

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №12

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

 В.А. Фетисов

(подпись)

«21» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческая работа на транспорте»

(Название дисциплины)

Код направления	23.03.01
Наименование направления/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф, д.т.н., проф 21.05.2020

должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

А.В. Кириченко

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«21» мая 2020 г, протокол № 11/2019-20

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф. « 21 » мая 2020 г

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



В.А. Фетисов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 23.03.01(01)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

21.05.2020

подпись, дата



Н.Н. Майоров

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1 по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

21.05.2020

подпись, дата



В.Е. Таратун

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Коммерческая работа на транспорте» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой №12.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-32 «способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ»,

ПК-34 «способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со специфическими особенностями перевозки опасных, скоропортящихся и тяжеловесных крупногабаритных грузов, требования к их таре и упаковке, отправке и их приемке, раскрывает проблемы безопасности движения при специальных видах перевозок автомобильным транспортом, снижению уровня опасности при эксплуатации специализированного подвижного состава.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и товаросопроводительных документах, претензионно-исковой работе в сфере транспортных обязательств, гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-32 «способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ»:

знать – состав комплектов транспортных договоров (проформ чартеров) и грузовых перевозочных документов на видах магистрального транспорта, функции отдельных документов, порядок их заполнения и применения; перечень существенных условий договоров перевозки и транспортной экспедиции; порядок приема груза к перевозке, передачи груза смежному виду транспорта и выдачи груза получателю;

уметь – составлять проекты договоров перевозки, претензий и исковых заявлений;

владеть навыками – обоснования применения эффективных видов фрахтования и отправок; иметь опыт деятельности – по заполнению бланков грузовых перевозочных, товаросопроводительных и экспедиторских документов;

ПК-34 «способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации»:

знать – порядок ценообразования на видах магистрального транспорта;

уметь – производить расчеты провозных плат на видах транспорта;

владеть навыками – пользования информационными системами;

иметь опыт деятельности – по оценке затрат и результатов коммерческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Пассажирские перевозки
- Грузоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международные перевозки

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	57	57
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1.	4				7
Раздел 2.	4	4			7
Раздел 3.	4	4			7
Раздел 4.	4	4			7
Раздел 5.	4				7
Раздел 5.	4				7
Раздел 6.	4				7

Раздел 7.	6	4			8
Раздел 8.	4	1			7
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	34	17	0	0	57

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Транспортное законодательство как основа коммерческой работы. Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое обеспечение перевозок.
<b>2</b>	Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. Понятие и юридические виды договоров перевозки. Основания для заключения договора перевозки. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
<b>3</b>	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения.
<b>4</b>	Претензии и иски. Активирование на транспорте. Грузовой и технический сюрвей. Содержание и порядок подачи претензий. ответ на претензии. Арбитражный процесс. Содержание и порядок подачи иска. Апелляционное и кассационное обжалование.
<b>5</b>	Другие виды договоров на транспорте. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. Договор пассажирской перевозки.
<b>6</b>	Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования. Линейная, рейсовая и арендная формы. Фрахтование на один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору, в

	дейли-чартер, в тайм-чартер, в бербоут-чартер. Слот-чартер. Виды отправок на наземных видах транспорта.
7	Документальное оформление перевозок на видах транспорта. Проформы чартеров. Существенные условия договоров перевозок и аренды. Оформление железнодорожной перевозки. Договор воздушной перевозки
8	Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы. Грузовые накладные. Состав комплектов. Коносаменты. Документы, оформляемые экспедиторами по рекомендации ФИАТА (FIATA). Мультимодальный коносамент.

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1.	Формирование договора морской перевозки груза	Семинар	2	2
2.	Формирование договора аренды судна	Семинар	2	2
3.	Документальное оформление коммерческого брака, составление коммерческого акта, акта общей формы и акта извещения по заданным условиям брака и перевозки	Семинар	2	4
4.	Составление претензий и написание исковых заявлений по заданным условиям	Семинар	2	4
5.	Документальное оформление приёма и сдачи грузов в российских и иностранных портах	Семинар	5	7
6.	Документальное оформление заявок на железнодорожную перевозку по заданным условиям	Семинар	2	7
7.	Определение маршрута железнодорожной перевозки, расчет	Семинар	2	8

	провозных плат и оформление грузовых перевозочных документов по заданным условиям			
		Всего:	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
		Всего:	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		50
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		7
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.



## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 И 21	Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.	5
339 И 20	Организация и технология коммерческой деятельности [Текст] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Иванов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 269 с.	25

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 К 43	Организация грузовых мест в логистике [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко, Д. О. Рычков, В. А. Фетисов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2009. - 244 с.	45

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	13-10
2	Мультимедийная лекционная аудитория	13-10

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ПК-32 «способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ»
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Коммерческая работа на транспорте
7	Экономика отрасли
ПК-34 «способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации»	
6	Финансы
6	Коммерческая работа на транспорте
7	Экономика отрасли

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций. Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется авиационная грузовая накладная?</li> <li>2. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется железнодорожная накладная СМГС?</li> <li>3. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз-2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту отправления?</li> <li>4. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз-2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту назначения?</li> <li>5. В состав основных отгрузочных документов для каждой отгрузки (партии) стандартно входят (перечень)?</li> <li>6. Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров?</li> <li>7. Как классифицируются проформы чартеров?</li> <li>8. Как называется документ, удостоверяющий существенные условия договора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на распоряжение грузом?</li> <li>9. Как называется условие договора морской перевозки, согласно которому затраты на погрузку судна ложатся на грузовладельца, а на штивку и крепление груза – на судовладельца?</li> <li>10. Какие бывают коносаменты?</li> <li>11. Какие виды фрахтования определяют арендную форму привлечения транспортного средства?</li> <li>12. Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства?</li> <li>13. Какой грузовой перевозочный документ ФИАТА является мультимодальным транспортным коносаментом?</li> <li>14. Какой документ содержит расчет убытков при общей аварии?</li> <li>15. Какой конвенцией регламентируются международные железнодорожные сообщения?</li> <li>16. Какой коносамент называется «чистым»?</li> <li>17. Какой коносамент называется сквозным?</li> <li>18. Количество функций коносамента?</li> <li>19. Количество функций транспортной накладной?</li> <li>20. При базисном условии CIF морская перевозка осуществляется (начей риск?):</li> <li>21. При базисном условии FAS морская перевозка осуществляется (начей риск?):</li> <li>22. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие максимальные обязанности продавца:</li> <li>23. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие минимальные обязанности продавца</li> <li>24. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», применяемые только на морском транспорте:</li> <li>25. Укажите правильные коммерческие термины, означающие начальную и конечную даты подачи судна под погрузку:</li> <li>26. Что представляет собой форма ФИАТА FFI?</li> <li>27. Что представляет собой форма ФИАТА FCT?</li> <li>28. Перечислите документы для оформления документов в каботаже (с моря).</li> <li>29. Перечислите документы для оформления документов в</li> </ol>

	<p>каботаже (на море).</p> <p>30. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (с моря).</p> <p>31. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (на море).</p> <p>32. Перечислите документы, для оформления документов на импорт.</p> <p>33. Перечислите документы, для оформления документов на экспорт.</p> <p>34. Приведите порядок прохождения документов на импорт.</p> <p>35. Приведите порядок прохождения документов на экспорт</p> <p>36. При каких обстоятельствах составляют коммерческий акт?</p> <p>37. При каких обстоятельствах составляют акт общей формы?</p> <p>38. В каких случаях составляются акты-извещения?</p> <p>39. Что такое генеральный акт?</p> <p>40. В какие сроки составляются коммерческий акт и акт общей формы?</p> <p>41. В какие сроки составляется акт-извещение?</p> <p>42. Перечислите обстоятельства, при которых не требуется составления актов.</p> <p>43. Порядок составления актов.</p> <p>44. Порядок выдачи актов.</p> <p>45. Содержание актов.</p> <p>46. Цели экспертизы и порядок её назначения.</p> <p>47. Учет бланков коммерческих актов.</p> <p>48. Цель ведомственного расследования и порядок его проведения</p> <p>49. Что такое претензия и в каких случаях она предъявляется?</p> <p>50. Сроки рассмотрения претензий.</p> <p>51. Сроки предъявления претензий.</p> <p>52. Лица, имеющие право предъявлять претензии.</p> <p>53. Документы, подтверждающие претензии.</p> <p>54. Транспортные организации, к которым предъявляются претензии.</p> <p>55. Содержание и оформление претензии.</p> <p>56. Содержание и оформление ответов на претензии.</p> <p>57. Порядок предъявление исков.</p> <p>58. Содержание арбитражного процесса.</p>
--	--

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

## 4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Документальное оформление приема и сдачи груза в российских и иностранных портах</p> <p>Документальное оформление коммерческого брака, составление коммерческого акта, акта общей формы и акта извещения по заданным условиям брака и перевозки</p> <p>Составление претензий и написание исковых заявлений по заданным условиям Расчет платы за перевозку грузов по прейскуранту № 11-01</p> <p>Расчет платы на производство погрузоразгрузочных работ, дополнительных плат и сборов</p> <p>Определение коммерческой скорости и сроков доставки грузов</p> <p>Правила заполнения перевозочных документов</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и товаросопроводительных документах, претензионно-исковой работе в сфере транспортных обязательств, гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть – показывает перечень рассматриваемых в лекции вопросов, их актуальность для практики работы транспортной системы, связь лекционного материала с предыдущим и последующим материалами; дается перечень основной и дополнительной литературы по теме, включая руководящие документы;

- основная часть – последовательно показываются выносимые вопросы, раскрываются теоретические положения; показываются основные расчетные формулы;

- итоговая часть – подводятся итоги занятия, актуализируются наиболее важные вопросы; определяется тематика будущих практических занятий по теме; дается задание на самостоятельную подготовку; производятся ответы на вопросы.

Лекция сопровождается визуальным рядом – мультимедийной презентацией, позволяющей доводить до обучаемых визуальные образы, облик обсуждаемых объектов, схемы и таблицы. Отдельные положения лекции могут сопровождаться просмотром видеоряда.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Конспект ведется, отмечая основной материал – определения, перечни, основные закономерности, формулы и схемы. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Содержание лекции не воспроизводит полностью учебную литературу – лектор акцентирует внимание на главных, основных и особенных аспектах изучения темы. Лекция сопровождается примерами из практики транспорта.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);



– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе учебной и производственной практики, написания выпускной квалификационной работы). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Материал, выносимый на практические занятия должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 10.3 настоящей программы.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой