услуг | | | | | |
| Тема 2.1. Виды и характеристика консалтинговых услуг | 2 | 1 | - | - | 15 |
| Тема 2.2. Особенности оказания товарных консалтинговых услуг | 2 | 1 | - | - | 15 |
| Итого в семестре: | 8 | 4 | | | 60 |
| Итого: | 8 | 4 | 0 | 0 | 60 |

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| 1 | <p>Раздел 1. Консалтинг как сфера торгового бизнеса</p> <p>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы консалтинговых фирм Основные задачи товарного консалтинга. Этапы и история развития товарного консалтинга. Виды деловых (профессиональных) услуг, относимых к консалтингу в мировой практике. Товарный характер консалтинговых услуг. Регулирующая роль менеджмент-консалтинга в сфере бизнеса. Основные организационно-правовые формы консалтинговых фирм.</p> <p>Тема 1.2. Состояние и перспективы развития консалтинга в мире Характеристика международного рынка консалтинговых услуг, типы консалтинговых организаций. Классификации компаний в сфере управленческого консалтинга. Перспективные направления и характеристика различных видов услуг в управленческом консалтинге. Тенденции развития международного консалтинга. Инфраструктура регулирования консалтинговых услуг. Формы международных консалтинговых объединений. Основные задачи консалтинговых ассоциаций и институтов. Значение и роль кодексов поведения, декларируемых международными консалтинговыми объединениями.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Виды консалтинговых услуг</p> <p>Тема 2.1. Виды и характеристика консалтинговых услуг Система международной классификации консалтинговых услуг по управлению, их виды и характеристика. Структура спроса на консалтинговые услуги. Проблемы качества консалтинговых услуг.</p> <p>Тема 2.2. Особенности оказания товарных консалтинговых услуг Процедуры выбора консультационной фирмы и источники получения информации о консалтинговых организациях. Предоставление товарных консалтинговых услуг и формы заключения контрактов на их проведение.</p> |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|------------|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 10 | | | | |
| 1 | Разница между удостоверением, сертификатом и лицензией. | решение ситуационной задачи | 1 | 1 |
| 2 | Макроэкономическая функция консалтинга. | кейс | 1 | 1 |
| 3 | - В каких случаях целесообразно использовать методологию отбора консультантов, разработанную | кейс | 1 | 2 |
| 4 | - Какие критерии положены в основу классификации консалтинговых услуг Европейского справочника-указателя консультантов по экономике и управлению. | кейс | 1 | 2 |
| Всего: | | | 4 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | |
| Всего: | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 10, час |
|---|------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 60 | 60 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 40 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 5 | 5 |

| | | |
|------------------------------------|----|----|
| контрольные работы заочников (КРЗ) | 15 | 15 |
|------------------------------------|----|----|

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=362400 | |
| | Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=348747 | |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|------|--|---|
| | Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. ISBN 978-5-394-01078-1. https://znanium.com/read?id=148455 | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|-------------------------|
| http://cisep.ru/journals/torgovoe- | Журнал «Торговое право» |

[pravo/](#)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Microsoft Windows 7 110—7 от 28.02.2019 |
| 2. | Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018 |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | ЭБС ZNANIUM |
| 2 | ЭБС издательства ЛАНЬ |
| 3 | http://smb.gov.ru/ Федеральный портал малого и среднего бизнеса |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 4 | Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Зачет | Список вопросов; |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию» | |
| 1 | Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра |
| 1 | Математика. Математический анализ |
| 1 | Информатика |
| 1 | Основы социального государства |
| 1 | Иностранный язык |
| 1 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 1 | История |
| 1 | Экономическая география и регионалистика |
| 2 | Иностранный язык |
| 2 | Культурология |
| 2 | Математика. Математический анализ |
| 2 | История управленческой мысли |
| 2 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 2 | Информатика |
| 2 | Экономика. Микроэкономика |
| 2 | Концепции современного естествознания |
| 3 | Статистика |
| 3 | Философия |
| 3 | Математика. Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Экономика организации |
| 3 | Иностранный язык |
| 3 | Экономика. Макроэкономика |
| 3 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 4 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 4 | Бухгалтерский учет и аудит |
| 4 | Безопасность жизнедеятельности |
| 4 | Менеджмент |
| 4 | Теоретические основы товароведения |
| 4 | Иностранный язык |
| 4 | Фирменный знак в торговле |
| 5 | Бухгалтерский учет и аудит |

| | |
|---|--|
| 5 | Прикладная физическая культура (элективный модуль) |
| 5 | Рекламная деятельность |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Социология и политология |
| 5 | Коммерческая деятельность |
| 5 | Экология |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 6 | Организация рекламной деятельности |
| 6 | Разработка и технология производства рекламного продукта |
| 6 | Деловой иностранный язык |
| 6 | Система электронных платежей |
| 6 | Основы электронной коммерции |
| 6 | Таможенные операции |
| 6 | Организация связей с общественностью |
| 6 | Телерадиореклама |
| 6 | Правоведение |
| 6 | Физическая культура |
| 7 | Биржевое дело |
| 7 | Организация и технология торговли |
| 7 | Поведение потребителей |
| 7 | Маркетинговые исследования |
| 7 | Системный анализ |
| 7 | Мультимедийные технологии в торговой деятельности |
| 7 | Создание и эксплуатация электронных магазинов |
| 7 | Массовые коммуникации и медиапланирование |
| 7 | Товароведение и экспертиза товаров |
| 7 | Информационные технологии |
| 7 | Электронная реклама |
| 8 | Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров |
| 8 | Страхование коммерческой деятельности |
| 8 | Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара |
| 8 | Качество и конкурентоспособность продукции |
| 8 | Торгово-экономические отношения России в современных условиях |
| 8 | Информация в ИНТЕРНЕТ |
| 8 | Транспортное обеспечение торговой деятельности |
| 8 | Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) |
| 9 | Организация, технология и проектирование предприятий |
| 9 | Управление цепями поставок |
| 9 | Международный маркетинг |
| 9 | Рекламный маркетинг |

| | |
|---|--|
| 9 | Контракты международной торговли |
| 9 | Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия |
| 9 | Основы брендинга |
| 9 | Организация коммерции по сферам применения |
| 10 | Логистика |
| 10 | Правовое регулирование профессиональной деятельности |
| 10 | Налоги и налогообложение |
| 10 | Товарный консалтинг |
| 10 | Основы информационной безопасности |
| 10 | Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия |
| ПК-4 «способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации» | |
| 8 | Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров |
| 10 | Товарный консалтинг |
| ПК-10 «способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности» | |
| 2 | Учебная практика |
| 4 | Производственная практика |
| 5 | Рекламная деятельность |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Коммерческая деятельность |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Организация рекламной деятельности |
| 7 | Маркетинговые исследования |
| 8 | Производственная практика |
| 9 | Организация, технология и проектирование предприятий |
| 9 | Рекламный маркетинг |
| 9 | Международный маркетинг |
| 10 | Товарный консалтинг |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-11 «способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)» | |
| 2 | Учебная практика |
| 4 | Производственная практика |
| 5 | Рекламная деятельность |
| 5 | Маркетинг |
| 5 | Коммерческая деятельность |
| 6 | Производственная практика |
| 6 | Основы электронной коммерции |
| 6 | Разработка и технология производства рекламного продукта |
| 6 | Организация рекламной деятельности |
| 7 | Электронная реклама |

| | |
|----|--|
| 8 | Производственная практика |
| 9 | Организация, технология и проектирование предприятий |
| 10 | Товарный консалтинг |
| 10 | Производственная преддипломная практика |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| | |
|-------|--|
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|

| | |
|--|---------------------------------|
| | Учебным планом не предусмотрено |
|--|---------------------------------|

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|--|
| 1 | Когда появились в мире первые консалтинговые компании? |
| 2 | В чем отличие между терминами «профессиональная услуга» и «управленческий консалтинг»? |
| 3 | Какие существуют виды профессиональных услуг по экономике управлению, связанные с управленческим консалтингом? |
| 4 | Особенности консалтинговых услуг как товара? |
| 5 | Всегда ли консалтинг – это бизнес? |
| 6 | Какие из организационно-правовых форм консалтинговых организаций получили в мире наибольшее распространение? |
| 7 | Основные типы консалтинговых организаций, действующих на международном рынке? Что такое «большая четверка», положительные и отрицательные стороны существования подобных компаний? |
| 8 | Виды услуг, предоставляемых компаниями «большой четверки»? |
| 9 | Чем обусловлен рост спроса на консалтинговые услуги? |
| 10 | Какие критерии используются при классификации консалтинговых компаний? |
| 11 | Какие виды консалтинговых услуг наиболее перспективны? |
| 12 | Тенденции развития мирового рынка управленческого консультирования? |
| 13 | Какое влияние оказывают зарубежные фирмы на развитие консалтинга в России? |
| 14 | В чем различие между консалтинговой ассоциацией и институтом? |
| 15 | Чем обеспечивается гарантии высокого качества услуг, оказываемых членами консалтинговых ассоциаций и институтов? |
| 16 | Система международной классификации консалтинговых услуг по управлению, их виды и характеристика? |
| 17 | Структура спроса на консалтинговые услуги? |
| 18 | Проблемы качества консалтинговых услуг? |
| 19 | Процедуры выбора консультационной фирмы и источники получения информации о консалтинговых организациях? |
| 20 | |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|--|
| 1 | В каких случаях целесообразно использовать методологию отбора консультантов, разработанную Международным банком и Европейским банком реконструкции и развития. |
| 2 | Как связана рассматриваемая классификация ФЕАКО с функциями менеджмента. |
| 3 | Микро и макроэкономическая функция консалтинга. |
| 4 | Виды оплаты международных консалтинговых услуг. |
| 5 | Разница между удостоверением, сертификатом и лицензией. |
| 6 | Кто формирует спрос на международном рынке: клиенты или консалтинговые фирмы. |
| 7 | Какие критерии положены в основу классификации консалтинговых услуг Европейского справочника-указателя консультантов по экономике и управлению. |
| 8 | Особенности развития консалтинга за рубежом. |
| 9 | Предоставление товарных консалтинговых услуг и формы заключения контрактов на их проведение. |
| 10 | Структура спроса на консалтинговые услуги |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Товарный консалтинг» является обучение студентов разрабатывать проекты контрактов и договоров с поставщиками и потребителями, учитывающие специфические требования к качеству товаров, условиям их поставки и приемки; знанием консалтинговых и товароведных категорий, понятий и законов, других существенных проявлений и характеристик дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Товарный консалтинг»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий по дисциплине «Товарный консалтинг»

Формами организации практических занятий в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения являются: занятия с решением ситуационных задач; деловые игры; кейсы.

Типичными структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят: формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; рассмотрение связей данной темы с другими темами курса; изложение теоретических основ работы; характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению; характеристика требований к результату работы; вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств; проверка готовности студентов к выполнению заданий работы; пробное выполнение заданий под руководством преподавателя; указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться: дополнительными разъяснениями по ходу работы; устранением трудностей при выполнении заданий работы; текущим контролем и оценкой результатов работы; поддержанием в рабочем состоянии технических средств; ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; ответы на вопросы студентов; выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов; сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем; изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Тематика рефератов по дисциплине «Товарный консалтинг»

1. Формы международных консалтинговых объединений.
2. Цели, назначение и функции консалтинговых ассоциаций.

3. Международные стандарты качества предоставления услуг.
4. Техническая помощь консалтинговой услугой и в чем ее особенность.
5. Основные источники получения технической помощи, в том числе и для России.
6. Виды технической помощи, с точки зрения ее субъектов.
7. Особенности персонала представительств международных консалтинговых компаний в России.
8. Кодекс ФЕАКО.
9. Кодекс АМКФ.
10. Особенности проведения товарного консалтинга за рубежом.
11. История развития в мире первых консалтинговых компаний.
12. Перспективы развития товарного консалтинга в условиях кризиса.
13. Особенности оказания товарных консалтинговых услуг на рынке.
14. Микроэкономическая функция консалтинга.
15. Консалтинг-менеджмент.

Литература для выполнения реферата указана в перечне рекомендуемой литературы. Дополнительные сведения: тема реферата выдается на первом занятии; выполняется в объеме 10 страниц, на бумаге формата А-4, 14 шрифтом, полуторным интервалом, выравнивание по ширине, защита происходит в устной форме.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине.



Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой 82 |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
|  Рудакова Л.В. 19.05.2020 | Актуализация перечня литературы | 20 мая 2020 протокол № 11 |  Будагов А.С. |