

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание)

В.К. Пономарев

(подпись)

«28» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

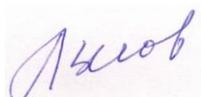
«Организация и планирование производства аэрокосмической техники»
(Название дисциплины)

Код направления	24.03.02
Наименование направления	Системы управления движением и навигация
Наименование направленности	Приборы и системы ориентации, стабилизации и навигации
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

должность, уч. степень, звание

подпись, датаЛысов О.Е.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» мая 2020 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, датаВ.Б. Сироткин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 24.03.02(01)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

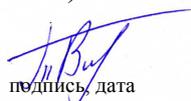


подпись, датаВ.К. Пономарев
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 1 по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, датаВ.Е. Таратун
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организация и планирование производства аэрокосмической техники» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «24.03.02 «Системы управления движением и навигация» направленность «Приборы и системы ориентации, стабилизации и навигации». Дисциплина реализуется кафедрой №85

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-16 «способность проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов проектов, выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных видов продукции»,

ПК-18 «способность оценивать затраты на производство, отладку и внедрение в серийное производство разработанных образцов новой техники»,

ПК-21 «способность выполнять оценку инновационного потенциала проекта, разрабатывать и осуществлять планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов»,

ПК-22 «способность управлять программами освоения новой продукции и технологии и оценивать стоимость объектов интеллектуальной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расчетом себестоимости проекта, оценки его инвестиционной привлекательности, разработки полноценного бизнес-плана проекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение студентами курса «Организация и планирование производства аэрокосмической техники» и углубление знаний в области производственного менеджмента, получение студентами необходимых и навыков в области управления, создание поддерживающей образовательной среды преподавания управленческих дисциплин, представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области производственного менеджмента и инвестиционного проектирования, формирование социально-личностных и общекультурных компетенций (например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и др).

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование и развитие таких социально-личностных и общекультурных качеств как: целеустремленность и ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при работе с ограниченной управленческой проблемой, коммуникативность, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-16 «способность проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов проектов, выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных видов продукции»:

знать – основные методы проведения маркетингового анализа, основы бизнес-планирования;
 уметь – организовать и провести анализ внешней среды проекта, оценить состояние рынка и наличие платежеспособного спроса на продукт. Разработать бизнес-план инвестиционного проекта и оценить его ключевые характеристики.

владеть навыками – организации и проведения маркетингового исследования, опроса, бизнес-планирования;

иметь опыт деятельности – написания бизнес-плана инвестиционного проекта.

ПК-18 «способность оценивать затраты на производство, отладку и внедрение в серийное производство разработанных образцов новой техники»:

знать – методы расчета себестоимости продукции

уметь – рассчитывать и анализировать затраты на производство, отладку и внедрение в серийное производство разработанных образцов новой техники

владеть навыками – расчета и оценки затрат на производство, отладку и внедрение в серийное производство разработанных образцов новой техники

иметь опыт деятельности – расчета затратной части при составлении бизнес-плана инвестиционного проекта

ПК-21 «способность выполнять оценку инновационного потенциала проекта, разрабатывать и осуществлять планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов»:

знать – методику оценки инвестиционной привлекательности инновационных проектов; методы разработки и принятия управленческих решений в области управления инновациями

уметь – оценивать инновационный потенциал проекта; разрабатывать организационные мероприятия по запуску и развитию инновационного проекта

владеть навыками – расчета и оценки инвестиционной привлекательности инновационного проекта; разработки организационной и производственной части бизнес-плана инвестиционного проекта в сфере инноваций

иметь опыт деятельности – написания организационной и производственной части бизнес-плана инвестиционного проекта в сфере инноваций

ПК-22 «способность управлять программами освоения новой продукции и технологии и оценивать стоимость объектов интеллектуальной деятельности»:

знать – методику расчета стоимости объектов интеллектуальной деятельности

уметь – оценивать потенциал и инвестиционную стоимость инновационного продукта

владеть навыками – оценки стоимости инновационных продуктов

иметь опыт деятельности – в подготовке финансовой части бизнес-плана инвестиционного проекта в сфере инноваций

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика
- Основы бизнеса
- Правоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф . Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Организация производства Тема 1.1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Тема 1.2. Предприятие как производственная система. Виды производственных систем Тема 1.3. Организация производственного процесса. Тема 1.4. Принципы эффективной организации производства Тема 1.5. Оценка и анализ уровня организации производства	5	4			12
Раздел 2 Планирование производства Тема 2.1. Планирование маркетинга и производства Тема 2.2. Управление качеством продукции Тема 2.3. Управление финансами Тема 2.4. Методы управления персоналом	5	4			15

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Раздел 3. Основы бизнес-планирования Тема 3.1. Суть и назначение бизнес-плана Тема 3.2. Область применения бизнес-плана Тема 3.3. Структура бизнес-плана Тема 3.4. Методика и инструменты разработки бизнес-плана	14	6			18
Раздел 4. Оценка стоимости инновационного продукта Тема 4.1. Понятия стоимости инновационного продукта Тема 4.2. Методы оценки стоимости инновационного продукта	10	3			12
Итого в семестре:	34	17			57
Итого:	34	17	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	<p>Организация производства</p> <p>Тема 1.1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Понятия «система» и «структура», виды систем, предприятие как система. Организация производства как область практической деятельности. Методы управления производством и информационное обеспечение. Методы разработки и принятия управленческих решений. Этапы развития теории организации производства.</p> <p>Тема 1.2. Предприятие как производственная система. Виды производственных систем Производственная система предприятия. Виды производственных систем. Структура элементарной производственной системы (рабочее место). Основные элементы организации производства. Производственная структура предприятия.</p> <p>Тема 1.3. Организация производственного процесса. Производственный процесс и его состав. Основные принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени, в пространстве и в количестве. Производственный цикл и его длительность. Типы производства. Технологическая и предметная формы специализации производства. Основные виды технологических процессов. Поточная форма организации производства. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.</p>

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p>Тема 1.4. Принципы эффективной организации производства Принципы как инструмент оценки и анализа уровня организации производства. Десять принципов эффективной организации производства. Подготовка и организация высокотехнологичного производства.</p> <p>Тема 1.5. Оценка и анализ уровня организации производства Последовательность оценки и анализа уровня организации производства. Частные показатели уровня организации производства. Интегральный показатель уровня организации производства. Пути повышения уровня организации производства в пространстве</p>
2.	<p>Планирование производства</p> <p>Тема 2.1. Планирование маркетинга и производства Товар и услуга. Анализ рынка НТП: оценка насыщенности рынка, анализ конкурентоспособности, потенциальные потребители, потенциальная емкость рынка, прогноз продаж. Стратегическое и оперативное планирование производства. Стратегия реализации: цена, каналы продвижения на рынок, методы стимулирования продаж. Организация рекламы и формирование общественного мнения о фирме и ее товаре.</p> <p>Тема 2.2. Управление качеством продукции Понятие о качестве продукции и услуг. Терминология в области качества. Основные принципы работы по обеспечению качества. Политика фирмы (предприятия) в области качества. Развертывание политики качества на предприятии. Триада качества Д. Джурана. Циклы PDCA и Э. Деминга в управлении качеством. Основные концепции управления качеством. Комплексное управление качеством. Всеобщее управление качеством. Приемы и средства, используемые для всеобщего управления качеством. Общие методы работы по управлению качеством: кружки качества, метод самоконтроля, учет и анализ расходов на качество, мотивация сотрудников. Статистические методы повышения качества.</p> <p>Тема 2.3. Управление финансами. Капитальный и эксплуатационный бюджет проекта. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Балансовый план. План по источникам и использованию средств. Оценка эффективности вложения средств.</p> <p>Тема 2.4. Методы управления персоналом. Концепции управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально - психологические. Рациональная организация труда. Позитивные и негативные воздействия методов административного управления. Характеристика экономических методов управления персоналом. Позитивные и негативные воздействия экономических методов управления. Характеристика социально - психологических методов. Позитивное и негативное воздействие социально — психологических методов. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.</p>

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
3.	<p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Тема 3.1. Суть и назначение бизнес-плана Необходимость и актуальность бизнес-планирования в современной экономике. Ключевые понятия бизнес-планирования. Концепция планирования деятельности предприятий и прогнозирования последствий реализации решений. Взаимодействие курса «Бизнес-планирование» с другими научными и учебными дисциплинами. Организация процесса бизнес – планирования на предприятии; аспекты и понятие инвестиционного проекта; сущность и содержание финансовых методов оценки инвестиционных проектов; программные продукты, используемые при составлении бизнес-плана;</p> <p>Тема 3.2. Область применения бизнес-плана Классификация целей и задач бизнес-планирования. Общая структура бизнес-плана. Варианты изменения структуры бизнес-плана в зависимости от целей и задач планирования.</p> <p>Тема 3.3. Структура бизнес-плана Состав и особенности разделов бизнес-плана. Принципы формирования разделов. Основные принципы работы с разделами бизнес-плана. Описание продукта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Юридическое окружение. Финансовый план.</p> <p>Тема 3.4. Методика и инструменты разработки бизнес-плана Работа с информацией для формирования исходных данных бизнес-плана. Основные методы сбора и обработки исходной информации. Алгоритм работы с бизнес-планом. Финансовые и нефинансовые методы оценки инвестиционной привлекательности проекта. Основные показатели эффективности проекта. Основные инструменты оценки. Построение финансовой модели в бизнес-планировании. Программные продукты, реализующие функции бизнес-планирования. Обзор и характеристика. Программа Project Expert.</p>
4.	<p>Оценка стоимости инновационного продукта</p> <p>Тема 4.1. Понятия стоимости инновационного продукта Суть и понятие стоимости. Понятие и сущность подхода к управлению компанией на основе управления стоимостью. Условия управления стоимостью.</p> <p>Тема 4.2. Методы оценки стоимости инновационного продукта Содержание оценки стоимости инновационного продукта. Методы и модели оценки стоимости инновационного продукта. Ключевые факторы стоимости инновационного продукта.</p>

При проведении лекционных занятий по темам 1 и 2 используются такие интерактивные формы, как управляемая дискуссия и беседа.

При проведении лекционных занятий по темам 3 и 4 используются такие интерактивные формы, как: беседа, управляемая дискуссия, кейсы и деловые мини игры.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1.	Разработка и принятия управленческих решений в производстве	Решение ситуационных задач	2	1
2.	Построение производственной инфраструктуры	Игровое проектирование	2	1
3.	Оперативное планирование производства	Групповая дискуссия	2	2
4.	Организация маркетингового исследования	Деловая мини игра	2	2
5.	Разработка ключевых аспектов организационной части бизнес-плана проекта	Кейс	2	3
6.	Разработка ключевых аспектов финансовой части бизнес-плана проекта	Кейс	2	3
7.	Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов	Кейс	2	3
8.	Сравнительный анализ бухгалтерского и инвестиционного подходов к оценке стоимости компании.	Групповая дискуссия	3	4
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	10	4
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	6
домашнее задание (ДЗ)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ЭБС http://znanium.com/	Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015.	
ЭБС http://znanium.com/	Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.	
ЭБС http://znanium.com/	Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.	
ЭБС http://znanium.com/	Радиевский М. В. Организация производства: инновационная	

	стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник / М.В. Радиевский. - М.: ИНФРА-М, 2011.	
ЭБС http://znanium.com/	Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658.5(075) П 37	Планирование на предприятии: учебное пособие/ Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2008 г.	2
658.011 П32	Пивоваров, К. В. Бизнес-планирование: учебно-методическое пособие/ К. В. Пивоваров. - 8-е изд. - М.: Дашков, 2007 г.	3
005.1(075) В54	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011	100
330.3(075) Ч-49	Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: электронный учебник/ В. З. Черняк. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2008 г.	1
330.3 А 28	Адамс, Б. Бизнес-планирование: эффективные методы разработки = Complete Business Plan: монография/ Б. Адамс; пер. С. А. Долгов: АСТ; М.: Астрель, 2007 г.	1

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.expert.ru	Журнал «Эксперт»
http://expert.ru/northwest	Журнал «Эксперт. Северо-Запад»
http://www.dis.ru/manag	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
www.cfin.ru	Тематический портал «Корпоративные финансы»
http://financepro.ru	Тематический портал «Профессионал в сфере финансов»
www.rbc.ru	РосБизнесКонсалтинг
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-16 «способность проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов проектов, выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных видов продукции»	
7	Организация и планирование производства аэрокосмической техники
10	Преддипломная практика
ПК-18 «способность оценивать затраты на производство, отладку и внедрение в серийное производство разработанных образцов новой техники»	
7	Организация и планирование производства аэрокосмической техники
10	Преддипломная практика
ПК-21 «способность выполнять оценку инновационного потенциала проекта, разрабатывать и осуществлять планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов»	
6	Производственная (технологическая) практика
7	Организация и планирование производства аэрокосмической техники
8	Производственная (конструкторско-технологическая) практика
10	Преддипломная практика
ПК-22 «способность управлять программами освоения новой продукции и технологии и оценивать стоимость объектов интеллектуальной деятельности»	
7	Организация и планирование производства аэрокосмической техники

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Основы и принципы планирования.
2.	Понятие и содержание бизнес-планирования.
3.	Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
4.	Основные области применения бизнес-планов
5.	Общие требования к бизнес-плану.
6.	Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес-планов.
7.	Организация процесса бизнес-планирования.
8.	Миссия и цели предприятия.
9.	Конкуренция и конкурентное преимущество.
10.	Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
11.	Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
12.	Концепция бизнеса (резюме).
13.	Описание предприятия и отрасли.
14.	Характеристика услуг и продукции.
15.	Исследование и анализ рынка.
16.	Стратегия маркетинга.
17.	Товарная политика
18.	Ценовая политика.
19.	Сбытовая политика.
20.	Коммуникативная политика.
21.	Бюджет маркетинга.
22.	Потребность в инвестициях и источники их формирования.
23.	Содержание плана производства.
24.	Цели и структура организационного плана.
25.	Содержание разделов организационного плана.
26.	Виды, оценки возможных рисков.
27.	Анализ рисков. Оценки риска проекта.
28.	Оценки потерь риска. Тип области риска проекта.
29.	Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
30.	Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
31.	Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
32.	Планирование основных финансовых показателей.
33.	Цели и задачи презентации бизнес-плана.
34.	Организация проведения презентации.
35.	Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства
36.	Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его длительность
37.	Показатели оценки деятельности предприятия
38.	Модель дисконтированного денежного потока единого объекта оценки
39.	Сопоставление бухгалтерской и инвестиционной оценок стоимости
40.	Ключевые факторы стоимости
41.	Этапы оценки стоимости
42.	Оценка затрат на привлечение капитала

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Разработка элементов бизнес-плана инновационного проекта

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является – получение студентами необходимых теоретических знаний в области разработки бизнес-плана инвестиционного проекта в сфере инноваций, умений по работе с информацией, необходимой для бизнес-планирования и выработки навыков и компетенций по планированию деятельности предприятия, взаимодействию с инвесторами и кредиторами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов бизнес-планирования в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию ключевых терминов инструментов бизнес-планирования, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) бизнес-планирования, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с методическими указаниями. Задачей обучающихся является последовательное овладение методиками разработки и управления инновационным проектом и применения информационных технологий для автоматизации разработки бизнес-плана инновационного проекта.

Занятия проводятся в интерактивной форме, с использованием современных вычислительных средств.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой